

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2023 10:28:01  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
З.А. Хутыз  
26 « 05 » 2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины БД.06 Иностранный язык (английский)

Наименование специальности 31.02.01 Лечебное дело

Квалификация выпускника фельдшер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории

  
(подпись)

З.Р.Басирбиева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 26 » 05 2023 г.

  
(подпись)

Шхапацева С.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 26 » 05 2023 г.

  
(подпись)

Топольян Ф.А.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ        | 9    |
| 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ   | 32   |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 33   |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 35   |
| 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ              | 41   |
| 7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ   | 43   |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело .

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина БД.06 Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

З1 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

**уметь:**

У1 общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

У2 заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

У3 заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

У4 написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

У5 составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

#### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
БД.03 Иностраннй язык (английский)**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы  | Количество часов (всего) | Семестры  |           |
|---|--------------------------|-----------|-----------|
|   |                          | 1         | 2         |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>   | <b>72</b>                | <b>32</b> | <b>40</b> |
| В том числе:  |                          |           |           |
| Практические занятия (ПЗ)   | <b>68</b>                | <b>30</b> | <b>38</b> |
| Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре, дифференцированный зачет во 2-ом семестре | <b>4</b>                 | <b>2</b>  | <b>2</b>  |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>72</b>                | <b>32</b> | <b>40</b> |



## 2.2. Структура дисциплины БД. 03 Иностраный язык (английский)

| Шифр занятия   | Наименование тем   | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов      |                      |                     |              |                                    |
|--|--|--|-----------------------|----------------------|---------------------|--------------|------------------------------------|
|  |  |  | Теоретические занятия | Практические занятия | Лабораторные работы | Консультации | Самостоятельная работа обучающихся |
| <b>Раздел 1. Иностраный язык для общих целей.</b>                                      |  |  |                       |                      |                     |              |                                    |
| <b>Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.</b>           |  |  |                       |                      |                     |              |                                    |
| ПЗ1  | Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.   | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ2  | Отношения поколений в семье.   | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ3  | Описание внешности и характера человека  | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| <b>Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.</b> |  |  |                       |                      |                     |              |                                    |
| ПЗ4  | Рабочий день.  | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ5  | Досуг. Хобби.  | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ6  | Активный и пассивный отдых.  | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| <b>Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности.</b>                   |  |  |                       |                      |                     |              |                                    |
| ПЗ7  | Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.  | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ8  | Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).<br>Описание кабинета иностранного языка. | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| <b>Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.</b>                             |  |  |                       |                      |                     |              |                                    |
| ПЗ9  | Виды магазинов. Ассортимент товаров.   | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |
| ПЗ10   | Совершение покупок в продуктовом   | 2  |                       | 2                    |                     |              |                                    |

|  |  |   |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|---|--|--|--|
|  | магазине.  |   |  |   |  |  |  |
| ПЗ11   | Совершение покупок в магазине одежды/обуви.  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| <b>Тема 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт.</b> |  |   |  |   |  |  |  |
| ПЗ12   | Физическая культура и спорт.<br>Здоровый образ жизни.  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ13   | Еда полезная и вредная.  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| <b>Тема 1.6 Туризм. Виды отдыха.</b>   |  |   |  |   |  |  |  |
| ПЗ14   | Почему и как люди путешествуют.<br>Путешествие на поезде, самолете.  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ15   | Зачет:   | 2 |  | 2 |  |  |  |
| <b>Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка.</b>  |  |   |  |   |  |  |  |
| ПЗ16   | Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ17   | США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).            | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ18   | Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).  | 2 |  | 2 |  |  |  |
| <b>Тема 1.8 Россия.</b>  |  |   |  |   |  |  |  |
| ПЗ19   | Географическое положение, климат, население.   | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ20   | Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.   | 2 |  | 2 |  |  |  |
| ПЗ21   | Москва – столица России.<br>Достопримечательности Москвы.  | 2 |  | 2 |  |  |  |

