

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

М.К. Анчечкова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

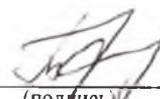

(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология общения (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.12 Психология общения входит в перечень курсов вариативной части общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 – владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;

У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;

У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

знать:

31 – цели, функции, виды и уровни общения;

31 – специфику психических процессов;

32 – понятие личности и сознания;

33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

34--взаимосвязь общения и деятельности;

35 –виды социальных взаимодействий;

36 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;

38 – роли и ролевые ожидания в общении;

39 – механизмы взаимопонимания в общении;

310- техники и приемы общения, правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Количество часов на освоение программы:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 28 часов;
- консультации - 6 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	68	68
в том числе		
теоретические занятия (Л)	62	62
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	28	28
Консультации	6	6
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет		
Общая трудоемкость	102	102

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.						
	Л1	Предмет и задачи психологии.	4	2		2
	Л2	Методы общей психологии.				
Раздел 2. Психология общения.						
	Л3	Общение –основа человеческого бытия.	6	2		4
	Л4	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	6	2		4
	ПЗ1	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		2	
	Л5	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2	2		
	Л6	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).				
	Л7	Формы делового общения	4	2		2
	Л8	Характеристики форм делового общения (по горизонтали и по вертикали).				
	Л9	Переговорный процесс.				
	Л10	Барьеры в общении: способы преодоления.	6	2		4
	Л11	«Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.	2	2		
	Л12	Манипуляция как психологическое воздействие	2	2		
	Л13	Понятие делового общения. Правила ведения	2	2		

		деловой беседы, убеждения.				
Л14		Имидж и профессионально-значимые качества	2		2	
Л15		Технология общения с работодателем.	2		2	
Л16		Определение деловой культуры	2		2	
Л17		Деловой этикет. Правила делового этикета.	2		2	
Л18		Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки	2		2	
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						
Л20		Понятие конфликта и его структура.	4		2	2
Л21		Невербальное проявление конфликта.	2			
Л22		Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов				
Л23		Стратегия разрешения конфликтов.	2		2	
Л24		Состав конфликтов и динамика конфликтов.	2		2	
Л25		Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.				
Л26		Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2		2	
П32		Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2		2	
П33		Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2		2	
Л27		Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	6		2	4
Л28		Определение роли руководителя в	6		2	4

	разрешении конфликта.					
Раздел 4. Этические формы общения.						
Л29	Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали.	4	2			2
Л30	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2			
ДЗ	Дифференцированный зачет Консультации	2	2			6
	ИТОГО:	102	62		6	34 (в т.ч. 6 ч. консультации)

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Психология общения

Наименование разделов /тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.	<p>Содержание учебного материала Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>		У1, У3, У4, 31,32,ОК1-ОК12
	Теоретические занятия		
	1. Предмет и задачи психологии.	2	
	2. Методы общей психологии.	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении»</p>	2	
	<p>Раздел 2. Психология общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Определение понятия общения. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативность и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера. Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Каузальная атрибуция – причинное приписывание.</p>	
	Теоретические занятия		
	1. Общение – основа человеческого бытия.	2	

2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	2	
3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	2	
4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	
5. Формы делового общения	2	
6. Характеристики форм делового общения (по горизонтали и по вертикали).		
7. Переговорный процесс.		
8. Барьеры в общении: способы преодоления.		
9. «Треугольник С. Карпмана»: позиции Жертвы, Агрессора и Спасателя.		
10. Манипуляция как психологическое воздействие		
11. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения.		
12. Имидж и профессионально-значимые качества		
13. Технология общения с работодателем.		
14. Определение деловой культуры		
15. Деловой этикет. Правила делового этикета.		
16. Этические принципы деловой беседы, ведения телефонного разговора, деловой переписки		
Практические занятия		
Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады по темам «История возникновения психологии как науки», «Единство мира и проблемы психики», «Межличностные и общественные механизмы восприятия», «Виды речи: внутренняя и внешняя».</p>	14	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p>Содержание учебного материала Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.</p>		<p><i>У1-У7, 31-310, ОК1-ОК12</i></p>
	<p>Теоретические занятия</p>		
	<p>Понятие конфликта и его структура.</p>	2	
	<p>Невербальное проявление конфликта.</p>	2	
	<p>Динамика межличностного конфликта и его последствия. Способы разрешения конфликтов</p>		
	<p>Стратегия разрешения конфликтов.</p>		
	<p>Состав конфликтов и динамика конфликтов.</p>		
	<p>Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>		
	<p>Способы защиты и манипуляции в конфликтах.</p>		
	<p>Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</p>		
	<p>Определение роли руководителя в разрешении конфликта.</p>		
	<p>Практические занятия</p>		
<p>Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.</p>	2		
<p>Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p>	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе», «Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты».</p>	8	
<p>Раздел 4. Этические формы общения.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p> <p>Теоретические занятия Понятие: этика и мораль, категории этики, нормы морали. Деловой этикет в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: «Умение слушать – основа успешного общения».</p>	2 1 2	<p>У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК6, ОК9, ОК10</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Психология общения

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП.12 Психология общения требует наличия учебного кабинета психологии общения.

Оборудование учебного кабинета:

- учебная мебель для аудиторий на 20 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, оргтехника, учебные кинофильмы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

2. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

3. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.flogiston.ru (материалы по психологии)
2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. <https://www.psychology.ru/library>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 БОТАНИКА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3 –владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4 - владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

	<p>не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
31 – специфику психических процессов,	Оценка «отлично» выставляется	Экспертная оценка
32 – понятие личности и сознания,	обучающемуся, если он	деятельности
33 – способы диагностики	глубоко и прочно	обучающихся
психологических особенностей	усвоил программный	при выполнении
личности (темперамент, характер и т.д.)	материал курса,	и защите
34 – психологию пожилого возраста и	исчерпывающе,	результатов
лиц с ограниченными возможностями,	последовательно, четко	практических
35 – виды социальных взаимодействий,	и логически стройно его	занятий,
36 – источники, причины, виды и	излагает, умеет тесно	выполнении
способы разрешения конфликтов,	увязывать теорию с	домашних
37 – возрастную периодизацию и	практикой, свободно	работ, опроса,
основные кризисные периоды.	справляется с задачами	результатов
38 – роли и ролевые ожидания в	и вопросами, не	внеаудиторной
общении	затрудняется с ответами	самостоятельной
39 – механизмы взаимопонимания в	при видоизменении	работы
общении	заданий, правильно	обучающихся,
310- техники и приемы общения ,	обосновывает принятые	контрольных
правила слушания, ведения беседы,	решения, владеет	работ и других
убеждения	разносторонними	видов текущего
	навыками и приемами	контроля
	выполнения	
	практических задач;	
	оценка «хорошо»	
	выставляется	
	обучающемуся, если он	

	<p>твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация хозяйства в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Психология общия формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021/2022 учебный год

В рабочую программу ОП.12 Психология общения

по специальности 33.02.01 Фармацевт

вносятся следующие дополнения и изменения:

В пункт 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466980>

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157274>

Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кошечкина И.П., Канке А.А. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2021. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1145958>

Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. - Москва: Юрайт, 2020. - 169 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452363>

2. Леонов, Н. И. Психология общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. И. Леонов. - Москва: Юрайт, 2020. - 193 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455694>

3. Бороздина, Г. В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. - Москва: Юрайт, 2020. - 463 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450947>

4. Лавриненко, В. Н. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - Москва: Юрайт, 2020. - 350 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451052>

5. Чернышова, Л. И. Психология общения. Этика, культура и этикет делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. И. Чернышова. - Москва: Юрайт, 2020. - 161 с. ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456734>

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

3. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2> ;

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
5. Министерство здравоохранения Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется ежедневно. – URL: <https://www.rosminzdrav.ru/> .
6. www.psychology-online.net/ (материалы по психологии)
7. www.medpsy.ru (материалы по медицинской психологии)
8. www.flogiston.ru (материалы по психологии)
9. Курсы ораторского искусства. – Режим доступа: <http://www.orator.ru/archiv.html>
10. Психология общения: психология, общение бизнес – секреты коммуникабельности. – Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>
11. PSYERA: гуманитарно-правовой портал. – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

В пункте 2.2 и 2.3 – П/З 2. Лекция-диспут «Стратегия поведения в конфликтной ситуации».

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2021 Политехнический колледж МГТУ.	Лекция-диспут «Стратегия поведения в конфликтной ситуации».	Групповая	Анчекова М.П.	Сформированность ОК 01-12

Дополнения и изменения внес(ла)



(подпись)

М.К. Литчева
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

«25» 08 20 21 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



(подпись)

С.Н. Шапацева
И.О. Фамилия