

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Майкоп – 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

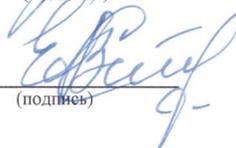
Составители рабочей программы:

Генеральный директор ООО
«Фарм-Лайф»


(подпись)

К.О. Мильков
И.О. Фамилия

преподаватель первой категории


(подпись)

Е.С. Васюкова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии сельского и лесного хозяйства.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

« 25 » 08 20 21 г.


(подпись)

С.З. Ашинова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

« 25 » 08 20 21 г.


(подпись)

М.И. Колесников
И.О. Фамилия

« 25 » 08 20 21 г.




(подпись)

К.О. Мильков
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	15
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (далее – преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

В результате преддипломной практики обучающийся должен освоить основные виды деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях соответствующего профиля.

Задачами преддипломной практики являются:

- проверка готовности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности;
- определение уровня сформированности профессиональных и общих компетенций у будущего специалиста;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, подготовка материалов к дипломному проекту;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Согласно ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен обладать общими компетенциями:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация специалист фармацевт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента:

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля:

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

Вид профессиональной деятельности: организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять

руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

1.3 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в форме практической деятельности на рабочих местах в организации, на которой проводится практика.

1.4 Количество часов на освоение программы преддипломной практики:

всего – 144 часа (4 недели).

Преддипломная практика проводится на завершающем этапе профессиональной подготовки студента в 8-ом семестре после освоения программы теоретического и практического обучения и сдачи всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация.

1.5 Место проведения преддипломной практики:

Для прохождения практики студенты направляются в организации различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Преддипломная практика проводится на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, отвечающих следующим требованиям:

- наличие сфер деятельности, предусмотренных программой преддипломной практики;
- обеспеченность квалифицированными кадрами для руководства преддипломной практикой.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении преддипломной практики:

При прохождении преддипломной практики студент должен:

- знать и соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;
- знать структуру аптечной организации, на базе которой проводится практика;
- знать нормативные документы, регламентирующие вопросы обращения лекарственных средств и организации деятельности и функционирования аптечных организаций;
- знать технологию изготовления лекарственных форм в аптеке и обязательные виды внутриаптечного контроля;
- знать правила приемки, организации хранения, реализации (отпуска) лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- знать вопросы организации деятельности структурных подразделений аптечной организации и руководство ею при отсутствии провизора (в сельской местности);
- знать порядок и требования оформления документации в аптечной организации (заявки, учетно-отчетную документацию, документы первичного учета);
- знать правила оказания первой медицинской помощи.

1.7 Руководство преддипломной практикой

Общий руководитель практики:

- руководитель организации, на базе которой проводится практика в соответствии с заключёнными договорами.

- руководитель практики от политехнического колледжа филиала ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

- специалисты - фармацевты.

Методический руководитель:

- преподаватели дисциплин и модулей профессионального цикла политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ».

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Руководитель практики от образовательной организации участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

№№ пп	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы контроля
	4 курс 8 семестр	144 часа	
1	Ознакомление с аптечной организацией, ее характеристика Ознакомление с общими требованиями техники безопасности в аптечной организации.	1. Экскурсия по аптечной организации (отделы), ознакомление с режимом работы. 2. Ознакомление с правилами санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечной организации. 3. Прохождение соответствующих инструктажей. Регистрация в журнале по технике безопасности – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
2	Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	1. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		2. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		3. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		4. Участие в оформлении торгового зала . 5. Соблюдение требований санитарного режима, правил техники безопасности и противопожарной безопасности - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

		6. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
3	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
4	Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	1. Работа с нормативно-технической документацией по организации изготовления и внутриаптечного контроля качества лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		2. Изготовление порошков. Внутриаптечный контроль порошков. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		3. Изготовление жидких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль жидких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		4. Изготовление мягких лекарственных форм. Внутриаптечный контроль мягких лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.

		5. Изготовление стерильных и асептических лекарственных форм. Внутриаптечный контроль стерильных и асептических лекарственных форм. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
5	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ
6	Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием	1. Знакомство с работой в организации розничной торговли. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 3 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
		2. Знакомство с работой в отделах аптечной организации. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 3 часа.	Наблюдение за выполнением работ.
		3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации, документов по охране труда и технике безопасности. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		4. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		5. Знакомство с ассортиментом лекарственных средств и других товаров. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		6. Изучение ассортиментной политики организаций розничной и оптовой торговли. Сбор	

		информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		7. Изучение учёта поступления товара в организации розничной торговли и его документального оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		8. Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		9. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
		10. Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками и аптеками. Сбор информации для написания выпускной квалификационной работы - 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
7	Закрепление практических навыков и умения самостоятельно ставить и решать задачи.	1. Обработка и систематизация фактического материала, анализ сведений по выбранной теме выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием студента. 2. Подготовка к промежуточной аттестации – 6 часов.	Наблюдение за выполнением работ.
8	Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	Обработка фактического материала. Оформление отчета по практике – 4 часа.	Наблюдение за выполнением работ.

	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта и дневника по практике.	Сдача зачёта – 2 часа.	Оценка отчета, дневника, характеристики,
--	---	------------------------	--

	Всего	144 часа	
--	--------------	-----------------	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Виноградов, В.М. Фармакология с рецептурой: учебник для медицинских и фармацевтических колледжей / Виноградов В.М., Каткова Е.Б.; под ред. В.М. Виноградова. – СПб.: СпецЛит, 2019. – 647 с.
2. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник для медицинских училищ и колледжей / И.И. Краснюк, Г.В. Михайлова, Л.И. Мурадова. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 560 с.
3. Панасенко, Ю.Ф. Основы латинского языка с медицинской терминологией: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Ф. Панасенко. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 352 с.
4. Плетнева, Т.В. Контроль качества лекарственных средств: учебник для медицинских училищ и колледжей / Т.В. Плетнева, Е.В. Успенская; под ред. Т.В. Плетневой - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.
5. Экономика и организация фармации: учебник / И.В. Косова [и др.]; под ред. И.В. Косовой. - Москва: Академия, 2018. - 448 с.

Дополнительные источники:

1. Астафьев, В.А. Основы фармакологии с рецептурой [Электронный ресурс]: учебное пособие / Астафьев В.А. - Москва: КноРус, 2019. - 497 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930208>
2. Гаврилов, А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гаврилов - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с. – ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970436905.html>
3. Гаевый, М.Д. Фармакология с рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Гаевый М.Д., Гаевая Л.М. - Москва: КноРус, 2019. - 380 с. ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930495>
4. Краснюк, И.И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424087.html>
- 3.Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Плетенёва. Е.В. Успенская, Л.И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html>
4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л.

Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com»

- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

5. Харкевич, Д.А. Фармакология с общей рецептурой [Электронный ресурс]: учебник / Харкевич Д.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2013.

- 464 с. – ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970427002.html>

6. Чабанова, В. С. Фармакология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. С. Чабанова. - Минск: Вышэйшая школа, 2013. - 448 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24086.html>

7. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Г. Б. Слепченко [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2017. - 197 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66389.html>

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

3. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

4. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12;>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

3.2 Общие требования к организации образовательного процесса

Организация практики на всех этапах направлена на:

- выполнение требований к уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики, предусматривающей логическую взаимосвязь и сочетание теоретического и практического обучения, преемственность всех этапов практики.

Организация практики может предусматривать участие студентов в опытно-экспериментальной, аналитической и научно-исследовательской работе. Практическое обучение проводится в организациях различных форм собственности. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями. Содержание всех этапов преддипломной практики определяется программой практики.

3.3 Требования к материально-техническому оснащению преддипломной практики

Преддипломная практика реализуется на предприятиях, организациях обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: организация и ведение страховой деятельности. Оснащение рабочих мест преддипломной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренным программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.4 Требования к кадровым условиям

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации преддипломной практики, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных предприятиях, направление деятельности которых соответствует организации и осуществлению реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; изготовления лекарственных форм и проведения обязательных видов внутриаптечного контроля; организации деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) с учётом освоения профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы
ПО1- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.	- наличие положительного аттестационного листа;	преддипломной практики студента и оценка достижения результата через:
Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля	- наличие положительного отзыва от руководителя практики от организации по месту прохождения практики;	- активное участие в выполнении работ;
ПО 1- приготовления лекарственных средств; проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;	- комплексное применение теоретических знаний на практике;
Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).	- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	- самостоятельность студента в организации своей деятельности при выполнении задач практики;
ПО1- ведения первичной учетной документации; ПО2 - проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций; ПО3 - соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.	- высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;	- четкость и своевременность выполнения программы практики;
	- высокий уровень его профессиональной подготовки;	- правильность ведения дневника практики;
	- собран значительный материал для написания отчета по практике.	- умение логично и доказательно излагать свои мысли;
	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	- аккуратность/ пунктуальность/отзывчивость;
	- наличие положительного аттестационного листа;	- умение реагировать на критику.
	- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	
	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчёта по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений;	
	- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);	
	- хорошая степень и качество	

	<p>приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний;</p> <p>-хороший уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчёта и дневника; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - представление дневника практики, отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <p>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по 	
--	---	--

	<p>практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

По результатам практики руководителями практики от предприятия (организации) и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается предприятием (организацией).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается зачетом при условии предоставления обучающимся результатов прохождения практики: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения преддипломной практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест преддипломной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.