|   |  |           |  |           |  |  |  |
|---|--|-----------|--|-----------|--|--|--|
| ПЗ22  | Традиции народов России.   | 2         |  | 2         |  |  |  |
| <b>Прикладной модуль.</b>   |  |           |  |           |  |  |  |
| <b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.</b>  |  |           |  |           |  |  |  |
| <b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.</b>    |  |           |  |           |  |  |  |
| ПЗ23  | Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности. | 2         |  | 2         |  |  |  |
| ПЗ24  | Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.          | 2         |  | 2         |  |  |  |
| <b>Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации.</b>   |  |           |  |           |  |  |  |
| ПЗ25  | Природные и физические явления.  | 2         |  | 2         |  |  |  |
| ПЗ26  | Экономические и социальные проблемы.   | 2         |  | 2         |  |  |  |
| ПЗ27  | Экологические проблемы.  | 2         |  | 2         |  |  |  |
| <b>Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>                        |  |           |  |           |  |  |  |
| ПЗ28  | Достижения науки.  | 2         |  | 2         |  |  |  |
| ПЗ29  | Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.            | 2         |  | 2         |  |  |  |
| <b>Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.</b> |  |           |  |           |  |  |  |
| ПЗ30  | Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их открытия за рубежом.    | 2         |  | 2         |  |  |  |
| ПЗ31  | Дифференцированный зачет:  | 2         |  | 2         |  |  |  |
| <b>ИТОГО</b>  |  | <b>72</b> |  | <b>72</b> |  |  |  |

### 2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Содержание обучения</b> | <b>Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)</b> |
|----------------------------|--|

| <b>Виды речевой деятельности</b>      |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Аудирование</b>                    | <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> |
| <b>Говорение: монологическая речь</b> | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p>                             |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>  |
| <p><b>Говорение:</b> диалогическая<br/><b>речь</b></p> | <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Чтение: просмотровое</b>    | <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>   |
| <b>Чтение: поисковое</b>       | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>   |
| <b>Чтение: ознакомительное</b> | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>  |
| <b>Чтение: изучающее</b>       | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> |

|               |   |
|---------------|---|
|               | <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>   |
| <b>Письмо</b> | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах,</p> |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
|                                | <p>интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>  |
| <b>Речевые навыки и умения</b> |  |
| <b>Лексические навыки</b>      | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных</p> |



|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <p>текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>   |
| <b>Грамматические навыки</b> | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артиклъ, герундий и др.);</li> <li>- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в PastSimple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например,</p> |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | <p>прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>  |
| <b>Орфографические навыки</b>      | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>  |
| <b>Произносительные навыки</b>     | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы.</p> |
| <b>Специальные навыки и умения</b> | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>   |

## 2.4. Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

| Наименование разделов дисциплины   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся   | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|--|---|-------------|---|
| <b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей.</b>                           |   |             |   |
| <b>Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– города;</li> <li>– национальности;</li> <li>– профессии;</li> <li>– числительные;</li> <li>– члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.);</li> <li>– внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.);</li> <li>– личные качества человека (confident, shy, successful, etc.)</li> <li>– названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных).</li> <li>– простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени);</li> <li>– степени сравнения прилагательных и их правописание;</li> <li>– местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные;</li> <li>– модальные глаголы и их эквиваленты.</li> </ul> <p>Фонетика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правила чтения. Звуки. Транскрипция</li> </ul> |             | 3 1; У1-3<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04                          |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>    |   |

|  |  |          |                                     |
|--|--|----------|-------------------------------------|
|  | 1. Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.  | 2        |                                     |
|  | 2. Отношения поколений в семье.  | 2        |                                     |
|  | 3. Описание внешности и характера человека   | 2        |                                     |
| <b>Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>– рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.);<br>– наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.)<br>Грамматика:<br>– предлоги времени;<br>– простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге)<br>– глагол с инфинитивом;<br>– сослагательное наклонение<br>love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени |          | 3 1; У1-4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>6</b> |                                     |
|  | 1. Рабочий день.   | 2        |                                     |
|  | 2. Досуг. Хобби.   | 2        |                                     |
|  | 3. Активный и пассивный отдых.   | 2        |                                     |
| <b>Тема 1.3 Условия проживания в городской и сельской местности</b>                    | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>– здания (attached house, apartment, etc.);<br>– комнаты (living-room, kitchen, etc.);<br>– обстановка (armchair, sofa, carpet, etc.);<br>– техника и оборудование (flat-screen TV, camera, computer, etc.);<br>– условия жизни (comfortable, close, nice, etc.);  |          | 3 1; У1-3<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04 |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– меставгороде (city centre, church, square, etc.);</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оборот thereis/are;</li> <li>– неопределённые местоимения some/any/one и их производные.</li> <li>– предлогинаправления (forward, past, opposite, etc.);</li> <li>– модальныеглаголывэтикетныхформулах (Can/may I help you?, Should you have any questions ____, Should you need any further information ____ идр.);</li> <li>– специальные вопросы;</li> <li>– вопросительные предложения – формулы вежливости (Couldyou ____, please? Wouldyoulike ____? Shall I ____?);</li> </ul> <p>наречия, обозначающие направление</p>                           |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>  | 4 |  |
|   | 1. Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу.   | 2 |  |
|   | 2. Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка.   | 2 |  |
| <p><b>Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Лексика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.);</li> <li>– товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.);</li> <li>– одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc)</li> </ul> <p>Грамматика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– существительные исчисляемые и неисчисляемые;</li> <li>– употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными;</li> <li>– артикли: определенный, неопределенный, нулевой;</li> <li>– чтение артиклей;</li> </ul> <p>арифметические действия и вычисления</p> |   | <p>З 1; У1-4<br/>ОК 01, ОК 02,<br/>ОК 04</p> |

|  |   |                                      |                                     |
|--|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>6</b>                             |                                     |
|  | 1. Виды магазинов. Ассортимент товаров.   | 2                                    |                                     |
|  | 2. Совершение покупок в продуктовом магазине.   | 2                                    |                                     |
|  | 3. Совершение покупок в магазине одежды/обуви.  | 2                                    |                                     |
| <b>Тема 1.5</b><br><b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>– части тела (neck, back, arm, shoulder, etc.);<br>– правильное питание (diet, protein, etc.);<br>– названия видов спорта (football, yoga, rowing, etc.);<br>– симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.);<br>– еда (egg, pizza, meat, etc);<br>– способы приготовления пищи (boil, mix, cut, roast, etc);<br>– дроби и меры весов (1/12: one-twelfth)<br>Грамматика:<br>– образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии;<br>– множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков;<br>– существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа;<br>– чтение и правописание окончаний.<br>– простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени)<br>– правильные и неправильные глаголы;<br>used to + Infinitive structure |                                      | 3 1; У1-4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04 |
|  | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b>                             |                                     |
|  |   |                                      |                                     |
|  | 1. Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.   | 2                                    |                                     |
|  | 2. Еда полезная и вредная.  | 2                                    |                                     |
|  | <b>Тема 1.6 Туризм. Виды</b>  | <b>Содержание учебного материала</b> |                                     |

|  |   |                 |  |
|--|---|-----------------|--|
| <p><b>отдыха.</b></p>                                  | <p>Лексика:<br/>         – виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);<br/>         – виды транспорта (bus, car, plane, etc.)<br/>         Грамматика:<br/>         – инфинитив, его формы;<br/>         – неопределенные местоимения;<br/>         – образование степеней сравнения наречий;<br/>         наречия места</p>  |                 | <p>OK 01, OK 02,<br/>OK 04</p>               |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p>  | <p><b>4</b></p> |  |
|  | <p>1. Почему и как люди путешествуют. Путешествие на поезде, самолете.</p>  | <p>2</p>        |  |
|  | <p>2. Зачет:</p>  | <p>2</p>        |  |
| <p><b>Тема 1.7 Страна/страны изучаемого языка.</b></p> | <p><b>Содержание учебного материала</b><br/>         Лексика:<br/>         – государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);<br/>         – погода и климат (wet, mild, variable, etc.).<br/>         – экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.);<br/>         – достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc)<br/>         – количественные и порядковые числительные;<br/>         – обозначение годов, дат, времени, периодов;<br/>         Грамматика:<br/>         – артикли с географическими названиями;<br/>         – прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).<br/>         – сравнительные обороты than, as...as, not so ... as;<br/>         прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени)</p> |                 | <p>3 1; У1-4<br/>OK 01, OK 02,<br/>OK 04</p> |
|  | <p><b>Практические занятия</b></p>  | <p><b>6</b></p> |  |
|  | <p>1. Великобритания (географическое положение, климат, население;</p>  | <p>2</p>        |  |

|                           |   |          |                                     |
|---------------------------|---|----------|-------------------------------------|
|                           | национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции).   |          |                                     |
|                           | 2. США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции.   | 2        |                                     |
|                           | 3. Великобритания и США (крупные города, достопримечательности).  | 2        |                                     |
| <b>Тема 1.8 Россия.</b>   | <b>Содержание учебного материала</b><br><br>Лексика:<br>– государственно еустройство (government, president, judicial, commander-in-chief, etc.);<br>– погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.).<br>– экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.);<br>– достопримечательности (the Kremlin, the Red Square, Saint Petersburg, etc)<br>Грамматика:<br>– артикли с географическими названиями;<br>– прошедшее совершенное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).<br>Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as |          | 3 1; У1-4<br>ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04 |
|                           | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b> |                                     |
|                           | 1. Географическое положение, климат, население.   | 2        |                                     |
|                           | 2. Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.   | 2        |                                     |
|                           | 3. Москва – столица России. Достопримечательности Москвы.   | 2        |                                     |
|                           | 4. Традиции народов России.   | 2        |                                     |
| <b>Прикладной модуль.</b> |   |          |                                     |



| <b>Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей.</b>   |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>– профессионально ориентированная лексика;<br>– лексика делового общения.<br>Грамматика:<br>– герундий, инфинитив.<br>грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов   |   | 3 1; У1-4<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК09 |
|  | <b>Практические занятия</b>  |   |  |
|  | Основные понятия вашей профессии. Особенности подготовки и по профессии/специальности.   | 2 |  |
|  | Специфика работы и основные принципы деятельности по профессии/специальности.  | 2 |  |
| <b>Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>– природные явления (natural phenomena: rain, wind, storm, etc.)<br>– физические явления (physical phenomena: mechanical, electrical, magnetic, sound, thermal, light, etc.)<br>– экология (pollution, exhaust, noise, etc)<br>Грамматика:<br>грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов |   | 3 1; У1-4<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК09 |
|  | <b>Практические занятия</b>  | 6 |  |
|  | 1. Природные и физические явления.   | 2 |  |
|  | 2. Экономические и социальные проблемы.  | 2 |  |
|  | 3. Экологические проблемы.   | 2 |  |
| <b>Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.</b>                     | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>- виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.)<br>- названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smart phone, a lap top, a machine, etc)   |   | 3 1; У1-4<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК09 |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | Грамматика:<br>- страдательный залог,<br>- грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля  |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4 |  |
|   | 1. Достижения науки.  | 2 |  |
|   | 2. Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.  | 2 |  |
| <b>Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Лексика:<br>- профессионально ориентированная лексика;<br>- лексика делового общения.<br>Грамматика:<br>- грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля. |   | З 1; У1-4<br>ОК01, ОК02,<br>ОК04, ОК09 |
|   | <b>Практические занятия</b>   | 4 |  |
|   | 1. Известные ученые и их открытия в России. Известные ученые и их открытия за рубежом.  | 2 |  |
|   | 2. Дифференцированный зачет:  | 2 |  |



### 3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

| Дата и место, проведения                          | Название мероприятия   | Форма проведения мероприятия | Ответственный   | Достижения обучающихся      |
|---|--|------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Апрель 2024 г.<br>Политехни-<br>ческий<br>колледж | Викторина "Что вы знаете о достопримечательностях англоговорящих стран?" | Индивидуальная               | З.Р. Басирбиева | Сформированность ОК 1, 2, 4 |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,  
Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. 1. Афанасьева, О. В. Английский язык. 10 класс (базовый уровень) : учебник / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева. - 8-е изд. - Москва : Издательство "Просвещение", 2023. - 248 с. URL: <https://reader.lanbook.com/book/334607>
2. Афанасьева, О. В. Английский язык. 11 класс : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / О. В. Афанасьева, Д. Дули, И. В. Михеева [и др.]. — 8-е изд. - Москва : Express Publishing : Просвещение, 2023. — 256 с. URL: <https://reader.lanbook.com/book/334610>

Интернет-ресурсы:

1. [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков;
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish);
3. [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com);
4. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students);
5. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) литература по английскому языку
7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); разделы Games and Activities; Puzzles
8. [www.oup.com/headway](http://www.oup.com/headway); разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); раздел Business English; lesson plan Experience
10. [visual.merriam-webster.com](http://visual.merriam-webster.com) – слова на тему «Правосудие»;
11. [www.nolo.com](http://www.nolo.com) – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. [www.uscourts.gov](http://www.uscourts.gov), [www.attorneygeneral.jus](http://www.attorneygeneral.jus) – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

### **4.3 Примерные темы курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

| Результаты обучения  | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|--|--|---|
| <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</li> <li>– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– выражать и аргументировать личную точку зрения;</li> <li>– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</li> <li>– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</li> </ul> <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– передавать основное содержание прочитанного/увиденного/услышанного;</li> <li>– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</li> <li>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</li> </ul> <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;</li> <li>– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</li> </ul> <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты</li> </ul> | <p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов, контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических коммуникативных заданий и других видов текущего контроля</p> |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</li> <li>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</li> <li>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</li> </ul> <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</li> </ul> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.</li> </ul> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</li> <li>– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</li> <li>– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</li> <li>– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности.</li> </ul> <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– употреблять в речи различные коммуникативные</li> </ul> | <p>курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»</p> |  |
|---|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке .</li> <li>– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because</li> <li>– употреблять в речи сложносочиненные предложения с союзами and,but,or</li> <li>– употреблять в речи условные предложения.</li> <li>– использовать косвенную речь;</li> <li>– использовать в речи глаголы наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблять в речи страдательный залог.</li> <li>Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should);</li> <li>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</li> <li>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи определенный/неопределенный артикль;</li> <li>– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные, вопросительные местоимения;</li> <li>– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия.</li> <li>– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.</li> </ul> | <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> |  |
| <p>Коммуникативные умения<br/>         Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;</li> <li>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</li> </ul>  | <p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать</p>   |  |



|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.<br/>     Говорение, монологическая речь</p> <p>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</p> <p>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.</p> <p>Аудирование</p> <p>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.</p> <p>Чтение</p> <p>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.</p> <p>Письмо</p> <p>– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.</p> <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Произносить звуки английского языка четко.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Владеть орфографическими навыками;</p> <p>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <p>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</p> <p>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы. Грамматическая сторона речи</p> <p>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</p> <p>– употреблять в речи условные предложения–</p> <p>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p> <p>Выпускник на углубленном уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>– Кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</p> <p>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;</p> <p>– выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя</p> | <p>технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.<br/>     Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.<br/>     Соблюдать ударения в словах и фразах.<br/>     Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p> |  |
|--|---|--|

лексико-грамматические средства языка.

Говорение, монологическая речь

- Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;
- обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;
- формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;
- высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;
- комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;
- строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.

Аудирование

- Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;
- обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом;
- детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения.

Чтение

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов;
- использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации;
- отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов.

Письмо

- Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу;
- описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера;
- делать выписки из иноязычного текста;
- выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;
- строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.

Языковые навыки

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;</li> <li>– четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.</li> </ul> <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, затрудняющих понимание.</li> </ul> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</li> <li>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы– распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>– использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи</li> </ul> <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Употреблять в речи артикли для передачи нюансов;</li> <li>– использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;</li> <li>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</li> <li>– использовать в речи местоимения– использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;</li> <li>– употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения</li> <li>– употреблять в речи инверсионные конструкции;</li> <li>– употреблять в речи условные предложения смешанного типа (</li> <li>– употреблять в речи эллиптические структуры;</li> <li>– использовать степени сравнения прилагательных с наречиями,</li> <li>– употреблять в речи формы действительного залога времен– употреблять в речи времена– использовать в речи причастные и деепричастные обороты – использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени</li> </ul> |  |  |
|---|--|--|

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 32.02.03 Лабораторная диагностика в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.***

Оснащение кабинета иностранного языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся.***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу БД. 03Иностранный язык (английский)

по специальности 31.02.01Лечебное дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла \_\_\_\_\_ З.Р. Басирбиева  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Шхапацева  
(подпись) И.О. Фамилия

