

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.04 Иностранный язык

Наименование специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

Л.А. Митенице
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

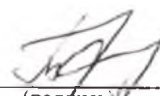

(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

У2 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

У3 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

У4 - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

знать:

З1 - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

З2 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

З3 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

З4 - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);

З5 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 160 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		1	2	3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	160	30	34	26	24	22	24
Самостоятельная работа	8	2	2	2		2	
Практические занятия (ПЗ)	160	30	34	26	24	22	24
Форма промежуточной аттестации: зачет в 1-5 семестрах, дифференцированный зачет в 6-ом семестре:							
Общая трудоемкость	168	32	36	28	24	24	24

2.2. Тематический план ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности

2 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.						
1.	ПЗ 1	Система образования в России.	2		2	
2.	ПЗ 2	Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование.	2		2	
3.	ПЗ 3	Среднее профессиональное образование.	2		2	
4.	ПЗ 4	Система образования в Великобритании.	2		2	
5.	ПЗ 5	Система образования в США.	2		2	
6.	ПЗ 6	Крупнейшие университеты.	2		2	
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.						
7.	ПЗ 7	Живопись. Великие российские художники.	2		2	
8.	ПЗ 8	Литература. Знаменитые русские писатели.	2		2	
9.	ПЗ 9	Известные зарубежные писатели.	2		2	
10.	ПЗ 10	Кино в нашей жизни. Театр.	2		2	
11.	ПЗ 11	Мое хобби - это домашние питомцы.	2		2	
Тема 3. Здоровье и спорт.						
12.	ПЗ 12	Спорт в нашей жизни.	2		2	
13.	ПЗ 13	Спорт в Великобритании, США и России.	2		2	
14.	ПЗ 14	Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры.	2		2	
15.	ПЗ 15	Зачет	2		2	
16.	ПЗ 16	Здоровый образ жизни.	2		2	
17.	ПЗ 17	Диетотерапия. Диета и спорт.	2		2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.						
18.	ПЗ 18	Туризм.	2		2	
19.	ПЗ 19	Путешествие на поезде.	2		2	

20.	ПЗ 20	Путешествие на самолете.	2		2	
21.	ПЗ 21	Морское путешествие.	2		2	
22.	ПЗ 22	Путешествие на машине.	2		2	
23.	ПЗ 23	Поездка за границу.	2		2	
24.	ПЗ 24	Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу.	2		2	
25.	ПЗ 25	Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале).	2		2	
26.	ПЗ 26	Таможенный досмотр. Таможенная декларация.	2		2	
27.	ПЗ 27	Обслуживание в гостинице.	2		2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.						
28.	ПЗ 28	Выбор профессии.	2		2	
29.	ПЗ 29	Должности.	2		2	
30.	ПЗ 30	Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2		2	
31.	ПЗ 31	Карьера и профессиональный рост.	2		2	
32.	ПЗ 32	Зачет	2		2	
		ИТОГО	68		64	

3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.						
1.	ПЗ 1	Моя будущая профессия -программист.	2		2	
2.	ПЗ 2	Рабочий день программиста.	2		2	
3.	ПЗ 3	Работа в иностранной компании.	2		2	
4.	ПЗ 4	Иностранные языки в моей будущей специальности.	2		2	
5.	ПЗ 5	Профессиональное образование.	2		2	
Тема 6. Компьютеры и их функции.						

6.	ПЗ 6	Компьютеры в нашей жизни.	2		2	
7.	ПЗ 7	Персональные компьютеры.	2		2	
8.	ПЗ 8	Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь.	2		2	
9.	ПЗ 9	Интернет.	2		2	
10.	ПЗ 10	Программное обеспечение компьютерных сетей.	2		2	
11.	ПЗ 11	Разработка информационных систем.	2		2	
12.	ПЗ 12	Информационная безопасность. Компьютерные преступления.	2		2	
13.	ПЗ 13	Зачет	2		2	
14.	ПЗ 14	Защита информации.	2		2	
15.	ПЗ 15	Угрозы, атаки и каналы утечки информации.	2		2	
16.	ПЗ 16	Программирование.	2		2	
17.	ПЗ 17	Языки программирования.	2		2	
18.	ПЗ 18	Локальные и глобальные сети.	2		2	
19.	ПЗ 19	Технология обработки и хранения информации.	2		2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.						
20.	ПЗ 20	Прием на работу.	2		2	
21.	ПЗ 21	Составление резюме.	2		2	
22.	ПЗ 22	Сопроводительное письмо.	2		2	
23.	ПЗ 23	Собеседование.	2		2	
24.	ПЗ 24	Жизнь после окончания вуза. Поиск вакансий.	2		2	
25.	ПЗ 25	Зачет	2		2	
		ИТОГО	52		48	

