

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хурыз
«25» 08 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

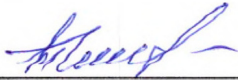
Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

М.К. Литчева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология общения (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Психология общения входит в перечень курсов вариативной части общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 – владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;

У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;

У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

знать:

31 – цели, функции, виды и уровни общения;

31 – специфику психических процессов;

32 – понятие личности и сознания;

33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

34--взаимосвязь общения и деятельности;

35 –виды социальных взаимодействий;

36 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;

38 – роли и ролевые ожидания в общении;

39 – механизмы взаимопонимания в общении;

310- техники и приемы общения, правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
- консультации - 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	68
в том числе		
теоретические занятия (Л)	62	62
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	28	28
Консультации	6	6
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет		
Общая трудоемкость	102	102

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.						
	Л1	Предмет и задачи психологии.	4	2		2
	Л2	Методы общей психологии.				
Раздел 2. Психология общения.						
	Л3	Общение –основа человеческого бытия.	6	2		4
	Л4	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6	2		4
	ПЗ1	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		2	
	Л5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2	2		
	Л6	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).				
	Л7	Формы делового общения	4	2		2
	Л8	Характеристики форм делового общения (по горизонтали и по вертикали).				
	Л9	Переговорный процесс.				
	Л10	Барьеры в общении: способы преодоления.	6	2		4
	Л11	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	2		
	Л12	Манипуляция как психологическое воздействие	2	2		
	Л13	Понятие делового общения. Правила ведения	2	2		

		деловой беседы, убеждения.				
Л14		Имидж и профессионально-значимые качества	2		2	
Л15		Технология общения с работодателем.	2		2	
Л16		Определение деловой культуры	2		2	
Л17		Деловой этикет. Правила делового этикета.	2		2	
Л18		Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	2		2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						
Л20		Понятие конфликта и его структура.	4		2	2
Л21		Невербальное проявление конфликта.	2			
Л22		Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов				
Л23		Стратегия разрешения конфликтов.	2		2	
Л24		Состав конфликтов и динамика конфликтов.	2		2	
Л25		Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.				
Л26		Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2		2	
П32		Лекция-диспут «Стратегия поведения в конфликтной ситуации».	2		2	
П33		Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2		2	
Л27		Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6		2	4
Л28		Определение роли руководителя в разрешении конфликта.	6		2	4

Раздел 4. Этические формы общения.					
Л29	Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.	4	2		2
Л30	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2		
ДЗ	Дифференцированный зачет Консультации	2	2		6
	ИТОГО:	102	62	6	34 (в т.ч. 6 ч. консультаций)

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование разделов /тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.	<p>Содержание учебного материала Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>		У1, У3, У4, 31,32,ОК1-ОК12
	Теоретические занятия		
	1. Предмет и задачи психологии.	2	
	2. Методы общей психологии.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении»</p>	2	
	<p>Раздел 2. Психология общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия общения. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативность и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера. Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.</p>	
	Теоретические занятия		
	1. Общение – основа человеческого бытия.	2	

2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2	
4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	
5. Формы делового общения	2	
6. Характеристики форм делового общения (по горизонтали и по вертикали).		
7. Переговорный процесс.		
8. Барьеры в общении: способы преодоления.		
9. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.		
10. Манипуляция как психологическое воздействие		
11. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.		
12. Имидж и профессионально-значимые качества		
13. Технология общения с работодателем.		
14. Определение деловой культуры		
15. Деловой этикет. Правила делового этикета.		
16. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки		
Практические занятия		
Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам «История возникновения психологии как науки», «Единство мира и проблемы психики», «Межличностные и общественные механизмы восприятия», «Виды речи: внутренняя и внешняя».</p>	14	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.</p>		<p><i>У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК12</i></p>
	<p>Теоретические занятия</p>		
	<p>Понятие конфликта и его структура.</p>	2	
	<p>Невербальное проявление конфликта.</p>	2	
	<p>Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов</p>		
	<p>Стратегия разрешения конфликтов.</p>		
	<p>Состав конфликтов и динамика конфликтов.</p>		
	<p>Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>		
	<p>Способы защиты и манипуляции в конфликтах.</p>		
	<p>Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>		
	<p>Определение роли руководителя в разрешении конфликта.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Лекция-диспут «Стратегия поведения в конфликтной ситуации».</p>	2	
<p>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики.</p>			
<p>Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p>	2		
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	8		

	<p>Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе», «Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты».</p>		
<p>Раздел 4. Этические формы общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p> <p>Теоретические занятия Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Умение слушать – основа успешного общения».</p>	<p>2</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p><i>У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК6, ОК9, ОК10</i></p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2022 Политехнический колледж МГТУ.	Лекция-диспут «Стратегия поведения в конфликтной ситуации».	Групповая	Анчечкова М.П.	Сформированность ОК 01-12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Психология общения

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Психология общения требует наличия учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель для аудиторий на 20 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, оргтехника, учебные кинофильмы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466980>

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>

Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452363>

2. Леонов, Н. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Леонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455694>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450947>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451052>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456734>

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12> ;

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется ежедневно. – URL:<https://www.rosminzdrav.ru/> .

6. www.psychology-online.net/ (материалы по психологии)

7. www.medpsy.ru (материалы по медицинской психологии)

8. www.flogiston.ru (материалы по психологии)

9. Курсы ораторского искусства. – Режим доступа: <http://www.orator.ru/archiv.html>

10. Психология общения: психология, общение бизнес – секреты коммуникабельности. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>

11. PSYERA: гуманитарно-правовой портал. – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БОТАНИКА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3 –владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4 - владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
31 – специфику психических процессов,	Оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка
32 – понятие личности и сознания,	обучающемуся, если он	деятельности
33 – способы диагностики	глубоко и прочно	обучающихся
психологических особенностей	усвоил программный	при выполнении
личности (темперамент, характер и т.д.)	материал курса,	и защите
34 – психологию пожилого возраста и	исчерпывающе,	результатов
лиц с ограниченными возможностями,	последовательно, четко	практических
35 – виды социальных взаимодействий,	и логически стройно его	занятий,
36 – источники, причины, виды и	излагает, умеет тесно	выполнении
способы разрешения конфликтов,	увязывать теорию с	домашних
37 – возрастную периодизацию и	практикой, свободно	работ, опроса,
основные кризисные периоды.	справляется с задачами	результатов
38 – роли и ролевые ожидания в	и вопросами, не	внеаудиторной
общении	затрудняется с ответами	самостоятельной
39 – механизмы взаимопонимания в	при видоизменении	работы
общении	заданий, правильно	обучающихся,
310- техники и приемы общения ,	обосновывает принятые	контрольных
правила слушания, ведения беседы,	решения, владеет	работ и других
убеждения	разносторонними	видов текущего
	навыками и приемами	контроля
	выполнения	
	практических задач;	
	оценка «хорошо»	
	выставляется	
	обучающемуся, если он	

	<p>твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация хозяйства в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общия формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за 2021/2022 учебный год**В рабочую программу ОП.12 Психология общенияпо специальности 33.02.01 Фармацевт

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ М.К. Анчекова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. Фамилия