Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2021 18:42:12
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

УТВЕРЖДАЮ
РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
_____ С. К. КУИЖЕВА
«17» декабря 2020

Положение
об оказании платных образовательных услуг
в ФГБОУ ВО «МГТУ»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./15-15
Версия 3.0.

СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ
_____ Л. И. ЗАДОРОЖНАЯ
«17» декабря 2020

Майкоп, 2020

	Должность	*Фамилия И.О.*	*Подпись*
Разработал	Начальник юридического отдела	*Т.А. Глебова*	
Согласовал	Проректор по учебной работе	*Л.И. Задорожная*	
Согласовал	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	*М.А. Брантов*	
Согласовал	Начальник финансового управления	*Е.А Мельникова*	
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	*А.М. Гумова*	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	*В.А. Хрипунов*	
Согласовал	Председатель Совета родителей	*С.З. Ашинова*	
Версия: 3.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 17.12.2020, 10:17:28	*Экземпляр № 1*	Стр. *1 из* 15

Положение принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.10.2013, протокол № 2.

Изменения в Положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 22.06.2015, протокол № 6 и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.09.2015, протокол № 2.

Изменения в Положение рассмотрены на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 07.12.2020, протокол № 5 и приняты на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 17.12.2020, протокол № 2

Содержание

1. **Общие положения** **3**

2. **Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров** **5**

3. **Ответственность исполнителя и заказчика** **10**

4. **Порядок организации предоставления платных образовательных услуг** **10**

5. **Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг** **11**

6. **Заключительные положения** **13**

Приложение **14**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее – Положение) определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.4. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Университета. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой

осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Университет вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц по основаниям и в порядке, установленных настоящим Положением. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.11. Университет оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;
- обучение по образовательным программам высшего образования (по программам бакалавриата, по программам специалитета или по программам магистратуры), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, получение дополнительной квалификации, стажировка, курсы и другие), осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема обучающихся;

- другие платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.12. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- полное наименование и место нахождения Университета или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных

услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;

- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в Университет;
- информацию о форме документа, выдаваемого по окончании обучения;
- Устав Университета, положение о филиале МГТУ в поселке Яблоновском, другом территориально обособленном структурном подразделении Университета;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя Университета;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- основные и дополнительные образовательные программы, калькуляция стоимости образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия обучающегося на основе калькуляции на дополнительные образовательные услуги;
- перечень категорий обучающихся и заказчиков, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных образовательных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать обучающемуся по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

Филиал МГТУ в поселке Яблоновском предоставляет обучающемуся и заказчику также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий юридического лица.

2.3. Информация, предусмотренная пунктом 2.2. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала МГТУ в поселке Яблоновском.

2.4. Информация должна доводиться до обучающегося на русском языке.

2.5. Факт ознакомления обучающегося и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним фиксируется в договоре.

2.6. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Университета;
- информация на официальном сайте Университета.

2.7. Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебные планы, годовой календарный учебный график и расписание занятий. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

2.8. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую обучающимся образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.9. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала их оказания.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя – юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при

наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг. и) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Договор составляется из расчета один экземпляр для каждой стороны.

2.10. Стороной договора – Заказчиком может быть:

- физическое лицо, достигшее совершеннолетия либо эмансипированное;
- законный представитель – родитель, усыновитель, попечитель, опекун, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан.
- юридическое лицо.

От имени Университета договор заключает ректор или другое уполномоченное должностное лицо.

2.11. Для заключения договора юридическому лицу следует предоставить письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

2.12. Договор оформляется и регистрируется в финансовом управлении Университета, оригинал экземпляра Университета хранится в личном деле

обучающегося.

Договор, предусматривающий подготовку научных кадров высшей квалификации на соискание ученой степени кандидата наук, оформляется, регистрируется и хранится в структурном подразделении, ответственном за данное направление деятельности. Контроль выполнения договорных обязательств по таким договорам осуществляет управление аспирантуры Университета.

Договор, предусматривающий повышение квалификации (профессиональную переподготовку), а также подготовку к поступлению в высшее учебное заведение, оформляется, регистрируется и хранится в структурном подразделении, занимающимся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной ректором.

2.13. Заказчику (обучающемуся) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

2.14. Объем оказываемых платных образовательных услуг определяется по соглашению сторон договора, а их стоимость – на основе калькуляции, утвержденной ректором.

В связи с переходом на индивидуальный учебный план стоимость обучения после перехода на индивидуальный учебный план определяется следующим образом:

Полная стоимость за весь период обучения, предусмотренная договором определяется следующим образом: из полной стоимости за весь период обучения, предусмотренной калькуляцией, вычетается стоимость перезачтенных дисциплин (стоимость дисциплин(ы) определяется по формуле: полная стоимость обучения, предусмотренная калькуляцией, деленная на количество часов обучения, предусмотренных учебным планом, умноженная на количество часов, предусмотренных учебным планом по перезачтенной дисциплинам(е)).

Стоимость обучения за семестр в связи с переходом на индивидуальный учебный план определяется следующим образом: полная стоимость за весь период обучения, предусмотренная договором на оказание платных образовательных услуг, деленная на количество семестров, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

2.16. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.17. Формы договоров на оказание платных образовательных услуг,

разработанные на основании примерных форм договоров, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утверждаются Ученым советом Университета.

При заключении договоров на основе государственного заказа применяется форма договора, установленная заказчиком или уполномоченным в соответствии с действующим законодательством органом.

2.18. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.19. Односторонний отказ от обязательств по договору допускается в случаях, предусмотренных статьей 782 Гражданского кодекса Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

2.20. Изменение договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

4. Структурным подразделениям Университета для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы образовательных программ, реализуемых на платной основе.

4.3. Определить требования к представлению обучающимся или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность обучающегося и (или) заказчика, заявление обучающегося и (или) заказчика и др.).

4.4. Принять необходимые документы у обучающегося и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Подготовить проект приказа о зачислении обучающегося в число студентов или слушателей Университета в зависимости от вида платных образовательных услуг.

4.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Университет может привлекать как работников Университета, так и сторонних лиц.

4.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

4.8. Обеспечить обучающихся и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

4.9. Составить калькуляцию стоимости платных образовательных услуг (всех видов) и представить ее на утверждение ректору.

5. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

5.1. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена на определенный период обучения (не менее семестра) следующим категориям заказчиков (обучающихся):

1) работникам ФГБОУ ВО «МГТУ»;
2) детям работников ФГБОУ ВО «МГТУ»;
3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
4) гражданам в возрасте до двадцати лет, имеющим только одного родителя – инвалида I-III группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
5) обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

В исключительных случаях, при наличии обстоятельств, свидетельствующих о тяжелом материальном положении обучающегося, решение о снижении стоимости платных образовательных услуг может быть принято в отношении обучающихся, не относящихся к категориям, установленным настоящим пунктом.

5.2. Плата может быть снижена при условии отсутствия у обучающегося на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий.

5.3. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается Ученым советом Университета по представлению бюджетно-социальной комиссии (далее – Комиссия).

5.4. Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.5. Обучающийся (заказчик) представляет в структурное подразделение Университета, в котором обучается обучающийся, мотивированное заявление на имя ректора о снижении стоимости платных образовательных услуг по

форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие отнесение заявителя к указанным в пункте 5.1. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

5.6. Структурное подразделение Университета в течение тридцати дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией структурного подразделения Университета, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг; об отсутствии дисциплинарных взысканий (далее – информация).

5.7. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

рекомендовать ученому совету Университета снизить стоимость платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг, подлежащих оплате заказчиком (обучающимся), и периодом, на который снижена стоимость платных образовательных услуг;

рекомендовать ученому совету Университета отказать в снижении стоимости платных образовательных услуг.

5.8. Решение ученого совета Университета доводится до сведения заказчика (обучающегося) путем направления ему копии решения.

5.9. Снижение стоимости платных образовательных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору, которое составляется в течение 10 календарных дней с даты принятия ученым советом Университета решения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2021 и действует до 31.12.2026.

Приложение к Положению об оказании платных образовательных услуг в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ректору ФГБОУ ВО «МГТУ»

(Ф.И.О.)
заказчика по договору
(реквизиты договора)

_____
(Ф.И.О.)
студента_____
(название факультета)
(очной заочной)
формы обучения,
группы_____

заявление

Прошу Вас снизить стоимость обучения по договору на оказание платных образовательных услуг до_____ рублей в связи_____
(основание)

дата подпись

Заявление надо согласовать:
Директор филиала МГТУ в поселке Яблоновском (декан факультета, директор политехнического колледжа) с указанием информации об отсутствии дисциплинарных взысканий

К заявлению необходимо приложить в зависимости от основания:
1) копию зачетной книжки, заверенную секретарем факультета (секретарем филиала МГТУ в поселке Яблоновском);
2) копию свидетельства о смерти;
3) справку из органов социальной защиты о среднедушевом доходе семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
4) справку о составе семьи;
5) справку с места работы;
6) копию свидетельства о рождении;

7) иные документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в заявлении.