

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 13:41:33  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз  
2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** ОГСЭ.04 Иностранный язык

**Наименование специальности** 09.02.07. Информационные системы и программирование

**Квалификация выпускника** программист

**Форма обучения** очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории

  
(подпись)

Л.А. Митенице  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.


  
(подпись)

С.Н. Шхалацева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

У1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

У2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

У3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

У4 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

### **знать:**

З1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

З2 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

З3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

З4 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

З5 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		3	4	5	6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>168</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
В том числе:							
Практические занятия (ПЗ)	<b>156</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Форма промежуточной аттестации: зачет в 3-7 семестрах, дифференцированный зачет в 8-ом семестре:	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>168</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>

## 2.2. Тематический план ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

### 2 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.						
1.	ПЗ 1	Система образования в России.	2		2	
2.	ПЗ 2	Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование.	2		2	
3.	ПЗ 3	Среднее профессиональное образование.	2		2	
4.	ПЗ 4	Система образования в Великобритании.	2		2	
5.	ПЗ 5	Система образования в США.	2		2	
6.	ПЗ 6	Крупнейшие университеты.	2		2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.						
7.	ПЗ 7	Живопись. Великие российские художники.	2		2	
8.	ПЗ 8	Литература. Знаменитые русские писатели.	2		2	
9.	ПЗ 9	Известные зарубежные писатели.	2		2	
10.	ПЗ 10	Кино в нашей жизни. Театр.	2		2	
11.	ПЗ 11	Мое хобби - это домашние питомцы.	2		2	
Тема 3. Здоровье и спорт.						
12.	ПЗ 12	Спорт в нашей жизни.	2		2	
13.	ПЗ 13	Спорт в Великобритании, США и России.	2		2	
14.	ПЗ 14	Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры.	2		2	
15.	ПЗ 15	Зачет	2		2	
16.	ПЗ 16	Здоровый образ жизни.	2		2	
17.	ПЗ 17	Диетотерапия. Диета и спорт.	2		2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.						
18.	ПЗ 18	Туризм.	2		2	
19.	ПЗ 19	Путешествие на поезде.	2		2	

20.	ПЗ 20	Путешествие на самолете.	2			2	
21.	ПЗ 21	Морское путешествие.	2			2	
22.	ПЗ 22	Путешествие на машине.	2			2	
23.	ПЗ 23	Поездка за границу.	2			2	
24.	ПЗ 24	Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу.	2			2	
25.	ПЗ 25	Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале).	2			2	
26.	ПЗ 26	Таможенный досмотр. Таможенная декларация.	2			2	
27.	ПЗ 27	Обслуживание в гостинице.	2			2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.							
28.	ПЗ 28	Выбор профессии.	2			2	
29.	ПЗ 29	Должности.	2			2	
30.	ПЗ 30	Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2			2	
31.	ПЗ 31	Карьера и профессиональный рост.	2			2	
32.	ПЗ 32	Зачет	2			2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>			<b>64</b>	

### 3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.						
1.	ПЗ 1	Моя будущая профессия -программист.	2		2	
2.	ПЗ 2	Рабочий день программиста.	2		2	
3.	ПЗ 3	Работа в иностранной компании.	2		2	
4.	ПЗ 4	Иностранные языки в моей будущей специальности.	2		2	
5.	ПЗ 5	Профессиональное образование.	2		2	
Тема 6. Компьютеры и их функции.						



6.	ПЗ 6	Компьютеры в нашей жизни.	2		2	
7.	ПЗ 7	Персональные компьютеры.	2		2	
8.	ПЗ 8	Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь.	2		2	
9.	ПЗ 9	Интернет.	2		2	
10.	ПЗ 10	Программное обеспечение компьютерных сетей.	2		2	
11.	ПЗ 11	Разработка информационных систем.	2		2	
12.	ПЗ 12	Информационная безопасность. Компьютерные преступления.	2		2	
13.	ПЗ 13	Зачет	2		2	
14.	ПЗ 14	Защита информации.	2		2	
15.	ПЗ 15	Угрозы, атаки и каналы утечки информации.	2		2	
16.	ПЗ 16	Программирование.	2		2	
17.	ПЗ 17	Языки программирования.	2		2	
18.	ПЗ 18	Локальные и глобальные сети.	2		2	
19.	ПЗ 19	Технология обработки и хранения информации.	2		2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.						
20.	ПЗ 20	Прием на работу.	2		2	
21.	ПЗ 21	Составление резюме.	2		2	
22.	ПЗ 22	Сопроводительное письмо.	2		2	
23.	ПЗ 23	Собеседование.	2		2	
24.	ПЗ 24	Жизнь после окончания вуза. Поиск вакансий.	2		2	
25.	ПЗ 25	Зачет	2		2	
		<b>ИТОГО</b>	<b>52</b>		<b>48</b>	

**4 курс**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа

		Тема 7. Подготовка к трудоустройству.				обучающихся	
1.	ПЗ 1	Интернет. Рассылка резюме в компанию.	2			2	
2.	ПЗ 2	Трудоустройство молодых специалистов.	2			2	
3.	ПЗ 3	Проблемы трудоустройства.	2			2	
4.	ПЗ 4	Безработица молодежи.	2			2	2
5.	ПЗ 5	Реклама, объявление.	2			2	
6.	ПЗ 6	Официальное трудоустройство.	2			2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.							
7.	ПЗ 7	Культура разговорной речи.	2			2	
8.	ПЗ 8	Правила телефонного этикета.	2			2	
9.	ПЗ 9	Основные правила телефонного этикета в офисе.	2			2	
10.	ПЗ 10	Деловое общение.	2			2	
11.	ПЗ 11	Зачет	2			2	
12.	ПЗ 12	Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров.	2			2	
13.	ПЗ 13	Переговоры с партнером.	2			2	
14.	ПЗ 14	Общение по электронной почте.	2			2	
15.	ПЗ 15	Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч.	2			2	
16.	ПЗ 16	Правила общения по интернету.	2			2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.							
17.	ПЗ 17	Урок-игра "Деловые переговоры" ..	2			2	
18.	ПЗ 18	Стиль, структура и схема написания делового письма.	2			2	
19.	ПЗ 19	Виды деловых писем.	2			2	
20.	ПЗ 20	Правила международной переписки.	2			2	
21.	ПЗ 21	Типы неофициальных писем.	2			2	
22.	ПЗ 22	Личная переписка. Этикет переписки.	2			2	
23.	ПЗ 23	Дифференцированный зачет	2			2	
<b>ИТОГО</b>			<b>48</b>			<b>44</b>	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности  
2 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p><b>Тема 1. Система образования в России и за рубежом.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Система образования в России. Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование. Среднее профессиональное образование. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты. Времена английского глагола; формы английского глагола. Complex Object (сложное дополнение). Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система образования в России.</li> <li>2. Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование.</li> <li>3. Среднее профессиональное образование.</li> <li>4. Система образования в Великобритании.</li> <li>5. Система образования в США.</li> <li>6. Крупнейшие университеты.</li> </ol>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>У1-6 З 1-5 ОК 1,4,6,10.</p>
<p><b>Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Живопись. Великие российские художники. Литература. Знаменитые русские писатели. Известные зарубежные писатели. Кино в нашей жизни. Театр. Мое хобби - это домашние питомцы. PassiveVoice; употребление в речи пассивных конструкций. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Живопись. Великие российские художники.</li> <li>2. Литература. Знаменитые русские писатели.</li> </ol>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>Зн1-6, У1,У2,У3 ОК 1,4,6,10.</p>

	3. Известные зарубежные писатели.	2	
	4. Кино в нашей жизни. Театр.	2	
	5. Мое хобби - это домашние питомцы.	2	
<b>Тема 3. Здоровье и спорт.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Спорт в нашей жизни. Спорт в Великобритании , США и России. Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры. История олимпийских игр. Здоровый образ жизни. Правила здорового образа жизни. Диетотерапия. Диета и спорт. Витамины. Влияние спорта и активного образа жизни на организм. Условные предложения; построение условных конструкций. Побудительные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1, У2, У3 ОК 1,4,6,10.
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Спорт в нашей жизни.	2	
	2. Спорт в Великобритании , США и России.	2	
	3. Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры.	2	
	4. Зачет:	2	
	5. Здоровый образ жизни. Правила здорового образа жизни.	2	
6. Диетотерапия. Диета и спорт.	2		
<b>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Туризм. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Морское путешествие. Путешествие на машине. Поездка за границу. Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу. Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале). Таможенный досмотр. Таможенная декларация. Герундий; построение герундиальных конструкций. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Туризм.	2	
	2. Путешествие на поезде.	2	
	3. Путешествие на самолете.	2	
	4. Морское путешествие.	2	
	5. Путешествие на машине.	2	
6. Поездка за границу.	2		

<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	7. Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу.	2	Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	8. Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале).	2	
	9. Таможенный досмотр. Таможенная декларация.	2	
	10. Обслуживание в гостинице.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Выбор профессии. Должности. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии. Карьера и профессиональный рост. Профессиональные умения и навыки. Инфинитив. Причастия настоящего и прошедшего времени. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Выбор профессии.	2	
	2. Должности.	2	
	3. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2	
4. Карьера и профессиональный рост.	2		
5. Зачет	2		

### 3 курс

<b>Наименование разделов дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений</b>
<b>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Моя будущая профессия -программист. Рабочий день программиста. Работа в иностранной компании. Иностранные языки в моей будущей		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.

	специальности. Профессиональное образование. Инфинитив. Герундий. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Моя будущая профессия - программист.	2	
	2. Рабочий день программиста.	2	
	3. Работа в иностранной компании.	2	
	4. Иностранные языки в моей будущей специальности.	2	
	5. Профессиональное образование.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Компьютеры в нашей жизни. Персональные компьютеры. Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь. Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Разработка информационных систем. Эксплуатация информационных систем. Информационная безопасность. Защита информации. Угрозы, атаки и каналы утечки информации. Программирование. Языки программирования. Локальные и глобальные сети. Технологии обработки и хранения информации. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
<b>Тема 6. Компьютеры и их функции.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Компьютеры в нашей жизни.	2	
	2. Персональные компьютеры.	2	
	3. Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь.	2	
	4. Интернет.	2	
	5. Программное обеспечение компьютерных сетей.	2	
	6. Разработка информационных систем.	2	
	7. Информационная безопасность. Компьютерные преступления.	2	
	8. Зачет:	2	
	9. Защита информации.	2	
	10. Угрозы, атаки и каналы утечки информации.	2	

	11.Программирование.	2	
	12.Языки программирования.	2	
	13.Локальные и глобальные сети.	2	
	14. Технологии обработки и хранения информации.	2	
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Прием на работу.		
	2. Составление резюме.	2	
	3. Сопроводительное письмо.	2	
	4. Собеседование.	2	
	5. Жизнь после окончания вуза. Поиск вакансий.	2	
6. Зачет	2		

#### 4 курс

<b>Наименование разделов дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений</b>
<b>Тема 7. Подготовка к трудоустройству.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Интернет. Рассылка резюме в компанию. Трудоустройство молодых специалистов. Проблемы трудоустройства. Безработица молодежи. Реклама, объявление. Официальное трудоустройство. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.

	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Интернет. Рассылка резюме в компанию.	2	
	2. Трудоустройство молодых специалистов.	2	
	3. Проблемы трудоустройства.	2	
	4. Безработица молодежи.	2	
	5. Реклама, объявление.	2	
	6. Официальное трудоустройство.	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Монологическое высказывание по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка доклада на тему " Безработица молодежи".	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Культура разговорной речи. Правила телефонного этикета. Основные правила телефонного этикета в офисе. Деловое общение. Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров. Переговоры с партнером. Общение по электронной почте. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч. Правила общения по интернету. Профессиональные деловых встреч. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч. Реклама и бизнес. Общение по электронной почте. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
<b>Тема 8. Правила телефонных переговоров.</b>	<b>Практические занятия</b>		
	1. Культура разговорной речи.	2	
	2. Правила телефонного этикета.	2	
	3. Основные правила телефонного этикета в офисе.	2	
	4. Деловое общение.	2	
	5. Зачет	2	
	6. Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров.	2	
	7. Переговоры с партнером.	2	
	8. Общение по электронной почте.	2	



	9. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч.	2	
	10. Правила общения по интернету.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Деловая переписка. Стиль, структура и схема написания делового письма. Виды деловых писем. Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам. Типы неофициальных писем. Личная переписка. Этикет переписки. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	<b>Практические занятия</b>		
<b>Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.</b>	1. Урок-игра "Деловые переговоры" ..	2	
	2. Стиль, структура и схема написания делового письма.	2	
	3. Виды деловых писем.	2	
	4. Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам.	2	
	5. Типы неофициальных писем.	2	
	6. Личная переписка. Этикет переписки.	2	
	7. Дифференцированный зачет	2	

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2023 Политехнический колледж	Викторина "Что вы знаете о достопримечательностях англоговорящих стран?"	Индивидуальная	Л.А. Митенице	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10
Февраль 2025 Политехнический колледж	Урок-игра "Деловые переговоры".	Индивидуальная	Л.А. Митенице	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета иностранного языка: учебная мебель для аудиторий на 48 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя, стационарные наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, аудио - видеотека, справочная литература, таблицы и слайды, видеофильмы, учебно-методические пособия, плакаты.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2020. - 385с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/933691>

Дополнительные источники:

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва: КноРус, 2020. - 281 с. – ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/935920>

Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Бутенко. - Москва: Юрайт, 2020. - 119 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452590>

Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Стогниева. - Москва: Юрайт, 2020. - 143 с. - ЭБС «Юрайт» -

Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449184>

Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Краснова, В. Н. Вичугов. - Москва: Юрайт, 2020. - 205 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455045>

Фишман, Л.М. Professional English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Фишман. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337401>

Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Радовель В.А. - Москва : КноРус, 2019. - 239 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931740>

Интернет-ресурсы:

1. Английский язык для всех. – Режим доступа: [www.study.ru](http://www.study.ru)
2. Macmillan Education: интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков. – Режим доступа: [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
2. Learning English. – Режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
3. Handout online: раздаточный материал онлайн. – Режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)
4. English-to-go.com (for teachers and students). - Режим доступа: <http://www.english-to-go.com/>
4. One stop english. – Режим доступа: <https://www.onestopenglish.com/>
5. Britannica: энциклопедия. - Режим доступа: <https://www.britannica.com>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>• понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>• участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>• строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>• кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>• писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>• основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>• лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>• особенности произношения</li> <li>• правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>• Тестирование...</li> <li>• Контрольная работа ....</li> <li>• Самостоятельная работа.</li> <li>• Защита реферат</li> <li>• Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией...</li> <li>• Решение ситуационной задачи....</li> </ul>



## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета иностранного (английского) языка в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета иностранного (английского) языка в профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный (английский) в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**Дополнения и изменения в рабочей программе**  
**за 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения