

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.09.2021 20:01:36
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

« 05 » 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Библиография

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

47.06.01 Философия, этика и религиоведение

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Социальная философия

(шифр, наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная/заочная

Майкоп, 2020

З.А. Цеева

(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у аспирантов углубленных профессиональных навыков работы с литературой по изучаемой научной проблеме, формирование системы знаний по библиографии, необходимых для организации самостоятельного поиска информации, составления справочно-библиографического аппарата к научной работе, информационного самообеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации и систематизации данных в соответствии задачами учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- овладение формализованными методами аналитико-синтетической переработки (свертывания) информации;
- изучение и практическое применение технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП аспирантуры:

Курс входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору – Б1.В.ДВ3. согласно ФГОС ВО направления 39.06.01 Социологические науки.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать: организацию информационных процессов, совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки, основы библиографии, справочные издания по изучаемой проблеме и работу с ними, основные приемы интеллектуальной работы с текстами учебных и научных документов, формализованный метод подготовки вторичных документов, структуру, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности (ОПК-7).

уметь: вести поиск информации, применять технические средства, используемые в информационном процессе, анализировать и синтезировать найденную информацию, пользоваться электронным каталогом библиотеки, дать библиографическое описание книги (ОПК-7).

владеть: технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения и научно-исследовательской деятельности информационных продуктов, алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач: адресного, фактографического и тематического поисков (ОПК-7).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		4
Аудиторные занятия (всего)	15/0,41	15/0,41
В том числе:		
Лекции (Л)	2/0,05	2/0,05
Практические занятия (ПЗ)	13/0,36	13/0,36
Самостоятельная работа (всего)	53/1,47	53/1,47
В том числе:		
Реферат	36/1	36/1
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>		
1. Подготовка конспектов, докладов, самостоятельное изучение теоретического материала	17/0,47	17/0,47
Форма промежуточной аттестации: Зачет	4	4

5. Структура и содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (и темы) дисциплины	Неделя семест- ра ОФО	Неделя семест- ра ЗФО	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)								Формы теку- щего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма про- межуточной аттестации	
				Лекции (Л)				Семи- нарские занятия (С/ПЗ)		СРС			
				ОФ	О	ЗФ	О	ОФ	О	ЗФ	О		ОФ
1	Раздел I. Информа- ционные ресурсы. Тема I. Информа- ционные ресурсы общества и информационная куль- тура	7-9	9-10	2	1	1		5	7	Обсуждение докладов			
2	Тема II. Библиотеки как системы организации информационных ре- сурсов общества.	10- 12	11- 12	2		2	1	5	7	Блиц-опрос			
3	Раздел II. Информа- ционный поиск Тема I. Основные типы инфор- мационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	13- 15	13- 14	3		2	1	6	7	Тестирование			
4	Тема II. Библиотека как информационно- поисковая система. Справочно-поисковый	16- 17, 20	15- 17	2	1	2	1	5	8	Блиц-опрос			

	аппарат библиотеки.									
5	Тема III. Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	21-23	20-21	4		2	1	6	8	Тестирование
6	Раздел III. Библиография. Тема I. Аналитико-синтетическая переработка источников информации	24-26	22-23	2		2		6	8	Обсуждение докладов
7	Тема II. Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	27-29	24-25	2		2		5	8	Тестирование
8	Промежуточная аттестация	33	33							Зачет
	Итого:			17	2	17	2	38	53	

5.2. Содержание разделов дисциплины «Библиография», образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудо- ём- кость (часы)/ зач. ед. ОФО	Трудо- ём- кость (часы)/ зач. ед. ЗФО	Содержание	Форми- руемые компе- тенции	Результаты освоения (знать, уметь, вла- деть)	Образова- тельные техноло- гии
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	2/0,05	1/0,3	Информационная культура, классификация информации. Информационные ресурсы общества. Состав и структура современных документальных потоков, закономерности их функционирования. Принципы работы Государственной системы научной информации России. Государственные системы научной информации ближнего и дальнего зарубежья. Система информационных изданий. Информационная культура личности. Формирование информационной культуры в системе библиотечно-библиографических информационных служб. Информационная культура потребителя и производителя информации. Новые информационные технологии, их роль в современном обществе.	ОПК-1 ОПК-2	знать: организацию информационных процессов.	Вводная лекция.
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	2/0,05		Система библиотек России, их информационный потенциал. Виртуальные библиотеки. Информационные задачи, решаемые различными типами и видами библиотек. Значение информационного поиска. Структура и возможности библиотечной информационно-поисковой системы. Понятие об информационном сервисе, справочно-	ОПК-1 ОПК-2	знать: организацию информационных процессов.	Лекция в форме презентации.

				информационном фонде библиотеки.			
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	3/0,08		Основные типы информационных запросов и технология их выполнения. Виды информационного поиска. Адресный, фактографический, тематический поиски и алгоритмы их выполнения. Отслеживание потока новой информации. Ретроспективный поиск.	ОПК-1 ОПК-2	знать: совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки. уметь: вести поиск информации.	Лекция в форме презентации.
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки..	2/0,05	1/0,03	Роль справочно-библиографического аппарата библиотеки в организации справочно-информационного обслуживания. Справочно-библиографический фонд библиотеки. Структура и содержание фонда. Фонды справочных изданий. Использование справочно-библиографического фонда. Библиотечные каталоги: определение, функции. Поиск документов в АК, тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических картотеках. Поиск документов в СКС. Поиск при помощи информационных и библиографических изданий. Библиографическое описание документа. Таблицы УДК и ББК. Информационно-поисковые языки. Систематизация научных работ	ОПК-1 ОПК-2	знать: совокупность структурных элементов книги, справочно-поисковый аппарат библиотеки. уметь: вести поиск информации.	Лекция в форме презентации.
5	Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	4/0,11		Автоматизированные библиотечно-информационные системы (АИБС). Программно техническое обеспечение. Электронные источники информации. Электронные информационные ресурсы библиотеки. Электронный каталог. Работа с БД ЭК НБ МГТУ. Алгоритм поиска. БД на CD, DVD, тематика, интерфейсы, программное	ОПК-1 ОПК-2	знать: организацию информационных процессов, справочно-поисковый аппарат библиотеки, справочные издания по изучаемой проблеме и работу с ними.	Лекция в форме презентации.

				обеспечение. Общие принципы работы. Ретроспективные библиографические БД. Справочные правовые системы, их основные характеристики. Работа в электронных справочно-правовых системах (на примере справочно-правовой системы «Гарант»). Технология поиска. Методика поиска. Ресурсы Интернет. Работа в сети Интернет. Основные поисковые системы и порталы. Ресурсы других библиотек. Доступ к базам данных в режиме «ON-LINE». Работа с информационными ресурсами в режиме ON-LINE. Электронные полнотекстовые библиотеки и доступ к ним. Интернет-магазины. Алгоритмы поиска. Работа с каталогами Электронных библиотечных системам (ЭБС). Алгоритмы поиска		уметь: вести поиск информации, применять технические средства. владеть: алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач:	
6	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	2/0,05		Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации, «свертывание информации». Основные виды аналитико-синтетической переработки информации (аннотирование, реферирование, обзор).	ОПК-1 ОПК-2	знать: справочно-поисковый аппарат библиотеки, уметь: анализировать и синтезировать найденную информацию. владеть: алгоритмом выполнения основных типов информационно-поисковых задач: адресного, фактографического и тематического поисков.	Лекция в форме презентации.
7	Библиографическое описание документа. Оформление научных	2/0,05		Понятие библиографического описания. Области библиографического описания. Основные и факультативные элементы опи-	ОПК-1 ОПК-2	знать: формализованный метод подготовки вторичных документов,	Лекция в форме презентации.

	работ.			сания. Аналитическое описание. Составление различных видов библиографического описания. Описание документов в библиографических ссылках. Оформление библиографических ссылок. Библиографический аппарат научной работы. Составление списка литературы.		правила подготовки и оформления результатов самостоятельной работы в ходе учебной и научно-исследовательской деятельности. уметь: анализировать и синтезировать найденную информацию, пользоваться электронным каталогом библиотеки, дать библиографическое описание книги. владеть: технологией самостоятельной подготовки необходимых в ходе обучения и научно-исследовательской деятельности информационных продуктов	
	ИТОГО:	17/0,53	2/0,05				

5.3. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	Тема занятия	Краткое содержание	Кол. часов	
			4	5
1	2	3	ОФО	ЗФО
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	1. Поиск документов в АК; 2. тематический поиск в СК, ГСК, краеведческом каталоге и тематических картотеках; 3. поиск документов в СКС; 4. поиск при помощи информационных и библиографических изданий.	2/0,05	1/0,03
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	1. Работа с БД ЭК НБ МГТУ; 2. работа в электронных справочно-правовых системах (на примере справочно-правовой системы «Гарант»); 3. работа с БД на CD-ROM; 4. работа с информационными ресурсами в режиме ON-LINE 5. работа в сети Интернет.	2/0,05	2/0,05
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	1. Составить различные виды библиографические описания.	3/0,08	2/0,05
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки..	1. Оформить различные виды библиографических ссылок.	2/0,05	2/0,05
5	Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	1. Работа по формированию и оформлению списков литературы к научной работе.	4/0,11	2/0,05
6	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	1. Первичные документы как объекты аналитико-синтетической переработки. 2. Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации, «свертывание информации». 3. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации (аннотирование, реферирование, обзор).	2/0,05	2/0,05
7	Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	1. Понятие библиографического описания. Области библиографического описания. 2. Основные и факультативные элементы описания. 3. Аналитическое описание.	2/0,05	2/0,05
ИТОГО			17/0,47	13/0,136

5.5. Самостоятельная работа аспирантов

Содержание и объем самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Содержание самостоятельной работы	Неделя семест- на ОФО	Кол. часов		Форма контроля
			3 ОФО	4 ЗФО	
1	2				5
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура.	7-9	7/0,19	8/0,22	Практическая работа
2	Библиотеки как системы организации информационных ресурсов общества	10-12	7/0,19	8/0,22	
3	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения.	13-15	7/0,19	8/0,22	
4	Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.	16-17, 20	8/0,22	9/0,33	
5	Автоматизированные информационные технологии в библиотеке.	21-23	8/0,22	9/0,33	
6	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	24-26	8/0,22	9/0,33	
7	Библиографическое описание документа. Оформление научных работ.	27-29	8/0,22	9/0,33	
ИТОГО:			48/1,33	53/1,47	

6. Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Библиография»

1. Государственная система научной информации России.
2. Основные виды аналитико-синтетической переработки информации.
3. Пользуясь ЭБС найти литературу по заданной теме.
4. Работа с базой диссертаций РГБ.
5. Правила составления списка ссылок к статье.
6. Поисковые возможности Интернет.
7. Библиографический аппарат научной работы.
8. Составить библиографическое описание книг с различным количеством авторов.
9. Составить библиографическое описание статей из сборников и журналов.
10. Пользуясь электронным каталогом найти издания (книги и статьи) по заданной теме
11. Найти заданные книги в электронном каталоге библиотеки.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1. Гост 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/GOST-7.1-2003.pdf
2. Гост 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/bibl_zagolovok.pdf
3. Гост Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/bibliogr_ssylna.pdf
4. Гост Р 7.0.12–2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/gost7.0.12-2011.pdf
5. Гост 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/bibl_zap/gost7.82-2001e_resurs.pdf
6. Гост Р 7.0.11–2011. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. - Режим доступа: http://lib.mkgtu.ru/images/stories/standart/gost_7.0.11-2011.pdf
7. Зупарова, Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева. – М.: ФАИР, 2008. – 400 с.
8. Романенко, В.Н. Работа в Интернете от бытового до профессионального поиска : практ. пособие с примерами и упражнениями / В.Н. Романенко, Г.В. Никитина, В.С. Нестеров. – СПб.: Профессия. 2008. – 416 с.

б) дополнительная литература

1. Калинина, Г.П. Библиографическая запись на книгу : основные положения и специфика составления / Калинина Г.П. // Библиография. - 2006. - N 3. - С.60-67;
2. Леликова, Н. К. (д-р ист. наук, зав. отделом РНБ). Руководство по информационному поиску / Н. К. Леликова // Библиография. - 2009. - N 6. - С. 101-102. - (Обзоры и рецензии);
3. Летопись авторефератов диссертаций : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл.;
4. Летопись журнальных статей : государственный библиографический указатель РФ / Российская книжная палата. - М. : Бук Чембэр Интернэшнл;
5. Мешалкина, Ю. В. Каналы получения информации в области маркетинга / Ю. В. Мешалкина // Маркетинг и маркетинговые исследования. - 2009. - N 4. - С. 292-307. - Библиогр.: с. 307 (18 назв.);
6. Официальные периодические издания : гос. библиогр. указ. 2004 / Федер. собр. РФ, Гос. Дума, Парламент. б-ка ; [сост. А.П. Родионова и др.]. - М. : Издание Государственной Думы, 2005. - 72 с. - (Государственная Дума);
7. Сукиасян, Э. Р. Интеллектуальный информационный поиск / Э. Р. Сукиасян [Текст] // Научные и технические библиотеки. - 2011. - N 9. - С. 71-78. - ISSN 0130-9765. - (Информационно-поисковые языки и системы);
8. Сукиасян, Э. Р. Квалификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов (статья первая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 9. - С. 47-54. - (Информационно-поисковые языки и системы);

9. Сукиасян, Э. Р. Классификационный (систематический) поиск в эпоху электронных каталогов : (статья вторая) / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки. - 2009. - N 10. - С. 38-47. - (Информационно-поисковые языки и системы)

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

СПС Гарант

<http://www.library.ru/> - Информационно-справочный портал Library.ru;

<http://www.bookchamber.ru/> - РКП (Российская книжная палата);

<http://vak.ed.gov.ru/ru/> - **Высшая Аттестационная Комиссия (ВАК);**

<http://www.gsnti.ru/> - Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ);

<http://www2.viniti.ru/> - ВИНИТИ;

<http://www.rfbr.ru/rffi/ru/> - РФФИ;

<http://www.ras.ru/> - РАН (Российская академия наук);

<http://www.inion.ru/> - ИНИОН;

<http://www.rntd.citis.ru/> - Федеральное государственное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти»;

<http://dis.finansy.ru/publ/> - В помощь аспирантам.

Электронные каталоги библиотек

Электронная библиотека диссертаций РГБ

ЭБС «Знаниум»

ЭБС «Лань»

ЭБС «Айбукс»

ЭБС «Консультант студента»

http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=49:2009-03-28-10-33-03&Itemid=53&layout=default Библиографическое описание документов

http://www.lib.mkgtu.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=51:2009-03-28-10-33-29&Itemid=53&layout=default Правила оформления ссылок

СОГЛАСОВАНО
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ
 /САМУСОВА Е.Е./

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
6.	Социология цивилизационных процессов в культуре современного общества	Кабинет кафедры философии, социологии и педагогики (385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, общежитие 2 этаж, каб. 29). Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, промежуточных аттестаций (385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191). Учебные аудитории для самостоятельной работы аспирантов: Читальный зал 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж. Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: IT-отдел 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 2 этаж, а. 214.	Характеристика рабочих мест: парта 2-х местная – 7 шт. стул ученический – 14 шт. стол преподавателя – 1 шт. стул преподавателя – 1 шт. Перечень оборудования: доска – 1 шт., Переносное мультимедийное оборудование.	1. Соглашение (подписка) на программные продукты компании Microsoft для государственных образовательных учреждений (Microsoft Open Value Subscription Education Solutions Agreement № V8209819. Срок действия до 07.2018 г.). Пакет включает в себя весь спектр программ (операционные системы разного класса, СУБД, средства разработки, офисный пакет). 2. Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0160128131746-40772. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

Дополнения и изменения к рабочей программе
на 20____ - 20____ учебный год

В рабочую программу _____
(наименование дисциплины)

для направления _____

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании
кафедры _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)