4 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа

						обучающихся
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.						
1.	ПЗ 1	Интернет. Рассылка резюме в компанию.	2		2	
2.	ПЗ 2	Трудоустройство молодых специалистов.	2		2	
3.	ПЗ 3	Проблемы трудоустройства.	2		2	
4.	ПЗ 4	Безработица молодежи.	2		2	2
5.	ПЗ 5	Реклама, объявление.	2		2	
6.	ПЗ 6	Официальное трудоустройство.	2		2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.						
7.	ПЗ 7	Культура разговорной речи.	2		2	
8.	ПЗ 8	Правила телефонного этикета.	2		2	
9.	ПЗ 9	Основные правила телефонного этикета в офисе.	2		2	
10.	ПЗ 10	Деловое общение.	2		2	
11.	ПЗ 11	Зачет	2		2	
12.	ПЗ 12	Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров.	2		2	
13.	ПЗ 13	Переговоры с партнером.	2		2	
14.	ПЗ 14	Общение по электронной почте.	2		2	
15.	ПЗ 15	Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч.	2		2	
16.	ПЗ 16	Правила общения по интернету.	2		2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.						
17.	ПЗ 17	Деловая переписка.	2		2	
18.	ПЗ 18	Стиль, структура и схема написания делового письма.	2		2	
19.	ПЗ 19	Виды деловых писем.	2		2	
20.	ПЗ 20	Правила международной переписки.	2		2	
21.	ПЗ 21	Типы неофициальных писем.	2		2	
22.	ПЗ 22	Личная переписка. Этикет переписки.	2		2	
23.	ПЗ 23	Дифференцированный зачет	2		2	
ИТОГО			48		44	

**2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности
2 курс**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Система образования в России и за рубежом.	Содержание учебного материала Система образования в России. Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование. Среднее профессиональное образование. Система образования в Великобритании. Система образования в США. Крупнейшие университеты. Времена английского глагола; формы английского глагола. Complex Object (сложное дополнение). Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом.		У1-6 З 1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Система образования в России.	2	
	2. Дошкольное образование. Среднее (школьное) образование.	2	
	3. Среднее профессиональное образование.	2	
	4. Система образования в Великобритании.	2	
	5. Система образования в США.	2	
6. Крупнейшие университеты.	2		
Тема 2. Различные виды искусств. Мое хобби.	Содержание учебного материала Живопись. Великие российские художники. Литература. Знаменитые русские писатели. Известные зарубежные писатели. Кино в нашей жизни. Театр. Мое хобби - это домашние питомцы. PassiveVoice; употребление в речи пассивных конструкций. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1,У2,У3 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия	10	
	1. Живопись. Великие российские художники.	2	
	2. Литература. Знаменитые русские писатели.	2	

	3. Известные зарубежные писатели.	2	
	4. Кино в нашей жизни. Театр.	2	
	5. Мое хобби - это домашние питомцы.	2	
Тема 3. Здоровье и спорт.	Содержание учебного материала Спорт в нашей жизни. Спорт в Великобритании , США и России. Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры. История олимпийских игр. Здоровый образ жизни. Правила здорового образа жизни. Диетотерапия. Диета и спорт. Витамины. Влияние спорта и активного образа жизни на организм. Условные прилагательные; построение условных конструкций. Побудительные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1,У2,У3 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Спорт в нашей жизни.	2	
	2. Спорт в Великобритании , США и России.	2	
	3. Спорт и игры. Летние и зимние виды спорта. Олимпийские игры.	2	
	4. Зачет:	2	
	5. Здоровый образ жизни. Правила здорового образа жизни.	2	
	6. Диетотерапия. Диета и спорт.	2	
Тема 4. Путешествие. Поездка за границу.	Содержание учебного материала Туризм. Путешествие на поезде. Путешествие на самолете. Морское путешествие. Путешествие на машине. Поездка за границу. Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу. Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале). Таможенный досмотр. Таможенная декларация. Герундий; построение герундиальных конструкций. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.		
	Практические занятия		
	1. Туризм.	2	
	2. Путешествие на поезде.	2	
	3. Путешествие на самолете.	2	
	4. Морское путешествие.	2	
	5. Путешествие на машине.	2	
	6. Поездка за границу.	2	

	7. Обращение за визой. Оформление анкет, составление документов для выезда за границу.	2	
	8. Таможенный контроль в аэропорту (порту, вокзале).	2	
	9. Таможенный досмотр. Таможенная декларация.	2	
	10. Обслуживание в гостинице.	2	
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала Выбор профессии. Должности. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии. Карьера и профессиональный рост. Профессиональные умения и навыки. Инфинитив. Причастия настоящего и прошедшего времени. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Выбор профессии.	2	
	2. Должности.	2	
	3. Профессиональные качества будущего специалиста в выбранной профессии.	2	
	4. Карьера и профессиональный рост.	2	
	5. Зачет	2	

3 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 5. Моя будущая профессия, карьера.	Содержание учебного материала Моя будущая профессия -программист. Рабочий день программиста. Работа в иностранной компании. Иностранные языки в моей будущей		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.

	специальности. Профессиональное образование. Инфинитив. Герундий. Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		
	Практические занятия		
	1. Моя будущая профессия -программист.	2	
	2. Рабочий день программиста.	2	
	3. Работа в иностранной компании.	2	
	4. Иностранные языки в моей будущей специальности.	2	
	5. Профессиональное образование.	2	
Тема 6. Компьютеры и их функции.	Содержание учебного материала Компьютеры в нашей жизни. Персональные компьютеры. Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь. Интернет. Программное обеспечение компьютерных сетей. Разработка информационных систем. Эксплуатация информационных систем. Информационная безопасность. Защита информации. Угрозы, атаки и каналы утечки информации. Программирование. Языки программирования. Локальные и глобальные сети. Технология обработки и хранения информации. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Компьютеры в нашей жизни.	2	
	2. Персональные компьютеры.	2	
	3. Периферийные устройства. Монитор, принтер, клавиатура, мышь.	2	
	4. Интернет.	2	
	5. Программное обеспечение компьютерных сетей.	2	
	6. Разработка информационных систем.	2	
	7. Информационная безопасность. Компьютерные преступления.	2	
	8. Зачет:	2	
	9. Защита информации.	2	
10. Угрозы, атаки и каналы утечки информации.	2		

	11.Программирование.	2	
	12.Языки программирования.	2	
	13.Локальные и глобальные сети.	2	
	14. Технология обработки и хранения информации.	2	
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование. Отличие герундия от причастия и отглагольного существительного. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Прием на работу.		
	2. Составление резюме.	2	
	3. Сопроводительное письмо.	2	
	4. Собеседование.	2	
	5. Жизнь после окончания вуза. Поиск вакансий.	2	
6. Зачет	2		

4 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 7. Подготовка к трудоустройству.	Содержание учебного материала Интернет. Рассылка резюме в компанию. Трудоустройство молодых специалистов. Проблемы трудоустройства. Безработица молодежи. Реклама, объявление. Официальное трудоустройство. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.

	Практическое занятие		
	1. Интернет. Рассылка резюме в компанию.	2	
	2. Трудоустройство молодых специалистов.	2	
	3. Проблемы трудоустройства.	2	
	4. Безработица молодежи.	2	
	5. Реклама, объявление.	2	
	6. Официальное трудоустройство.	2	
	Самостоятельная работа Монологическое высказывание по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка доклада на тему " Безработица молодежи".	2	
Тема 8. Правила телефонных переговоров.	Содержание учебного материала Культура разговорной речи. Правила телефонного этикета. Основные правила телефонного этикета в офисе. Деловое общение. Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров. Переговоры с партнером. Общение по электронной почте. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч. Правила общения по интернету. Профессиональные отношения. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч. Реклама и бизнес. Общение по электронной почте. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Культура разговорной речи.	2	
	2. Правила телефонного этикета.	2	
	3. Основные правила телефонного этикета в офисе.	2	
	4. Деловое общение.	2	
	5. Зачет	2	
	6. Деловой этикет. Правила ведения телефонных переговоров.	2	
	7. Переговоры с партнером.	2	
	8. Общение по электронной почте.	2	

	9. Подготовка и проведение презентаций и деловых встреч.	2	
	10. Правила общения по интернету.	2	
Тема 9. Официальная и неофициальная переписка.	Содержание учебного материала Деловая переписка. Стиль, структура и схема написания делового письма. Виды деловых писем. Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам. Типы неофициальных писем. Личная переписка. Этикет переписки. Изучение профессиональных терминов на основе работы с текстами. Монологические и диалогические высказывания по теме.		Зн1-6, У1-5 ОК 1,4,6,10.
	Практические занятия		
	1. Деловая переписка.	2	
	2. Стиль, структура и схема написания делового письма.	2	
	3. Виды деловых писем.	2	
	4. Правила международной переписки. Общие требования к деловым письмам.	2	
	5. Типы неофициальных писем.	2	
	6. Личная переписка. Этикет переписки.	2	
7. Дифференцированный зачет	2		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 04 Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета иностранного языка: учебная мебель для аудиторий на 48 посадочных мест, доска, рабочее место преподавателя, стационарные наглядные пособия, презентационные материалы, экран, проектор, аудио - видеотека, справочная литература, таблицы и слайды, видеофильмы, учебно-методические пособия, плакаты.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2019. - 274 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931742>

2. Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Радовель В.А. - Москва : КноРус, 2019. - 239 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931740>

3. Краснова, Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. - Москва: Юрайт, 2019. - 205 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441781>

Дополнительные источники:

4. Фишман, Л.М. Professional English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Фишман Л. М. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942803>

Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков;

2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/;

3. www.handoutsonline.com;

4. www.english-to-go.com (for teachers and students);

5. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar

6. www.macmillan.ru литература по английскому языку

7. www.onestopenglish.com; разделы Games and Activities; Puzzles

8. www.oup.com/headway; разделы Teacher's Guide; Lesson plans

9. www.onestopenglish.com; раздел Business English; lesson plan Experience

10. Сайт «Вся Британия»

<http://www.historicuk.com/HistoryUK/HistoryofBritain/Steam-trains-railways/>.

11. Сайт «Английский язык для студентов» <http://www.english-togo.com> (for teachers and students)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), • понимать тексты на базовые профессиональные темы • участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы • строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности • кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) • писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) • лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности • особенности произношения • правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферат • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного (английского) языка в профессиональной деятельности для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного (английского) языка в профессиональной деятельности в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный (английский) в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за 2021/2022 учебный год

В рабочую программу ОГСЭ. 04 Иностраный язык (английский) в профессиональной деятельности

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения

В пункт 3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

Голубев, А.П. Английский язык для всех специальностей [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Голубев, А.Д. Жук, И.Б. Смирнова. - Москва: КноРус, 2020. - 385с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/933691>

Дополнительные источники:

Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва: КноРус, 2020. - 281 с. – ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/935920>

Бутенко, Е. Ю. Английский язык для ИТ-специальностей. IT-English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ю. Бутенко. - Москва: Юрайт, 2020. - 119 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452590>

Стогниева, О.Н. Английский язык для ИТ-специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Стогниева. - Москва: Юрайт, 2020. - 143 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449184>

Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for internet technologies [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.И. Краснова, В. Н. Вичугов. - Москва: Юрайт, 2020. - 205 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455045>

Фишман, Л.М. Professional English [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Фишман. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 120 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=337401>

Радовель, В.А. Английский язык в программировании и информационных системах. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Радовель В.А. - Москва : КноРус, 2019. - 239 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931740>

В пункте 2.2 и 2.3 – П/З, 10 Викторина "Что вы знаете о достопримечательностях англоговорящих стран?", П/З 18 Урок-игра "Деловые переговоры"

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль 2023 Политехнический колледж МГТУ	Урок-игра "Деловые переговоры".	Индивидуальная	Л.А. Митенице	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10
Ноябрь 2021 Политехнический колледж	Викторина "Что вы знаете о достопримечательностях англоговорящих стран?"	Индивидуальная	Л.А. Митенице	Сформированность ОК 01, 04, 06, 10

Дополнения и изменения внесла


(подпись)

Л.А. Митенице
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

«25» 08 2021 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия