

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.09.2022 09:36:51  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа



3.А. Хутыз  
2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории

  
(подпись)

З.Р. Басирбиева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

С.Н. Шхапацева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	32
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	42
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	44

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

## **1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

**метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

**предметных:**

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

**уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

#### **1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 Иностраннй язык (английский)

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		В 1-ом семестре	Во 2-ом семестре
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	<b>113</b>	<b>49</b>	<b>64</b>
Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет в 1-2-ом семестре	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>117</b>	<b>51</b>	<b>66</b>

## 2.2. Структура дисциплины БД. 03 Иностранный язык (английский)

Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
			Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и не официальной обстановке.</b>					
ПЗ1	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1		1	
<b>Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).</b>					
ПЗ2	Описание человека.	2		2	
<b>Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.</b>					
ПЗ3	Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений.	2		2	
<b>Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</b>					
ПЗ4	Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	2		2	
ПЗ5	Современные изобретения в повседневной жизни.	2		2	
ПЗ6	Описание колледжа.	2		2	
ПЗ 7	Подлежащее. Глагол. to be, to have.	1		1	
<b>Тема 1.5 Хобби, досуг.</b>					
ПЗ8	Хобби.Виды увлечения.	2		2	
ПЗ9	Досуг.	2		2	
ПЗ 10	Мой выходной день.	2		2	
ПЗ 11	Предлоги места, времени, направления.	1		1	
<b>Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.</b>					

ПЗ 12	Распорядок дня студента.	2		2	
ПЗ 13	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1		1	
ПЗ 14	Мой рабочий день.	2		2	
ПЗ 15	Субкультуры современной молодежи.	2		2	
<b>Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).</b>					
ПЗ16	Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти).	2		2	
ПЗ17	Улицы Москвы, Лондона и США.	2		2	
ПЗ 18	Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус).	2		2	
ПЗ 19	Past Simple. Образование и употребление.	1		1	
<b>Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.</b>					
ПЗ 20	Типы магазинов, отделы.	2		2	
ПЗ 21	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1		1	
ПЗ 22	Продовольственные товары.	2		2	
ПЗ 23	Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2		2	
<b>Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.</b>					
ПЗ 24	Еда, способы приготовления пищи.	2		2	
ПЗ 25	Традиции питания в России, Великобритании и США.	2		2	
ПЗ 26	Национальная кухня адыгов.	2		2	
ПЗ 27	Much, many, (a)little ,(a)few.	1		1	
<b>Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.</b>					
ПЗ 28	Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2		2	
ПЗ 29	Человек и здоровье.	2		2	
ПЗ 30	Повторение времен группы Simple.	1		1	
ПЗ 31	Дифференцированный зачет.	2		2	
<b>Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.</b>					

ПЗ 32	Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2		2	
ПЗ 33	Поездка за рубеж.	2		2	
ПЗ 34	Гостиницы и другие места проживания.	2		2	
ПЗ 35	Придаточные предложения с союзами и предложениями.	1		1	
<b>Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</b>					
ПЗ 36	Российская Федерация. Национальные символы России.	2		2	
ПЗ 37	Государственное и политическое устройство в России.	2		2	
ПЗ 38	Москва столица Российской Федерации.	2		2	
ПЗ 39	Повторение времен форм Progressive.	1		1	
<b>Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.</b>					
ПЗ 40	Великобритания.	2		2	
ПЗ 41	Государственное и политическое устройство Великобритании.	2		2	
ПЗ 42	Соединенные Штаты Америки.	2		2	
ПЗ 43	Политическая система США.	1		1	
<b>Тема 1.14 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.</b>					
ПЗ 44	Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России.	2		2	
ПЗ 45	Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании.	2		2	
ПЗ 46	Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	1		1	
ПЗ 47	Основные праздники, обычаи и традиции США.	2		2	
<b>Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.</b>					
ПЗ 48	Административно- территориальное деление в России.	2		2	

ПЗ 49	Жизнь в городе и в деревне.	2		2	
ПЗ 50	Краеведение. Мой родной город (село).	2		2	
ПЗ 51	Перевод из прямой речи в косвенную.	1		1	
<b>Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</b>					
ПЗ 52	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	2		2	
ПЗ 53	Корпоративное устройство.	2		2	
ПЗ 54	Деловая активность. В офисе.	2		2	
ПЗ 55	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1		1	
<b>Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</b>					
ПЗ 56	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2		2	
ПЗ 57	Телефонные переговоры.	2		2	
ПЗ 58	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2		2	
ПЗ 59	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1		1	
<b>Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.</b>					
ПЗ 60	Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2		2	
ПЗ 61	Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2		2	
ПЗ 62	Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2		2	
ПЗ 63	Обобщающее повторение.	1		1	
<b>Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники.</b>					
ПЗ 64	Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2		2	
ПЗ 65	Современные компьютерные технологии	1		1	

	в промышленности.				
ПЗ 66	Отраслевые выставки.	2		2	
ПЗ 67	Дифференцированный зачет:	2		2	
	<b>ИТОГО</b>	<b>117</b>		<b>117</b>	

### 2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
<b>Виды речевой деятельности</b>	
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<b>Говорение: монологическая речь</b>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p>

	<p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p><b>Говорение: диалогическая речь</b></p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p>

	<p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
<b>Чтение: просмотровое</b>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
<b>Чтение: поисковое</b>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<b>Чтение: ознакомительное</b>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<b>Чтение: изучающее</b>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p>

	<p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<b>Письмо</b>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде</p>

	<p>таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<b>Речевые навыки и умения</b>	
<b>Лексические навыки</b>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, но broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в</p>

	<p>английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря ( gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
<b>Грамматические навыки</b>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.);</li> <li>- различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в</p>

	<p>Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<b>Орфографические навыки</b>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<b>Произносительные навыки</b>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы.</p>
<b>Специальные навыки и умения</b>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики,</p>

	запоминания грамматических правил и др.
--	---

## 2.4. Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	<b>Содержание учебного материала</b> Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.		2
	<b>Практическое занятие</b>	1	
	1. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.	1	
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	<b>Содержание учебного материала</b> Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Практическое занятие</b>	2	
	1. Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения.	2	
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	<b>Содержание учебного материала</b> Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.		2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	2	
Тема 1.4 Описание жилища	<b>Содержание учебного материала</b> Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни). Современные		2

<b>и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).</b>	изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Подлежащее. Глагол to be, to have. Типы вопросов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		
	<b>Практические занятия</b>	7	
	1. Описание жилища(здание, обстановка, условия жизни).	2	
	2. Современные изобретения в повседневной жизни.	2	
	3. Описание колледжа.	2	
	4. Подлежащее. Глагол. to be, to have. Типы вопросов.	1	
<b>Тема 1.5 Хобби, досуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хобби. Виды увлечения. Досуг. Мой выходной день. Оборот there is, there are. Указательные местоимения с существительными и без них. Предлоги места, времени, направления. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Хобби. Виды увлечения.	2	
	2. Досуг. Оборот there is, there are.	2	
	3. Мой выходной день. Указательные местоимения с существительными и без них.	2	
	4. Предлоги места, времени, направления.	1	
<b>Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одногруппниками. Степени сравнения прилагательных и наречий. Мой рабочий день. Present Simple, Active. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одногруппниками.	2	
	2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	
	3. Мой рабочий день. Present Simple, Active.	2	
	4. Субкультуры современной молодежи.	2	

<b>Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти). Улицы Москвы, Лондона и США. Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус). Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.Past Simple.Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Описание местонахождения объекта(улица, адрес как найти). Неопределенные наречия, производные от some, any, every,no.	2	
	2. Улицы Москвы, Лондона и США.	2	
	3. Городской транспорт( метро, автобус, троллейбус).	2	
	4. Past Simple.Образование и употребление.	1	
<b>Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары. Future Simple,Active. Непродовольственные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Типы магазинов, отделы.	2	
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	3. Продовольственные товары.FutureSimple,Active.	2	
	4. Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2	
<b>Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания.Правила здорового питания. Традиции питания в России, Великобритании и США.Национальная кухня адыгов. Сервировка стола.Much, many, (a)little ,(a)few. Выучить лексику темы. Работасбазовымтекстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	

	1. Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.	2	
	2. Традиции питания в России, Великобритании и США.	2	
	3. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола.	2	
	4. Much, many, (a)little ,(a)few.	1	
<b>Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple. Выучить лексику темы. Работасбазовымтекстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2	
	2. Человек и здоровье.	2	
	3. Повторение времен группы Simple.	1	
	4. Дифференцированный зачет	2	
<b>Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. Придаточные предложения с союзами и предлогами. . Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения.		
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2	
	2. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествии.	2	
	3. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского.	2	
	4. Придаточные предложения с союзами и предлогами.	1	
<b>Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работас текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2

	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени.	2	
	2. Государственное и политическое устройство в России. Present Progressive.	2	
	3. Москва столица Российской Федерации.	2	
	4. Повторение времен форм Progressive.	1	
<b>Тема 1.13</b> Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.	<b>Содержание учебного материала</b> Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Предтекстовые упражнения. Работа с текстом. Причастие прошедшего времени. Present Perfect. Past Perfect, Future Perfect. Грамматические упражнения.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.	2	
	2. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. Present Perfect.	2	
	3. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Past Perfect, Future Perfect..	2	
	4. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.	1	
<b>Тема 1.14</b> Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	<b>Содержание учебного материала</b> Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Основные праздники, обычаи и традиции США. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Предтекстовые лексические упражнения. Работа с текстом.		2

	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Косвенная речь.	2	
	2. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
	3. Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	1	
	4. Основные праздники, обычаи и традиции США. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
<b>Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Перевод из прямой речи в косвенную.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Работа с текстом.	2	
	2. Жизнь в городе и в деревне.	2	
	3. Краеведение. Мой родной город (село).	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную.	1	
<b>Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	2	
	2. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности.	2	
	3. Деловая активность. В офисе.	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1	
<b>Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового		2

<b>Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.</b>	обеда. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2	
	2. Телефонные переговоры.	2	
	3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1	
<b>Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. Исторические памятники в России, Великобритании и США. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2	
	2. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2	
	3. Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2	
	4. Обобщающее повторение.	1	
<b>Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Наука и современные технологии. Роль науки в нашей жизни. Известные ученые и изобретатели. 21 век и новые технологии. Сферы использования автоматизации в машиностроении. Станки с цифровым программным управлением. Возможности интернета. Бизнес и возможности интернета. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.		2
	<b>Практическое занятие</b>	7	
	1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.	2	
	2. Современные компьютерные технологии в промышленности.	1	
	3. Отраслевые выставки.	2	
	4. Дифференцированный зачет:	2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - Москва: Академия, 2018. - 208 с.
2. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Карпова Т.А. - Москва: КноРус, 2019. - 280 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929961>
3. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930483>

Дополнительные источники:

1. Торбан, И.Е. Pocket English Grammar= Карманная грамматика английского языка [Электронный ресурс]: справочное пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518393>

Интернет-ресурсы:

1. [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков;
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/);
3. [www.handoutsonline.com/](http://www.handoutsonline.com/);
4. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students);
5. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) литература по английскому языку
7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); разделы Games and Activities; Puzzles
8. [www.oup.com/headway](http://www.oup.com/headway); разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); раздел Business English; lesson plan Experience
10. [visual.merriam-webster.com](http://visual.merriam-webster.com) – слова на тему «Правосудие»;
11. [www.nolo.com](http://www.nolo.com) – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. [www.uscourts.gov](http://www.uscourts.gov), [www.attorneygeneral.jus](http://www.attorneygeneral.jus) – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

#### **3.3 Примерные темы курсовых проектов (работ)**

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;</li> <li>– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– выражать и аргументировать личную точку зрения;</li> <li>– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;</li> <li>– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.</li> </ul> <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного;</li> <li>– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);</li> <li>– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.</li> </ul> <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;</li> </ul>	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических коммуникативных заданиях и других видов текущего контроля</p>

<p>– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <p>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в</p>	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</li> <li>– распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;</li> <li>– определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;</li> <li>– догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;</li> <li>– распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности.</li> </ul> <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;</li> <li>– употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);</li> <li>– употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке</li> <li>·</li> <li>– употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because</li> <li>– употреблять в речи сложносочиненные предложения с союзами and,but,or</li> <li>– употреблять в речи условные предложения.</li> </ul>		
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать косвенную речь;</li> <li>– использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблять в речи страдательный залог.</li> <li>Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should);</li> <li>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</li> <li>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи определенный/неопределенный артикль;</li> <li>– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные, вопросительные местоимения;</li> <li>– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;</li> <li>– употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия.</li> <li>– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.</li> </ul>		
<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;</li> <li>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая</li> </ul>	<p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных</p>	

<p>подтверждение какой-либо информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию.</li> </ul> <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</li> <li>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста.</li> </ul> <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</li> <li>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом.</li> </ul> <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов.</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу.</li> </ul> <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произносить звуки английского языка четко.</li> </ul> <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Владеть орфографическими навыками;</li> <li>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</li> </ul> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</li> <li>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы.</li> </ul> <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</li> <li>– употреблять в речи условные предложения–</li> </ul>	<p>букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p>	
---	---	--

<p>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p> <p>Выпускник на углубленном уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>– Кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</p> <p>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;</p> <p>– выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</p> <p>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;</p> <p>– формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;</p> <p>– высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;</p> <p>– комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;</p> <p>– строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.</p> <p>Аудирование</p> <p>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в</p>		
--	--	--

<p>соответствии с поставленной задачей/вопросом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения.</li> </ul> <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов;</li> <li>– использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации;</li> <li>– отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов.</li> </ul> <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу;</li> <li>– описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера;</li> <li>– делать выписки из иноязычного текста;</li> <li>– выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики;</li> <li>– строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы.</li> </ul> <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента;</li> <li>– четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу.</li> </ul> <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок,</li> </ul>		
---	--	--

<p>затрудняющих понимание.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи;</li> <li>– узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы–распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях;</li> <li>– использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи</li> </ul> <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Употреблять в речи артикли для передачи нюансов;</li> <li>– использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением;</li> <li>– употреблять в речи все формы страдательного залога;</li> <li>– использовать в речи местоимения–использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением;</li> <li>– употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения</li> <li>– употреблять в речи инверсионные конструкции;</li> <li>– употреблять в речи условные предложения смешанного типа (       <ul style="list-style-type: none"> <li>– употреблять в речи эллиптические структуры;</li> </ul> </li> <li>– использовать степени сравнения прилагательных с наречиями,</li> <li>– употреблять в речи формы действительного залога времен–употреблять в речи времена–использовать в речи причастные и деепричастные обороты –</li> <li>использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени</li> </ul>		
---	--	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.***

Оснащение кабинета иностранного языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся.***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу БД. 03 Иностранный язык (английский)  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла \_\_\_\_\_ З.Р. Басирбиева  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Шхапацева  
(подпись) И.О. Фамилия