

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2023 17:11:04
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
« 26 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности

Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

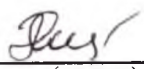
Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

Э.Ш. Хунагова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» мая 2023 г.


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» мая 2023 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

У2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

У3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

У4 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

знать:

З1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

З2 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

З3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

З4 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

З5 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	168	32	36	28	24	24	24
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	156	30	34	26	22	22	22
Форма промежуточной аттестации: зачет в 3-7 семестрах, дифференцированный зачет в 8-ом семестре:	12	2	2	2	2	2	2
Общая трудоемкость	168	32	36	28	24	24	24

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система образования в России и за рубежом						
1.	ПЗ1	Система образования в России	2		2	
2.	ПЗ2	Система образования в Германии.	2		2	
3.	ПЗ3	Система образования в немецко-говорящих странах.	2		2	
4.	ПЗ 4	Среднее профессиональное образование в России.	2		2	
5.	ПЗ5	Среднее профессиональное образование в Германии.	2		2	
6.	ПЗ6	Среднее профессиональное образование в Австрии.	2		2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.						
7.	ПЗ 7	Живопись.	2		2	
8.	ПЗ 8	Архитектура.	2		2	
9.	ПЗ 9	Скульптура.	2		2	
10.	ПЗ10	Декоративно-прикладное искусство	2		2	
11.	ПЗ11	Мое хобби - театр	2		2	
Тема 3. Здоровье и спорт.						
12. 1	ПЗ 12	Здоровый образ жизни.	2		2	
2						
13.	ПЗ 13	Здоровое питание.	2		2	
14.	ПЗ 14	Спорт и здоровье.	2		2	
15.	ПЗ15	Вредные привычки и здоровье.	2			
16.	ПЗ 16	Зачет	2		2	
17.	ПЗ17	Значение спорта в жизни каждого человека.	2		2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.						

18.	ПЗ 18	Внутреннее путешествие.	2		2	
19.	ПЗ 19	Выездное путешествие.	2		2	
20.	ПЗ 20	Въездное путешествие.	2		2	
21.	ПЗ 21	Деловое путешествие.	2		2	
22.	ПЗ 22	Спортивное путешествие.	2		2	
23.	ПЗ23	Транзитное путешествие.	2		2	
24.	ПЗ24	Поездка в Германию.	2		2	
25.	ПЗ 25	Поездка в Австрию.	2		2	
26.	ПЗ 26	Путешествие в Швейцарию.	2		2	
27.	ПЗ 27	Лыжное путешествие.	2		2	
Тема 5.Моя будущая профессия, карьера						
28.	ПЗ28	Моя будущая профессия.	2		2	
29.	ПЗ29	Содержание деятельности профессии.	2		2	
30.	ПЗ30	Должности.	2		2	
31.	ПЗ31	Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2		2	
32.	ПЗ32	Зачет	2		2	
		ИТОГО	68		64	

2.2. Тематический план ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности
3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.						
1.	ПЗ1	Моя будущая профессия -программист.	2		2	
2.	ПЗ2	Рабочий день программиста.	2		2	

3.	ПЗ3	Работа в иностранной компании.	2		2	
4.	ПЗ 4	Иностранные языки в моей будущей специальности.	2		2	
5.	ПЗ5	Профессиональное образование.	2		2	
Тема 6. Компьютеры и их функции						
6.	ПЗ6	Информационные технологии.	2		2	
7.	ПЗ7	Технологии организации хранения и обработки данных.	2		2	
8.	ПЗ8	Электронные образовательные системы.	2		2	
9.	ПЗ9	Технология программирования.	2		2	
10.	ПЗ10	Системы защиты информации и вычислительных технологий.	2		2	
11.	ПЗ11	Компьютерные сети.	2		2	
12.	ПЗ12	Доступ к информации и ее поиск.	2		2	
13.	ПЗ13	Зачет	2		2	
14.	ПЗ14	Основные компоненты компьютерного оборудования.	2		2	
15.	ПЗ15	Устройства обработки данных.	2		2	
16.	ПЗ16	Компания Microsoft.	2		2	
17.	ПЗ17	Виды программного обеспечения.	2		2	
18.	ПЗ18	Операционные системы.	2		2	
19.	ПЗ19	Мультимедийные средства.	2		2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.						
20.	ПЗ 20	Тактика ведения собеседования.	2		2	
21.	ПЗ 21	Требования к внешнему виду.	2		2	
22.	ПЗ 22	Телефонные переговоры с работодателем.	2		2	
23.	ПЗ 23	Необходимые документы.	2		2	
24.	ПЗ 24	Деловой этикет и его значение при трудоустройстве.	2		2	
25.	ПЗ25	Зачет	2		2	
		ИТОГО	52		48	

2.2. Тематический план ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности
4 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.						
1.	ПЗ1	Интернет. Рассылка резюме в компанию.	2		2	
2.	ПЗ2	Трудоустройство молодых специалистов.	2		2	
3.	ПЗ3	Проблемы трудоустройства.	2		2	
4.	ПЗ 4	Безработица молодежи.	2		2	
5.	ПЗ5	Реклама, объявление.	2		2	
6.	ПЗ6	Официальное трудоустройство.	2		2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров						
7.	ПЗ7	Телефонный этикет.	2		2	
8.	ПЗ8	Подготовка к разговору.	2		2	
9.	ПЗ9	Начало общения.	2		2	
10.	ПЗ10	Использование громкой связи (спикерфона)	2		2	
11.	ПЗ11	Зачет	2		2	
12.	ПЗ12	Деловая беседа.	2		2	
13.	ПЗ13	Основные правила делового телефонного этикета.	2		2	
14.	ПЗ14	Урок-игра "Безопасность интернета".	2		2	
15.	ПЗ15	Правила телефонного этикета секретаря.	2		2	2
16.	ПЗ16	Тон разговора	2		2	
Тема 9.Официальная и неофициальная переписка.						
17.	ПЗ17	Виды деловой переписки.	2		2	
18.	ПЗ18	Запросы и требования	2		2	
19.	ПЗ19	Поздравительные письма.	2		2	
20.	ПЗ20	Коммерческие письма (сопроводительное, заказ,	2		2	

		напоминание, презентация, отказ, гарантийное письмо и т.д.);					
21.	ПЗ21	Деловое письмо, структура.	2			2	
22.	ПЗ22	Письмо-запрос.	2			2	
23.	ПЗ23	Дифференцированный зачет	2			2	
		ИТОГО	48			44	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности

2 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Система образования в России и за рубежом	Содержание учебного материала Система образования в России и за рубежом. Среднее профессиональное образование в России, Германии. Видовременные формы глагола. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 01,04;У1-3
	Практическое занятие		
	1. Система образования в России.	2	
	2. Система образования в Германии.	2	
	3. Система образования в немецко-говорящих странах.	2	
	4. Среднее профессиональное образование в России.	2	
	5. Среднее профессиональное образование в Германии.	2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	6. Среднее профессиональное образование в Австрии.	2	
	Содержание учебного материала Различные виды искусств. Мое хобби. Архитектура. Декоративно-прикладное искусство. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 01,04;У1-3;З1
	Практическое занятие	10	
	1. Живопись.	2	
	2. Архитектура	2	

	3. Скульптура.		2	
	4. Декоративно-прикладное искусство.		2	
	5. Мое хобби – театр.		2	
Тема 3. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала Здоровье и спорт. Вредные привычки и здоровье. Значение спорта в жизни человека. Passiv; употребление в речи пассивных конструкций. Грамматические упражнения.			ОК 01,04,06,10
	Практическое занятие		12	
	1. Здоровый образ жизни		2	
	2. Здоровое питание.		2	
	3. Спорт и здоровье.		2	
	4. Вредные привычки и здоровье.		2	
	Зачет		2	
	6. Значение спорта в жизни человека.		2	
	Содержание учебного материала Путешествие. Поездка за границу. Транзитное путешествие. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.			ОК 01,04,06,10
	Практическое занятие		20	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	1. Внутреннее путешествие.		2	
	2. Выездное путешествие.		2	
	3. Въездное путешествие.		2	
	4. Деловое путешествие.		2	
	5. Спортивное путешествие.		2	
	6. Транзитное путешествие.		2	
	7. Поездка в Германию.		2	
	8. Поездка в Австрию.		2	
	9. Путешествие в Швейцарию.		2	
	10. Лыжное путешествие.		2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	Содержание учебного материала Моя будущая профессия, карьера. Содержание деятельности профессии. Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений			ОК 01,04,06,10

	на родном языке. Употребление инфинитива с частицей zu. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		
	Практическое занятие	12	
	1. Моя будущая профессия.	2	
	2. Содержание деятельности профессии.	2	
	3. Должности.	2	
	4. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2	
	Зачет	2	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности 3 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера	5. Моя будущая профессия -программист.		
	6. Рабочий день программиста.		
	7. Работа в иностранной компании.		
	8. Иностранные языки в моей будущей специальности.		
	9. Профессиональное образование.		
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала Компьютеры и их функции. Основные компоненты компьютерного оборудования. Электронные образовательные системы. Грамматический материал: -повторение временных форм Aktiv и Passiv . -распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения;		ОК 01,04,06;31

