

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ПД. 01 Информатика

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

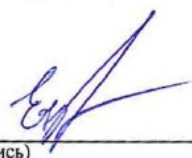
Форма обучения: очная

Майкоп, 2020

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана политехнического колледжа по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:  
преподаватель первой категории

(подпись)


  
Е.Н. Ефремова

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«17» 12 2020 г.

(подпись)

  
О.Е. Иванова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«17» 12 2020 г.

(подпись)

  
Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ИНФОРМАТИКА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ПД.01 Информатика (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ПД.01 Информатика входит в профильную часть общеобразовательного цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- У1 – использовать базовые системные программные продукты;
- У2 – применять антивирусные средства защиты информации;
- У3 – использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и баз данных;
- У4 – работать с электронной почтой;

### знать:

- З1 – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2 – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- З3 – базовые системные программные продукты;
- З4 – пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;
- З5 – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Образовательная и воспитательная деятельность направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.01 Информатика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### личностных:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной

информатики в мировой индустрии информационных технологий;

- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

**метапредметных:**

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;
- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

**предметных:**

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;
- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;
- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;
- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;
- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;
- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);
- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;
- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;
- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 171 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 114 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 49 часов, в том числе индивидуальные проекты 10 часов;
- консультации – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПД.01 ИНФОРМАТИКА

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	1 семестр	2 семестр
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>114</b>	<b>48</b>	<b>66</b>
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	54	28	26
практические занятия (ПЗ)	60	20	40
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>29</b>
в том числе: индивидуальный проект	10	-	10
<b>Консультации</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет, экзамен	<b>диф. зач экзамен</b>	<b>диф. зачет</b>	<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>171</b>	<b>72</b>	<b>99</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ПД.01 Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	агрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>							
1.	Л 1	Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов	3	2	-	1	-
2.	Л 2	Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	3	2	-	1	-
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>							
3.	Л 3	Информация и информационные объекты	3	2	-	1	-
4.	Л 4	Классификация информации	2	2	-	-	-
5.	Л 5	Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК	3	2	-	-	1
6.	ПЗ 1	Системы счисления	2	-	2	-	-
7.	СР	<b>Эссе «Кто ты: чайник или информатик»</b>	2	-	-	2	-
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>							
8.	Л 6	Архитектура компьютеров	2	2	-	-	-
9.	Л 7	Основные и периферийные устройства ПК	3	2	-	1	-
10.	Л 8	Компьютерные сети	3	2	-	1	-
11.	Л 9	Безопасность. Защита информации	3	2	-	1	-
12.	ПЗ 2	Защита информации, антивирусная защита	3	-	2	1	-
13.	Л 10	Программное обеспечение. Операционные системы	2	2	-	-	-
14.	Л 11	ОС Windows. Общие сведения. ОС Windows. Проводник	3	2	-	1	-
15.	ПЗ 3	Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления ОС Windows	4	-	2	1	1
16.	ПЗ 4	Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	3	-	2	1	-
17.	ПЗ 5	Работа с объектом «Мой компьютер»	3	-	2	1	-
<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>							
18.	Л 12	Информационные системы и автоматизация информационных процессов	3	2	-	1	-
19.	Л 13	Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию и форматированию текста	4	2	-	1	1



20.	ПЗ 6	Основные приемы создания и форматирования текста	3	-	2	1	-
21.	ПЗ 7	Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	3	-	2	1	-
22.	Л 14	MS Word. Основные приемы работы с таблицами MS Word. Основные приемы работы с рисунками и графикой	4	2	-	1	1
23.	ПЗ 8	Создание и редактирование таблиц в MS Word	3	-	2	1	-
25.	ПЗ 9	Возможности MS Word при работе с рисунками и объектами WordArt	3	-	2	1	-
26.	ПЗ 10	Основные приемы создания и форматирования диаграмм в MS Word	2	-	2		-
27.	Л 15	Основные возможности и назначение электронных таблиц	3	2	-	1	-
28.	Л 16	Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом	3	2	-	1	-
29.	ПЗ 11	Настройка новой рабочей книги. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2	-	2	-	-
30.	Л 17	MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями	4	2	-	1	1
31.	ПЗ 12	Организация расчетов в табличном процессоре	2	-	2	-	-
32.	ПЗ 13	Организация расчетов в табличном процессоре	2	-	2	-	-
33.	ПЗ 14	Использование функций в расчетах табличного процессора	2	-	2	-	-
34.	ПЗ 15	Использование функций в расчетах табличного процессора	2	-	2	-	-
35.	Л 18	MS Excel. Графическое представление информации	3	2	-	1	-
36.	ПЗ 16	Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2	-	2	-	-
37.	ПЗ 17	Фильтрация данных и условное форматирование в табличном процессоре	4	-	2	1	1
38.	Л19	Презентационный процессор Microsoft Power Point	3	2	-	1	-
39.	ПЗ 18	Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2	-	2	-	-
40.	Л 20	Анимация, мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point.	3	2	-	1	-
41.	ПЗ 19	Разработка презентации с использованием анимации	2	-	2		-
42.	ПЗ 20	Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	3	-	2	1	-
43.	Л 21	Базы данных. Системы управления базами данных СУБД Microsoft Access. Однотабличные базы данных. Работа с таблицами	4	2		1	1
45.	ПЗ 21	Создание однотабличной БД. Создание таблицы. Заполнение таблицы однотабличной БД. Поиск и сортировка данных. Фильтр.	2	--	2	-	-
47.	Л 22	Формы и отчеты для однотабличной БД	3	2	-	1	-
48.	ПЗ 22	Ввод и просмотр данных посредством форм. Формирование отчетов	2		2	-	-
49.	Л 23	Запросы для однотабличной БД	3	2		1	
50.	ПЗ 23	Формирование запросов для однотабличной БД	2	-	2		
51.	ПЗ 24	Комплексное использование возможностей MS Access для создания и обработки однотабличной БД	3	-	2	1	-
52.	Л 24	Реляционные БД	3	2	-	1	-
53.	ПЗ 25	Разработка и создание многотабличной БД	2	-	2	-	-
54.	ПЗ 26	Ввод, редактирование и просмотр данных посредством форм в реляционных	3	-	2	1	-

		БД. Сортировка, поиск и фильтр данных.					
55.	Л 25	Сложные запросы и отчеты	3	2	-	1	-
56.	ПЗ 27	Формирование сложных запросов. Создание сложных отчетов	2	-	2	-	-
58.	ПЗ 28	Комплексная работа с объектами СУБД MS Access	3	-	2	1	-
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>							
59.	Л 28	Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	4	2	-	1	1
60.	ПЗ 29	Работа с браузерами	2	-	2	-	-
61.	Л24	Интернет	3	2	-	1	-
62.	ПЗ 30	<b>Урок – диспут «Интернету: да или нет?»</b>	3	-	2	1	-
<b>Индивидуальный проект</b>			10	-	-	10	-
<b>ИТОГО</b>			<b>171</b>	<b>54</b>	<b>60</b>	<b>49</b>	<b>8</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ПД.01 Информатика

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Основные этапы развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Роль информационной деятельности в современном обществе: экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности).</p>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 31-35, У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Этапы развития информационного общества, технических средств и информационных ресурсов	2	
	2. Виды профессиональной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций	2	
<b>Раздел 2. Информация и информационные процессы</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Информационные объекты различных видов. Информация. Свойства информации. Виды и формы представления информации. Классификация информации. Представление информации в двоичной системе счисления. Кодирование информации. Двоичное кодирование. Количественная характеристика информации. Способы представления данных в памяти компьютера. Носители информации их виды по технологии записи и функциональной направленности. Принципы обработки информации компьютером. Арифметические основы работы компьютера. Системы счисления. Системы счисления, используемые в компьютере. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.                      Решение примеров: перевод чисел из одной системы счисления в другую</p>		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 31-35, У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	3. Информация и информационные объекты	2	
	4. Классификация информации	2	

	5. Принципы хранения и обработки информации ПК. Передача информации между ПК	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Системы счисления	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Эссе «Кто ты: чайник или информатик»</b>	<b>3</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>1</b>	
<b>Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Архитектура компьютеров. Принцип фон Неймана. Основные характеристики и состав компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер. Сетевые операционные системы. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита. Работа с антивирусной программе		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 31-35, У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	6. Архитектура компьютеров	2	
	7. Основные и периферийные устройства ПК	2	
	8. Компьютерные сети	2	
	9.Безопасность. Защита информации	2	
	10. Программное обеспечение. Операционные системы.	2	
	11. ОС Windows. Общие сведения. ОС Windows. Проводник.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	2. Защита информации, антивирусная защита.	2	
	3. Операционная система Windows. Графический интерфейс пользователя. Объекты и элементы управления	2	
	4. Работа с объектом «Проводник». Операции с файлами и папками	2	
	5. Работа с объектом «Мой компьютер»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> работа с конспектом лекций	<b>8</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>1</b>	

<b>Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов. Текстовые процессоры. Разнообразие текстовых процессоров. Возможности текстовых процессоров. Создание, организация и основные способы преобразования текста. Работа с таблицами: создание, организация и основные способы преобразования таблиц. Возможности текстовых процессоров при работе с рисунками и графикой: создание, организация и основные способы преобразования рисунков. Работа в текстовом процессоре Microsoft Word. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint. Возможности программы презентации. Основные шаги создания презентации. Работа с текстом в режиме структуры. Работа с текстом в режиме слайдов. Эффекты анимации и мультимедиа. Добавление слайдов с диаграммами и графиками. Работа в презентационном процессоре Microsoft Power Point. Понятие и типы информационных систем. Табличные базы данных. Иерархические и сетевые базы данных. Системы управления базами данных. Однотабличные БД. Формы представления данных. Типы данных. Реляционные (многотабличные) БД. Типы связей. Схема данных. Работа в СУБД Microsoft Access		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 31-35, У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	12. Информационные системы и автоматизация информационных процессов	2	
	13.Текстовые процессоры. Текстовый процессор Microsoft Word. Основные подходы к созданию форматированию текста.	2	
	14. MS Word. Основные приемы работы с таблицами MS Word. Основные приемы работы с рисунками и графикой	2	
	15. Основные возможности и назначение электронных таблиц.	2	
	16.Табличный процессор Microsoft Excel. Основные приемы работы с рабочей книгой и рабочим листом.	2	
	17. MS Excel. Основные приемы работы с формулами и функциями	2	
	18. MS Excel. Графическое представление информации	2	
	19.Презентационный процессор Microsoft Power Point	2	
	20. Анимация, мультимедийные объекты и гиперссылки в MS Power Point	2	
	21.Базы данных. Системы управления базами данных СУБД Microsoft Access. Однотабличные базы данных. Работа с таблицами.	2	
	22. Формы и отчеты для однотабличной БД.	2	

23. Запросы для однотабличной БД.	2
24.Реляционные БД.	2
25.Сложные запросы и отчеты.	2
<b>Практические занятия</b>	
6.Основные приемы создания и форматирования текста	2
7.Основные приемы преобразования текстов. Применение стилевых оформлений к тексту	2
8.Создание и редактирование таблиц в MS Word	2
9.Возможности MS Word при работе и с рисунками и объектами Word Ard	2
10. Основные приемы создания и форматирования диаграмм в S Word	2
11. Настройка новой рабочей книги. Формирование структуры таблицы и ее заполнение постоянными данными	2
12. Организация расчетов в табличном процессоре	2
13. Организация расчетов в табличном процессоре	2
14. Использование функций в расчетах табличного процессора	2
15. Использование функций в расчетах табличного процессора	2
16. Построение и форматирование диаграмм в табличном процессоре	2
17. Фильтрация данных и условное форматирование в табличном процессоре	2
18. Создание и редактирование презентаций в MS PowerPoint	2
19. Разработка презентации с использованием анимации	2
20. Разработка презентации с использованием мультимедийных объектов	2
21.Создание однотабличной БД. Создание таблицы. Заполнение таблицы однотабличной БД. Поиск и сортировка данных. Фильтр.	2
22. Ввод и просмотр данных посредством форм. Формирование отчетов	2
23. Формирование запросов для однотабличной БД	2
24. Комплексное использование возможностей MS Access для создания и обработки однотабличной БД	2
25. Разработка и создание многотабличной БД	2
26. Ввод, редактирование и просмотр данных посредством форм в реляционных БД. Сортировка, поиск и фильтр данных.	2
27. Формирование сложных запросов	2
28.Комплексная работа с объектами СУБД MS Access	2

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> расчетно-графические работы – построение диаграмм, самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	23	
	<b>Консультации</b>	5	
<b>Раздел 5. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Основные характеристики каналов связи. Браузеры. Виды браузеров, их функциональные возможности. Сеть Интернет. Интернет -технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 31-35, У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>		
	26 Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	2	
	27. Интернет	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	29. Работа с браузерами	2	
	30. Урок – диспут «Интернету: да или нет?»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	3	
	Консультации	<b>1</b>	
Индивидуальный проект	Проведение теоретического исследования по одной из тем: 1. Влияние ПК на здоровье человека 2. История криптовалют. Bitcoin 3. Искусственный интеллект 4. История формирования всемирной сети Интернет 5. Защита информации. Проблемы защиты информации в сети Интернете 6. Информатика в лицах 7. Интернет – плюсы и минусы 8. Компьютерные технологии в ... (выбрать интересующую область) 9. Социальные сети в жизни учащихся: за и против 10. Компьютер, его эволюция, направление развития 11. Свободная тема, согласованная с преподавателем	<b>10</b>	
<b>ИТОГО</b>		<b>171</b>	

### 3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь, 2021г. Политехнический колледж	Внеклассное мероприятие «Кто ты: чайник или информатик»	Индивидуально-групповая	Е.Н. Ефремова	Сформированность ОК 05, 08
Июнь, 2022г. Политехнический колледж МГТУ	Урок – диспут «Интернету: да или нет?»	Индивидуально-групповая	Е.Н. Ефремова	Сформированность ОК 05, 08

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПД.01 ИНФОРМАТИКА

##### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины (ПД.02 Информатика) требует наличия учебного кабинета информатики, оснащенный оборудованием, техническими и программными средствами обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкаф для хранения раздаточного дидактического материала и др.;
- персональные компьютеры обучающихся;
- персональный компьютер преподавателя;
- принтер;
- сканер;
- переносное мультимедийное оборудование;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

###### Основная литература:

1. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/932956>

2. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – М.: Академия, 2018 – 352 с. - ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009> (для авториз. пользователей)

###### Дополнительная литература:

3. Кравченко, Л.В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Кравченко Л.В. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 168 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа:



<https://znanium.com/catalog/product/1092636>

4. Угринович, Н.Д. Информатика [Электронный ресурс]: учебник / Угринович Н.Д. - Москва: КноРус, 2018. - 377 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:<https://book.ru/book/924189>

**Интернет-ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

4. Первые шаги: уроки программирования. - Режим доступа: <http://www.firststeps.ru/>

5. Информатика и информационные технологии в образовании. - Режим доступа: <https://nochi.com/rusedu.html>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ПД.01 ИНФОРМАТИКА**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
уметь использовать базовые системные программные продукты;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
уметь применять антивирусные средства защиты информации;		
уметь использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации и баз данных;		
уметь работать с электронной почтой;		
знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
знать общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
знать базовые системные программные продукты;		
знать пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;		
знать технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.		

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ПД.01 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 4.02.01 Страхование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.***

Оснащение кабинета информатики должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ПД.01 Информатика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ПД.01 Информатика по специальности 34.02.01 Сестринское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) И.О. Фамилия