

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



1 Международная научно-практическая конференция «ОБРАЗОВАНИЕ – НАУКА – ТЕХНОЛОГИИ» 3-5 декабря 2025 г.

Цель конференции – обсуждение актуальных проблем современной науки, обмен научными и практическими достижениями, установление образовательных и научных контактов, презентация научных достижений, углубление взаимодействия сотрудников образовательных, научных учреждений регионов Российской Федерации и других стран.

К участию в конференции приглашаются научные сотрудники, преподаватели, докторанты, аспиранты, ординаторы, магистранты.

Планируется работа по следующим направлениям:

- сельскохозяйственные;
- естественные;
- технические;
- медицина и здравоохранение;
- социально-гуманитарные;
- междисциплинарные исследования

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Формы участия в конференции. Проведение конференции планируется в смешанном формате (очно и дистанционно): очная (участие в секционных заседаниях); заочная (публикация статьи в сборнике материалов конференции). Ссылка на подключение будет выслана за день до начала конференции.

Для участия в работе конференции необходимо в срок до **20 ноября 2025** года направить в электронном виде в адрес оргкомитета заявку с темой «Заявка на конференцию 2025» по прилагаемой форме (приложение 1).

Статьи для публикации принимаются до **15 декабря 2025** года на электронную почту с темой «Конференция 2025» (приложение 2).

Программа конференции будет представлена на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ».

Результаты работы конференции войдут в сборник материалов с размещением в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU (РИНЦ-Российский индекс научного цитирования). Материалам конференции будет присвоен Международный стандартный книжный номер ISBN (англ. International Standard Book Number) и библиотечные индексы УДК, ББК.

Адрес оргкомитета

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, корпус 1,
ФГБОУ ВО «МГТУ», Управление научной деятельностью, каб. 302

☎ (8772) 52-30-03

<https://www.mkgtu.ru>

E-mail: mgtn_konf@mkgtu.ru

Заранее благодарим за проявленный интерес!

Заявка

**I Международная научно-практическая конференция
«ОБРАЗОВАНИЕ – НАУКА – ТЕХНОЛОГИИ»**

Фамилия, имя, отчество автора (полностью)	
Город, страна	
Организация	
Должность	
Ученая степень, звание	
Направление работы конференции	
Тема доклада	
Форма участия (выбрать одну форму)	<i>of-lin</i> <i>on-lin</i> <i>заочно</i>
Вид публикации (выбрать вид)	<i>статья</i> (от 4 до 10 стр.) <i>тезисы</i> (2-3 стр.)
Е-mail	
Контактные телефоны	
“__” ____ 2025 г.	Подпись

Требования к оформлению материалов конференции

I. Текст предоставляется в виде файла MSWord. Название файла: *Фамилия И.О. (Иванов А.И.). (тема письма «Конференция»)*.

Формат листа А4 (210х297); шрифт Times New Roman кегль 14; междустрочный интервал 1,5 см; поля: слева 3,0 см, справа 1,5 см, сверху 2,0 см, снизу 2,0 см; абзацный отступ 1,25 см, выравнивание по ширине.

Первая строка – фамилия и инициалы авторов, полное название организации, город (полужирным курсивом, справа).

После пустой строки располагается название статьи (ПРОПИСНЫМИ буквами (полужирное начертание), по центру).

Далее, после названия статьи, аннотация статьи (курсивом).

Следующий абзац – ключевые слова (курсивом); после перечисления слов и/или словосочетаний точку не ставят.

В конце – список литературы (рекомендуется приводить не менее 5 источников). Ссылки в тексте на соответствующий источник из списка литературы оформляются в квадратных скобках. Ссылки на литературу указываются в квадратных скобках (перед точкой).

Переносы и нумерацию страниц не ставить.

Рисунки. Рисунки могут быть представлены в растровом или векторном формате с разрешением не ниже 300 dpi. Они должны допускать редактирование текста и возможность изменения размеров. Все графические данные помещаются в текст статьи. Разнохарактерные иллюстрации необходимо приводить к единому стилю графического исполнения, соблюдая единообразие их оформления. Графики, схемы и диаграммы необходимо оформлять в Microsoft Excel.

Все рисунки должны иметь подрисуночные подписи. Рисунки нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если рисунок в тексте один, то он не нумеруется.

Отсылки на рисунки оформляются следующим образом: «На рис. 3 указано, что ...» или «Указано, что ... (рис. 3)». Подрисуночная подпись включает порядковый номер рисунка и его название. Выравнивается по центру: «**Рис. 2.** Описание жизненно важных процессов». При необходимости указывается источник: Источник [3]; адаптировано из [3, с. 220].

Точка после подрисуночной подписи не ставится.

Формулы. Формулы набираются сочетанием основного шрифта и шрифта Symbol (исключение для дробей, сумм, квадратного корня) в Microsoft Equation 3.0 (Редактор формул в Microsoft Word) или Math Type 6. Латинские знаки в формулах и обозначениях (как в тексте, так и на рисунках) набираются курсивом. Формулы нумеруются в круглых скобках. Нумеровать следует только те формулы и уравнения, на которые есть ссылка в последующем изложении.

Таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами по порядку следования в тексте. Если таблица в тексте одна, то она не нумеруется.

Отсылки на таблицы оформляются следующим образом: «В табл. 3 указано, что ...» или «Указано, что ... (табл. 3)».

Заголовок таблицы включает порядковый номер таблицы и ее название.

Выравнивается по центру: «**Таблица 2.** Описание жизненно важных процессов [3]».

Точка после заголовка таблицы не ставится.

При необходимости указывается источник [3] и/или в конце таблицы Примечание.

Скриншоты и фотографии. Фотографии, скриншоты и другие нерисованные иллюстрации необходимо загружать отдельно в виде файлов формата *.jpeg, *.pdf, *.gif (*.doc и *.docx – в случае, если на изображение нанесены дополнительные пометки). Разрешение изображения должно быть >300 dpi. Файлам изображений необходимо присвоить название, соответствующее номеру рисунка в тексте. В описании файла следует отдельно привести подрисовочную подпись, которая должна соответствовать названию фотографии, помещаемой в текст.

Выравнивается по центру: «**Рис. 2.** Аттестат педагогического техникума от 1 июля 1936 года». Указывается источник: Источник [3].

Отсканированные версии иллюстраций, таблиц и формул не принимаются.

Пример:

Иванов А.И., ФГБОУ ВО «МГТУ», г. Майкоп

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация.

Ключевые слова:

(текст статьи)

Литература

II. Файл с заявкой на участие, заполненной по прилагаемой форме. (Заявка Иванов)

III. Копию квитанции о переводе оргвзноса.

Организационный взнос

Стоимость публикации составляет 250 рублей за 1 страницу статьи. Для иногородних авторов дополнительный оргвзнос 100 руб. на рассылку журнала.

Оргвзнос направляется почтовым переводом на адрес оргкомитета или вносится лично в управлении научной деятельностью МГТУ.

Представляемый для публикации текст должен быть тщательно вычитан и отредактирован. Авторы несут ответственность за содержание представляемых материалов, достоверность приведенных фактов, цитат, статистических и иных данных, имен, названий и прочих сведений. Не допускается соавторство одного лица в более чем в трех представляемых на конференцию докладах. Работы студентов-магистрантов принимаются только в соавторстве с

научным соответствующие тематике конференции. Оргкомитет оставляет за собой право не включать в сборник оформленные не в соответствии с указанными требованиями и поступившие после установленного срока материалы. Присланные материалы не возвращаются и не рецензируются.