

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.07.2023 11:33:45  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз  
2022 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Квалификация выпускника** товаровед-эксперт

**Форма обучения** очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



(подпись)

С.Н.Шхапацева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



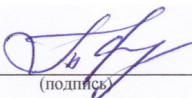
(подпись)

С.Н Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



(подпись)

Ф.А.Топольян

И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ. 05 Русский язык в профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.
- У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.
- У5 Использовать профессиональную лексику.

### **знать:**

- 31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- 32 Характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- 33 Деловой и речевой этикет.
- 34 Нормы современного русского литературного языка.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 51 час,  
самостоятельной работы обучающегося – 16 часа;  
консультации – 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 3 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	39	39
практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Консультации	4	4
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>71</b>	<b>71</b>

**2.2. Тематический план**  
**ОГСЭ. 05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Современный русский литературный язык</b>								
1.	Л 1	Основы культуры речи.	2	2				1
2.	Л 2	Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.	2	2				
3.	Л 3	Литературный язык и его особенности.	2	2				
<b>Функциональные стили русского литературного языка</b>								
4.	Л 4	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	2				
5.	Л 5	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	3	2				1
6.	ПЗ 1	Функциональные стили речи.	2		2			
<b>Культура устного делового общения</b>								
7.	Л 6	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2				
<b>Культура письменного делового общения</b>								
8.	Л 7	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2				
9.	Л 8	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2				
<b>Нормы современной русской речи</b>								
10.	Л 9	Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2				
11.	ПЗ 2	Орфоэпические нормы.	2		2			

12.	Л.10	Орфографические нормы	3	2				1
13.	Л 11	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2		2			
14.	Л 12	Пунктуационные нормы	2	2				
15.	Л 13	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	2				
16.	Л 14	Фразеология. Фразеологические нормы.	3	2				1
17.	ПЗ 3	Лексика и фразеология.	2		2			4
18.	Л 15	Морфологические нормы.	2	2				6
19.	Л 16	Словообразовательные нормы.	2	2				
20.	ПЗ 4	Нормы в морфологии и словообразовании.	2		2			
21.	Л 17	Синтаксические нормы	2	2				
22.	ПЗ 5	Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	3		2			2
23.	Л 18	Дифференцированный зачет в форме тестирования	2	2				
Консультации			4					
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>	<b>41</b>	<b>10</b>			<b>16</b>



**2.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	<p><b>Содержание учебного материала</b> Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов</p>		3 1-2 ОК 9
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p><b>1. Основы культуры речи.</b></p>	2	
	<p><b>2. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.</b></p>	2	
Функциональные стили русского литературного языка	<p><b>Содержание учебного материала</b> Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры научного и официально-делового стиля. Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры публицистического и разговорного стиля. Стилистический разбор текстов. Выявление средств художественной выразительности текста, выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста. Нормы стилистического оформления текста.</p>		У1-1-3 31-2 ОК 4,5,9
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p><b>4. Научный стиль. Официально-деловой стиль.</b></p>	2	
	<p><b>5. Публицистический стиль. Разговорный стиль.</b></p>	2	
	<p><b>Практическое занятие</b></p>		
	<p><b>1. Функциональные стили речи.</b></p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся.</b></p>	1		

	изучение материала темы «Информационная обработка текста (план, тезисы, реферат)»; написание рефератов «Словари русского языка и сфера их использования», «Виды речевой деятельности. Их взаимосвязь друг с другом», «Вклад Ломоносова (или других) в развитии русского языка»; конструирование текстов; выполнение заданий ЕГЭ.		
<b>Культура устного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.		У1-5 31-4 ОК2-6
	<b>Теоретическое занятие</b>		
	<b>6. Основные жанры и особенности устного делового общения.</b>	2	
<b>Культура письменного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.		У1-5 31-4 ОК2,5,8,9
	<b>Теоретические занятия</b>		
	<b>7. Формирование русской письменной официально-деловой речи.</b>	2	
	<b>8. Языковые особенности оформления служебных документов.</b>	2	
<b>Нормы современной русской речи</b>	<b>1. Содержание учебного материала</b> Изучение особенности русского ударения. Особенности ударения в юридической терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Принципы русской орфографии. Правописание терминов и слов, необходимых в сфере юридической деятельности. Принципы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания. Причины нарушения пунктуационных норм. Лексика. Профессиональные термины. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов. Причины нарушения лексических норм. Основные типы ошибок в употреблении фразеологических единиц. Их исправление. Нормативное употребление имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов и форм глаголов. Причины нарушения морфологических норм. Аббревиатуры, используемые в профессиональной сфере, типы словообразовательных ошибок и словообразование в профессиональной деятельности. Причины нарушения словообразовательных норм. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Употребление		У1-5 31-4 ОК 2,4,5,8,9

	<p>синонимических конструкций для выражения основных смысловых выражений. Стилистическая окраска синтаксических средств. Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими нормами русского литературного языка. Устранение орфоэпических ошибок и неточностей в своей устной речи. Лексика и фразеология. Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи. Устранение морфологических и словообразовательных ошибок, неточностей в своей речи. Выстраивание своей речи в соответствии с синтаксическими нормами русского литературного языка</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	<b>9. Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.</b>	2	
	<b>10. Орфографические нормы.</b>	2	
	<b>11. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.</b>	2	
	<b>12. Пунктуационные нормы.</b>	2	
	<b>13. Лексические нормы.</b>	2	
	<b>14. Фразеологические нормы.</b>	2	
	<b>15. Морфологические нормы.</b>	2	
	<b>16. Словообразовательные нормы.</b>	2	
	<b>17. Синтаксические нормы.</b>	2	
	<b>18. Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>2. Орфоэпические нормы.</b>	2	
	<b>3. Лексика и фразеология.</b>	2	
	<b>4. Нормы в морфологии и словообразовании.</b>	2	
	<b>5. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.</b>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебными текстами. Найти в текстах орфографические ошибки исправить их. Подготовка к практической работе, работа со словарем профессиональных терминов, исправление ошибок в предложениях. изучение теории по теме: «Многозначность слова»; реферат на тему «Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка»; выполнение задания ЕГЭ. Рефераты на темы: «Роль словосочетаний в построении предложений», «Синонимия простых предложений»,</p>	3	

	«Синонимия сложных предложений», «Использование сложных предложений в речи». Подготовка к дифференцированному зачету.		
--	---	--	--

## **1.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2020. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/935914>

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359373>

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2020. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450709>

#### **Дополнительная литература:**

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931430>

Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932660>

Голубева, А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москв: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

#### Интернет - ресурсы:

1. Русский язык: энциклопедия языкознания. - Режим доступа: <http://www.russkiyjazik.ru/>
2. Я иду на урок русского языка. - Режим доступа: <https://rus.1sept.ru/urok/www.uchportal.ru>
3. Учительский портал. - Режим доступа: <https://www.uchportal.ru/>
4. Справочно-информационный портал "Грамота.ру". - русский язык для всех – Режим доступа: <http://gramota.ru>
5. Справочная служба русского языка. - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.		
У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.		
У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.		
У5 Использовать профессиональную лексику.		

	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.	Оценка «отлично» выставляется	
32 Характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.	обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса,	
33 Деловой и речевой этикет.	исчерпывающе,	
34 Нормы современного русского литературного языка.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля



	<p>формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 «Русский язык в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета русского языка и литературы для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета русского языка и литературы в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.05 Русский язык в профессиональной деятельности  
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских  
товаров

вносятся следующие дополнения и изменения:

