Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.07.2023 17:09:18
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
_____ З.А. Хутыз
«26» 05 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Майкоп – 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель 1-ой категории _____ (подпись) М.К. Анчекова И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» мая 2023 г. _____ (подпись) С.Н. Шхапацева И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» мая 2023 г. _____ (подпись) Ф.А. Топольян И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 18
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ 20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ 03 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

У2- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;

У3 – определить необходимые ресурсы;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

У6 - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью;

У7 - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

У8 - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

У9 - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей профессии (специальности).

знать:

З1 – актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З2 – алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

З3 – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

З4 - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

З5 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

З6 – сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**46**	**46**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
семинарские занятия (СЗ)	18	18
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**2**	**2**
Формой промежуточной аттестации является зачет		
Общая трудоемкость	**48**	**48**

2.2. Тематический план ОГСЭ. 03 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Семинарские занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Психологические аспекты общения						
1.	Л1	Общение – основа человеческого бытия.	2	2		
	Л2	Роль общения в профессиональной деятельности.	2	2		
2.	Л3	Классификация общения	3	2		1
4.	Л4	Средства общения	2	2		
6.	Л5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	2		
10.	Л6	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	2		
13.	Л7	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	2		
	Л8	Техники активного слушания	2	2		
	СЗ1	Круг общения	2		2	
	СЗ2	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2		2	
Раздел 2 Деловое общение						
16.	Л9	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	3	2		1
17.	Л10	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	2		
	Л11	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	2	2		
	Л12	Этикет в профессиональной деятельности	2	2		
	Л13	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	2		
	Л14	Деловые переговоры.				

	Л15	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.				
25.	СЗ3	Круглый стол «Невербальное общение»	2		2	
	СЗ4	Самодиагностика по теме «Темперамент»	2		2	
	СЗ5	Деловая игра «Переговоры»				
	СЗ6	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»				
Раздел 3. Конфликты в деловом общении						
26.	Л16	Понятие конфликта и его структура.	2	2		
27.	Л17	Динамика конфликта.	2	2		
28.	Л18	Виды конфликтов.	2	2		
	Л19	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.				
	Л20	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.				
	Л21	Правила поведения в конфликтах.				
	Л22	Стресс и его характеристика.				
	Л23	Профилактика стрессов в деловом общении».				
29.	СЗ7	Стратегия поведения в конфликтах.	2		2	
	СЗ8	Способность действовать в социально-напряженных ситуациях.				
30.	З	Зачет	2	2		
		ИТОГО:	**48**	**28**	**18**	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Психологические аспекты общения	**Содержание учебного материала** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.		***ОК 01 - ОК 04*** ***ОК 06*** ***У1-У9; З1-З6***
	Теоретические занятия		
	Общение – основа человеческого бытия.	2	
	Роль общения в профессиональной деятельности.	2	
	Классификация общения	2	
	Средства общения	2	
	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	2	
	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	
	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	
	Техники активного слушания		

	Семинарские занятия	2	
	Круг общения	2	
	Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения.	2	
Раздел 2 Деловое общение	**Содержание учебного материала** Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.		***ОК 01 - ОК 04*** ***ОК 06*** ***У1-У9; З1-З6***
	Теоретические занятия		
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения.	2	
	Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	2	
	Этикет в профессиональной деятельности	2	
	Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	
	Деловые переговоры.	2	
	Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	Семинарские занятия		
	Круглый стол «Невербальное общение»	2	
	Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
	Деловая игра «Переговоры»	2	
	Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды		***ОК 01 - ОК 04*** ***ОК 06*** ***У1-У9; З1-З6***

	конфликтов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».		
	Теоретические занятия		
	Понятие конфликта и его структура.	2	
	Динамика конфликта.	2	
	Виды конфликтов.	2	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	2	
	Правила поведения в конфликтах.	2	
	Стресс и его характеристика.	2	
	Профилактика стрессов в деловом общении».	2	
	Семинарские занятия		
	Стратегия поведения в конфликтах.	2	
	Способность действовать в социально-напряженных ситуациях.	2	
Промежуточная аттестация	Зачет	2	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2025 Политехнический колледж МГТУ	Круглый стол «Невербальное общение»	Групповая	М.К. Анчекова	Сформированность ОК 01, 02, 03, 04, 06

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 03 Психология общения требует наличия учебного кабинета психологии общения: рабочее место преподавателя, учебная мебель для аудиторий на 28 посадочных мест, доска, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов по предмету.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/466980

Дополнительные источники:

Рыжиков, С.Н. Психология общения. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Рыжиков С.Н., Демидова Ю.М. - Москва: КноРус, 2021. - 318 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/939032

Кошевая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359313

Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359790

Коноваленко, М.Ю. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / М.Ю. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2020. - 476 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450979

Бороздина, Г.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450947

Садовская, В.С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/452363

Леонов, Н.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.И. Леонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/455694

Лавриненко, В.Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышова; под ред. В.Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/451052

Чернышова, Л.И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/456734

Корягина, Н.А. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. - Москва: Юрайт, 2020. - 437 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450805

Аминов, И.И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / Аминов И.И. - Москва: КноРус, 2020. - 256 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/934015

Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77001.html

Интернет - ресурсы:

1. Психология общения: психология, общение бизнес – секреты коммуникабельности. – Режим доступа: http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html

2. PSYERA: гуманитарно-правовой портал. – Режим доступа: https://psyera.ru/4322/obshchenie

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы,	Примеры форм и методов контроля и оценки • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование…. • Контрольная работа …. • Самостоятельная работа. • Защита реферата…. • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией… • Решение ситуационной задачи….
Перечень умений, осваиваемых в		

рамках дисциплины: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности)	выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 03 Психология общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021/2022 учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

вносятся следующие дополнения и изменения: