

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

Ф.А.Топольян

2020 г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИЗМЕРЕНИЯ УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ**

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Фонд оценочных знаний составлен на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«29» 05 2010 г.



(подпись)

М.И. Колесников

(И.О.Фамилия)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Наименование междисциплинарного курса МДК.01.01 Лекарствоведение

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной практике является оценка полученного первичного практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

2. Перечень видов работ по учебной практике.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	У	З	ПО	
Учебная практика по МДК. 01.01 Лекарствоведение				
Товароведческий анализ сырья. Правила техники безопасности при работе с лекарственным растительным сырьем (ЛРС).	У-5	31-35	ПО1, ПО2	аттестационный лист о прохождении практики
ЛРС, применяемое при лечении заболеваний дыхательных путей. ЛРС, применяемое в целях профилактики данных заболеваний: витаминное и действующее на иммунную систему	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6	31-35	ПО1, ПО2	аттестационный лист о прохождении практики
Лекарственные препараты из ЛРС, применяемые при заболеваниях сердечно-сосудистой системы и при нарушении функций эндокринных органов.	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6	31-35	ПО1, ПО2	аттестационный лист о прохождении практики
Лекарственные препараты из ЛРС, применяемые при заболеваниях мочевыделительной системы	У-3, У-5	31-35	ПО1, ПО2	аттестационный лист о прохождении практики
Освоение приемов заготовки, сушки наземных и		31-35	ПО1, ПО2	аттестационный лист о прохождении практики

подземных частей растений.				
Правила отпуска лекарственных препаратов.	У-2, У-4, У-5	31-38	ПО, ПО2 ПО3	аттестационный лист о прохождении практики
Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики.	У-1 – У-6	31-38	ПО1, ПО2 ПО3	аттестационный лист о прохождении практики

3. Вопросы для промежуточной аттестации студента

1. Из каких операций состоит приёма сырья?
2. Что называется партией лекарственного сырья?
3. Что называется единицей продукции?
4. Как проводят выборку единиц продукции?
5. От чего зависит объём выборки? Как он рассчитывается?
6. Как поступают с повреждёнными единицами продукции в процессе приёмки ЛРС?
7. Как следует поступить, если в партии окажется неоднородное сырьё?
8. При каких условиях сырьё бракуется без анализа?
9. Что такое точечная проба? Как производится отбор точечных проб?
10. Что такое объединённая проба?
11. Что такое средняя проба?
12. Расскажите о технике выделения средней пробы (метод квартования).
13. Как поступают со средней пробой?
14. Что такое аналитические пробы? Сколько выделяют таких проб?
15. Как установить массу средней и аналитических проб?
16. Для чего предназначена аналитическая проба № 1?
17. Как проводится анализ зараженности сырья амбарными вредителями?
18. Как проводится определение измельчённости сырья?
19. Что называется влажностью? Каким методом определяют влажность ЛРС?
20. Что называется золой? Какие вещества входят в состав общей золы и золы, нерастворимой в кислоте хлористоводородной?
21. Что называется примесями? Какие бывают примеси?
22. В каких случаях ЛРС бракуется без анализа?
23. Для чего предназначена аналитическая проба № 2?
24. Для чего предназначена аналитическая проба № 3?
25. Всегда ли собранное сырьё соответствует требованиям НД?
26. Назовите причины, по которым лекарственное сырьё может не соответствовать требованиям НД?
27. Как поступают, если образец сырья не соответствует описанию в НД?

4. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

- ПО1 - организации хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ПО2 - организации отпуска лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- ПО3 - реализации товаров аптечного ассортимента.

уметь:

- У1 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- У2 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

У3 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

У4 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

У5 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

У6 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

З1 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

З2 - фармакологические группы лекарственных средств;

З3 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

З4 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;

З5 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

З6 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

З7 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

З8 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики.

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;

	<ul style="list-style-type: none">- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	<ul style="list-style-type: none">- отсутствие аттестационного листа по учебной практике;- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);- низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений;- низкий уровень его профессиональной подготовки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной практике

Наименование профессионального модуля ПМ.01 Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

Наименование междисциплинарного курса МДК.01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной практике является оценка полученного первичного практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

2. Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	У	З	ПО	
<u>Учебная практика по МДК. 01.02 Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента.</u>				
Знакомство с аптечной организацией.	У4-У6	35	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	У4-У6	31-35	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	У1;У4-У6	31-37	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	У1;У3;У4-У6	31-37	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Работа фармацевта в качестве кассира. Оформление витрин	У1;У2;У4-У6;	31-37	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	У4-У6	31-37	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Дифференцированный зачет.				

3. Вопросы для промежуточной аттестации студента

1. Как установить массу средней и аналитических проб?
2. Для чего предназначена аналитическая проба № 1?
3. В каких случаях ЛРС бракуется без анализа?
4. Как проводят выборку единиц продукции?
5. Обязательные и дополнительные реквизиты при оформлении рецептурных бланков.

- 6.Таксирование рецептов.
- 7.Нормативные документы, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ.
- 8.Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.
- Виды регистрации рецептов.
- 9.Фармацевтическая экспертиза рецепта.
- 10.Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарственных средств.
- 11.Срок действия и хранения рецептов в аптечной организации.
- 12.Порядок оформления требования-накладной.
13. Нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств изготовленных в аптечных организациях.
- 14.Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные.
- 15.Оформление лекарственной формы к отпуску
16. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения.
- 17.Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
18. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного назначения.
19. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.
- 20.Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
- 21.Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
- 22.Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.
- 23.Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.
- 24.Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств.
- 25 Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
- 26.Понятие фальсифицированного лекарственного средства.

4.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт:

ПО1-реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента

уметь: У1 - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

У2 - оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

У3 - соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

У4 - информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

У5 - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

У6 - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

31 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

32 - фармакологические группы лекарственных средств;

32 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

33 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;

34 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

35 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

36 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

37 - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практик

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	- отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной практике

Наименование профессионального модуля ПМ 01 Лекарствоведение

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих

организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

2. Перечень видов работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 01 Лекарствоведение

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
Производственная практика ПМ 01 Лекарствоведение				
Знакомство с аптечной организацией.	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Организация приемочного контроля, ознакомление с ассортиментом аптечной организацией	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Безрецептурный отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Отпуск лекарственных препаратов, в том числе льготным категориям граждан	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Работа фармацевта в качестве кассира. Оформление витрин	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	ПК 1.1-1.8	ОК 1-12	ПО1	Аттестационный лист о прохождении практики
Дифференцированный зачет.				

3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим в аптечных организациях.

2. Нормативные документы, регламентирующие правила отпуска лекарственных средств в аптечных организациях.

3. Классификация товаров аптечного ассортимента.
 4. Организация хранения товаров в аптечных организациях.
 5. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
 6. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
 7. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
 8. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
 9. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
 10. Нормативные документы, регламентирующие правила оформления рецептов.
- Министерство здравоохранения Российской Федерации государств
11. Форма рецептурных бланков. Требования к оформлению рецептурных бланков.
 12. Обязательные и дополнительные реквизиты при оформлении рецептурных бланков.
 13. Таксирование рецептов.
 14. Нормативные документы, регламентирующие правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ.
 15. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарственных средств.
- Виды регистрации рецептов.
16. Фармацевтическая экспертиза рецепта.
 17. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарственных средств.
 18. Срок действия и хранения рецептов в аптечной организации.
 19. Порядок оформления требования-накладной.
 20. Нормативные документы, регламентирующие контроль качества лекарственных средств изготовленных в аптечных организациях.
 21. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные. Оформление лекарственной формы к отпуску
 22. Информирование и консультирование потребителей фармацевтических услуг
 23. Мерчендайзинг-элемент продвижения товара. Наружное оформление аптеки.
- Размещение товара на витринах.
24. Порядок расчёта с населением с использованием контрольно-кассовой техники.
 25. Особенности бланка 148-1/у-88
 26. Особенности бланка 148-1/у-04(л)
 27. Категория граждан, получающие л.п. бесплатно
 28. Категории граждан, получающие л.п. по территориальной программе бесплатно или со скидкой 50%
 29. Особенности мерчендайзинга в аптечной организации
 30. Особенности таксировки экстенпоральных рецептов
 31. Правила отпуска безрецептурных лекарственных средств
 32. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под МНН
 33. Особенности отпуска лекарственных препаратов по рецепту врача, выписанного под торговым наименованием
 34. Особенности хранения лекарственных средств, требующие защиты от высоких температур
 35. Особенности хранения перманганата калия в аптечной организации
 36. Общие правила хранения лекарственных препаратов в аптечной организации.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Критерии оценки		
Оценка	«отлично»	- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
выставляется	студенту,	
если	выполнены	
следующие условия:		

	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;

	<ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.
--	--

5. Контрольно-оценочные материалы для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

- профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к

природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по учебной практике

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Наименование междисциплинарного курса МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной практике является оценка полученного практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

2. Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	У	З	ПО	
Учебная практика по МДК. 02.01 Технология изготовления лекарственных форм				
Знакомство с организацией работы рецептурно-производственного отдела аптечного предприятия.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Ознакомление с инструкцией по охране труда на рабочем месте фармацевта по изготовлению лекарственных средств.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Ознакомление с правилами получения в аптеке воды очищенной и воды для инъекции.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Подготовка рабочего места для изготовления лекарственных средств.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Выполнение расчетов по изготовлению лекарственных средств.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Заполнение паспорта письменного контроля.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление порошков.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление жидких лекарственных форм.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

Изготовление мягких лекарственных форм.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Упаковка и оформление в соответствии нормативно-технической документацией.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Проведение оценки качества изготовленной лекарственной формы.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Хранение изготовленных лекарственных форм в соответствии с Приказами МЗ РФ.	У1-У2	31; 34-38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление лекарственных форм по алгоритму.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление лекарственных форм по алгоритму по часто повторяющимся прописям.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Контроль разовых и суточных доз ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Использование при фасовке средств малой механизации.	У1-У2	31; 34-37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Упаковка и оформление лекарственных средств к отпуску.	У1-У2	31; 34-38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Комплексный дифференцированный зачет.				

3. Вопросы для промежуточной аттестации студента

1. Виды нормативно-технической документации и справочной литературы по фармации.
2. Понятие о дозах и их классификация.
3. Прописи официальные и магистральные (экстемпоральные).
4. Весы, правила взвешивания на ручных и тарирных весах.
5. Правила ухода за весами и разновесами.
6. Метрологические характеристики весов: устойчивость, точность, чувствительность, постоянство показателей.
7. Проверка доз лекарственных веществ (списка А и списка Б) в порошка.
8. Проверка доз лекарственных веществ (списка А и списка Б) в ЖЛФ.
9. Дозирование по объему и каплями.
10. Таро-упаковочный материал, применяемый при изготовлении лекарственных форм.
11. Определение затруднительных прописей и пути их устранения.
12. Случаи неправильного прописывания рецептов, поступающих в аптеки.

13. Определение фармацевтических несовместимостей.
14. Определение и классификация химических несовместимостей.
15. Классификация химических несовместимостей по визуальным признакам протекающих реакций.
16. Причины образования осадков в различных лекарственных формах.
17. Химические несовместимости, протекающие с изменением цвета, запаха, выделением газов.
18. Химические несовместимости, протекающие без видимых внешних проявлений.
19. Классификация химических несовместимостей по типам протекающих реакций при взаимодействии ингредиентов в различных лекарственных формах.
20. Характеристика фармакологических несовместимостей. Виды антагонизма.
21. Несовместимые сочетания при введении лекарственных препаратов в одном шприце.
22. «Кажущиеся» несовместимости и их классификация.
23. Несовместимости в твердых лекарственных формах.
24. Несовместимости в жидких лекарственных формах.
25. Несовместимости в мягких лекарственных формах.

4.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

-приобрести первоначальный практический опыт:

- ПО1 - приготовления лекарственных средств;
- ПО2 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

- У1 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;
- У2 - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- З1 - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- З2 - порядок выписывания рецептов и требований;
- З3 - требования производственной санитарии;
- З4 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- З5 - физико-химические свойства лекарственных средств;
- З6 - методы анализа лекарственных средств;
- З7 - виды внутриаптечного контроля;
- З8 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.

5.Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Критерии оценки		
Оценка «отлично» выставляется студенту,		- наличие положительного аттестационного листа по учебной практике;

<p>если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

Наименование профессионального модуля ПМ.02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

Наименование междисциплинарного курса МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной практике является оценка полученного практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

2. Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	У	З	ПО	
Учебная практика по МДК.02.02 Контроль качества лекарственных средств				
Изучение основных правил техники безопасности при работе в аптеке.	У1-У2	31	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение организации работы рецептурно-производственного аптечного предприятия.	У1-У2	31-38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Рабочее место для проведения контроля качества лекарственных средств.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Нормативная документация используемая при проведении контроля качества лекарственных форм.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Оборудование аптеки для проведения контроля лекарственных форм.	У1-У2	31; 33; 36; 37	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение технологии дозирования в аптечной практике.	У1-У2		ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение технологии контроля качества изготовленных в аптеке	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

лекарственных форм.				
Изучение письменного, органолептического, физического, опросного и внутриаптечного контроля качества лекарств.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение методики проведения химического контроля качества изготовленных в аптеке лекарственных форм.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Технология проведения контроля качества воды очищенной и воды для инъекций.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение методики заполнения журнала регистрации результатов контроля качества внутриаптечной продукции.	У1-У2	31 - 38	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ выполненной работы. Оформление отчета. Дифференцированный зачет	У1-У2		ПО1 ПО2	

3. Вопросы для промежуточной аттестации студента

1. Виды внутриаптечного контроля. Обязательные виды внутриаптечного контроля. Выборочные виды внутриаптечного контроля.
2. Требования, предъявляемые к экспресс-анализу. Оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
3. Расчет норм отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных форм в аптеке.
4. Специфические показатели качества различных лекарственных форм, приготовленных в аптеке, другой аптечной продукции.
5. Особенности анализа жидких лекарственных форм. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов (водных, глицериновых, спиртовых растворов).
6. Кислота хлороводородная. Натрия и калия хлориды: формула, описание, качественные реакции, качественный анализ (метод, титрант, индикатор).
7. Раствор йода спиртовой 5%: состав, описание, качественные реакции, количественный анализ (метод, титрант, индикатор).
8. Анализ фармакопейных стандартных жидких лекарственных препаратов.
9. Анализ воды очищенной, воды для инъекций: описание, формы выпуска, определение примесей.
10. Анализ раствора пероксида водорода: формула, описание, формы выпуска, качественное определение, количественный анализ (метод, титрант, индикатор).
11. Анализ глазных капель для наружного и внутреннего применения.
12. Общая характеристика элементов IV и III групп периодической системы. Натрия гидрокарбонат. Кислота борная.

13. Анализ лекарственных форм с борной кислотой. Анализ раствора кислоты борной 2%: описание, качественное определение, количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

14. Анализ раствора кальция хлорида: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

15. Особенности анализа твердых лекарственных форм.

16. Особенности анализа мазей, суппозиториев.

17. Особенности анализа органических соединений. Качественные реакции на функциональные группы.

18. Анализ лекарственных форм с глюкозой. Анализ растворов глюкозы: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

19. Анализ аскорбиновой кислоты: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

20. Анализ глютаминовой кислоты: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

21. Анализ бензойной кислоты: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

22. Анализ мази стрептоцида: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

35. Анализ анальгина (таблетки): описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

37. Анализ дибазола (таблетки): описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

40. Анализ порошка пиридоксина гидрохлорида: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

41. Анализ никотиновой кислоты (порошок): описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

43. Анализ тиамин бромид: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

45. Анализ суппозиториев с папаверина гидрохлоридом: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

47. Анализ инъекционного раствора эуфиллина: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

48. Анализ раствора кофеина бензоата натрия: описание, качественное определение (реакции), количественный анализ (метод, титрант, индикатор).

49. Внутриаптечный контроль глазных капель с рибофлавином.

4.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь

первоначальный практический опыт:

ПО1 - приготовления лекарственных средств;

ПО2 - проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

уметь:

У1 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы;

У2 - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств, регистрировать результаты контроля, упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией;

знать:

- 31 - нормативно-правовую базу по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю;
- 32 - порядок выписывания рецептов и требований;
- 33 - требования производственной санитарии;
- 34 - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных, асептических лекарственных форм;
- 35 - физико-химические свойства лекарственных средств;
- 36 - методы анализа лекарственных средств;
- 37 - виды внутриаптечного контроля;
- 38 - правила оформления лекарственных средств к отпуску.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной практике

Наименование профессионального модуля ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих

организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

2. Перечень видов работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (МДК.02.01)

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
Производственная практика ПМ. 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (МДК.02.01)				
Ознакомление с аптекой – базой практики, инструктаж по технике безопасности, соблюдению санитарного режима и фармацевтического порядка в аптеке.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление порошков простых и сложных для внутреннего и наружного применения.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения (водные растворы).	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление растворов, заготовки, концентрированных внутриаптечной.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Фасовка лекарственных средств промышленного производства.	ПК 1.2, ПК 1.6,	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

	ПК 2.1-2.2			
Проверка доз ядовитых и сильнодействующих веществ в порошках и водных растворах.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Оформление к отпуску лекарственных средств.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Контроль за сроками годности и условиями хранения экстермпоральных лекарственных средств.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление жидких лекарственных форм для внутреннего и наружного применения на водных и неводных растворителях.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление водных вытяжек из лекарственного растительного сырья.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изготовление мягких лекарственных форм и суппозиториев.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Оценка качества изготовленных в аптеке лекарственных форм с использованием различных видов внутриаптечного контроля (письменного, органолептического, физического, опросного, химического, контроля при отпуске).	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Проведение контроля качества воды очищенной и воды для инъекций.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Заполнение журнала регистрации контроля качества воды очищенной, воды для инъекций.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Заполнение журнала регистрации результатов контроля качества внутриаптечной продукции.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение условий хранения лекарственных средств в	ПК 1.2, ПК 1.6,	ОК 1-12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

аптеке и процедуры заполнения штангласов, бюречных установок.	ПК 2.1-2.2				
Заполнение журнала регистрации лекарственных средств на подлинность.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2		Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	ПК 1.2, ПК 1.6, ПК 2.1-2.2	ОК 1-12	ПО1 ПО2		Аттестационный лист о прохождении практики
Сдача комплексного дифференцированного зачета.					

3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Изготовление порошков по индивидуальным прописям в аптеках. Основные правила смешивания ингредиентов. Порошки с сильнодействующими и ядовитыми веществами. Тритурации. Порошки с красящими, трудно измельчаемыми веществами, с экстрактами, полуфабрикатами и др.

2. Изготовление в асептических условиях порошков для инъекций, присыпок на раны и ожоговые поверхности, порошков с антимикробными веществами, для введения в полости, а также для новорожденных и детей до 1 года и др.

3. Оценка качества порошков: однородность, точность дозирования, сыпучесть и др. Дозирование, фасовка и упаковка порошков. Условия и сроки хранения порошков.

4. Растворители, применяемые в технологии жидких лекарственных форм. Классификация. Требования, предъявляемые к ним. Вода очищенная. Характеристика. Аппаратура для получения воды очищенной. Условия хранения и использования воды. Контроль качества.

5. Технологические схемы получения растворов для внутреннего и наружного применения. Общие и частные правила в технологии водных и неводных растворов.

6. Расчет рабочей прописи при изготовлении раствора. Коэффициент увеличения объема. Растворимость лекарственных веществ. Оценка качества растворов для наружного и внутреннего применения.

7. Изготовление водных растворов: растворы окислителей, умеренно растворимых, малорастворимых, практически нерастворимых веществ Особенности изготовления растворов с антибиотиками.

8. Разведение стандартных жидкостей: растворов формальдегида, водорода пероксида, калия ацетата, аммиака, алюминия ацетата основного.

9. Особенности технологии растворов на неводных растворителях. Изготовление растворов на этаноле.

10. Этанол. Физико-химические свойства. Алкоголиметрия. Концентрация этанола: способы ее выражения, методы и приборы определения. Разведение и укрепление водно-спиртовых растворов в аптеках.

11. Водные извлечения из лекарственного растительного сырья. Определение. Требования, предъявляемые к настоям и отварам Государственной Фармакопеей.

12. Особые случаи изготовления водных извлечений из сырья, содержащего алкалоиды, гликозиды, дубильные вещества, флавоноиды, сапонины, полисахариды. Аппаратура. Введение в настои и отвары лекарственных веществ.

13. Изготовление водных извлечений из сухих и жидких экстрактов- концентратов. Оценка качества водных извлечений

14. Технологические схемы получения мазей различных типов. Способы введения лекарственных веществ в мази.

15. Мазевые основы, характеристика, классификация.

16. Линименты. Классификации в зависимости от вида среды и дисперсной системы. Технологические схемы изготовления линиментов.

17. Технология суспензионных, эмульсионных мазей.

18. Изготовление суппозиторий по индивидуальным прописям: ручное формирование, выливание в формы. Упаковка и хранение суппозиторий. Показатели качества суппозиторий.

19. Лекарственные формы для парентерального введения. Определение. Классификация. Характеристика. Требования к лекарственным формам для инъекций.

20. Растворители для инъекционных растворов. Требования к ним. Получение воды очищенной для инъекций. Аппаратура. Хранение воды для инъекций. Приказы и инструкции.

21. Изготовление инъекционных растворов в аптечных условиях. Приказы и инструкции. Фасовка и упаковка растворов. Розлив растворов во флаконы. Укупорка флаконов. Обкатка металлическими колпачками, приспособления и устройства для обкатки флаконов в аптеках. Маркировка и оформление на стерилизацию.

22. Стабилизация инъекционных растворов: физическая, химическая и микробиологическая.

23. Инфузионные растворы, классификация, технология, номенклатура. Расчеты с использованием изотонических эквивалентов веществ по натрия хлориду.

24. Глазные капли. Определение. Требования к глазным каплям. Технологическая схема. Стерильность, изотоничность глазных капель.

25. Глазные мази. Определение. Требования к глазным мазям и к основам для глазных мазей. Технологическая схема. Стерильность, стабильность глазных мазей.

4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Критерии оценки		
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:		<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «хорошо» выставляется студенту,		<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

<p>если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

5. Контрольно-оценочные материалы для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

- профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике**

Наименование профессионального модуля ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих

организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

2. Перечень видов работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (МДК.02.02).

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
Производственная практика ПМ 02 Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля (МДК.02.02).				
Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности	ПК1.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение принципов и условий работы в асептическом блоке	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Принятие участия в изготовлении асептических стерильных лекарственных форм	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Принятие участия в изготовлении внутриаптечной заготовки	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

Изучение принципов и принятие участия в фасовке лекарственных средств промышленного производства веществ в водных растворах, каплях для внутреннего применения, суппозиториях	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение принципов и принятие участия в оформлении к отпуску лекарственных средств; принципов и принятие участия в контроле за сроками годности и условиями хранения экстремпоральных лекарственных средств	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Принятие участия в оценке качества изготовленных в аптеке лекарственных форм с использованием различных видов внутриаптечного контроля	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Оформление журнала регистрации контроля качества внутриаптечной продукции	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение принципов условий хранения лекарственных средств в аптеке и принятие участия в процедуре заполнения штангласов, бюреточных установок	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Оформление журнала регистрации лекарственных средств на подлинность	ПК 1.6. ПК2.1.. ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики
Обработка фактического материала. Написание	ПК 1.6. ПК2.1..	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

отчета по практике	ПК2.2.. ПК2.3 ПК 2.4 ПК 2.5			
--------------------	--------------------------------------	--	--	--

3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Основные положения и документы, регламентирующие фармацевтический анализ.
2. Государственная система контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств.
3. Проблемы фальсификации лекарственных средств.
4. Внутриаптечный контроль лекарственных форм.
5. Выборочные виды внутриаптечного контроля.
6. Экспресс-анализ, лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
7. Оценка качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
8. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VII группы периодической системы
9. Особенности анализа жидких лекарственных форм.
10. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.
11. Общая характеристика галогенов и их соединений с ионами щелочных металлов.
12. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов VI группы периодической системы.
13. Анализ фармакопейных стандартных жидких препаратов.
14. Общая характеристика соединений кислорода и водорода.
15. Вода очищенная, вода для инъекций.
16. Растворы пероксида водорода Соединения серы. Натрия тиосульфат.
17. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов IV и III групп периодической системы
18. Натрия гидрокарбонат. Кислота борная. Натрия тетраборат.
19. Контроль качества неорганических лекарственных средств элементов II и I групп периодической системы.
20. Магния сульфат. Кальция хлорид. Цинка сульфат.
21. Качественные реакции на функциональные группы органических лекарственных средств.
22. Особенности анализа лекарственных форм.
23. Контроль качества лекарственных средств, производных спиртов и альдегидов.
24. Контроль качества твердых лекарственных форм.
25. Внутриаптечный контроль простых порошков. Общая характеристика группы.
26. Контроль качества лекарственных средств, производных углеводов и простых эфиров.
27. Внутриаптечный контроль тритураций.
28. Контроль качества лекарственных средств, производных карбоновых кислот и аминокислот.
29. Внутриаптечный контроль сложных дозированных порошков.
30. Контроль качества лекарственных средств, производных аминспиртов.
31. Адреналина гидротартрат. Эфедрин гидрохлорид.
32. Контроль качества лекарственных средств, производных ароматических кислот и фенолоксилов.
33. Общая характеристика группы. Кислота бензойная. Натрия бензоат.

34. Кислота салициловая. Натрия салицилат. Эфиры кислоты салициловой. Кислота ацетилсалициловая (аспирин).

35. Контроль качества лекарственных средств, производных аминокислот ароматического ряда.

36. Сульфаниламиды.

37. Контроль качества лекарственных средств, производных гетероциклических соединений фурана и пиразола.

38. Контроль качества лекарственных средств, производных имидазола.

39. Контроль качества лекарственных средств, производных пиридина и пиперидина.

40. Производные кислоты никотиновой.

41. Контроль качества лекарственных средств, производных пиримидина.

42. Витамины пиримидинотиазолового ряда: тиамина хлорид, тиамина бромид.

43. Контроль качества лекарственных средств, производных изохинолина.

44. Морфина гидрохлорид;кодеин.

45. Особенности анализа стерильных и асептических лекарственных форм

46. Производные тропана.

47. Контроль качества лекарственных средств, производных пурина.

48. Теобромин, теофиллин, эуфиллин, кофеин, кофеин бензоат натрия.

49. Контроль качества лекарственных средств, производных изоаллоксазина.

4.Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); -высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;

	<ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

5. Контрольно-оценочные материалы для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

-профессиональные компетенции:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной практике**

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование междисциплинарного курса МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной практике является оценка полученного практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

Перечень видов работ по учебной практике

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	У	З	ПО	
Учебная практика по МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений				
Лицензирование аптечных организаций. Нормативная база, регулирующая процедуру лицензирования/	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Аптеки. Виды аптечных организаций и их структура. Оборудование рабочих мест.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Сертификация и декларирование. Приемка товара в аптечных организациях. ФЗ-61 «Об обращении лекарственных средств».	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента. Нормативная база.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Наркотические и психотропные лекарственные средства. Приемка, хранение и отпуск. Нормативная база.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Рецептурный отпуск. Предметно-	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

количественный учет в АО. Нормативная база.				
Бесплатный отпуск Л.С. и ИМН. Нормативная база. Особенности оформления рецептов.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Безрецептурный отпуск Л.С. и товаров аптечного ассортимента. Маркетинг в аптечной организации.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Отчет аптеки за месяц. Прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности АО.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Межбольничные и больничные аптеки. Их особенности. Снабжение стационарных больных.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Аптечный склад. Структура. Приемка и хранение товаров.	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Ценообразование в аптечной организации	У1-У7	31-311	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Дифференцированный зачет.				

3. Вопросы для промежуточной аттестации студента

1. Организационно-правовые формы организаций по видам собственности:
 - хозяйственные общества,
 - хозяйственные товарищества,
 - унитарные предприятия.
2. Виды и типы аптечных организаций: аптеки, а/пункт, а/киоск. Задачи, функции аптечных организаций. Влияние местоположения аптеки на эффективность ее работы.
3. Торговая деятельность розничных аптечных организаций. «Розничная торговля» и «Товар» в аптечных организациях – определение понятия. Принципы учета товаров. Пакет документов на поступивший товар. Порядок приемки товара поступившего в аптеку.
4. Документы по учету поступивших товаров аптечного ассортимента и порядок их ведения. Предпродажная подготовка товара. Оформление торгового зала с учетом приемов маркетинга.
5. Реализация товаров (определение понятие) и значение для аптеки. Розничный товароборот аптеки, его виды. Первичный учет розничной реализации по отделам аптеки. Реализация товаров институциональным потребителям (медицинским организациям). Способ и форма оплаты товара и транспортных услуг.
6. Мелкорозничная сеть аптеки (а/пункт, а/киоск). Определение, функции. Объекты учета в аптеке. Учет поступления и реализации товаров в мелкорозничную сеть. Документальное оформление. Составление товарного отчета мелкорозничной сети по приходным и расходным документам. Выведение остатка товаров.

7. Денежные средства. Классификация. Формы денежного оборота. Задачи учета денежных средств и его значение. Обязанности и ответственность кассира-операциониста и старшего кассира.

8. Порядок ведения кассовых операций. Приходные и расходные кассовые операции и их документальное оформление. Лимит кассы, ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины.

9. Расчеты с использованием пластиковых карт: банковская карта, эмиссия, эквайринг, расчетная карта, кредитная карта, корпоративная карта.

10. Инвентаризация - определение понятия, задачи, НДС. Товарно-материальные ценности и финансовые обязательства, подлежащие инвентаризации в аптечной организации. Инициаторы инвентаризации, что в этом случае подвергается инвентаризации. Состав инвентаризационной комиссии, рабочие комиссии. Виды инвентаризаций, периодичность и сроки их проведения.

11. Общий порядок проведения инвентаризации товаров. Документальное оформление, выведение результатов.

12. Поступление и отпуск товара во время проведения инвентаризации. Начисление норм естественной убыли, порядок ее применения в аптеках.

13. Общий порядок проведения инвентаризации денежных средств. Документальное оформление, выведение результатов.

14. Законодательные акты, регулирующие трудовые отношения рабочих и служащих в РФ. Коллективный договор. Деление работников аптечных организаций на группы для учета труда и заработной платы. Основные документы по учету численности работников и их движения.

15. Табель учета использования рабочего времени. Формы оплаты труда. Состав фонда заработной платы. Критерии установления должностных окладов фармацевтическим работникам. Порядок расчета должностного оклада.

16. Состав выплат социального характера. Порядок расчета отпускных. Порядок начисления пособия по временной нетрудоспособности.

17. Удержания из ЗП. Состав совокупного дохода. НДФЛ. Социальные и налоговые вычеты.

18. Порядок выплаты заработной платы. Документальное оформление. Документальное оформление сдачи в банк невыплаченной в срок заработной платы.

19. Товародвижение, особенности товародвижения на фармацевтическом рынке. Логистика. Фармацевтическая логистика.

20. Маркетинг - определение, функции, принципы. Фармацевтический маркетинг, его цели, задачи, функции. Концепция фармацевтического маркетинга. Социальный маркетинг. Позиционирование товаров.

21. Методы маркетинговых исследований (ТАТ, УДТ, ЖЦТ, STEP, SWOT, ABC, VEN, XYZ).

22. Спрос и потребность. Определения понятий. Закон спроса и предложения. Формулировка, пояснения. Коэффициент эластичности спроса и предложения. Ценовые детерминанты спроса и предложения.

23. Товар как категория фармацевтического маркетинга. Конкурентоспособность товара и управление его качеством. Жизненный цикл товара. Основные стадии. Характеристика товаров в зависимости от их стадий ЖЦ.

24. Ассортимент. Понятие, виды. Основные показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, насыщенность, степень обновления, гармоничность, рациональность ассортимента.

25. Методы изучения ассортимента лекарственных средств:

- маркетинговый анализ ассортимента лекарственных препаратов на региональном или локальном рынке;
- анализ ассортимента лекарственных препаратов по врачебным назначениям;
- социологические методы исследования ассортимента;

- исследование потребительских свойств лекарственных препаратов на основе экспертных оценок;

- градуировка ассортимента.

26. Формирование ассортиментной политики фармацевтических организаций. Основные задачи ассортиментной политики. Основные направления. Управление ассортиментом лекарственных препаратов с учетом скорости их реализации.

27. Нормативно-правовая база, определяющая порядок работы аптечного склада. Задачи и функции аптечного склада. Основные помещения склада. Оборудование и инвентарь аптечного склада. Движение товаров на аптечном складе. Критерии выбора поставщиков товара.

28. Нормативные документы, регулирующие права и обязанности работника и работодателя в области охраны труда. Определение основных понятий: охрана труда, условия труда, вредный производственный фактор, опасный производственный фактор, безопасные условия труда, рабочее место, средства индивидуальной и коллективной защиты, инструктаж. Понятие, виды инструктажей. Случаи проведения, порядок регистрации результатов инструктажа, ответственные лица.

29. Рецептурно-производственный отдел. Задачи и функции, персонал отдела. Особенности аптечного изготовления лекарств. Организация, оборудование и оснащение рабочих мест для фармацевтов по приготовлению лекарств. Требования к организации рабочих мест по приготовлению лекарств в асептических условиях. Изучение спроса на концентраты, полуфабрикаты и внутриаптечную заготовку. Соблюдение требований при отпуске лекарств, изготовленных в аптеке.

30. Цена. Функции цены. Виды цен. Системы регулирования цен на лекарственные препараты, вошедшие в Перечень ЖНВЛП. Формирование розничных цен на лекарственные препараты и другие товары в аптечных организациях. Ценовая и неценовая конкуренция.

4.В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 - ведения первичной учётной документации;

ПО2 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

У1 - организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У2 - организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У3 - организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

У4 - формировать социально-психологический климат в коллективе;

У5 - разрешать конфликтные ситуации;

У6 - пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,

У7 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

31 - федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;

32 - организационно-правовые формы аптечных организаций;

- 33 - виды материальной ответственности;
 34 - порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
 35 - хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
 36 - принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
 37 - порядок оплаты труда;
 38 - требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
 39 - планирование основных экономических показателей;
 310 - основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
 311 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной практике

Наименование профессионального модуля ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих

организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

2. Перечень видов работ по производственной практике по профессиональному модулю ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
Производственная практика ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием				
Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Знакомство с работой структурных подразделений аптечной организации.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Принятие участия в работе отдела эксплуатации (отдела перевозок) по перевозке грузов (пассажиrow).	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Санитарный режим в аптеке.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Охрана труда в аптечных организациях.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Хранение лекарственных препаратов в аптечной организации.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ показателей ассортимента (широта, полнота, глубина) по одной фармакологической группе.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Определение спроса на товары аптечного ассортимента в аптечной организации.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение порядка регистрации дефектуры (отсутствующих в аптеке ЛП и товаров аптечного ассортимента).	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение документального оформления аптечного товара.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение договоров с поставщиками и покупателями товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту денежных средств.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение коммерческой функции организации оптовой торговли, в том числе документов по учёту денежных средств.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

Изучение коммерческой функции оптовой торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение принципов ценообразования на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Ознакомление с протоколами согласования цен, представляемые оптовой организации на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Изучение коммерческой функции организации.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Проведение анализа основных экономических показателей деятельности аптеки.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	ПК 1.6-1.8, ПК 3.1-3.6	ОК 1-ОК12	ПО1, ПО2, ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
Сдача дифференцированного зачета.				

3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Лицензирование фармацевтической деятельности:

Цели, принципы и признаки лицензирования.

Лицензионные требования и условия. Процедура лицензирования.

Лицензионный контроль.

2. Фармацевтические кадры:

Подготовка специалистов. Расстановка кадров.

Обучение и повышение квалификации.

Аттестация специалистов.

3. Понятие о юридических и физических лицах:

Понятие о физических лицах. Государственная регистрация физических лиц.

Понятие о юридических лицах. Государственная регистрация юридических лиц.

4. Организационно-правовые формы деятельности аптечных предприятий:

- Хозяйственные товарищества.
 Хозяйственные общества.
 Унитарные предприятия.
 Коммерческие и некоммерческие организации. Объединения коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Фармацевтическая логистика:
 Виды логистики. Правила логистики. Материальные потоки.
 Каналы товародвижения.
6. Организация деятельности аптечного склада:
 Задачи и функции аптечного склада. Классификация товарных складов.
 Организационная структура аптечного склада. Помещения и оборудование.
 Организация приемки товара на аптечном складе.
 Организация хранения и отпуска товара на аптечном складе.
7. Контрольно-разрешительная система качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения:
 Структура контрольно – разрешительной системы, задачи участников.
 Государственная регистрация контрольно-разрешительной системы. Государственный контроль лекарственных средств.
 Система подтверждения качества лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
8. Организация работы аптеки, обслуживающей население:
 Виды аптечных учреждений. Функции аптеки.
 Требования к аптеке, обслуживающей население.
 Организационная структура аптеки, обслуживающей население. Функции отделов.
9. Организация больничной и межбольничной аптеки:
 Состав помещений и оборудование.
 Отпуск товара из больничной и межбольничной аптеки в лечебно – профилактическое учреждение.
10. Охрана труда в фармацевтических организациях:
 Структура службы охраны труда в Российской Федерации. Взаимные обязанности работодателя и работников в области охраны труда.
 Условия труда. Факторы производственной среды. Аттестация рабочих мест.
 Рабочее время и время отдыха фармацевтического персонала.
 Обучение фармацевтического персонала в области охраны труда.
 Обеспечение персонала спецодеждой и средствами индивидуальной защиты.
- Проведение медицинских осмотров.
11. Санитарный режим в аптечных организациях:
 Санитарные требования к помещениям и оборудованию.
 Санитарно-гигиенические требования к персоналу.
 Подготовка к работе в асептическом блоке.
 Обработка рук персонала. Режимы обеззараживания различных объектов.
 Санитарные требования к изготовлению нестерильных и стерильных лекарственных форм.
12. Фармацевтическая деонтология:
 Деонтологические особенности профессии фармацевта.
 Принципы взаимоотношений фармацевта и больного.
 Принципы взаимоотношений фармацевта в коллективе.
13. Организация рецептурно – производственного отдела:
 Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.
 Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.
 Обязанности провизора (фармацевта) по приему рецептов и отпуску лекарственных средств.
 Способы регистрации экстенпоральных рецептов.

Правила таксирования рецептов.

Организация рабочих мест по изготовлению лекарственных средств в аптеке.

Обязанности фармацевта по изготовлению лекарственных средств.

Требования к оформлению экстермпоральных лекарственных средств.

14. Требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств:

Формы рецептурных бланков и общие требования к их оформлению.

Порядок выписывания и отпуска наркотических средств и психотропных веществ.

Порядок выписывания и отпуска сильнодействующих и ядовитых веществ.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств.

Предельно допустимые нормы выписывания и отпуска лекарственных средств.

Порядок их завышения.

Бесплатный и льготный отпуск лекарственных средств. Категории граждан, имеющие право на бесплатный и льготный отпуск.

Порядок выписывания и отпуска лекарственных средств бесплатно и на льготных условиях.

Требования к отпуску лекарственных средств из аптеки. Безрецептурный отпуск.

15. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств:

Возможные ошибки при изготовлении лекарственных средств. Сроки хранения изготовленных лекарственных средств. Предупредительные мероприятия.

Виды внутриаптечного контроля. Порядок проведения письменного, органолептического, опросного контроля. Порядок проведения физического контроля и контроля при отпуске.

Порядок проведения качественного и полного химического контроля.

16. Организация отдела запасов:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Организация рабочего места по изготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечных заготовок. Обязанности провизора (фармацевта), фасовка.

Организация хранения. Требования к устройству и эксплуатации помещений.

Организация хранения наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих лекарственных средств. Хранение лекарственных средств списков А и В.

Порядок хранения и обращения с лекарственными средствами, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами.

Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги.

Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от улетучивания, высыхания, от воздействия повышенной и пониженной температуры.

Особенности хранения лекарственных средств, требующих защиты от воздействия газов окружающей среды, пахучих и красящих, готовых лекарственных форм.

Требования, предъявляемые к хранению перевязочных средств и вспомогательного материала.

17. Организация отдела безрецептурного отпуска:

Функции отдела. Помещения и оборудование. Персонал отдела.

Ассортимент товаров отдела безрецептурного отпуска. Снабжение товарами отдела.

18. Основы мерчандайзинга:

Классификация товаров с позиции мерчандайзинга. Виды покупок.

Атмосфера аптеки.

Зонирование торгового зала.

Выкладка товаров в торговом зале: на витринах, стеллажах, гондолах. Способ выкладки. Уровни выкладки. Композиции при выкладке.

Правила выкладки товара на витринах.

Использование внутриаптечной рекламы для продвижения товаров.

19. Организация мелкорозничной сети. Виды мелкорозничных предприятий. Помещение и оборудование. Персонал.
20. Порядок снабжения аптечных предприятий. Критерии выбора поставщика и оформление договорных отношений.
21. Порядок доставки товара в аптеку. Сопроводительные документы.
22. Порядок приемки товаров аптечного ассортимента. Учет поступления товара.
23. Ценообразование. Функции цен. Виды цен. Структура цен на готовые лекарственные средства и экстермпоральные лекарственные средства.
24. Ценообразование. Методы ценообразования. Порядок ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства.
25. Предметно-количественный учет:
Перечень лекарственных средств, подлежащих предметно количественному учету. Организация предметно-количественного учета в аптеке.
Определение книжного и фактического остатков. Действия в случае их расхождения.
26. Учет денежных средств:
Требования к контрольно-кассовой технике. Обязанности кассира.
Виды кассовых операций и документов.
Способы сдачи выручки. Кассовая дисциплина.
Кассовая книга. Книга кассира-операциониста.
27. Учет товаров, отпущенных в мелкорозничную сеть. Порядок снабжения мелкорозничных предприятий. Товарный отчет.
28. Учет товаров, отпущенных в лечебно – профилактические учреждения. Порядок отпуска товаров. Учет отпущенного товара.
29. Учет товаров, израсходованных на хозяйственные нужды и оказание первой медицинской помощи.
30. Учет бесплатных и льготных рецептов.
31. Розничная реализация:
Структура розничной реализации. Учет экстермпоральных рецептов. Учет товарооборота по готовым лекарственным формам. Условно-расчетный метод.
Учет товарооборота по безрецептурному отпуску и мелкорозничной сети.
Учет реализации товара институциональным потребителям. Определение общего количественного показателя по рецептуре за месяц.
32. Инвентаризация товарно-материальных ценностей:
Виды инвентаризаций. Сроки проведения.
Инвентаризационная комиссия, состав и обязанности. Подготовительные мероприятия перед инвентаризацией.
Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление.
33. Учет труда и зарплаты:
Режим труда и отдыха.
Расчет заработной платы.
Расчет отпускных и пособия по временной нетрудоспособности.
34. Информационное обеспечение профессиональной деятельности:
Автоматизация аптечной организации.
Информационные технологии в фармации.
Компьютерные справочные правовые системы.
Программа автоматизации 1С.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики

Критерии оценки

<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;

	<ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); <p>низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

5. Контрольно-оценочные материалы для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

- профессиональные компетенции:

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь;

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета;

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента;

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией;

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента;

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики;

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли;

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

- общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку;

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по производственной (преддипломной) практике

1. Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы производственной (преддипломной) практики является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

2. Перечень видов работ по производственной (преддипломной) практике.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
Преддипломная практика				
				Аттестационный лист о прохождении практики
1. Экскурсия по аптечной организации (отделы), ознакомление с режимом работы. Ознакомление с правилами санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации. Прохождение соответствующих инструктажей. Регистрация в журнале по технике безопасности	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
2. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
3. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Сбор	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

информации для написания выпускной квалификационной работы				
4. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
5. Участие в оформлении торгового зала	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
6. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
7. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
8. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. Подготовка к промежуточной аттестации	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
9. Работа с нормативно - технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
10. Изготовление порошков. Внутриаптечный	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2	Аттестационный лист о прохождении практики

контроль порошков. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы			ПО3	
11.Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
12.Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
13. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
14. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. Подготовка к промежуточной аттестации	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
15.Знакомство с работой в организации розничной торговли. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
16. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
17. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной	ПК1.1-ПК3.6	ОК1-ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

организации, документов по охране труда и технике безопасности. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы				
18. Участие в соблюдении санитарного режима, приёме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
19. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
20. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
21. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
22. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
23. Изучение учёта реализации товаров и его документального	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы				
24. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики
25. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. Подготовка к промежуточной аттестации	ПК1.1- ПК3.6	ОК1- ОК12	ПО1 ПО2 ПО3	Аттестационный лист о прохождении практики

3. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Предмет и задачи фармакологии. Значение фармакологии в образовании фармацевта.
2. Порядок регистрации лекарственных средств. Инновационные лекарственные препараты.
3. Фармакокинетика. Пути введения и выведения ЛС из организма. Биодоступность.
4. Фармакодинамика. Понятие о рецепторах. Факторы, влияющие на действие лекарственных средств.
5. Повторное действие лекарственных средств. Комбинированная терапия. Отрицательное действие лекарственных средств.
6. Местные анестетики, вяжущие, обволакивающие, абсорбирующие, раздражающие средства.
7. Средства, влияющие на холино- и адренорецепторы.
8. Средства для наркоза. Снотворные средства.
9. Противосудорожные средства. Противоэпилептические средства.
10. Средства для лечения болезни Паркинсона.
11. Анальгетики опиоидные и неопиоидные.
12. Анальгетики-антипиретики. НПВС.
13. Нейролептики. Транквилизаторы.
14. Седативные средства.
15. Ноотропные средства.
16. Аналептики.
17. Общетонизирующие средства. Адаптогены.
18. Стимуляторы дыхания. Бронхолитики.
19. Отхаркивающие средства. Муколитики.
20. Противокашлевые средства.
21. ЛС, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Антиаритмические средства.

22. ЛС, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Сердечные гликозиды.
23. ЛС, влияющие на сердечно-сосудистую систему. Антигипертензивные средства.
24. Средства, улучшающие периферическое и мозговое кровообращение.
25. Лекарственные средства, регулирующие водно-солевой обмен. Диуретики.
26. Лекарственные средства, регулирующие аппетит. Средства заместительной терапии.
27. Антациды. H₂-гистаминоблокаторы.
28. Ингибиторы протонного насоса. Антихеликобактерные средства.
29. Гастропротекторы. Желчегонные средства.
30. Рвотные и противорвотные средства. Слабительные препараты.
31. Лекарственные средства, влияющие на функцию матки.
32. Лекарственные средства для лечения анемии.
33. Лекарственные средства, усиливающие эритропоэз и лейкопоэз.
34. Лекарственные средства, угнетающие эритропоэз и лейкопоэз.
35. Антиагреганты. Антикоагулянты.
36. Гемостатики. Фибринолитики. Антифибринолитики.
37. Тропные гормоны гипофиза. Гормоны задней доли гипофиза.
38. Антитиреодные средства. Препараты – регуляторы обмена кальция и фосфора.
39. Инсулины. Синтетические гипополипидемические средства.
40. Минералкортикоиды. Глюкокортикоиды.
41. Половые гормоны. Антиэстрогены. Контрацептивы.
42. Водорастворимые витамины. Жирорастворимые витамины. Витаминноминеральные комплексы.
43. Иммуномодуляторы и иммунодепрессанты.
44. H₂-гистаминоблокаторы и стабилизаторы тучных клеток (антиаллергические средства).
45. Антисептики. Дезинфицирующие средства.
46. Антибиотики.
47. Синтетические противомикробные средства, противотуберкулезные препараты.
48. Средства для борьбы с заболеваниями, передающимися половым путем.
49. Противопаразитарные лекарственные средства. Противогрибковые препараты.
50. Противовирусные средства лекарственные средства.
51. Антигельминтные лекарственные средства.
52. Противоопухолевые лекарственные средства.
53. Определение фармакогнозии как науки. Основные понятия и термины. Пути использования лекарственного растительного сырья.
54. Основные направления научных исследований в области изучения лекарственных растений на современном этапе.
55. Источники лекарственного растительного сырья. Культивирование лекарственных растений.
56. Сбор отдельных морфологических групп лекарственного растительного сырья.
57. Сушка лекарственного растительного сырья в зависимости от химического состава и морфологической группы сырья.
58. Упаковка, маркировка лекарственного растительного сырья. Хранение лекарственного растительного сырья.
59. Анализ лекарственного растительного сырья. Методы анализа.
60. Прием лекарственного растительного сырья от сборщика.
61. Лекарственное растительное сырье, влияющее на афферентную нервную систему.
62. Лекарственное растительное сырье вяжущего, обволакивающего действия.
63. Лекарственное растительное сырье, влияющее на эфферентную нервную

систему.

64. Лекарственное растительное сырье, возбуждающее центральную нервную систему.
65. Лекарственное растительное сырье потогонного действия.
66. Лекарственное растительное сырье седативного действия.
67. Лекарственное растительное сырье, влияющее на сердечно-сосудистую систему.
68. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции мочевыделительной системы.
69. Лекарственное растительное сырье, влияющее на функции органов дыхания.
70. Лекарственное растительное сырье, регулирующее систему пищеварения.
71. Лекарственное растительное сырье, влияющее на систему кроветворения.
72. Лекарственное растительное сырье, регулирующее процессы обмена веществ.
73. Лекарственное растительное сырье противомикробного и противопаразитарного действия.
74. Современные биологически активные добавки.

Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента

1. Понятие медицинского и фармацевтического товароведения.
2. Товары аптечного ассортимента. Классификация и кодирование.
3. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного назначения.
4. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.
5. Нормативные акты, регламентирующие организацию хранения товаров в аптечных организациях.
6. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
7. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами, способом применения и другими принципами хранения.
8. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.
9. Система государственного контроля качества – гарантия качества лекарственных средств.
10. Документы, подтверждающие качество изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента.
11. Понятие фальсифицированного лекарственного средства.
12. Федеральный закон РФ «Об обращении лекарственных средств».
13. Порядок розничной торговли лекарственными средствами.
14. Информация о лекарственных средствах, отпускаемых по рецепту врача и без рецепта врача.
15. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест продажи. Порядок расчетов с населением через контрольно-кассовые аппараты.
16. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара.
17. Аптеки лечебно-профилактических учреждений. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.
18. Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств из аптек лечебно-профилактических учреждений.
19. Организация внутриаптечного контроля качества лекарств.
20. Санитарный режим в аптечных организациях.
21. Федеральный закон РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
22. Хранение наркотических средств и психотропных веществ.

23. Порядок оформления рецептов.
24. Отпуск лекарственных средств с учетом единовременных норм, в том числе хроническим больным.
25. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи.
26. Таксирование рецептов.
27. Отпуск лекарственных средств, изготовленных в аптеке.
28. Перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача. Требования, предъявляемые к безрецептурным препаратам.
29. Нормативные акты в сфере защиты прав потребителей. Правила продажи. Обмен и возврат аптечных товаров

Контроль качества лекарственных средств

1. Предмет фармацевтическая технология.
2. Государственное нормирование качества лекарственных средств.
3. Понятие о дозах.
4. Дозирование в фармацевтической технологии.
5. Средства для упаковки лекарственных препаратов.
6. Порошки, как лекарственная форма.
7. Способы выписывания рецептов на порошки.
8. Проверка доз ядовитых веществ в порошках.
9. Правила изготовления простых порошков.
10. Оформление и отпуск порошков.
11. Правила изготовления сложных порошков
12. Изготовление порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами.
13. Изготовление порошков с ядовитыми веществами, тритурация.
14. Сборы.
15. Жидкие лекарственные формы. Характеристика. Классификация.
16. Растворители. Вода очищенная.
17. Истинные растворы. Их свойства
18. Обозначение концентраций.
19. Способы прописывания рецептов.
20. Общие правила изготовления растворов.
21. Изготовление растворов содержащих одно или несколько твердых веществ.
22. Изготовление растворов содержащих несколько твердых веществ.
23. Концентрированные растворы для бюреточных систем.
24. Изготовление растворов с использованием концентратов.
25. Особые случаи изготовления растворов.
26. Стандартные растворы и их разбавление.
27. Растворители. Изготовление растворов дозируемых по массе.
28. Изготовление спиртовых растворов. Изготовление масляных и глицериновых растворов.
29. Изготовление капель содержащих одно или несколько твердых веществ .
30. Изготовление капель из концентратов.
31. Изготовление спиртовых капель.
32. Свойства и изготовление растворов ВМС.
33. Растворы пепсина, желатина, крахмала.
34. Коллоидные растворы.
35. Суспензии. Определение. Изготовление суспензий методом конденсации.
36. Изготовление суспензий методом диспергирования
37. Хранение и отпуск суспензий.
38. Эмульсии. Характеристика, классификация. Эмульгаторы.

39. Введение лекарственных веществ в эмульсии.

40. Настои и отвары.

Технология изготовления лекарственных форм

1. Аппаратура. Состав лекарственного сырья.

2. Изготовление водных извлечений из сырья содержащего: эфирные масла, сапонины, антрагликозиды.

3. Изготовление водных извлечений из сырья содержащего слизи.

4. Изготовление водных извлечений из экстрактов-концентратов.

5. Линименты. Характеристика. Классификация.

6. Технология. Отпуск.

7. Мази, как лекарственная форма.

8. Мазевые основы. Требования к основам. Классификация мазевых основ.

9. Гомогенные мази. Классификация.

10. Технология гомогенных мазей.

11. Изготовление гетерогенных мазей суспензионного и эмульсионного типа.

12. Изготовление комбинированных мазей.

13. Пасты. Классификация. Изготовление

14. Суппозитории. Характеристика лекарственной формы. Классификация.

15. Основы для суппозитория. Номенклатура, характеристика,

16. Распределительный и разделительный способы прописывания рецептов на суппозитории.

17. Лекарственные формы для инъекций.

18. Стерильные и асептические лекарственные формы

19. Понятие о стерильности.

20. Термические методы стерилизации.

21. Асептика. Понятие о пирогенных веществах.

22. Требования к субстанциям и растворителям.

23. Растворы для инъекций.

24. Требования к растворам. Типовая технологическая схема

25. Стабилизация растворов для инъекций

26. Оформление к отпуску.

27. Физиологические растворы. Характеристика, особенности изготовления.

28. Изотонирование растворов.

29. Глазные лекарственные формы. Характеристика.

30. Глазные мази. Характеристика.

31. Частная технология глазных капель и офтальмологических растворов.

32. Изготовление глазных капель из концентратов и полуфабрикатов.

33. Глазные мази. Характеристика. Глазные пленки.

34. Лекарственные формы с антибиотиками

35. Особенности изготовления лекарственных форм с антибиотиками.

36. Лекарственные формы для новорожденных детей и детей первого года жизни.

37. Требования к лекарственным формам для новорожденных и детей первого года жизни.

38. Лекарственные препараты промышленного производства.

39. Настойки. Экстракты. Новогаленовые препараты.

40. Таблетки. Драже. Гранулы.

41. Мягкие, газообразные препараты. Аэрозоли. Пластыри. Номенклатура.

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Управление обращением ЛС: системы здравоохранения, уровни управления, функции МЗ, органы, находящиеся в ведении МЗ.

2. Классификация товарного ассортимента фармацевтических организаций по направлениям его анализа.

3. Структура (объекты и субъекты) и направления государственного регулирования фармацевтического рынка.
4. Прогнозирование потребности в отдельных группах ЛП.
5. Иерархия нормативных документов, регулирующих обращение ЛС. Конституционные основы законодательства об охране здоровья граждан. ФЗ №323 от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан РФ».
6. Подходы к классификации ассортимента. Ассортимент современной аптеки.
7. Содержание и значение Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».
8. Периоды жизненного цикла товара, их характеристика. Определение понятий референтные ЛС, дженерики, патентованные ЛС, основные, поддерживающие, уходящие товары.
9. Содержание и значение Федерального закона «О наркотических средствах и психотропных веществах» «Стратегия лекарственного обеспечения населения РФ на период до 2025 г.».
10. Базовые категории маркетинга: нужда, потребность, спрос.
11. Система государственного контроля качества ЛС: уровни, структура, виды государственного контроля.
12. Классификация факторов, определяющих потребление ЛС.
13. Стандартизация в сфере обращения ЛС: виды и категории стандартов. ГИСЛС.
14. Характеристики структуры товарной номенклатуры фармацевтической организации (широты, полноты и глубины).
15. Перечень документов, подтверждающих соответствие качества различных видов аптечной продукции.
16. Мотивация деятельности организации и людей.
17. Оценка соответствия в сфере обращения ЛС: подтверждение соответствия в форме сертификации и декларирования соответствия.
18. Современная технология продажи товаров аптечного ассортимента.
19. Государственная регистрация ЛС, ИМН: правила, этапы, ускоренная регистрация, регистрационное удостоверение, государственный реестр ЛС.
20. Реклама на фармацевтическом рынке: нормативное регулирование и технологии.
21. Заработная плата, её составные части. Компенсационные и стимулирующие выплаты.
22. Виды спроса, количественное значение.
23. Фальсификация лекарственной продукции. Виды фальсификатов. Способы выявления забракованных ЛС, их хранение.
24. Определение маркетинга, формы и сферы применения маркетинга.
25. Протокол согласования цен. Ответственность за ценообразование в аптечной организации. Правила оформления ценников.
26. Фармацевтический маркетинг, его определение и основные функции.
27. Лицензионные требования к лицензиатам для осуществления фармацевтической деятельности.
28. Определение понятия товара. Особенности ЛС как товара.
29. Режим труда и отдыха фармацевтических работников. Виды инструктажей по охране труда и технике безопасности.
30. Основные концепции, элементы маркетинга.
31. Порядок принятия решения о предоставлении лицензии. Действие лицензии. Порядок приостановления, аннулирования лицензии.
32. Стратегии поведения в конфликте. Выбор межличностного стиля разрешения конфликта (сетка Томаса-Килмена).
33. Аптечный склад. Помещения, оборудование, правила приемки товаров.
34. Менеджмент: понятие, общие функции, характеризующие процесс управления.
35. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
36. Понятие и признаки организации. Характеристики организации.

37. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.
38. Элементы внутренней среды организации.
39. Особенности хранения отдельных групп лекарственных средств в зависимости от физических и физико-химических свойств, воздействия на них различных факторов внешней среды.
40. Внешнее (ближнее и дальнее) окружение аптечной организации.
41. Виды аптечных учреждений. Правила розничной торговли лекарственными средствами.
42. Иерархические и органические структуры управления. Характеристика, схемы основных разновидностей.
43. Товародвижение на фармацевтическом рынке. Каналы товародвижения.
44. Делегирование полномочий: принципы, правила.
45. Прибыль от реализации товаров. Валовая прибыль. Чистая прибыль. Уровень валовой и чистой прибыли,
46. Понятие «трудовой коллектив», его признаки. Группы: формальные и неформальные. Роль формального руководителя организации во взаимодействии групп.
47. Основные экономические показатели деятельности аптеки: определения, формулы расчета.
48. Определение понятия и роль функционально-должностных инструкций, содержание основных разделов ФДИ.
49. Аттестация рабочих мест по условиям труда: гигиеническая оценка, травмобезопасности, обеспеченности средствами индивидуальной защиты. Несчастные случаи на производстве.
50. Понятие оптовой, розничной цены, торгового наложения. Предельные размеры оптовых и розничных надбавок на ЛП, включенные в список ЖВНЛП по Республике Адыгея.
51. Система обеспечения качества в аптечной организации.
52. Административные методы управления. Группы организационно-распорядительных документов.
53. Условия труда: факторы производственной среды, факторы трудового процесса (тяжесть и напряженность труда). Вредные и опасные производственные факторы.
54. Характеристика стилей руководства согласно концепции К. Левина. Определение стиля руководства с помощью «Решетки менеджмента» (Р.Блейк и Мутон).
55. Охрана труда и техника безопасности: определения, нормативное регламентирование, обязанности и ответственность работодателя, службы охраны труда.
56. Учет рабочего времени. Виды начислений и удержаний.
57. Порядок отбора и оценки поставщиков. Оформление договорных отношений с поставщиками (порядок заключения, основные разделы договора).
58. Причины конфликтов в фармацевтических организациях. Последствия конфликта.
59. Лицензирование в сфере обращения ЛС: правовые основы; виды деятельности, подлежащие лицензированию; лицензирующие органы.
60. Социально-психологические методы управления. Межличностные коммуникации. Правила проведения деловой беседы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Критерии оценки	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены	- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

<p>следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике

«неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:	руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенного студентом за время прохождения практики практического опыта; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.
--	--

5. Контрольно-оценочные материалы для сдачи квалификационного экзамена

Оцениваемые компетенции:

- профессиональные компетенции:

- **Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:**

ПК-1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями

нормативно-правовой базы.

ПК-1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК-1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК-1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК-1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК-1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК-1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК-1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК-2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК-2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК-2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК-2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК-2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

- ПК-3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК-3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК-3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК-3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК-3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК-3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

