Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 09:05:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480374b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
_____ З.А. Хутыз
«25» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Майкоп – 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель 1-ой категории

(подпись) С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись) С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«25» 05 2022 г.

(подпись) Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

Цели и задачи освоения дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

-строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;

-создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;

-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;

-грамотно оформлять необходимую документацию;

-использовать профессиональную лексику.

знать:

-сущность основных понятий и категорий культуры речи;

-характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения;

-деловой и речевой этикет;

-нормы современного русского литературного языка;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологи в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 57 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –38 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 13 часов;
- консультации - 6 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**38**	**38**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**13**	**13**
Консультации	**6**	**6**
Формой промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет**	2	2
Общая трудоемкость	**57**	**57**

2.2. Тематический план ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности.

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Современный русский литературный язык						
1.	Л 1	Основы культуры речи. Язык и речь в профессиональной деятельности.	2	2		
2.	Л 2	Литературный язык и его особенности.	2	2		
3.	Л 3	Невербальные средства коммуникации	2	2		
Функциональные стили русского литературного языка						
4.	Л 4	Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	2		
5.	ПЗ 1	Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.	2		2	
6.	ПЗ 2	Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.			2	
Культура устного делового общения						
7.	Л5	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2		
Культура письменного делового общения						
8.	Л 6	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2		
9.	Л 7	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2		
10.	ПЗ 3	Составление резюме и автобиографии.	2		2	
Нормы современной русской речи						
11.	Л 8	Фонетика и орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2		
12.	ПЗ 4	Выявление и объяснение орфоэпических ошибок.	2		2	
13.	Л 9	Орфографические и пунктуационные нормы	3	2		1
14.	ПЗ 5	Устранение орфографических ошибок в своей	2		2	

		письменной речи и документации.				
15.	ПЗ 6	Выявление и исправление пунктуационных ошибок	2		2	
16.	Л 10	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Фразеология. Фразеологические нормы.	2	2		
17.	ПЗ 7	Выявление и исправление лексических ошибок	2		2	
18.	ПЗ 8	Выявление и объяснение фразеологических ошибок	2		2	
19.	Л 11	Морфологические нормы.	2	2		
20.	Л 12	Словообразовательные нормы.				
21.	ПЗ 9	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных и прилагательных	2		2	
22.	ПЗ 10	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен числительных и местоимений	2		2	
23.	ПЗ 11	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении глаголов, причастий и деепричастий	2		2	
24.	ПЗ 13	Выявление и исправление словообразовательных ошибок	2		2	
	Синтаксические нормы					
25.	Л 13	Синтаксические нормы	2	2		
26.	ПЗ 13	Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	3		2	1
27.	Л 14	Дифференцированный Зачет	2	2		
		ИТОГО	**54**	**26**	**26**	**2**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	**Содержание учебного материала** Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов.		ОК 5,6, 10 У1; З1-2
	Теоретические занятия		
	1. Основы культуры речи.	2	
	2. Литературный язык и его особенности.	2	
Функциональные стили русского литературного языка	**Содержание учебного материала** Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования**.** Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления**.** Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста**.** Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи**.** Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).		ОК - 2, 3, 5, 10 У1-3; З2-3

	Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.		
	Теоретические занятия		
	3. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль	2	
	Практические занятия		
	1. Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.	2	
	2. Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.	2	
Культура устного делового общения	**Содержание учебного материала** Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.		У1-3, З2-4 ОК 2-5,9-10
	Теоретическое занятие		
	4. Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	
Культура письменного делового общения	**Содержание учебного материала** Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую, резюме и автобиографии.		У4-5, З3 ОК5,10
	Теоретические занятия		
	5. **Формирование русской письменной официально-деловой речи.**	2	
	6. Языковые особенности оформления служебных документов.	2	
	Практические занятия **3. Составление резюме и автобиографии.**	2	
Нормы современной русской речи	**Содержание учебного материала** Фонетические единицы. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение согласных и гласных звуков, заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их		У4-5, З3-4 ОК 2,5,9-10

	употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.* Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор**.** Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Нормативное употребление существительных в речи. Нормативное употребление прилагательных и числительных в речи. Употребление форм глаголов, причастий и деепричастий в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте; употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий и деепричастий. Употребление местоимений и наречий в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфологический разбор. Особенности словообразования. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Построение простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Синонимия составных сказуемых. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельство времени и места как средство связи предложений в тексте. Предложения односоставные и		

	двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи. Употребление осложненных простых предложений в речи. Употребление сложных предложений в разных типах и стилях речи. Синонимистика простых и сложных предложений. Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и		

	обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.		
	Теоретические занятия		
	2. **Фонетика и орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.** 3. **Орфографические и пунктуационные нормы** 4. **Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Фразеология. Фразеологические нормы.** **5. Морфологические нормы.** **6. Словообразовательные нормы.** **7. Синтаксические нормы** **8. Зачет**	2 2 2 2 2 2 2	
	Практические занятия		
	4. Выявление и объяснение орфоэпических ошибок.	2	
	5. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	
	6. Выявление и исправление пунктуационных ошибок	2	
	7. Выявление и исправление лексических ошибок	2	
	8. Выявление и объяснение фразеологических ошибок	2	
	9. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных и прилагательных	2	
	10. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен числительных и местоимений	2	
	11. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении глаголов, причастий и деепричастий	2	
	12. Выявление и исправление словообразовательных ошибок.	2	
	13. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2	
	Самостоятельная работа - реферат на тему «Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи»; - изучение теории по теме: «Группы слов категории состояния. Их функции в речи»; -выполнение задания ЕГЭ.	2	

	рефераты на темы: «Роль словосочетаний в построении предложений», «Синонимия простых предложений», «Синонимия сложных предложений», «Использование сложных предложений в речи»; - подбор текстов по изученным темам; - изучение теории по темам:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

-экран;

-мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2020. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/935914

2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Руднев В.Н. - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/931430

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932660

2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/437142

3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433454

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г. Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2019. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/433305

5. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москв: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431711

6. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1009452

Интернет - ресурсы:

1. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
2. www.Ucheba. com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)
3. www. metodiki.ru (Методики).

4. www. posobie.ru (Пособия).
5. www. it-n. ru/communities. aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
6. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
7. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).
9. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).
10. www. gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).
11. .www. gramota.ru (Справочная служба)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1 – строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка; У2 -создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров; У3-устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; У4 - грамотно оформлять необходимую документацию; У5-использовать профессиональную лексику.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.

З1 – -сущность основных понятий и категорий культуры речи; З2 – -характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения; З3-деловой и речевой этикет; З4-нормы современного русского литературного языка;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы.

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
35. 02.03 Технология деревообработки

в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности при оказании услуг инвалидам формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесены преподавателем _____ Шхапацева С.Н.
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«____»_____20____г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Шхапацева С.Н.
(подпись)