

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.09.2022 09:39:37
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа



3.А. Хутыз
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

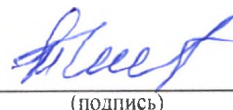
Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

М.К. Анчикова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к обязательной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

знать:

31 - цели, функции, виды и уровни общения;

32 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

33 - механизмы взаимопонимания в общении;

34 - вербальные и невербальные средства общения;

35 - взаимосвязь общения и деятельности

36 - роли и ролевые ожидания в общении

37 - виды социальных взаимодействий

38 - этические принципы общения

39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,

эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов, в том числе

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 8 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	36	36
в том числе		
теоретические занятия (Л)	18	18
практические занятия (ПЗ)	16	16
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2
Общая трудоемкость	36	36

2.2. Тематический план ОГСЭ. 05 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии						
1.	Л1	Методологические и логические основы психологии общения.	2	2		
2.	ПЗ1	Составление древа понятия «общение».	2		2	
3.	Л2	Психологическая структура и функции общения.	2	2		
4.	ПЗ2	Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста».	2		2	
5.	ПЗ3	Нейтрализация стереотипов общения	2		2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения						
6.	Л3	Культура поведения и этика делового общения.	2	2		
7.	Л4	Речевой этикет или этика делового красноречия.	2	2		
8.	ПЗ4	Составление плана публичного выступления.	2		2	
9.	Л5	Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	2	2		
10.	ПЗ5	Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2		2	
11.	ПЗ6	Составление текста делового письма.	2		2	
Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий						
12.	Л6	Социально-психологическая характеристика конфликтов.	2	2		
13.	ПЗ7	Психотренинг «Конструктивный конфликт».	2		2	
14.	ПЗ8	Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2		2	

15.	Л7	Психологическая характеристика невербального общения.	2	2		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения						
16.	Л8	Определение и психологическая структура лжи	2	2		
17.	Л9	Верификация ложной информации	2	2		
18.		Промежуточная аттестация	2	2		
		ИТОГО	36	20	16	-

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений	
Раздел 1. Теоретические основы изучения общения в психологии	<p>Содержание учебного материала Степень научной разработанности проблемы. Предмет и задачи психологии общения как отрасли психологической науки. Социология коммуникации и психология общения. Общение как ведущая деятельность специалиста по социальной работе. Речь как важнейшее средство общения. Виды речи. Психофизиологические основы речи. Этика общечеловеческая и этика профессиональная. Формирование профессиональной этики. Принципы этики деловых отношений. Определение и психологическая структура общения. Реализация функций общения в деятельности специалиста по социальной работе. Использование средств общения в процессе социально-педагогической деятельности. Социально-психологическая характеристика деловых и личных взаимоотношений. Проблема социальной перцепции и взаимопонимания. Психологическая структура восприятия человека человеком: восприятие его внешних признаков, соотнесение их с личностными характеристиками индивида и интерпретация на этой основе их поступков. Идентификация и эмпатия. Социально-психологические эффекты: ореола, первичности, новизны; стереотипы и этностереотипы, способы их нейтрализации.</p>		<p><i>OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11 У1, У2; 31-39</i></p>	
	<p>Теоретические занятия</p>			
	<p>1. Методологические и логические основы психологии общения.</p>	2		
	<p>2. Психологическая структура и функции общения.</p>	2		
	<p>Практические занятия 1. Составление древа понятия «общение».</p>	2		

	2. Семинарское занятие «Общение как инструмент современного специалиста».	2	
	3. Нейтрализация стереотипов общения	2	
Раздел 2. Психологические особенности делового общения	Содержание учебного материала Культура поведения как форма общения людей, их поступки, основанные на нравственности, этическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти нравственную линию поведения в нестандартной, экстремальной ситуации. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Общеэтические принципы и характер делового общения. Речевой этикет - правило речевого поведения в обществе. Деловая риторика и ее значимость для эффективности деловых отношений. Национальные, исторические и др. корни делового красноречия. Виды речевого воздействия и специфические требования этики, предъявляемые к каждому виду (выступлению на общем собрании, совещании, участию в деловой беседе и пр.). Стиль делового речевого воздействия и этикет. Комплементы. Эпидейктическая речь. Практические рекомендации и нормы делового этикета в отношении телефонного разговора. Схема наиболее рациональной композиции делового разговора. Что можно и нужно и что нельзя говорить по телефону. Методы достижения результативности телефонного делового разговора в рамках этикета.		<i>OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11 У1, У2; 31-39</i>
	Теоретические занятия		
	1. Культура поведения и этика делового общения.	2	
	2. Речевой этикет или этика делового красноречия.	2	
	3. Психологические особенности делового телефонного разговора и письменного делового общения	2	
	Практические занятия		
	1. Составление плана публичного выступления.	2	
	2. Деловая игра «Этикет телефонного разговора»	2	
	3. Составление текста делового письма.	2	

Раздел 3. Коммуникации в процессе организации совместных действий.	Содержание учебного материала Типология конфликтов. Управление конфликтной ситуацией. Стратегии и алгоритм разрешения конфликтов. Психологическая коррекция конфликтного общения. Разделы психологии, изучающие невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика и паралингвистика. Такесика. Проксемика. Значение взгляда в общении. Мимика как средство общения. Пантомимика. Виды жестов и поз.		<i>OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11 У1, У2; 31-39</i>
	Теоретические занятия		
	1. Социально-психологическая характеристика конфликтов.	2	
	2. Психологическая характеристика невербального общения.	2	
	Практические занятия		
	1. Психотренинг «Конструктивный конфликт».	2	
2. Психотренинг «Развитие уверенности в себе».	2		
Раздел 4. Верификация ложной информации в процессе общения	Содержание учебного материала Определение и основные формы лжи: умолчание (тайна) и искажение (ложь). Причины негативного искажения информации. Признаки обмана в общении. Верификация ложной информации по словам; верификация ложной информации по голосу; верификация ложной информации по пластике; верификация ложной информации по мимике		<i>OK 01 - OK 07. OK 09 - OK 11 У1, У2; 31-39</i>
	Теоретические занятия		
	1. Определение и психологическая структура лжи	2	
2. Верификация ложной информации	2		
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения не требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- демонстрационный комплекс: ноутбук, экран, мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2019. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433403>
2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М. Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2019. - 476 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444389>
3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник / В. Ю. Дорошенко [и др.]; под ред. В. Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 419 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81834.html>
4. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>
5. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2019. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663>
2. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>
2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>
3. Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка решений творческих задач
У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- разрешает смоделированные конфликтные ситуации - демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	
31 - цели, функции, виды и уровни общения;	- владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации	Оценка решений творческих задач Тестирование Анализ ролевых ситуаций
32 - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;		
33 - механизмы взаимопонимания в общении;		
34 - вербальные и невербальные средства общения;		
35 - взаимосвязь общения и деятельности		
36 - роли и ролевые ожидания в общении		
37 - виды социальных взаимодействий		
38 - этические принципы общения		
39 - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	намечает и описывает приемы саморегуляции.	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.К. Анчекова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. Фамилия