

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
«25» 08 2021 г.



ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность
33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника
фармацевт

Майкоп-2021

Программа итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 года №501.

Составитель рабочей программы:

Преподаватель  М. А. Волкова
(подпись) И.О. Фамилия

Программа итоговой аттестации обсуждена и утверждена на заседании кафедры фармации



Протокол № 9 от «24» мая 2021 г.

Зав. кафедрой фармации  А.А. Арутюнов
(подпись) И.О. Фамилия

Программа итоговой аттестации рекомендована к утверждению представителями организаций – работодателей:

Генеральный директор
ООО «Фарм-Лайф»

« 25 » 08 2021 г.

 К.О. Мильков
(подпись) И.О. Фамилия

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 501;
- Профессиональным стандартом № 1029 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 года N 428н;
- Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Положением об апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Положением о выпускных квалификационных работах обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» принятым на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 25 ноября 2015 г.

1.1. Цели итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация и трудовым функциям, закрепленным ПС № 1029 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью.

К итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

На итоговую аттестацию отводится 6 недель в 8 семестре обучения.

1.2. Перечень компетенций и трудовых функций, сформированных в процессе подготовке к итоговой аттестации

а) общие компетенции, включающие в себя способность (ОК):

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

б) профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности и включающими способность (ПК):

Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

в) трудовые функции в соответствии с ПС № 1029 Специалист в области управления фармацевтической деятельностью:

Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации

А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации

А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации

А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации

А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации

А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников

А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

2. Условия проведения итоговой аттестации

2.1. Вид итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников среднего профессионального образования проходит в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в виде защиты выпускной квалификационной работы.

2.2. Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации

В соответствии с учебным планом специальности 33.02.01 Фармация:

- объем времени на подготовку выпускной квалификационной работы составляет 4 недели;

- объем времени на защиту выпускной квалификационной работы составляет 1 неделю.

3. Подготовка итоговой аттестации

3.1. Организация подготовки выпускной квалификационной работы

Основные этапы подготовки выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа может выполняться обучающимися как на базе ФГБОУ ВО «МГТУ», так и в организациях и на предприятиях, являющихся базами преддипломной практики.

Последовательность выполнения обучающимися ВКР включает следующие этапы:

- выбор и обоснование, темы совместно с руководителем ВКР;

- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;

- составление библиографического списка по теме и разработка плана выполнения ВКР;

- составление совместно с руководителем ВКР календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;

- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;

- изучение и систематизация собранных материалов;

- уточнение отдельных вопросов у руководителя ВКР;

- получение зачета по преддипломной практике;

- представление текста ВКР на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;

- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;

- внесение исправлений и дополнений в ВКР по замечаниям руководителя;

- оформление и брошюровка работы;

- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломного проектирования;

- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите ВКР: написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита ВКР.

3.2. Примерная тематика выпускной квалификационной работы

Утверждение тем выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями выпускающей предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства совместно со специалистами, экспертами отраслевых предприятий и организаций, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Выбранная тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей.

Закрепление тем ВКР за обучающимися (с указанием руководителей) утверждается распоряжением директора политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из установленного перечня. Тема может быть предложена обучающимся (при обосновании целесообразности ее разработки).

Кроме того, организация (предприятие, учреждение), в котором проводится преддипломная практика, с учетом своих потребностей, может сделать заказ на разработку обучающимся определенной темы ВКР, ориентированной на конкретные вопросы производственной деятельности. Определение тематики ВКР в этом случае осуществляется работодателями.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Реализация антиангинальных лекарственных средств, применяемых при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
2. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противовирусных лекарственных средств
3. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж антигипертензивных лекарственных средств
4. Реализация антигистаминных лекарственных средств
5. Реализация лекарственных средств, применяемых при хронической сердечной недостаточности
6. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж противогрибковых лекарственных средств
7. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж диуретических лекарственных средств
8. Реализация лекарственных средств, применяемых при нарушениях венозного кровообращения
9. Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях желудочно-кишечного тракта
10. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гепатотропных лекарственных средств
11. Исследование ассортимента и анализ розничных продаж отхаркивающих лекарственных средств
12. Реализация противокашлевых лекарственных средств
13. Реализация лекарственных препаратов, применяемых для лечения бронхиальной астмы
14. Реализация лекарственных средств, применяемых при заболеваниях мочевыделительной системы
15. Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых для профилактики гриппа и ОРВИ
16. Исследование ассортимента и розничных продаж лекарственных средств, применяемых в дерматологической практике

- 17 Реализация через аптечные организации химиотерапевтических лекарственных средств группы цефалоспоринов
- 18 Исследование ассортимента и розничных продаж антисептических и дезинфицирующих средств
- 19 Исследование ассортимента и анализ розничных продаж гормональных лекарственных средств
- 20 Консультативная помощь фармацевта в целях обеспечения ответственного самолечения
- 21 Сравнительная характеристика современных витаминно-минеральных комплексов
- 22 Изготовление и контроль качества внутриаптечной заготовки и фасовки
- 23 Органические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах
- 24 Неорганические вспомогательные вещества и контроль их качества в лекарственных формах
- 25 Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих неорганические лекарственные вещества
- 26 Изготовление и контроль качества водных извлечений, содержащих органические лекарственные вещества
- 27 Стабилизаторы в инъекционных лекарственных формах и контроль их качества
- 28 Растворители для фармацевтических целей и контроль их качества
- 29 Изготовление и контроль качества лекарственных форм с красящими лекарственными веществами
- 30 Изготовление и контроль качества инфузионных и плазмозамещающих растворов
- 31 Изготовление и контроль качества лекарственных форм из легкоокисляющихся лекарственных веществ
- 32 Изготовление и контроль качества лекарственных форм из термолабильных и термостабильных веществ
- 33 Влияние физико-химических свойств лекарственных веществ на технологию изготовления и контроль качества лекарственных форм
- 34 Изготовление и контроль качества глазных лекарственных форм
- 35 Изготовление и контроль качества жидких лекарственных форм
- 36 Изготовление и контроль качества твердых лекарственных форм
- 37 Особенности ценообразования на лекарственные средства и товары аптечного ассортимента
- 38 Сравнительный анализ ценовых политик аптечных организаций Краснодарского края специалиста с высшим образованием
- 39 Оценка процессов управления качеством лекарственных препаратов в аптечных организациях
- 40 Особенности хранения готовых лекарственных средств в аптечном учреждении

4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

4.1. Функции руководителя выпускной квалификационной работы

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет теоретическую и практическую помощь обучающемуся в период подготовки и написания ВКР, дает обучающемуся рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору литературных источников и т. д.

Работа руководителя ВКР с обучающимися над выпускной работой осуществляется в форме консультаций. В процессе совместной работы рассмотрению подлежат: постановка проблемы и задач, список литературных и информационных источников, варианты содержания, состав исходного материала, целевая направленность исследования, методы и результаты анализа состояния вопроса, пути решения поставленных задач, разделы выпускной работы по мере готовности, чертежи или

графический материал к ВКР в компьютерном (слайдовом) исполнении.

Руководитель дипломного проектирования при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;
- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

4.2. Задание на выпускную квалификационную работу

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем дипломного проектирования и согласовываются с отраслевыми предприятиями, организациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе политехнического колледжа.

Индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу заполняется на стандартном бланке. В задании указывается тема ВКР, исходные данные к ее выполнению, перечень подлежащих разработке вопросов (обычно в виде перечня разделов работы), сроки выполнения. Здесь же приводится перечень основных расчетов, таблиц, графиков, необходимых для выполнения работы.

Задание подписывают руководитель ВКР, заместитель директора по учебной работе политехнического колледжа и обучающийся.

Индивидуальное задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы обучающегося по теме ВКР. На основе задания, по согласованию с обучающимся, руководитель ВКР составляет календарный график выполнения выпускной квалификационной работы.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

ВКР подлежат обязательному рецензированию. Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом по профилю специальности или преподавателем профессиональных модулей, не осуществлявшим руководство ВКР обучающегося.

Рецензия на выпускную квалификационную работы выполняется согласно следующим критериям:

- соответствие ВКР заданию на нее;
- обоснование актуальности темы;
- анализ материалов теоретической части исследования;
- проработка материалов практической части исследования;
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- презентабельность (наглядность);
- качество выполнения каждого раздела ВКР;
- достоверность полученных результатов;
- теоретическая и практическая значимость;

Рецензент выставляет оценку за работу. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы

Завершающим этапом выполнения ВКР является нормоконтроль. Его целью является соблюдение студентами всех требований ЕСКД, ЕСТД и СТО 02069024.101-2014 при оформлении ВКР.

Нормоконтроль проводится при полной готовности ВКР. Обучающийся

представляет нормоконтролеру полностью оформленную и подписанную работу (несброшированную).

При наличии замечаний ВКР должна быть доработана. После исправления замечаний обучающийся вновь представляет работу ответственному за нормоконтроль. При соответствии ВКР и представленных с ней в комплекте документов установленным требованиям, ответственный за нормоконтроль ставит свою подпись на титульном листе работы.

