

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

**политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутиз
2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.05 Психология

Наименование специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства


Квалификация выпускника техник-механик

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

М.К. Анчечова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

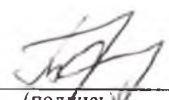

(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 Психология является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ 05 Психология относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 – владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;

У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;

У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

знать:

31 – цели, функции, виды и уровни общения;

31 – специфику психических процессов;

32 – понятие личности и сознания;

33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

34--взаимосвязь общения и деятельности;

35 –виды социальных взаимодействий;

36 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;

38 – роли и ролевые ожидания в общении;

39 – механизмы взаимопонимания в общении;

310- техники и приемы общения , правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы: и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
- консультации - 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 8 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	54
в том числе		
теоретические занятия (Л)	38	38
практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	6	6
Консультации	2	2
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
Общая трудоемкость	54	54

2.2. Тематический план ОГСЭ. 05 Психология

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.						
1.	Л1	Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	2		
Раздел 2. Психология общения.						
2.	Л2	Общение – основа человеческого бытия	2	2		
3.	Л3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	2		
4.	ПЗ1	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		2	
5.	Л4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	2		
6.	Л5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	2		
7.	Л6	Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали).	2	2		
8.	Л7	Формы делового общения и их характеристики (по вертикали).	2	2		
9.	Л8	Переговорный процесс.	4	2		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						
10.	Л9	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	4	2		4
11.	Л10	Стратегия разрешения конфликтов.	2	2		
12.	Л11	Состав конфликтов и динамика конфликтов.	2	2		

13.	Л12	Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2	2	
14.	ПЗ2	Самодиагностика : тест : «Гвоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	2	2	
15.	ПЗ3	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	2	2	
16.	Л13	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	2	
17.	Л14	Правила поведения в конфликтах.	2	2	2	
18.	Л15	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	2	
19.	Л16	Определение роли руководителя в разрешении конфликта.	2	2	2	
Раздел 4. Этические формы общения.						
20.	Л17	Поняти : этика и мораль, категории этики, нормы морали.	4	2	2	4
21.	Л18	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2	2	
22.	Л19	Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности	2	2	2	
23.	3	Промежуточная аттестация	2	2	2	
		ИТОГО:	54	40	8	8 (в т.ч. 2 ч. консультации)

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p>Содержание учебного материала Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>	2	У1, У3, У4, 31,32,ОК1-ОК9
	<p>Теоретические занятия 1. Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия.</p>	2	
Раздел 2. Психология общения	<p>Содержание учебного материала Определение понятия общения. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативности и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера. Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.</p>	20	У1-У6, 31-34, 38-310, ОК1-ОК9

	<p>Теоретические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение –основа человеческого бытия 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). 5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали). 6. Формы делового общения и их характеристики (по вертикали). 7. Переговорный процесс. 8. Проведение переговоров. <p>Практические занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. 	<p>2 2 2 2 2 2 2 2 2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.</p>	<p>22</p>	<p>У1-У7, 31-310, ОК1-ОК9</p>
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Теоретические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. 2. Стратегия разрешения конфликтов. 3. Состав конфликтов и динамика конфликтов. 4. Способы защиты и манипуляции в конфликтах. 5. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. 6. Правила поведения в конфликтах. 7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. 8. Определение роли руководителя в разрешении конфликта. <p>Практические занятия.</p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2</p>	

	<p>1. Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.</p> <p>2. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе.</p> <p>Содержание учебного материала Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p> <p>Теоретические занятия 1. Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. 3. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Умение слушать – основа успешного общения».</p>	<p>4</p> <p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p><i>У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК6, ОК9, ОК10</i></p>
<p>Раздел 4. Этические формы общения.</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет</p>	<p>2</p>	

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

(ОК1-6, 9,10)

1. История формирования психологии.
2. Разделы психологии.
3. Этапы становление психологии.
4. Методы психологии.
5. Задачи психологии.
6. Личность и индивид, их сходство и отличие.
7. Факторы, влияющие на развитие и формирование личности.
8. Общение, виды общения.
9. Общение, стили и функции общения.
10. Общение по «вертикали».
11. Общение по «горизонтали».
12. Зоны общения.
13. Коммуникативная сторона общения.
14. Перцептивная сторона общения.
15. Что такое вербальное и невербальное общение.
16. Типы темперамента.
17. Что такое характер, свойства характера.
18. Процессы психологии.
19. Конфликты и его виды.
20. Пути выхода из конфликтных ситуаций.
21. Способы разрешения конфликта.
22. Семья и семейное воспитание.
23. Как воспитание влияет на становление и формирование личности.
24. Как окружающая действительность влияет на становление и формирование личности.
25. Как генетическая наследственность влияет на становление и формирование личности.
26. Что значит проявить особое отношение к пожилым людям.
27. Что значит проявить особое отношение к людям с ограниченными способностями.
28. Эмоции и чувства .
29. Виды эмоций.
30. Виды чувств.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология не требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гонина, О.О. Психология. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гонина О.О. - Москва: КноРус, 2019. - 316 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932748>

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

3. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

4. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 111 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902>

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>

2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>
3. Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3 – владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4 - владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>31 – специфику психических процессов,</p> <p>32 – понятие личности и сознания,</p> <p>33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.)</p> <p>34 – психологию пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями,</p> <p>35 – виды социальных взаимодействий,</p> <p>36 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,</p> <p>37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды.</p> <p>38 – роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>39 – механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>310- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 05 Психология формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.05 Психология общения
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ М.К. Анчева
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. Фамилия

