Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 09:05:27
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор политехнического колледжа
_____ З.А. Хутыз
«25» 05 2022 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** ОГСЭ.06 Психология

**Наименование специальности** 35.02.03 Технология деревообработки

**Квалификация выпускника** техник-технолог

**Форма обучения** очная

Майкоп – 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель 1-ой категории _____ (подпись) М.К. Апчекова И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ (подпись) С.Н. Шхапацева И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«25» 05 2022 г.

_____ (подпись) Ф.А. Топольян И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**


| | | Стр. |
|---|---|---|
| 1. | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5. | АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |
| 6. | ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 21 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 ПСИХОЛОГИЯ

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ 06 Психология относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономическому цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь**:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 –владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;

У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;

У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

**знать**:

З1 – цели, функции, виды и уровни общения;

З1 – специфику психических процессов;

З2 – понятие личности и сознания;

З3 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

З4--взаимосвязь общения и деятельности;

З5 –виды социальных взаимодействий;

З6 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

З7 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;

З8 – роли и ролевые ожидания в общении;

З9 – механизмы взаимопонимания в общении;

З10- техники и приемы общения , правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

**1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы: и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
- консультации - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | В 8 семестре |
|---|---|---|
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка** | **54** | **54** |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 38 | 38 |
| практические занятия (ПЗ) | 4 | 4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)** | **2** | **2** |
| **Консультации** | **6** | **6** |
| Формой промежуточной аттестации является зачет | 2 | 2 |
| **Общая трудоемкость** | **54** | **54** |

**2.2. Тематический план ОГСЭ. 06 Психология**

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. | | | | | | |
| 1. | Л1 | Предмет и задачи, методы общей психологии. | 2 | 2 | | |
| Раздел 2.Психология общения. | | | | | | |
| 2. | Л2 | Общение –основа человеческого бытия | 2 | 2 | | |
| 3. | Л3 | Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения) | 4 | 2 | | |
| 4. | ПЗ1 | Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению**.** | 2 | | 2 | |
| 5. | Л4 | Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения) | 2 | 2 | | |
| 6. | Л5 | Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). | 2 | 2 | | |
| 7. | Л6 | Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали). | 2 | 2 | | |
| 8. | Л7 | Формы делового общения и их характеристики (по вертикали). | 2 | 2 | | |
| 9. | Л8 | Переговорный процесс. | 4 | 2 | | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. | | | | | | |
| 10. | Л9 | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. | 4 | 2 | | 2 |
| 11. | Л10 | Стратегия разрешения конфликтов. | 2 | 2 | | |
| 12. | Л11 | Состав конфликтов и динамика конфликтов. | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 13. | Л12 | Способы защиты и манипуляции в конфликтах. | 2 | 2 | | |
| 14. | ПЗ2 | Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. | 2 | | 2 | |
| 15. | ПЗ3 | Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | 2 | | 2 | |
| 16. | Л13 | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. | 2 | 2 | | |
| 17. | Л14 | Правила поведения в конфликтах. | 2 | 2 | | |
| 18. | Л15 | Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | 2 | 2 | | |
| 19. | Л16 | Определение роли руководителя в разрешении конфликта. | 2 | 2 | | |
| Раздел 4. Этические формы общения. | | | | | | |
| 20. | Л17 | Поняти : этика и мораль, категории этики, нормы морали. | | 2 | | |
| 21. | Л18 | Деловой этикет в профессиональной деятельности**.** | 2 | 2 | | |
| 22. | Л19 | Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности | 2 | 2 | | |
| 23. | З | Промежуточная аттестация | 2 | 2 | | |
| | | **ИТОГО:** | **54** | **40** | **8** | **8 (в т.ч. 6 ч. консультации)** |

**2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Психология**

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|---|---|---|---|
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину | **Содержание учебного материала**<br>Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении. | 2 | ***У1, У3, У4, З1,З2,ОК1-ОК9*** |
| | **Теоретические занятия**<br>1. Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия. | 2 | |
| Раздел 2.Психология общения | **Содержание учебного материала**<br>Определение понятия общение. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие комуникативность и коммуникабельность.<br>Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя.<br>Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера.<br>Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание. | 20 | ***У1-У6, З1-З4, З8-З10, ОК1-ОК9*** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Теоретические занятия**<br>1. Общение –основа человеческого бытия<br>2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).<br>3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).<br>4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).<br>5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали).<br>6. Формы делового общения и их характеристики (по вертикали).<br>7. Переговорный процесс.<br>8. Проведение переговоров.<br>**Практические занятия.**<br>1. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению**.** | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. | **Содержание учебного материала**<br>Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности. | 22 | ***У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК9*** |
| | **Теоретические занятия**<br>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.<br>2. Стратегия разрешения конфликтов.<br>3. Состав конфликтов и динамика конфликтов.<br>4. Способы защиты и манипуляции в конфликтах.<br>5. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.<br>6. Правила поведения в конфликтах.<br>7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.<br>8. Определение роли руководителя в разрешении конфликта.<br>**Практические занятия.** | 2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2<br>2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 1. Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.<br>2. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации. | 2<br>2 | |
| | **Самостоятельная работа обучающихся**<br>Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе. | 2 | |
| Раздел 4. Этические формы общения. | **Содержание учебного материала**<br>Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.<br>Деловой этикет в профессиональной деятельности**.**<br>Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.<br>Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности». | 10 | ***У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК6, ОК9*** |
| | **Теоретические занятия**<br>1. Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали.<br>2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.<br>3. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности» | 2<br>2<br>2 | |
| Промежуточная аттестация | Дифференцированный зачет | 2 | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология не требует наличия учебного кабинета.

**Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

**Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Гонина, О.О. Психология. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гонина О.О. - Москва: КноРус, 2019. - 316 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932748

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/766784

3. Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942797

4. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67604.html

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 111 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/433902

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67725.html

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. http: // ru.wikipedia.org

2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . http: //www. Psinst. ru/library
3. Библиотека психологических тестов. http: //www. grandars. ru

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОГСЭ 06 ПСИХОЛОГИЯ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|---|---|
| У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;<br>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;<br>У3 –владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;<br>У4 - владеть основными методами психологического исследования;<br>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;<br>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;<br>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов. | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.. |

| | | |
|---|---|---|
| | основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| З1 – специфику психических процессов,<br>З2 – понятие личности и сознания,<br>З3 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д. )<br>З4 –психологию пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями,<br>З5 –виды социальных взаимодействий,<br>З6 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,<br>З7 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды.<br>З8 – роли и ролевые ожидания в общении<br>З9 – механизмы взаимопонимания в общении<br>З10- техники и приемы общения , правила слушания, ведения беседы, убеждения | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |

| | | |
|---|---|---|
| | обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за _____/_____ учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.06 Психология общения
по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.К. Анчекова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. Фамилия