МИНОБРНАУКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж
Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства

УТВЕРЖДАЮ:
Директор политехнического колледжа
ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ З.А. Хутыз
«25» _____08_____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

Наименование междисциплинарного курса МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Майкоп – 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составители рабочей программы:
Генеральный директор ООО «Фарм-Лайф» _____ К.О. Мильков
(подпись) И.О. Фамилия

преподаватель первой категории _____ Е.С. Васюкова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г. _____ С.З. Ашинова
(подпись) И.О.Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

«25» 08 20 21 г. _____ М.И. Колесников
(подпись) И.О.Фамилия

«25» 08 20 21 г. _____ К.О. Мильков
М.П. организации (подпись) И.О.Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ 6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 10
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 12
5.ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 14

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, МДК.03.01_Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 33.02.01 Фармация.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

- приобрести первоначальный практический опыт:

ПО1 – ведения первичной учётной документации;

ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;

ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

- уметь:

У1 –организовывать работу структурных подразделений аптеки;

У2 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;

У3 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

У4 – формировать социально-психологический климат в коллективе;

У5 – решать конфликтные ситуации;

У6 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;

У7 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем преподавателей профессионального модуля. Структурно программа учебной практики включает три элемента: вводный этап, самостоятельную работу и текущее консультирование, заключительный этап (подведение итогов практики).

1.4 Место проведения учебной практики:

Учебная практика проводится в учебном кабинете и лаборатории образовательной организации: политехническом колледже ФГБОУ ВО «МГТУ» и учебных корпусах «МГТУ».

1.5 Количество часов на освоение программы учебной практики:
всего – 72 часа (2 недели).
Учебная практика проводится концентрированно в 8-ом семестре после полного освоения МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ МДК.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1Тематический план учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, МДК.03.01 Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

№ занятия	Наименования тем	Количество часов аудиторной нагрузки	Код сформированных умений
МДК. 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		**72**	
1	Тема 1. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	6	У1 – У7
2	Тема 2. Организация работы аптечной организации и её структурных подразделений.	6	У1 – У7
3	Тема 3. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию аптечной организации и её структурных подразделений.	6	У1 – У3
4	Тема 4. Организация приёмки лекарственных средств/препаратов в аптечных организациях.	6	У1 – У3; У6,У7
5	Тема 5. Организация розничной торговли лекарственными препаратами.	6	У1 – У3; У6,У7
6	Тема 6. Организация оптовой торговли лекарственными средствами.	6	У1 – У3; У6,У7
7	Тема 7. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	6	У1 – У3; У6,У7
8	Тема 8. Санитарный режим аптечной организации.	6	У1 – У3; У6,У7
9	Тема 9. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств.	6	У1 – У3; У6,У7
10	Тема 10. Информационные технологии в деятельности аптек.	6	У1 – У3; У6,У7
11	Тема 11. Этический кодекс фармацевта.	6	У1,У4,У5
12	Тема 12. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	4	У1 - !?
	Дифференцированный зачет на основании аттестации по итогам учебной практики	2	

2.2 Содержание обучения по учебной практике

Наименование тем учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов
МДК. 03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕКИ И ЕЁ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ		**72**
	Учебная практика	
Тема 1. Организационно-правовые формы аптечных организаций.	1.Изучить юридические, правовые, хозяйственные нормы определяющие характер, условия деятельности аптечных организаций 2.Изучить условия государственной регистрации деятельности аптечной организации.	6
Тема 2. Организация работы аптечной организации и её структурных подразделений.	1.Изучить задачи и функции аптечной организации. 2.Основные отделы аптечной организации и их характеристика.	6
Тема 3. Требования, предъявляемые к помещениям и оборудованию аптечной организации и её структурных подразделений.	1.Изучить основные требования к помещениям и оборудованию аптечной организации: - производственным; - помещениям для хранения ЛП и других товаров; - торговому залу.	6
Тема 4. Организация приёмки лекарственных средств/препаратов в аптечных организациях.	1.Изучить правила приёмочного контроля лекарственных средств установленного приказами Минздрава России. 2.Условия проведения погрузочно-разгрузочных работ при приёме различных лекарственных средств. 3.Изучить методику ведения первичной учётной документации при приёме лекарственных средств.	6
Тема 5. Организация розничной торговли лекарственными препаратами.	1.Изучить Федеральный закон «Об обращении лекарственных средств». 2.Изучить правила розничной торговли лекарственными препаратами. 3.Деловая игра: «Коммуникативное общение продавца и покупателя лекарственных препаратов».	6

Тема 6. Организация оптовой торговли лекарственными средствами.	1.Изучить задачи и функции оптового звена товародвижения - аптечного склада. 2.Дать краткую характеристику товарному складу (по видам). 3.Изучить организацию движения товаров на складе ((гарантийные сроки хранения и эксплуатации для ИМН).	6
Тема 7. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.	1.Изучить нормативную документацию условий хранения лекарственных средств на всех стадиях товародвижения. 2.Организация хранения лекарственных средств в складских помещениях с учётом физических и физико-химических свойств. 3.Изучить требования к помещениям для хранения лекарственных средств: -наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых; -огнеопасных и взрывоопасных.	6
Тема 8. Санитарный режим аптечной организации.	1.Изучить санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек. 2.Изучить санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек. 3.Изучить санитарные требования к получению, транспортировке и хранению очищенной воды и воды для инъекций. 4 Изучить инструкцию микробиологического контроля в аптеках.	6
Тема 9. Организация рабочего места по приёму рецептов и отпуску лекарств.	1.Изучить нормативную документацию Минздрава и Минздавсоцразвития РФ и других ведомств по вопросам приёма рецептов и отпуска лекарств. 2.Необходимое оборудование и оснащение рабочих мест РПО. 3.Оснащение рабочего места справочной литературой.	6
Тема10. Информационные технологии в деятельности аптек.	1.Изучить основные задачи и роль электронного оборудования применяемого в аптечных организациях. 2.Программные продукты применяемые в аптечных организациях. 3.Электронная коммерция на	6

	фармацевтическом рынке.	
Тема 11. Этический кодекс фармацевта.	1.Изучить этические нормы поведения медицинского персонала. 2.Фармацевтическая этика и деонтология. 3.Требования к персоналу аптечных организаций.	6
Тема 12. Анализ выполненной работы. Оформление отчета.	Обработка фактического материала. Написание отчета по практике	4
Дифференцированный зачет	на основании аттестации по итогам учебной практики.	2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета соответствующего целям практики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический материал, необходимый при прохождении учебной практики.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- компьютер;
- экран стационарный;
- проектор;
- принтер;
- лицензированное программное обеспечение, в том числе информационно-справочная система «Консультант Плюс».

3.2 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Косова И.В. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

2.Сергеев Ю.Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с..

Дополнительные источники:

1.Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/944899

Интернет-ресурсы:

1. http://femb.ru/feml Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. I. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1470 с.

2. http://femb.ru/feml Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. II. – М.: Министерство здравоохранения Российской Федерации, 2015. – 1004с.

3. http://femb.ru/feml Государственная фармакопея РФ. – XIII изд., Т. III. – М.: Министерство здравоохранения российской федерации, 2015. – 1294 с.

4. http://files.stroyinf.ru/data2/1/4293855/4293855465.htm ГОСТ Р 52249-2004. Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств (GMP)

5. https://www.webapteka.ru/phdocs/doc38.html Приказ № 309 от 21.10.97. "Об утверждении инструкции по санитарному режиму".

6. http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-20122012-n-1175n/ Приказ N 1175н от 20.12.2012 "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".

7. http://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-01082012-n-54n/ Приказ N 54н от 01.08.2012 г. «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления».

8.https://www.webapteka.ru/phdocs/doc42.html Приказ № 377 от 13.11.96. "Инструкция по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения".

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обучение проводится с использованием различных технических средств обучения, методических приёмов проблемного обучения, контекстного обучения, имитационных и неимитационных моделей профессиональной деятельности, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, «мозгового штурма», работы «малыми» группами, индивидуального направленного обучения.

Освоение учебной практики ПМ.03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием проводится в соответствии с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация и календарным учебным графиком. Образовательный процесс организуется по расписанию занятий.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров: учебный процесс обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля и опыт практической деятельности в области фармации.

Педагогический состав: преподаватели профессионального модуля ПМ.03Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: У1 –организовывать работу структурных подразделений аптеки; У2 – организовывать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли; У3 – организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; У4 – формировать социально-психологический климат в коллективе; У5 – решать конфликтные ситуации; У6 – пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности; У7 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. **Первоначальный практический опыт:** ПО1 – ведения первичной учётной документации; ПО2 – проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; ПО3 – соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа по учебной практике; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия: - наличие положительного аттестационного листа по	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы учебной практики студента и оценка достижения результата через: - активное участие в выполнении заданий; - самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики; - четкость и своевременность выполнения программы практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность и пунктуальность, отзывчивость; - умение реагировать на критику.

	учебной практике; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях: - отсутствие аттестационного листа по учебной практике; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики первоначального практического опыта и умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки	

5. ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 03.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», организация прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами должна проводиться с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся. Руководителем практики от политехнического колледжа должна быть оказана помощь инвалидам и в преодолении барьеров, мешающих прохождению ими учебной практики наравне с другими лицами. Однако, для полноценного прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, им должна оказываться необходимая помощь педагога-психолога, специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения; при необходимости – сурдопедагога, сурдопереводчика (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха), тифлопедагога (для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения).

При определении мест прохождения учебной практики обучающимся, имеющим инвалидность, необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

Желательно прохождение учебной практики на базе политехнического колледжа. В том случае, если практика проходит (по желанию студента) за пределами университета, необходимо убедиться, что обучающемуся организованы максимально комфортные условия для работы и сбора материала, предоставлены возможности прохождения практики наравне с другими лицами. Создание безбарьерной среды при прохождении учебной практики должно учитывать потребности лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата. Вся территория места прохождения практики должна соответствовать условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Руководители практики должны быть ознакомлены с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации учебной практики.