

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства


Квалификация выпускника техник-механик

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Составитель рабочей программы:

преподаватель


(подпись)

С.К. Джанчатова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

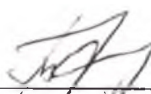

(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	34
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	44
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	46

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена и разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык (английский)», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Механизация и сельского хозяйства.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина БД.03 Иностранный язык (английский) изучается в общеобразовательном цикле как базовая дисциплина.

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Дисциплина ориентирована на формирование профессионально-значимых знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение уровня языковой компетенции, необходимого и достаточного для реализации целей профессиональной коммуникации.

Преподавание языка осуществляется во взаимосвязи с общепрофессиональными дисциплинами, прежде всего в аспекте изучения принятой в деловом мире терминологии языка, новых конструкций, характерных для делового и профессионального общения.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;

- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

- умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текста на английском языке повседневной и профессиональной направленности, в том числе инструкции и нормативные документы по специальности;

уметь:

- общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности;

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т.п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов **компетенций:**

- лингвистической - расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- социолингвистической - совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- дискурсивной - развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- социокультурной - овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- социальной - развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- стратегической - совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- предметной - развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский), для решения различных проблем.

1.4 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 176 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 47 часов;
консультации -12.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БД.03 Иностраннй язык (английский)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		В 1-ом семестре	Во 2-ом семестре
Аудиторные занятия (всего)	117	51	66
В том числе:			
Практические занятия (ПЗ)	113	49	64
Самостоятельная работа обучающихся(СРС) (всего)	47	20	27
Консультации	12	6	6
Форма промежуточной аттестации дифференцированный зачет в 1-2-ом семестре	4	2	2
Общая трудоемкость	176	77	99

2.2. Структура дисциплины БД. 03 Иностранный язык (английский)

Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
			Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации и	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.						
ПЗ1	Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	1	1			1
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).						
ПЗ2	Описание человека.	2	2			1
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.						
ПЗ3	Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений.	2	2			1
Тема 1.4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).						
ПЗ4	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни).	2	2			1
ПЗ5	Современные изобретения в повседневной жизни.	2	2			1
ПЗ6	Описание колледжа.	2	2			1
ПЗ7	Подлежащее. Глагол. to be, to have.	1	1			1
Тема 1.5 Хобби, досуг.						
ПЗ8	Хобби. Виды увлечения.	2	2			1
ПЗ9	Досуг.	2	2			1
ПЗ10	Мой выходной день.	2	2			1
ПЗ11	Предлоги места, времени, направления.	1	1			1

Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.				
ПЗ 12	Распорядок дня студента.	2	2	1
ПЗ 13	Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	1	1
ПЗ 14	Мой рабочий день.	2	2	1
ПЗ 15	Субкультуры современной молодежи.	2	2	1
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).				
ПЗ 16	Описание местонахождения объекта (улица, адрес как найти).	2	2	1
ПЗ 17	Улицы Москвы, Лондона и США.	2	2	
ПЗ 18	Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус).	2	2	1
ПЗ 19	PastSimple. Образование и употребление.	1	1	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.				
ПЗ 20	Типы магазинов, отделы.	2	2	1
ПЗ 21	Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	1	
ПЗ 22	Продовольственные товары.	2	2	1
ПЗ 23	Непродовольственные товары. Совершение покупок.	2	2	1
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.				
ПЗ 24	Еда, способы приготовления пищи.	2	2	1
ПЗ 25	Традиции питания в России, Великобритании и США.	2	2	1
ПЗ 26	Национальная кухня адыгов.	2	2	1
ПЗ 27	Much, many, (a) little, (a) few.	1	1	
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.				
ПЗ 28	Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.	2	2	1
ПЗ 29	Человек и здоровье.	2	2	1
ПЗ 30	Повторение времен группы Simple.	1	1	
ПЗ 31	Зачет	2	2	

Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.					
ПЗ 32	Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.	2		2	1
ПЗ 33	Поездка за рубеж.	2		2	1
ПЗ 34	Гостиницы и другие места проживания.	2		2	1
ПЗ 35	Придаточные предложения с союзами и предложениями.	1		1	
Тема 1.12 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.					
ПЗ 36	Российская Федерация. Национальные символы России.	2		2	1
ПЗ 37	Государственное и политическое устройство в России.	2		2	1
ПЗ 38	Москва столица Российской Федерации.	2		2	1
ПЗ 39	Повторение времен форм Progressive.	1		1	
Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.					
ПЗ 40	Великобритания.	2		2	1
ПЗ 41	Государственное и политическое устройство Великобритании.	2		2	1
ПЗ 42	Соединенные Штаты Америки.	2		2	1
ПЗ 43	Политическая система США.	1		1	1
Тема 1.14 Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.					
ПЗ 44	Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России.	2		2	1
ПЗ 45	Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании.	2		2	1
ПЗ 46	Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	1		1	
ПЗ 47	Основные праздники, обычаи и традиции США.	2		2	1
Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.					

ПЗ 48	Административно- территориальное деление в России.	2			2		1
ПЗ 49	Жизнь в городе и в деревне.	2			2		1
ПЗ 50	Краеведение. Мой родной город (село).	2			2		1
ПЗ 51	Перевод из прямой речи в косвенную.	1			1		
Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.							
ПЗ 52	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.	2			2		1
ПЗ 53	Корпоративное устройство.	2			2		1
ПЗ 54	Деловая активность. В офисе.	2			2		1
ПЗ 55	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1			1		
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.							
ПЗ 56	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2			2		1
ПЗ 57	Телефонные переговоры.	2			2		1
ПЗ 58	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2			2		1
ПЗ 59	Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1			1		
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.							
ПЗ 60	Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2			2		1
ПЗ 61	Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2			2		1
ПЗ 62	Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2			2		1
ПЗ 63	Обобщающее повторение.	1			1		
Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники.							
ПЗ 64	Машины и механизмы. Промышленное	2			2		

	оборудование.							
ПЗ 65	Современные компьютерные технологии в промышленности.	2			2			
ПЗ 67	Дифференцированный зачет	2			2			
	ИТОГО	117			117		10	49

2.3 Характеристика основных видов деятельности обучающихся

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности (на уровне учебных действий)
	<p style="text-align: center;">Виды речевой деятельности</p> <p>Аудирование</p> <p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного.</p> <p>Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</p> <p>Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</p> <p>Получать дополнительную информацию и уточнить полученную с помощью переспроса или просьбы.</p> <p>Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.</p>
<p>Говорение: монологическая речь</p>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</p> <p>Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</p> <p>Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</p>

	<p>Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</p> <p>Составлять вопросы для интервью.</p> <p>Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</p>
<p>Говорение: диалогическая речь</p>	<p>Уточнять и дополнять сказанное.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p> <p>Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог - рассуждение, диалог - расспрос, диалог - побуждение, диалог - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <p>Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</p> <p>Проводить интервью на заданную тему.</p> <p>Запрашивать необходимую информацию.</p> <p>Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</p> <p>Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</p> <p>Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</p> <p>Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</p> <p>Соблюдать логику и последовательность высказываний.</p> <p>Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</p>

	<p>Быстро реагировать на реплики партнера.</p> <p>Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
Чтение: просмотровое	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</p> <p>Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
Чтение: поисковое	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию.</p> <p>Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</p> <p>Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</p> <p>Группировать информацию по определенным признакам.</p>
Чтение: ознакомительное	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
Чтение: изучающее	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</p> <p>Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</p> <p>Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p> <p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</p> <p>Отделять объективную информацию от субъективной.</p>

	<p>Устанавливать причинно-следственные связи.</p> <p>Извлекать необходимую информацию.</p> <p>Составлять реферат, аннотацию текста.</p> <p>Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</p>
<p>Письмо</p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</p> <p>Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</p> <p>Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</p> <p>Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <p>Запрашивать интересующую информацию.</p> <p>Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</p> <p>Составлять резюме.</p> <p>Составлять рекламные объявления.</p> <p>Составлять описания вакансий.</p> <p>Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</p> <p>Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</p> <p>Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</p> <p>Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</p> <p>Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде</p>

	<p>таблицы, схемы, графика.</p> <p>Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</p> <p>Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие, описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</p> <p>Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</p> <p>Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
	<p style="text-align: center;">Речевые навыки и умения</p> <p>Лексические навыки</p> <p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</p> <p>Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы.</p> <p>Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore и др.).</p> <p>Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, no ne fat при описании чужой внешности; broad/wide avenue, no broad shoulders; healthy - ill (BrE), sick (AmE)).</p> <p>Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</p> <p>Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в</p>

	<p>английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</p> <p>Различать сходные по написанию и звучанию слова.</p> <p>Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</p> <p>Определять происхождение слов с помощью словаря (gum, piano, laptop, computer и др.).</p> <p>Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).</p>
<p>Грамматические навыки</p>	<p>Знать основные различия систем английского и русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, одновременные формы, построение отрицательных предложений, порядок членов предложения и др.). <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребляемые в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</p> <p>Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</p> <p>Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в</p>

	<p>Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his - he's и др.).</p> <p>Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</p>
<p>Орфографические навыки</p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<p>Произносительные навыки</p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопроси-тельного, включая разделительный и риторический вопросы.</p>
<p>Специальные навыки и умения</p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики,</p>

	запоминания грамматических правил и др.
--	---

2.4. Содержание учебной дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский)

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	<p>Содержание учебного материала Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика классного обихода, дни недели, числительные месяцев.</p> <p>Практическое занятие 1. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Повторение лексики классного обихода, дни недели, числительные месяцев.</p>	1	2
Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).	<p>Содержание учебного материала Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения. Монологические и диалогические высказывания.</p> <p>Практическое занятие 1. Описание человека. Множественное число существительных. Лексико-грамматические упражнения.</p>	2	2
Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности.	<p>Содержание учебного материала Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. Лексико-грамматические упражнения.</p> <p>Практическое занятие 1. Семья и семейные отношения. Отношения между представителями разных поколений. Артикль. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.</p>	2	2
Тема 1.4 Описание жилища	<p>Содержание учебного материала</p>	2	2

и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни). Современные изобретения в повседневной жизни. Описание колледжа. Подлежащее. Глагол to be, to have. Типы вопросов. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		
	Практические занятия	7	
	1. Описание жилища (здание, обстановка, условия жизни).	2	
	2. Современные изобретения в повседневной жизни.	2	
	3. Описание колледжа.	2	
	4. Подлежащее. Глагол. to be, to have. Типы вопросов.	1	
Тема 1.5 Хобби, досуг.	Содержание учебного материала Хобби. Виды увлечений. Досуг. Мой выходной день. Оборот there is, there are. Указательные местоимения с существительными и без них. Предлоги места, времени, направления. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Хобби. Виды увлечений.	2	
	2. Досуг. Оборот there is, there are.	2	
	3. Мой выходной день. Указательные местоимения с существительными и без них.	2	
	4. Предлоги места, времени, направления.	1	
Тема 1.6 Распорядок дня студента колледжа.	Содержание учебного материала Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками. Степени сравнения прилагательных и наречий. Мой рабочий день. Present Simple, Active. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Распорядок дня студента. Отношения между сверстниками и одноклассниками.	2	
	2. Степени сравнения прилагательных и наречий.	1	

	3. Мой рабочий день. Present Simple , Active.	2	
	4. Субкультуры современной молодежи.	2	
Тема 1.7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти).	Содержание учебного материала Описание местонахождения объекта (улицы, адрес как найти). Улицы Москвы, Лондона и США. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус). Неопределенные наречия, производные от some, any, every, no. Past Simple. Образование и употребление. Лексико-грамматические упражнения. Работа с базовым текстом. Карта метро города Москвы. Монологические и диалогические высказывания.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Описание местонахождения объекта (улицы, адрес как найти). Неопределенные наречия, производные от some, any, every, no.	2	
	2. Улицы Москвы, Лондона и США.	2	
	3. Городской транспорт (метро, автобус, троллейбус).	2	
	4. Past Simple. Образование и употребление.	1	
Тема 1.8 Магазины, товары, совершение покупок.	Содержание учебного материала Типы магазинов, отделы. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продовольственные товары. Future Simple, Active. Неопределенные товары. Совершение покупок. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Типы магазинов, отделы.	2	
	2. Модальные глаголы и их эквиваленты.	1	
	3. Продовольственные товары. Future Simple, Active.	2	
	4. Неопределенные товары. Совершение покупок.	2	
Тема 1.9 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания.	Содержание учебного материала Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания. Традиции питания в России, Великобритании и США. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола. Much, many, (a) little, (a) few.		

	<p>Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Еда, способы приготовления пищи. Продукты питания. Правила здорового питания.</p> <p>2. Традиции питания в России, Великобритании и США.</p> <p>3. Национальная кухня адыгов. Сервировка стола.</p> <p>4. Much, many, (a) little, (a) few.</p>	7	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль физкультуры и спорта в нашей жизни. Человек и здоровье. Повторение времен группы Simple. Выучить лексику темы. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Роль физкультуры и спорта в нашей жизни.</p> <p>2. Человек и здоровье.</p> <p>3. Повторение времен группы Simple.</p> <p>4. Зачет:</p>	7	2
Тема 1.10 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествий. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского. Работа с базовым текстом. Монологические и диалогические высказывания. Ролевая игра. Грамматические упражнения.</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1. Путешествия на поезде, самолете, по морю, пешком.</p> <p>2. Поездка за рубеж. Экскурсии. Осмотр путешествий.</p> <p>3. Гостиницы и другие места проживания. Типы гостиниц. Варианты британского и американского английского.</p> <p>4. Придаточные предложения с союзами и предлогами.</p>	7	2
Тема 1.11 Экскурсии и путешествия.		2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Национальные символы России. Причастие</p>	2	1
Тема 1.12 Россия, ее		1	

<p>национальные символы, государственное и политическое устройство.</p>	<p>настоящего времени. Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive. Москва столица Российской Федерации. Повторение времен форм Progressive. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.</p>		
	<p>Практическое занятие</p> <p>1.Российская Федерация. Национальные символы России. Причастие настоящего времени.</p> <p>2.Государственное и политическое устройство в России.Present Progressive.</p> <p>3.Москва столица Российской Федерации.</p> <p>4.Повторение времен форм Progressive.</p>	7	
<p>Тема 1.13 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Великобритания. Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании. США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности. Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии. Предтекстовые упражнения. Работа с текстом. Причастие прошедшего времени.Present Perfect.Past Perfect, Future Perfect.Грамматические упражнения.</p>	2	2
<p>Тема 1.14 Обычай,</p>	<p>Практическое занятие</p> <p>1.Великобритания.Национальные символы страны, население, географическое положение, климат, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.</p> <p>2. Государственное и политическое устройство Великобритании. История возникновения государственных органов Великобритании.Present Perfect.</p> <p>3.США. Государственные символы, география, население, флора и фауна, отрасли экономики, достопримечательности.Past Perfect, Future Perfect..</p> <p>4.Политическая система США. Государственное и конституционное устройство. Избирательная система. Политические партии.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Праздники, обычай, традиции, поверья народов России. Основные</p>	7	1

традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.	<p>праздники, обычаи и традиции Великобритании. Основные праздники, обычаи и традиции США. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени. Предтекстовые лексические упражнения. Работа с текстом.</p>		
	Практическое занятие	7	
	1. Праздники, обычаи, традиции, поверья народов России. Косвенная речь.	2	
	2. Основные праздники, обычаи и традиции Великобритании. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
	3. Перевод в косвенную речь группы прошедших времен.	1	
<p>Тема 1.15 Жизнь в городе и деревне.</p>	4. Основные праздники, обычаи и традиции США. Перевод в косвенную речь группы настоящих времени.	2	
	Содержание учебного материала		2
	Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Жизнь в городе и в деревне. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Перевод из прямой речи в косвенную.		
	Практическое занятие	7	
	1. Административно- территориальное деление в России. Инфраструктура и города России. Краеведение. Мой родной город (село). Перевод из прямой речи в косвенную. Работа с текстом.	2	
	2. Жизнь в городе и в деревне.	2	
	3. Краеведение. Мой родной город (село).	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную.	1	
	Содержание учебного материала		
	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности. Деловая активность. В офисе. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
<p>Тема 2.1 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.</p>	Практическое занятие	7	
	1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания.	2	
	2. Корпоративное устройство. Отношения внутри коллектива. Проблемы толерантности.	2	

	3. Деловая активность. В офисе.	2	
	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1	
Тема 2.2 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах. Выучить лексику темы. Лексико-грамматические упражнения. Деловая игра.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код.	2	
	2. Телефонные переговоры.	2	
	3. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	2	
Тема 2.3 Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники. Исторические личности.	4. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросах.	1	
	Содержание учебного материала Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США. Исторические памятники в России, Великобритании и США. Обобщающее повторение. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания. Грамматические упражнения.		2
	Практическое занятие	7	
	1. Выдающиеся исторические события в России, Великобритании и США.	2	
	2. Выдающиеся исторические личности в России, Великобритании и США.	2	
Тема 2.4 Достижения и инновации в области науки и техники.	3. Исторические памятники в России, Великобритании и США.	2	
	4. Обобщающее повторение.	1	
	Содержание учебного материала Наука и современные технологии. Роль науки в нашей жизни. Известные ученые и изобретатели. 21 век и новые технологии. Сферы использования автоматизации в машиностроении. Станки с цифровым программным управлением. Возможности интернета. Бизнес и возможности интернета. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.		2

Практическое занятие		7
1. Машины и механизмы. Промышленное оборудование.		2
2. Современные компьютерные технологии в промышленности.		1
3. Отраслевые выставки.		2
4. Дифференцированный зачет:		2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. What levels of introduce do you know?
2. What formulas for everyday communication do you know?
3. How do we greet our friends and what do they say in answer to our greetings?
4. What expressions of gratitude do we know?
5. Describe your friend's appearance.
6. Имена существительные во множественном числе.
7. Which of the parents do you want to be like?
8. Why do people build houses?
9. Артикль. Употребление определенного и неопределенного артикля, существительные без артикля.
10. Tell a few words about the exterior of the college.
11. Describe your college.
12. Образование и употребление степени сравнения прилагательных и наречий.
13. Образование и употребление Present Simple Active.
14. Do computers made our lives easier and simpler? In what way?
15. Discuss the following topic "Modern devices in our life".
16. What kinds of hobbies do you know?
17. What is the most popular hobby among Englishmen?
18. Образование и употребление Past Simple Active.
19. Употребление модальных глаголов и их эквивалентов.
20. What are the most popular hobbies among American students?
21. What Russian hobbies do you know?
22. How do you spend your leisure time?
23. Образование и употребление Future Simple Active.
24. How many days a week do you study?
25. What do you usually have for breakfast(lunch, dinner, supper)?
26. What's the quickest way to the college from your house?
27. What do you do when you don't know the way?
28. How can I get to the nearest shop?
29. Where do people go to buy something
30. What can we buy at the grocer's?
31. What can we buy at the greengrocer's?
32. What can we buy at the butcher's?
33. Can you say that Russia and English food are very different? Why?
34. What food do you consider to be useful?
35. What have you learnt about the traditional English food?
36. Have we any traditional food in our country?
37. Do you know recipes of any traditional Russian food?
38. What dishes are traditional for Christmas and Thanksgiving Day dinners?
39. What dishes are traditional for Adygea?
40. Are there any popular kinds of sports in our country? What are they?

41. Why were the first Olympic Games organized?
42. What are the most popular sports in Britain, in the USA and in Russia?
43. Who were the first travelers?
44. What means of travelling do you know?
45. What are the main features of different means of travelling?
46. What types of hotels do you know?
47. Образование и употребление Present Progressive.
48. Образование и употребление Past and Future Progressive.
49. Who is the head of the state?
50. Образование и употребление Present Perfect Active.
51. Образование и употребление Past and Future Perfect Active.
52. Who is the head of the government?
53. What do three stripes on the Russian flag symbolize?
54. What is Moscow famous for besides that it is the capital of Russian Federation?
55. What are the places of interest in Moscow?
56. What oceans and seas are the British Isles washed by?
57. What is the climate like in Great Britain?
58. What is the official London residence of the Queen?
59. What is the head of government of Britain?
60. What is the centre of parliamentary power in the British Parliament today?
61. How many states does America have?
62. How do people often call American flag?
63. What is the national emblem of the USA?
64. How many houses are there in the US Congress?
65. What represents the Senate?
66. What is the main function of the Congress of the USA?
67. Are there many holidays in our country?
68. What is the date of Thanksgiving and how it was adopted?
69. How do people in the US and Canada celebrate Christmas?
70. What can you tell about the climate of the region.
71. What interesting facts of legends do you know about your region?
72. What is Adygea famous for?
73. What are the most popular Adygea traditions?
74. What does the standard working day start and finish in Russia, in the UK and the USA?
75. What is the most common type of company in the UK?
76. Speak about the forms of businesses in the USA.
77. What are the main differences between public and private companies?
78. What sort of problems does this organization deal?
79. Must you know any rules when you speak over the telephone?
80. Перевод из прямой речи в косвенную общих и специальных вопросов.
81. What are the typical greeting when you take the receiver?
82. What is "good table manners"?
83. Tell us some rules how to behave yourself at the table.
84. Who consider the outstanding person in our country.
85. What did Yuri Gagarin's flight open?
86. What is Albert Einstein famous for?

87. What can you tell about Jack London?
88. What plays by W. Shakespeare do you know?
89. What is exhibited in the Tretyakov Gallery?
90. What banknotes and coins are in circulation in the UK now? Who issues banknotes and mints coins in the UK?
91. What famous people are featured on the bank of various English banknotes?
92. What famous people are featured on the bank of various English banknotes?
93. What can we read on the face of English banknotes?
94. Косвенная речь. Перевод в косвенную речь группы времен действительного залога
95. Why is the problem of protecting our nature so important now?
96. What is the air polluted by?
97. What are the basic parts and units of machine-tools?
98. Are nuclear power stations dangerous?
99. What role has scientific and technological development played in man's life?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ БД. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Голубев, А.П. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник / А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова. - Москва: Академия, 2018. - 208 с.
2. Маньковская, З.В. Английский язык [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930483>

Дополнительные источники:

1. Герасимук, А. С. Английский язык для специалистов автосервиса [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Герасимук. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 166 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20195.html>
2. Торбан, И.Е. Pocket English Grammar= Карманная грамматика английского языка [Электронный ресурс]: справочное пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518393>

Интернет-ресурсы:

1. www.study.ru, www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков;
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish;
3. www.handoutsonline.com;
4. www.english-to-go.com (for teachers and students);
5. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar
6. www.macmillan.ru литература по английскому языку
7. www.onestopenglish.com; разделы Games and Activities; Puzzles
8. www.oup.com/headway; разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. www.onestopenglish.com; раздел Business English; lesson plan Experience
10. visual.merriam-webster.com – слова на тему «Правосудие»;
11. www.nolo.com – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. www.uscourts.gov, www.attorneygeneral.jus – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

3.3 Примерные темы курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрен(а).

**4. 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
БД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов выполнения домашних работ, опроса, результатов контрольных работ, тестирования, аудирования, чтения, выполнения грамматических упражнений, тематических коммуникативных заданиях и других видов текущего контроля</p>

<p>– выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.</p> <p>Чтение</p> <p>– Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;</p> <p>– отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.</p> <p>Письмо</p> <p>– Писать несложные связные тексты по изученной тематике;</p> <p>– писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;</p> <p>– письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <p>– Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <p>– Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;</p> <p>– владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в</p>	<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>зависимости от коммуникативной ситуации.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности. <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке – употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами that,if,when,as,because – употреблять в речи сложносочиненные предложения с союзами and,but,or – употреблять в речи условные предложения. 		
---	--	--

<p>– использовать косвенную речь;</p> <p>–использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present, Past ,Future. Употреблять в речи страдательный залог.</p> <p>Употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (to be able to, to be allowed to, to have to, to be to, ought to, should);</p> <p>– согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;</p> <p>– употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;</p> <p>– употреблять в речи определенный/неопределенный артикль;</p> <p>– употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, личные, возвратные, относительные, неопределенные, отрицательные, разделительные, вопросительные местоимения;</p> <p>– употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;</p> <p>– употреблять в речи наречия выражающие время ,места, образа действия.</p> <p>– употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия; степени сравнения наречий в английском языке.</p>		
<p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>– Вести диалог/полилог в ситуациях официального общения в рамках изученной тематики; кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая</p>	<p>владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных</p>	

<p>подтверждение какой-либо информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Резюмировать прослушанный/прочитанный текст; – обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях; – обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в соответствии с поставленной задачей/вопросом. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу. <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Произносить звуки английского языка четко. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть орфографическими навыками; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы. <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять в речи все формы страдательного залога; – употреблять в речи условные предложения– 	<p>букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительные вопросы.</p>	
---	---	--

<p>– использовать широкий спектр союзов для выражения противопоставления и различия в сложных предложениях.</p> <p>Выпускник на углубленном уровне научится:</p> <p>Коммуникативные умения</p> <p>Говорение, диалогическая речь</p> <p>– Кратко комментировать точку зрения другого человека;</p> <p>– проводить подготовленное интервью, проверяя и получая подтверждение какой-либо информации;</p> <p>– обмениваться информацией, проверять и подтверждать собранную фактическую информацию;</p> <p>– выражать различные чувства (радость, удивление, грусть, заинтересованность, безразличие), используя лексико-грамматические средства языка.</p> <p>Говорение, монологическая речь</p> <p>– Резюмировать прослушанный/прочитанный текст;</p> <p>– обобщать информацию на основе прочитанного/прослушанного текста;</p> <p>– формулировать вопрос или проблему, объясняя причины, высказывая предположения о возможных последствиях;</p> <p>– высказывать свою точку зрения по широкому спектру тем, поддерживая ее аргументами и пояснениями;</p> <p>– комментировать точку зрения собеседника, приводя аргументы за и против;</p> <p>– строить устное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание, сравнивая их и делая выводы.</p> <p>Аудирование</p> <p>– Полно и точно воспринимать информацию в распространенных коммуникативных ситуациях;</p> <p>– обобщать прослушанную информацию и выявлять факты в</p>		
--	--	--

<p>соответствии с поставленной задачей/вопросом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – детально понимать несложные аудио- и видеотексты монологического и диалогического характера с четким нормативным произношением в ситуациях повседневного общения. <p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров и отвечать на ряд уточняющих вопросов; – использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации; – отбирать значимую информацию в тексте / ряде текстов. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать краткий отзыв на фильм, книгу или пьесу; – описывать явления, события, излагать факты, выражая свои суждения и чувства; расспрашивать о новостях и излагать их в электронном письме личного характера; – делать выписки из иноязычного текста; – выражать письменно свое мнение по поводу фактической информации в рамках изученной тематики; – строить письменное высказывание на основе нескольких прочитанных и/или прослушанных текстов, передавая их содержание и делая выводы. <p>Языковые навыки</p> <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Произносить звуки английского языка четко, не допуская ярко выраженного акцента; – четко и естественно произносить слова английского языка, в том числе применительно к новому языковому материалу. <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдать правила орфографии и пунктуации, не допуская ошибок, 		
---	--	--

<p>затрудняющих понимание.</p> <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использовать фразовые глаголы по широкому спектру тем, уместно употребляя их в соответствии со стилем речи; – узнавать и использовать в речи устойчивые выражения и фразы–распознавать и употреблять в речи различные фразы-клише для участия в диалогах/полилогах в различных коммуникативных ситуациях; – использовать в пересказе различные глаголы для передачи косвенной речи <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Употреблять в речи артикли для передачи нюансов; – использовать в речи широкий спектр прилагательных и глаголов с управлением; – употреблять в речи все формы страдательного залога; – использовать в речи местоимения–использовать в речи фразовые глаголы с дополнением, выраженным личным местоимением; – употреблять в речи модальные глаголы для выражения догадки и предположения – употреблять в речи инверсионные конструкции; – употреблять в речи условные предложения смешанного типа (– употреблять в речи эллиптические структуры; – использовать степени сравнения прилагательных с наречиями, – употреблять в речи формы действительного залога времен–употреблять в речи времена–использовать в речи причастные и деепричастные обороты – использовать в речи модальные глаголы для выражения возможности или вероятности в прошедшем времени 		
---	--	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины БД.03 Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета иностранного языка в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Иностранный язык (английский)» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу БД. 03 Иностранный язык (английский)

по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ С.К. Джанчатова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии_____
(подпись)С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

