

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.03.2022 11:03:59  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж  
предметная (цикловая) комиссия  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
З.А. Хутыз  
«25» 03 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

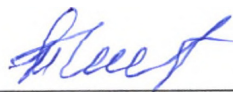
Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории

  
(подпись)

М.К. Анчикова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г.

  
(подпись)

С.Н. Шхапацева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 20 21 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

### **знать:**

31 - цели, функции, виды и уровни общения;

32 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

33 - механизмы взаимопонимания в общении;

34 - вербальные и невербальные средства общения;

35 - взаимосвязь общения и деятельности

36 - роли и ролевые ожидания в общении

37 - виды социальных взаимодействий

38 - этические принципы общения

39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 6 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	16	16
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

## 2.2. Тематический план ОГСЭ. 05 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии						
1.	Л1	Методологические и логические основы психологии общения.	2	2		
2.	ПЗ1	Составление древа понятия «общение».	2	2		
3.	Л2	Психологическая структура и функции общения.	2	2		
4.	ПЗ2	Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста».	2	2		
5.	ПЗ3	Нейтрализация стереотипов общения	2	2		
Раздел 2. Психологические особенности делового общения						
6.	Л3	Культура поведения и этика делового общения.	2	2		
7.	Л4	Речевой этикет или этика делового красноречия.	2	2		
8.	ПЗ4	Составление плана публичного выступления.	2	2		
9.	Л5	Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	2	2		
10.	ПЗ5	Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	2		
11.	ПЗ6	Составление текста делового письма.	2	2		
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий						
12.	Л6	Социально-психологическая характеристика конфликтов.	2	2		
13.	ПЗ7	Психотренинг «Конструктивный конфликт».	2	2		
14.	ПЗ8	Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2	2		

15.	Л7	Психологическая невербального общения.	характеристика	2	2		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения							
16.	Л8	Определение и психологическая структура лжи		2	2		
17.	Л9	Верификация ложной информации		2	2		
18.		Промежуточная аттестация		2	2		
		ИТОГО		36	20	16	-



### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p>Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе с-циально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотношение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Методологические и логические основы психологии общения.            2. Психологическая структура и функции общения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление древа понятия «общение».</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><b>OK 01 - ОК 07.</b>  <b>OK 09 - ОК 11</b>  <b>У1, У2; З1-З9</b></p>

	<p>2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста».</p> <p>3. Нейтрализация стереотипов общения</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 2. Психологические особенности делового общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общезначимые принципы и характер делового общения. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участии в деловой беседе и пр.). Стили делового речевого воздействия и этикет. Комплекменты. Эпидейктическая речь. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><i>OK 01 - OK 07.</i> <i>OK 09 - OK 11</i> <i>У1, У2; 31-39</i></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. Культура поведения и этика делового общения.</p>	<p>2</p>	
	<p>2. Речевой этикет или этика делового красноречия.</p>	<p>2</p>	
	<p>3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения</p>	<p>2</p>	
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление плана публичного выступления.</p> <p>2. Деловая игра «Этикет телефонного разговора»</p> <p>3. Составление текста делового письма.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	

<p>Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-психологическая характеристика конфликтов.</li> <li>2. Психологическая характеристика невербального общения.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психотренинг «Конструктивный конфликт».</li> <li>2. Психотренинг «Развитие уверенности в себе».</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p><b>ОК 01 - ОК 07.</b>  <b>ОК 09 - ОК 11</b>  <b>У1, У2; 31-39</b></p>
<p>Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении. Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по жестам; верификация ложной информации по мимике</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определение и психологическая структура лжи</li> <li>2. Верификация ложной информации</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p>	<p><b>ОК 01 - ОК 07.</b>  <b>ОК 09 - ОК 11</b>  <b>У1, У2; 31-39</b></p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения не требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2019. - 476 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444389>
3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 419 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>
4. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>
5. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2019. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663>
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>
2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>
3. Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы  Оценка решений творческих задач
У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
31 - цели, функции, виды и уровни общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
32 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
33 - механизмы взаимопонимания в общении;		
34 - вербальные и невербальные средства общения;		
35 - взаимосвязь общения и деятельности		
36 - роли и ролевые ожидания в общении		
37 - виды социальных взаимодействий		
38 - этические принципы общения		
39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	намечает и описывает приемы саморегуляции.	

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ М.К. Анчекова  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Шхапацева  
(подпись) И.О. Фамилия