	-систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях.		
	Практическое занятие	28	
	1. Информационные технологии.	2	
	2. Технологии организации хранения и обработки данных.	2	
	3. Электронные образовательные системы.	2	
	4. Технологии программирования.	2	
	5. Системы защиты информации и вычислительных технологий.	2	
	6. Компьютерные сети.	2	
	7. Доступ к информации и ее поиск.	2	
	Зачет	2	
	9. Основные компоненты компьютерного оборудования.	2	
	10. Устройства обработки данных.	2	
	11. Компания Microsoft.	2	
	12. Виды программного обеспечения.	2	
	13. Операционные системы.	2	
	14. Мультимедийные средства.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося	2	
	Содержание учебного материала Подготовка к трудоустройству. Деловой этикет и его значение при трудоустройстве. Четыре основных этапа в получении работы. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения. Конструкция haben + zu + Infinitiv, sein + zu + Infinitiv, lassen sich + zu + Infinitiv. Partizip I. Образование .Употребление. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Структурная организация текста; Аннотирование текста, статьи.		ОК 01,04,06,10;У1- 3;31
	Практическое занятие	24	
	1. Тактика ведения собеседования	2	
	2. Требования к внешнему виду.	2	
	3. Телефонные переговоры с работодателем.	2	

Тема 7. Подготовка к трудоустройству.

	4.Необходимые документы.	2	
	5. Деловой этикет и его значение при трудоустройстве.	2	
	Зачет	4	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности 4 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	6. Интернет. Рассылка резюме в компанию.		
	7. Трудоустройство молодых специалистов.		
	8. Проблемы трудоустройства.		
	9. Безработица молодежи.		
	10. Реклама, объявление.		
	11. Официальное трудоустройство.		
Тема 8. Правила телефонных переговоров	Содержание учебного материала Телефонный этикет. Использование громкой связи (спикерфона). Тон разговора. Основные правила делового телефонного этикета. Обособленный причастный оборот. Перевод обособленного причастного оборота. Распространенное определение. Сослагательное наклонение. Образование Употребление. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		ОК 01,04,06;У1-3;З1
	Практическое занятие	22	
	1. Телефонный этикет.	2	
	2.Подготовка к разговору.	2	

	3.Начало общения.	2	
	4. Использование громкой связи (спикерфона)	2	
	Зачет.	2	
	6.Деловая беседа .	2	
	7.Основные правила делового телефонного этикета.	2	
	8. Урок-игра "Безопасность интернета".	2	
	9. Правила телефонного этикета секретаря.	2	
	10. Тон разговора	2	
	Содержание учебного материала Виды деловых писем. Правила делового общения. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Структурная организация текста; Аннотирование текста, статьи.		ОК 01,04,06,10;У1-3;31
	Практическое занятие	20	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	1.Виды деловой переписки.	2	
	2.Запросы и требования	2	
	3.Поздравительные письма.	2	
	4.Коммерческие письма (сопроводительное, заказ, напоминание, презентация, отказ, гарантийное письмо и т.д.);	2	
	5. Деловое письмо, структура.	2	
	6. Письмо-запрос.	2	
	Дифференцированный зачет	2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2023 Политехнический колледж	Урок-игра "Безопасность интернета".	Индивидуальная	Э.Ш.Хунагова	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10
Февраль 2025. Политехнический колледж	Конкурс эссе по теме: «Спорт и здоровье».	Индивидуальная	Э.Ш.Хунагова	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (НЕМЕЦКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета иностранного языка: учебная мебель для аудиторий на 48 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя, стационарные наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, аудио - видеотека, справочная литература, таблицы и слайды, видеофильмы, учебно-методические пособия, плакаты.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Голубев, А.П. Немецкий язык для технических специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, Д.А. Беляков, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2020. - 305 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932591>

Дополнительные источники:

Басова, Н.В. Немецкий язык для колледжей = Deutsch für Colleges [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Басова, Т.Г. Коноплева. - Москва: КноРус, 2019. - 346 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931813>

Смирнова, Т.Н. Немецкий язык. Deutsch mit lust und liebe. Интенсивный курс для начинающих [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.Н. Смирнова. - Москва: Юрайт, 2019. - 312 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/445843>

Асмус, А.С. Немецко-русский словарь компьютерных и математических терминов [Электронный ресурс]: словарь / А.С. Асмус. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 278 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967450>

Интернет-ресурсы:

1. Deutsch online: изучение немецкого языка онлайн. – Режим доступа: <https://www.de-online.ru/>
2. Languageguide: сервис, позволяющий изучить базовый словарный запас. – Режим доступа: <https://www.languageguide.org/de/>
3. Deutsche Welle: популярная и современная газета Германии. – Режим доступа: <https://www.dw.com/de/themen/s-9077>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
уметь: • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы знать: • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферат • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (немецкий) в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного (немецкого) языка в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного (немецкого) языка в профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный (немецкий) в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021/2022 учебный год

В рабочую программу ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения