

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2021 09:14:59  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_ Управления \_\_\_\_\_

Кафедра философии, социологии и педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по научной работе  
и инновационному развитию  
Т.А. Овсянникова  
« 28 » 08 20 21 г.

**ПРОГРАММА**

***Б2.В.01(П) Практика педагогическая***

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

***39.06.01 Социологические науки***

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

***Социология культуры***

(шифр, наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника

***Исследователь. Преподаватель-исследователь***

Форма обучения

Очная/заочная

Майкоп, 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки аспирантуры 39.06.01 Социологические науки

Составители рабочей программы:

проф., д-р культурологии, доц.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

Синюхова А.М.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
философии, социологии и педагогики

(наименование кафедры)

Зав. кафедрой философии,  
социологии и педагогики, д-р соц.  
н., проф.

(должность, ученое звание, степень)



(подпись)

А.К. Тхакушинов

(Ф.И.О.)

Программа утверждена на заседании  
НТС ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Протокол № 9 от 30.05.2021 г.

Начальник управления  
аспирантуры и докторантуры  
канд. соц. н., доц.

(должность, ученое звание,  
степень)



(подпись)

З.А. Цеева

(Ф.И.О.)

## 1. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика – это неотъемлемый вид исследовательской работы аспирантов, являющийся обязательной составляющей ООП по направлению подготовки кадров высшей квалификации 39.06.01 Социологические науки, направленность Социология культуры, нацеленной на формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы, овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей.

### **Цели педагогической практики:**

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

### **Задачи педагогической практики:**

- сформировать у аспиранта представления о содержании и документа планирования учебного процесса кафедры факультета;
- совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей;
- сформировать умения проведения учебных занятий по геоэкологии со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда;
- сформировать умения разработки учебно-методических материалов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП аспирантуры

Педагогическая практика входит в состав Блока Б.2 «Практики» и в полном объеме относится к вариативной части ООП по направлению 39.06.01 Социологические науки, направленность Социология культуры. Педагогическая практика является логическим продолжением формирования опыта теоретической и прикладной профессиональной деятельности, полученного аспирантом в ходе обучения.

Педагогическая практика логически и содержательно-методически связана с «Научно-исследовательской практикой» и «Научно-исследовательской деятельностью и подготовкой научно-квалификационной работы». Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует углубленной подготовке аспирантов к решению специальных практических профессиональных задач и формированию необходимых компетенций. Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями по педагогике и технологии профессионального обучения, психологии обучения взрослых, в том числе полученных на занятиях по дисциплине Б1.В.04 «Педагогика и психология высшей школы». Данный вид практики вооружает аспирантов необходимым опытом профессионально-педагогической деятельности и предполагает овладение следующими профессионально-педагогическими знаниями и умениями.

В соответствии с учебными планами аспиранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в течение шесть недель.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс прохождения педагогической практики аспирантом направлен на формирование следующих компетенции:

#### **Универсальные компетенции (УК):**

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

#### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

ОПК-7 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

#### **Знать:**

- избранную предметную область исследований, формы, методы, приёмы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия;
- активные методы обучения, технологии развития личности студента;

#### **Уметь:**

- дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;
- использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;
- подготовить и провести по заданию руководителя практики учебные занятия, посетить и проанализировать занятия опытных преподавателей и своих коллег;
- формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.

#### **Владеть:**

- приёмами методически обоснованного использования демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогической техникой преподавателя;
- методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере геоинформационных технологий;
- культурой речи, общения.

### 4. Объем дисциплины

Форма обучения	Курс	Количество з.е.	Количество часов
ОФО	2	9	324
ЗФО	2	9	324

## 5. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики 6 недель, в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ

### 5.1 Структура и содержание педагогической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Форма деятельности	Трудоемкость в часах /з.е.
1	Организационно-подготовительный	Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса.	Запись в дневнике	20/0,55
		Работа со специальной научно-методической литературой.	Картотека литературных источников по педагогике и технологии профессионального обучения.	60/1,67
		Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей профильных дисциплин	Анализ занятий с разными целями Планы занятий с их методическим обеспечением (с использованием современных средств: мультимедийные, аудио, видео и др.)	50/1,39
		Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	Тесты для контроля знаний обучающихся	20/0,55
		Психолого-педагогическая характеристика студентов.	Консультации	10/1,67
	Основной	Знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования;	Самостоятельная работа	50/1,39
		Подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий;		
		Составление плана и написание текста конспекта занятия;		

		Подготовка наглядных пособий;		
		Обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем.		
	Заключительный (научно-исследовательская работа)	Отзыв в характеристике	Консультации	10/1,67
	Завершающий	Подготовка отчетной документации по итогам практики: - отчет о практике; - оформление дневника практики; - оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие);	Самостоятельная работа	100/2,78
	Итоговый	Защита отчета по практике.		4/0,11
			ИТОГО	324/9

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Научные исследования»**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану) ОФО/ЗФО	Наименование учебных дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения образовательной программы
<b><i>УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i></b>	
2/2	История и философия науки
4/4	Социология культуры
4/2	История социологии
4/4	Педагогическая
5/5	Практика научно-исследовательская(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
1-6/1-8	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (рассредоточенная)
6/8	Подготовка и сдача государственного экзамена
6/8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)
<b><i>ОПК-7</i></b>	
<b><i>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i></b>	
2/2	История и философия науки
4/4	Социология культуры
4/2	История социологии
5/6	Теория и история культуры
4/4	Педагогика и психология высшей школы
4/4	Методы научных исследований
4/4	Библиография
4/4	Педагогическая
6/8	Подготовка и сдача государственного экзамена
6/8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания  
 Форма аттестации – дифференцированный зачет.

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<b>УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</b>					
<b>Знать</b> достижение учебных целей занятия; - активные методы обучения, технологии развития личности студента;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Дневник практики Отчет о практике Защита отчета по практике
<b>Уметь:</b> - дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; формулировать и решать свои задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере геоинформационных технологий; - культурой речи, общения.	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	
<b>ОПК-7</b>					
<b>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>					
<b>Знать</b> - избранную предметную область исследований, формы, методы, приёмы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия; - активные методы обучения, технологии					Дневник практики Отчет о практике Защита отчета по практике

развития личности студента;					
<b>Уметь:</b> - дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; - использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> - приёмами методически обоснованного использования демонстрационного и раздаточного материала; - педагогической техникой преподавателя;	Частичное владение	Неполное владение	Владения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированное владение	

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 7.1 Список основной литературы:

1. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411>
2. Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426849>
3. Пионова, Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.С. Пионова. - Минск: Выш. шк., 2005. - 303 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509729>
6. Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=392282>
7. Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 444 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485448>

### 7.2 Список дополнительной литературы:

1. Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=408974>
2. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс]: монография / под ред. В. Д. Шадрикова. – М. : Логос, 2011. – 168 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469363>
3. Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе [Электронный ресурс]: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505900>
4. Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - ЭБС «Znanium. com» - Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462146>
5. Мандель Б.Р. Педагогическая психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2014. - 368 с - ЭБС «Znanium. com»- Режим доступа: <http://znanium.com/> <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=457174>

СОГЛАСОВАНО  
С БИБЛИОТЕКОЙ МГТУ  
  
/САМУСОВА Е.Е./

### 7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

В рамках педагогической практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов; применять различные приемы и методы обучения, планировать проведение занятий с применением наиболее эффективных форм и методов обучения;
- конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- разрабатывать учебно-методические материалы для обеспечения учебного процесса;
- излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
- использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
- формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
- осуществлять преподавательскую деятельность с расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, творческой и коммуникативной сторонах;
- знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности.

Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей, научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности, и области исследований аспиранта;
- подготовка материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам;
- руководство научно-исследовательской работой;
- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

Практика проводится на кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, на которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;

- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;

- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;

- выполнять указания руководителей практик;

- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;

- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;

- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;

- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом. Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении.

## **8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

1. Титульный лист;
2. Основную часть отчета;
3. Приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
4. Список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыков, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике – дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

## 9. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Специальные помещения</b>		
Учебные аудитории лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 118, 119, 121, 122, 219.	Мебель для аудиторий: доска, стулья, столы 2-х местные, стол для преподавателя, стул для преподавателя.	Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		
Читальный зал: ул. Первомайская ,191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс <i>на 15 посадочных мест</i> , оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет	Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.
<b>Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования:</b>		
IT отдел. 385000, Российская Федерация, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, д. 191, 3 этаж, а. 324.	Диагностическое и иное оборудование	Свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 1. Операционная система на базе Linux; 2. Офисный пакет Open Office; 3. Графический пакет Gimp; 4. Векторный редактор Inkscape; Антивирусные программы: Kaspersky Endpoint Security - № лицензии 17E0-160128-131746-407-72. Количество: 400 рабочих мест. Срок действия 1 год.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

### ***Анализ цели занятия***

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

### ***Анализ структуры и организации занятия***

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

### ***Анализ содержания занятия***

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

### ***Анализ методики проведения занятия***

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразие методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»

### ***Анализ работы студентов на занятии***

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

### ***Психологический анализ занятия***

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

#### ***Общие выводы по занятию***

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

**План анализа посещенного аспирантом занятия  
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: \_\_\_\_\_

проведенного преподавателем вуза \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнил аспирант \_\_\_\_\_

- 1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.**
- 2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.**
- 3. Анализ организационного этапа.**
- 4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.**
- 5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.**
- 6. Анализ этапа усвоения новых знаний:**
  - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
  - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
  - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
  - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
- 7. Анализ этапа закрепления изученного материала:**
  - формы закрепления, их разнообразие;
  - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
- 8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.**
- 9. Использование технических средств на занятии:**
  - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
  - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
  - итог работы студентов на ПК;
  - использование других технических средств (каких именно).
- 10. Использование современных технологий обучения:**
  - целесообразность;
  - новизна;
  - эффективность.
- 11. Общие выводы:**
  - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
  - основные причины недостатков;
  - влияние причин на конечный результат.
- 12. Общая оценка занятия.**
- 13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.**

ФГБОУ ВО «МГТУ»  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

аспиранта (*указать форму обучения*)

**Ф. И. О.** \_\_\_\_\_

**Направление**

**подготовки**

**(профиль)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Майкоп 20\_\_



ФГБОУ ВО «МГТУ»

**КОНСПЕКТ**

*лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)*  
по дисциплине \_\_\_\_\_

«Разработано» аспирантом (форма обучения) направление подготовки (профиль)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Тема занятия:** «\_\_\_\_\_»

**Цель:** образовательная; развивающая; воспитательная;

**Тип занятия:**

**Методы обучения:**

**Оборудование:**

**Литература:**

*Ход занятия:*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении педагогической практики**

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:\_(шифр) \_\_\_\_\_ (название)\_\_\_\_\_

Год обучения \_\_\_\_\_

**Майкоп 20\_**

1. Сроки выполнения прохождения практики:
2. Место прохождения:
3. Содержание отчета:

**1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики**

---

---

---

---

---

**2. Соответствие индивидуальному плану**

---

---

---

—

**3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)**

---

---

—

---

---

---

—

**4. Предложения по проведению практики**

---

---

---

---

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
**ученая степень,**  
**должность**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Подпись аспиранта**

\_\_\_\_\_

**ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

Аспирант(ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_ выполнил(а)  
программу педагогической практики и защитил отчет \_\_\_\_\_ в период  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Замечания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)



**Разработчик** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)





**10. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.**