Допуск к защите осуществляется только в том случае, если ВКР соответствует всем требованиям к содержанию.

7. Защита выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ЭК, обучающийся представляет руководителю ВКР для проверки завершённую, полностью оформленную, с наличием рецензии выпускную квалификационную работу.

После ознакомления с отзывом руководителя ВКР и рецензией, заместитель директора по учебной работе политехнического колледжа решает вопрос о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Приняв решение о возможности допуска обучающегося к защите, заместитель директора по учебной работе политехнического колледжа подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы и передает ее в экзаменационную комиссию.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую аттестацию выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования и преследует основной целью установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы 33.02.01 Фармация соответствующим требованиям ФГОС СПО, итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией.

Состав экзаменационной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО «МГТУ».

ЭК формируется из педагогических работников ФГБОУ ВО «МГТУ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «МГТУ», из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Для проведения итоговой аттестации предоставляется следующий перечень документов:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 33.02.01 Фармация;
- Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»;
- Программа итоговой аттестации по специальности 33.02.01 Фармация;
- приказ ректора о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости обучающихся за весь период обучения;
- зачетные книжки обучающихся;
- протоколы заседания Экзаменационной комиссии.

На защиту выпускниками предоставляется:

- ВКР (пояснительная записка, презентации, видеоматериалы);
- отзыв руководителя ВКР
- рецензия специалиста на ВКР;
- заключение по нормоконтролю;
- отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем ЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося - 10-15 минут.

8. Принятие решений экзаменационной комиссией

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- необходимая глубина исследования и убедительность аргументации;
- конкретность представления практических результатов работы;
- соответствие оформления выпускной квалификационной работы требованиям СТО 02069024.101-2014 и методическим рекомендациям по оформлению выпускных квалификационных работ.

Критерии оценки защиты ВКР:

- четкость и грамотность доклада;
- глубина ответов на вопросы присутствующих на заседании ЭК;
- использование технических средств сопровождения доклада.

Защита ВКР оценивается в баллах по четырех балльной системе:

1) отлично - высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы, четко названы цель, задачи, предмет и объект исследования, правильные и содержательные ответы на дополнительные вопросы. Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. После каждого раздела автор работы делает самостоятельные выводы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Количество источников более 15. Все они использованы в работе. Выпускник легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления работы. Отличная оценка

рецензента и положительный отзыв руководителя;

2) хорошо - высокий уровень и качество выполнения ВКР, четкий и обоснованный доклад по всем разделам ВКР. Логика изложения, в общем и целом, присутствует (одно положение вытекает из другого). Правильные ответы на большинство дополнительных вопросов. Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. После каждого раздела автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты. Использует наглядный материал. Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). Хорошая оценка рецензента и положительная оценка руководителя;

3) удовлетворительно - выполнение ВКР в полном объеме, нечеткий или неполный доклад по разделам ВКР, ошибки или затруднения в ответах на дополнительные вопросы. Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. Представленная выпускная квалификационная работа имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). Удовлетворительный отзыв рецензента и положительная оценка руководителя с указанием незначительных неточностей;

4) неудовлетворительно - некачественное выполнение выпускной квалификационной работы, доклад обучающегося не отражает существа темы и содержания ВКР. Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. Отсутствие ответов или неправильные ответы на дополнительные вопросы. Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует, работа не прошла проверку на антиплагиат. Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки) при удовлетворительном отзыве рецензента и руководителя.

Заседания экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются тема ВКР, тематика дополнительных вопросов, итоговая оценка, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии подписываются председателем ЭК. Книга протоколов заседаний экзаменационной комиссии хранится в архиве колледжа в течение установленного срока.

Решение о присвоении квалификации и выдаче соответствующих документов об образовании объявляется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

Председатель ЭК по итогам ИА выпускников по специальности 33.02.01 Фармация проводит анализ результатов защиты дипломных работ. Материалы анализа оформляются в виде отчета о результатах за подписью председателя ЭК (в табличной форме и сопровождаются текстовой пояснительной запиской).

10. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. Процедура подачи и рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации

По результатам итоговой аттестации (далее - ИА) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатом ИА.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в ФГБОУ ВО «МГТУ» создается апелляционная комиссия по специальности 33.02.01 Фармация.

Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по университету не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА.

Апелляционную комиссию возглавляет председатель. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО «МГТУ» (или лицо, исполняющее его обязанности или уполномоченное им лицо - на основании распорядительного акта ФГБОУ ВО «МГТУ»).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии по специальности 33.02.01 Фармация, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ИА и процедуре апелляции.

В состав апелляционной комиссии включаются 4 человека из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу, реализующему образовательную программу, и не входящих в состав экзаменационной комиссии по специальности 33.02.01 Фармация.

В целях организации работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь.

Работа апелляционной комиссии осуществляется путем проведения заседаний. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов членов соответствующей комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, поданных «за» и «против», председательствующий обладает правом решающего голоса.

При рассмотрении апелляции о нарушении итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итоговой

аттестации.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии по специальности 33.02.01 Фармация является окончательным и пересмотру не подлежит.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

а) основная литература:

1. ФЗ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12.04.2010.
2. Приказ МЗиСР РФ №553н от 27.07.10 «Об утверждении видов аптечных учреждений».
3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 №110 (ред. от 26.02.2013) "О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания".
4. Приказ Минздрава РФ № 403н "Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность".
5. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 №55 "Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации".
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 №1222н "Об утверждении Правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения".
7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 10.11.2011 №1340н "О внесении изменений в Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 665 "Об утверждении Перечня лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера) при оказании дополнительной бесплатной медицинской помощи отдельным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи".
8. Постановление Правительства РФ №599 от 20.07.2011 "О мерах контроля в отношении препаратов, которые содержат малые количества наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, включенных в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации".
9. Постановление Правительства РФ №681 от 30.06.1998 "Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации".
10. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 "Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса Российской Федерации".
11. Постановление Правительства РФ от 01.10.2012 № 1002 "Об утверждении крупного и особо крупного размеров наркотических средств и психотропных веществ, а также крупного и особо крупного размеров для растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, для целей статей 228, 228.1, 229 И 229.1 Уголовного кодекса Российской Федерации".

12. Приказ Минздрава РФ №54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления".

13. Постановление Правительства РФ от 04.11.2006 №644 (редакция от 04.09.2012) "О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ".

14. Постановление Правительства РФ от 18.08.2010 №640 (редакция от 13.12.2012) "Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ".

15. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 №982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии".

16. Приказ Минздрава РФ №4н "Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков, порядка их оформления, учета и хранения".

17. Приказ Минздрава РФ №183н "Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету".

18. Постановление Правительства РФ №968 "О порядке формирования перечней медицинских изделий".

19. Приказ Минздравсоцразвития России №562н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества".

Документы для аптеки, регламентирующие хранение лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н (ред. от 28.12.2010) "Об утверждении Правил хранения лекарственных средств".

2. Приказ Минздрава России №484н "Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в установленном порядке в качестве лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения в аптечных, медицинских, научно-исследовательских, образовательных организациях и организациях оптовой торговли лекарственными средствами".

3. Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 (в редакции Постановлений Правительства РФ от 09.06.2010 № 419, от 26.04.2011 № 323, от 06.10.2011 № 824) "О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ".

4. Приказ Минздрава РФ от 12.11.1997 N 330 (редакция от 17.11.2010) "О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ".

5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №19 от 17.02.2016 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 "Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов".

Документы для аптеки, регламентирующие контроль качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента:

1. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптечных организациях (аптеках)».

2. Постановление Правительства РФ №970 от 25.09.2012 "Об утверждении Положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий".

3. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 №674 "Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных лекарственных средств, фальсифицированных лекарственных средств и контрафактных лекарственных средств".

4. Приказ Минздрава России №1353н "Об утверждении Порядка организации и проведения экспертизы качества, эффективности и безопасности медицинских изделий".

5. Приказ Росздравнадзора №5539 «Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения».

6. Приказ Росздравнадзора № 5539 "Об утверждении Порядка осуществления выборочного контроля качества лекарственных средств для медицинского применения".

Документы, регламентирующие вопросы лицензирования:

1. ФЗ № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» 03.11.2011.

2. Постановление Правительства РФ №1081 от 22.12.2011 "О лицензировании фармацевтической деятельности".

3. Письмо Росздравнадзора от 26.10.2011 № 04И-1000/11 "О лицензировании".

4. Постановление Правительства РФ №1085 от 22.12.2011 "О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений".

5. Приказ Россельхознадзора от №191"О лицензировании фармацевтической деятельности"

6. Постановление Правительства РФ №686 "Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств".

7. Постановление Правительства РФ №469 "Об утверждении положения о лицензировании деятельности по производству и техническому обслуживанию (за исключением случая, если техническое обслуживание осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) медицинской техники".

Документы для аптеки, регламентирующие вопросы ценообразования:

1. Постановление Правительства РФ от 08.08.2009 № 654 (ред. от 29.10.2010) "О совершенствовании государственного регулирования цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов".

2. Распоряжение Правительства РФ №2724-р "Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2016 год".

3. Государственный реестр предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (по состоянию на 01.12.2011).

4. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.05.2009 № 277н "Об организации и осуществлении мониторинга ассортимента и цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты".

5. Постановление Правительства РФ №865 "О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов".

6. Приказ Минздравсоцразвития России №961н, ФСТ России №527-а от 03.11.2010 (редакция от 08.10.2012) "Об утверждении методики установления производителями лекарственных препаратов предельных отпускных цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов".

7. Постановление Правительства РФ № 1042 "Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории Российской Федерации и ввоз которых на территорию Российской Федерации и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) налогом на добавленную стоимость".

Документы для аптеки, регулирующие санитарный режим в аптеке:

1. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 № 309 "Об утверждении Инструкции по

санитарному режиму аптечных организаций (аптек)".

Документы для аптеки по персоналу аптечной организации:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

2. Федеральный Закон № 426 "О специальной оценке условий труда".

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ №181н от 01.03.2012 "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ N 1556ан, Минфина РФ N 174н от 16.12.2011 "Об осуществлении денежных выплат, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2011 г. N 839 "О мерах социальной поддержки в 2012 – 2014 годах медицинских и фармацевтических работников, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятых на должностях в федеральных государственных учреждениях".

5. Приказ Минздрава России №240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории" от 23.04.2013.

6. Приказ Минздрава России №1183н "Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников".

7. Приказ Минздрава России №66н от 03.08.2012 "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

8. Постановление Правительства РФ №119 "О порядке допуска к медицинской и фармацевтической деятельности в Российской Федерации лиц, получивших медицинскую и фармацевтическую подготовку в иностранных государствах".

9. Постановление Правительства РФ №892 "Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ"

10. Постановление Правительства РФ от 30.12.2014 № 1607 "О ежемесячных денежных выплатах по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), занятым на должностях в федеральных государственных учреждениях".

11. Приказ Минздрава России №707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки".

12. Приказ Минздрава РФ № 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием".

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина; под ред. А. Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

2. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Астафьев В.А. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930208>

Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой: учебник для медицинских и фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. – СПб.: СпецЛит, 2019. – 647 с.

3. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. - Москва: КноРус, 2019. - 380 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930495>

Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с.

4. Панасенко, Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 352 с.

5. Чабанова, В. С. Фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Чабанова. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 448 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24086.html>

6. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 464 с. – ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427002.html>

б) дополнительные источники:

1. Аляутдин, Р.Н. Фармакология. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям 060108.51 и 060108.52 "Фармация" по дисциплине "Фармакология" / Р.Н. Аляутдин. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 401 с.

2. Багирова, В.Л. Управление и экономика фармации: Учебник / В.Л. Багирова. - М.: Медицина, 2008. - 268 с.

3. Борисова, О.А. Особенности педиатрической фармации. Фармацевтическая технология и фармакологические аспекты. Учебное пособие / О.А. Борисова. - М.: СпецЛит, 2014. - 910 с.

4. Ветеринарная фармация. - М.: Лань, 2011. - 512 с.

5. Ершов, Юрий Алексеевич Коллоидная химия. Физическая химия дисперсных систем. Учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования обучающихся по специальности "Фармация" по дисциплине "Физическая и коллоидная химия". Гриф МО РФ / Ершов Юрий Алексеевич. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 878 с.

6. Зилфикаров, Ифрат Ресурсосберегающие технологии в фармации / Ифрат Зилфикаров. - М.: LAP Lambert Academic Publishing, 2011. - 240 с.

7. Кадры в здравоохранении, фармации и системе социальной защиты. Образцы должностных инструкций. Квалификационные характеристики. - М.: Дикта, 2010. - 292 с.

8. Лазарева, М. Н. Латинский язык и терминология фармации. Учебное пособие: моногр. / М.Н. Лазарева, М.Н. Нечай. - М.: КноРус, 2016. - 564 с.

9. Лазарева, М.Н. Латинский язык и терминология фармации / М.Н. Лазарева. - М.: КноРус, 2016. - 773 с.

10. Молчанов, Геннадий Иванович Фармацевтические технологии: современные электрофизические биотехнологии в фармации. Учебное пособие / Молчанов Геннадий Иванович. - М.: Альфа-М, 2016. - 550 с.

11. Петрова, Галина Всеволодовна Фармацевтическая латинская терминология. Учебное пособие для студентов специальности "Фармация". Гриф УМО по медицинскому образованию / Петрова Галина Всеволодовна. - М.: Медицинское Информационное Агентство (МИА), 2014. - 731 с.