

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 08:49:24
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз
2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

З.Р. Басирбиева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии



(подпись)

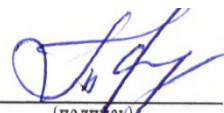
С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«25» 05 2022 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 32 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 34 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 44 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 46 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.03 Технология деревообработки.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 47 часов;
консультации -12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД.03 Иностраннй язык (английский)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | Семестры | |
|--|-----------------------------|-----------------|------------------|
| | | В 1-ом семестре | Во 2-ом семестре |
| Аудиторные занятия (всего) | 117 | 51 | 66 |
| В том числе: | | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 113 | 49 | 64 |
| Самостоятельная работа обучающихся(СРС) (всего) | 47 | 20 | 27 |
| Консультации | 12 | 6 | 6 |
| Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет в 1-2-ом семестре | 4 | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость | 176 | 77 | 99 |

2.2. Структура дисциплины БД. 03 Иностранный язык (английский)

| Шифр занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | | |
|--|---|--|-----------------------|----------------------|----------------|------------------------------------|
| | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Консультации и | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | | | | | | |
| ПЗ1 | Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | 1 | 1 | | | 1 |
| Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). | | | | | | |
| ПЗ2 | Описание человека. | 2 | 2 | | | 1 |
| Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности. | | | | | | |
| ПЗ3 | Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. | 2 | 2 | | | 1 |
| Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). | | | | | | |
| ПЗ4 | Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ5 | Современные изобретения в повседневной жизни. | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ6 | Описание колледжа. | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ7 | Подлежащее. Глагол. to be, to have. | 1 | 1 | | | 1 |
| Тема 1.5 Хобби, досуг. | | | | | | |
| ПЗ8 | Хобби. Виды увлечения. | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ9 | Досуг. | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ10 | Мой выходной день. | 2 | 2 | | | 1 |
| ПЗ11 | Предлоги места, времени, направления. | 1 | 1 | | | 1 |

| Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа. | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ПЗ 12 | Распорядок дня студента. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 13 | Степени сравнения прилагательных и наречий. | 1 | 1 | 1 |
| ПЗ 14 | Мой рабочий день. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 15 | Субкультуры современной молодежи. | 2 | 2 | 1 |
| Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти). | | | | |
| ПЗ 16 | Описание местонахождения объекта (улица, адрес как найти). | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 17 | Улицы Москвы, Лондона и США. | 2 | 2 | |
| ПЗ 18 | Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус). | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 19 | PastSimple.Образование и употребление. | 1 | 1 | |
| Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок. | | | | |
| ПЗ 20 | Типы магазинов, отделы. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 21 | Модальные глаголы и их эквиваленты. | 1 | 1 | |
| ПЗ 22 | Продовольственные товары. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 23 | Непродовольственные товары. Совершение покупок. | 2 | 2 | 1 |
| Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. | | | | |
| ПЗ 24 | Еда, способы приготовления пищи. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 25 | Традиции питания в России, Великобритании и США. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 26 | Национальная кухня адыгов. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 27 | Much, many, (a)little ,(a)few. | 1 | 1 | |
| Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. | | | | |
| ПЗ 28 | Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 29 | Человек и здоровье. | 2 | 2 | 1 |
| ПЗ 30 | Повторение времен группы Simple. | 1 | 1 | |
| ПЗ 31 | Зачет | 2 | 2 | |

| Тема 1.11 Экскурсии и путешествия. | | | | | |
|---|---|---|--|---|---|
| ПЗ 32 | Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 33 | Поездка за рубеж. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 34 | Гостиницы и другие места проживания. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 35 | Придаточные предложения с союзами и предложениями. | 1 | | 1 | |
| Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. | | | | | |
| ПЗ 36 | Российская Федерация. Национальные символы России. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 37 | Государственное и политическое устройство в России. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 38 | Москва столица Российской Федерации. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 39 | Повторение времен форм Progressive. | 1 | | 1 | |
| Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности. | | | | | |
| ПЗ 40 | Великобритания. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 41 | Государственное и политическое устройство Великобритании. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 42 | Соединенные Штаты Америки. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 43 | Политическая система США. | 1 | | 1 | 1 |
| Тема 1.14 Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. | | | | | |
| ПЗ 44 | Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 45 | Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. | 2 | | 2 | 1 |
| ПЗ 46 | Перевод в косвенную речь группы прошедших времен. | 1 | | 1 | |
| ПЗ 47 | Основные праздники, обычаи и традиции США. | 2 | | 2 | 1 |
| Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне. | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|---|
| ПЗ 48 | Административно- территориальное деление в России. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 49 | Жизнь в городе и в деревне. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 50 | Краеведение. Мой родной город (село). | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 51 | Перевод из прямой речи в косвенную. | 1 | | | 1 | | |
| Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. | | | | | | | |
| ПЗ 52 | Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 53 | Корпоративное устройство. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 54 | Деловая активность. В офисе. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 55 | Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. | 1 | | | 1 | | |
| Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. | | | | | | | |
| ПЗ 56 | Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 57 | Телефонные переговоры. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 58 | Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 59 | Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. | 1 | | | 1 | | |
| Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. | | | | | | | |
| ПЗ 60 | Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 61 | Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 62 | Исторические памятники в России, Великобритании и США. | 2 | | | 2 | | 1 |
| ПЗ 63 | Обобщающее повторение. | 1 | | | 1 | | |
| Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники. | | | | | | | |
| ПЗ 64 | Машины и механизмы. Промышленное | 2 | | | 2 | | |

| | | | | | | | | |
|-------|---|------------|--|--|------------|--|-----------|-----------|
| | оборудование. | | | | | | | |
| ПЗ 65 | Современные компьютерные технологии в промышленности. | 2 | | | 2 | | | |
| ПЗ 67 | Дифференцированный зачет | 2 | | | 2 | | | |
| | ИТОГО | 117 | | | 117 | | 10 | 49 |

2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

| Содержание обучения | Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий) |
|--|---|
| | <p style="text-align: center;">Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование</p> <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнить полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p> |
| <p>Говорение: монологическая речь</p> | <p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p> |
| <p>Говорение: диалогическая речь</p> | <p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p> |

| | |
|--------------------------------|---|
| | <p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> |
| Чтение: просмотровое | <p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p> |
| Чтение: поисковое | <p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p> |
| Чтение: ознакомительное | <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> |
| Чтение: изучающее | <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p> |

| | |
|----------------------|---|
| | <p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p> |
| <p>Письмо</p> | <p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде</p> |

| | |
|---------------------------------------|--|
| | <p>таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p> |
| <p>Речевые навыки и умения</p> | |
| <p>Лексические навыки</p> | <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложениях, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, no ne fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, no broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в</p> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <p>английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p> |
| <p>Грамматические навыки</p> | <p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, одновременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p> |
| <p>Орфографические навыки</p> | <p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p> |
| <p>Произносительные навыки</p> | <p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросы-глагольного, включая разделительный и риторический вопросы.</p> |
| <p>Специальные навыки и умения</p> | <p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики,</p> |

запоминания грамматических правил и др.

2.4. Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. | <p>Содержание учебного материала Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.</p> <p>Практическое занятие 1. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.</p> | 1 | 2 |
| Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). | <p>Содержание учебного материала Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.</p> <p>Практическое занятие 1. Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения.</p> | 2 | 2 |
| Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности. | <p>Содержание учебного материала Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Практическое занятие 1. Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p> | 2 | 2 |
| Тема 1.4 Описание жилища | <p>Содержание учебного материала</p> | 2 | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). | Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). Современные изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Подлежащее. Глагол to be, to have. Типы вопросов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. | | |
| | Практические занятия | 7 | |
| | 1. Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). | 2 | |
| | 2. Современные изобретения в повседневной жизни. | 2 | |
| | 3. Описание колледжа. | 2 | |
| | 4. Подлежащее. Глагол. to be, to have. Типы вопросов. | 1 | |
| Тема 1.5 Хобби, досуг. | Содержание учебного материала Хобби. Виды увлечений. Досуг. Мой выходной день. Оборот there is, there are. Указательные местоимения с существительными и без них. Предлоги места, времени, направления. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Хобби. Виды увлечений. | 2 | |
| | 2. Досуг. Оборот there is, there are. | 2 | |
| | 3. Мой выходной день. Указательные местоимения с существительными и без них. | 2 | |
| | 4. Предлоги места, времени, направления. | 1 | |
| Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа. | Содержание учебного материала Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками. Степени сравнения прилагательных и наречий. Мой рабочий день. Present Simple, Active. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения. | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками. | 2 | |
| | 2. Степени сравнения прилагательных и наречий. | 1 | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 3. Мой рабочий день. Present Simple , Active. | 2 | |
| | 4. Субкультуры современной молодежи. | 2 | |
| Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти). | Содержание учебного материала Описание местонахождения объекта (улицы, адрес как найти). Улицы Москвы, Лондона и США. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус). Неопределенные наречия, производные от some, any, every, no. Past Simple. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания. | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Описание местонахождения объекта (улицы, адрес как найти). Неопределенные наречия, производные от some, any, every, no. | 2 | |
| | 2. Улицы Москвы, Лондона и США. | 2 | |
| | 3. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус). | 2 | |
| | 4. Past Simple. Образование и употребление. | 1 | |
| Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок. | Содержание учебного материала Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары. Future Simple, Active. Неопределенные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Типы магазинов, отделы. | 2 | |
| | 2. Модальные глаголы и их эквиваленты. | 1 | |
| | 3. Продовольственные товары. Future Simple, Active. | 2 | |
| | 4. Неопределенные товары. Совершение покупок. | 2 | |
| Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. | Содержание учебного материала Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания. Традиции питания в России, Великобритании и США. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола. Much, many, (a) little, (a) few. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.</p> <p>2. Традиции питания в России, Великобритании и США.</p> <p>3. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола.</p> <p>4. Much, many, (a) little, (a) few.</p> | 7 | |
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.</p> | 2 | 2 |
| Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. | 2 | |
| | 2. Человек и здоровье. | 2 | |
| | 3. Повторение времен группы Simple. | 1 | |
| | 4. Зачет: | 2 | |
| Тема 1.11 Экскурсии и путешествия. | Содержание учебного материала | | |
| | Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествий. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. Придаточные предложения с союзами и предлогами. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения. | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. | 2 | |
| | 2. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествий. | 2 | |
| Тема 1.12 Россия, ее | 3. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. | 2 | |
| | 4. Придаточные предложения с союзами и предлогами. | 1 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие | | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>национальные символы, государственное и политическое устройство.</p> | <p>настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.</p> | | |
| | <p>Практическое занятие</p> <p>1.Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени.</p> <p>2.Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive.</p> <p>3.Москва столица Российской Федерации.</p> <p>4.Повторение времен форм Progressive.</p> | 7 | |
| <p>Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Предтекстовые упражнения. Работа с текстом. Причастие прошедшего времени.Present Perfect.Past Perfect, Future Perfect.Грамматические упражнения.</p> | 2 | 2 |
| <p>Тема 1.14 Обычай,</p> | <p>Практическое занятие</p> <p>1.Великобритания.Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.</p> <p>2. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании.Present Perfect.</p> <p>3.США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.Past Perfect, Future Perfect..</p> <p>4.Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Праздники, обычай, традиции, поверья народов России. Основные</p> | 7 | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. | <p>праздники, обычаи и традиции Великобритании. Основные праздники, обычаи и традиции США. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Предтекстовые лексические упражнения. Работа с текстом.</p> | | |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Косвенная речь. | 2 | |
| | 2. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. | 2 | |
| | 3. Перевод в косвенную речь группы прошедших времен. | 1 | |
| | 4. Основные праздники, обычаи и традиции США. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. | 2 | |
| | Содержание учебного материала | | 2 |
| | Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Перевод из прямой речи в косвенную. | | |
| | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Работа с текстом. | 2 | |
| Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне. | 2. Жизнь в городе и в деревне. | 2 | |
| | 3. Краеведение. Мой родной город (село). | 2 | |
| | 4. Перевод из прямой речи в косвенную. | 1 | |
| | Содержание учебного материала | | |
| | Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра. | | 2 |
| Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива. | Практическое занятие | 7 | |
| | 1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. | 2 | |
| | 2. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | 3. Деловая активность. В офисе. | 2 | | |
| | 4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. | 1 | | |
| Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. | Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра. | | 2 | |
| | Практическое занятие | 7 | | |
| | 1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. | 2 | | |
| | 2. Телефонные переговоры. | 2 | | |
| | 3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. | 2 | | |
| | 4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. | 1 | | |
| | Содержание учебного материала Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. Исторические памятники в России, Великобритании и США. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения. | | | 2 |
| | Практическое занятие | 7 | | |
| | 1. Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. | 2 | | |
| | 2. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. | 2 | | |
| 3. Исторические памятники в России, Великобритании и США. | 2 | | | |
| 4. Обобщающее повторение. | 1 | | | |
| Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники. | Содержание учебного материала Наука и современные технологии. Роль науки в нашей жизни. Известные ученые и изобретатели. 21 век и новые технологии. Сферы использования автоматизации в машиностроении. Станки с цифровым программным управлением. Возможности интернета. Бизнес и возможности интернета. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. | | 2 | |

| Практическое занятие | | 7 |
|--|--|---|
| 1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование. | | 2 |
| 2. Современные компьютерные технологии в промышленности. | | 1 |
| 3. Отраслевые выставки. | | 2 |
| 4. Дифференцированный зачет: | | 2 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - Москва: Академия, 2018. - 208 с.
2. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930483>

Дополнительные источники:

1. Герасимук, А. С. Английский язык для специалистов автосервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Герасимук. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20195.html>
2. Торбан, И.Е. Pocket English Grammar= Карманная грамматика английского языка [Электронный ресурс]: справочное пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518393>

Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков;
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish;
3. www.handoutsonline.com;
4. www.english-to-go.com (for teachers and students);
5. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. www.macmillan.ru литература по английскому языку
7. www.onestopenglish.com; разделы Games and Activities; Puzzles
8. www.oup.com/headway; разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. www.onestopenglish.com; раздел Business English; lesson plan Experience
10. visual.merriam-webster.com – слова на тему «Правосудие»;
11. www.nolo.com – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. www.uscourts.gov, www.attorneygeneral.jus – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

3.3 Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; | <p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических коммуникативных заданиях и других видов текущего контроля</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <p>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в</p> | <p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности. <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке · – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because – употреблять в речи сложносочиненные предложения с союзами and,but,or – употреблять в речи условные предложения. | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – использовать косвенную речь; – использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past, Future. Употреблять в речи страдательный залог. Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should); – согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; – употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи определенный/неопределенный артикль; – употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные, вопросительные местоимения; – употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; – употреблять в речи наречия выражающие время, места, образа действия. – употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке. | | |
| <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека; – проводить подготовленное интервью, проверяя и получая | <p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>подтверждение какой-либо информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу. <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Произносить звуки английского языка четко. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть орфографическими навыками; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы. <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи все формы страдательного залога; – употреблять в речи условные предложения– | <p>букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p> | |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| <p>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p> <p>Выпускник на углубленном уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>– Кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</p> <p>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;</p> <p>– выразить различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</p> <p>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;</p> <p>– формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;</p> <p>– высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;</p> <p>– комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;</p> <p>– строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.</p> <p>Аудирование</p> <p>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в</p> | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>соответствии с поставленной задачей/вопросом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов; – использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации; – отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу; – описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера; – делать выписки из иноязычного текста; – выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики; – строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы. <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента; – четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>затрудняющих понимание.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы–распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях; – использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Употреблять в речи артикли для передачи нюансов; – использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением; – употреблять в речи все формы страдательного залога; – использовать в речи местоимения–использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением; – употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения – употреблять в речи инверсионные конструкции; – употреблять в речи условные предложения смешанного типа (– употреблять в речи эллиптические структуры; – использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, – употреблять в речи формы действительного залога времен–употреблять в речи времена–использовать в речи причастные и деепричастные обороты –использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени | | |
|---|--|--|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу БД. 03 Иностранный язык (английский)

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ З.Р. Басирбиева
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии_____
(подпись)С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

