

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.11.2022 14:43:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело


Квалификация выпускника специалист по поварскому и кондитерскому делу

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

М.К. Анчекова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



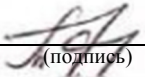
(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ 05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

31 – взаимосвязь общения и деятельности

32 - цели, функции, виды и уровни общения;

33 – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;

34-- механизмы взаимопонимания в общении;

35 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

36 – этические принципы общения;

37 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

38 – приемы саморегуляции в процессе общения

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа, в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 30 часов,

- самостоятельная работа обучающегося - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	30	30
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
семинарские занятия (СЗ)	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	2	2
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2
Общая трудоемкость	32	32

2.2. Тематический план ОГСЭ. 05 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину						
1.	Л1	Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	2		
Раздел 2. Психология общения						
2.	Л2	Общение – основа человеческого бытия	3	2		1
3.	Л3	Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции .	2	2		
4.	Л4	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2		
5.	Л5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	2		
6.	Л6	Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).	2	2		
7.	Л7	Переговорный процесс. Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.	2	2		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						
8.	Л8	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	3	2		1
9.	Л9	Стратегия разрешения конфликтов. Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2		

10.	Л10	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2		
11.	Л11	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2		
Раздел 4. Этические формы общения.						
12.	Л12	Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали.	2	2		
13.	Л13	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2		
14.	Л14	Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.	2	2		
15.	ДЗ	Дифференцированный зачет	2	2		
		ИТОГО:	32	30		2

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p>Содержание учебного материала Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>	2	У1, У3, У4, 31,32,ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
	<p>Теоретические занятия 1. Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия.</p>	2	
Раздел 2. Психология общения	<p>Содержание учебного материала Определение понятия общение. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативность и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера. Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.</p>	13	У1-У6, 31-34, 38-310, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9

	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Общение –основа человеческого бытия.</p> <p>2. Манипуляции в межличностном общении. Особенности коммуникации, ее роль и функции.</p> <p>3. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</p> <p>4. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</p> <p>5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали и по вертикали).</p> <p>6. Переговорный процесс. Проведение переговоров. Участники переговорного процесса.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовить доклады по темам «История возникновения психологии как науки», «Единство мира и проблемы психики».</p>	<p>1</p>	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.</p>	<p>9</p>	<p>У1-У7, 31-310, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9</p>

	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.</p> <p>2. Стратегия разрешения конфликтов. Способы защиты и манипуляции в конфликтах.</p> <p>3. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.</p> <p>4. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>	2 2 2 2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе».</p>	1	
Раздел 4. Этические формы общения.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p>Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.</p> <p>Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p>	6	У1-У7, 31-310, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9
	<p>Теоретические занятия</p> <p>1. Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали.</p> <p>2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>3. Значение нравственных норм в современном предпринимательстве.</p>	2 2 2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет в 7 семестре	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения не требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

2. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 111 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902>

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>
2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>

3. Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
31 – взаимосвязь общения и деятельности	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся,</p>
32 - цели, функции, виды и уровни общения;		
33 – роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;		
34-- механизмы взаимопонимания в общении;		
35 – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
36 – этические принципы общения;		
37 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;		
38 – приемы саморегуляции в процессе общения		

	<p>обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает</p>	<p>контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	---

	существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оснащение кабинета психологии в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.К. Анчекова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. Фамилия

