

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего образования «Майкопский государственный  
технологический университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Т.А. Овсянникова

« 23 » 03 2018 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации «Управление государственными и  
муниципальными закупками. Организация закупок товаров, работ,  
услуг отдельными видами  
юридических лиц: правовое регулирование»**

**(40 академических часов)**

**Разработчик программы:** Гришкова Наталья Сергеевна, преподаватель  
кафедры организации землепользования и  
экономики

г. Майкоп  
2018 год

## **1. Цель Программы**

1.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование.» (далее по тексту – Программа») направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Целями программы являются:

- формирование современных знаний и навыков в области закупочной деятельности, позволяющих эффективно управлять системой государственных (муниципальных) закупок, а также закупок для нужд отдельных видов юридических лиц;

- изучение современных методик в сфере закупок товаров, работ и услуг, в том числе практического опыта проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд, закупок для нужд отдельных видов юридических лиц, договорных отношений и их правовое обеспечение;

- повышение эффективности использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования при обеспечении государственных (муниципальных) нужд, а также нужд отдельных видов юридических лиц;

- повышение эффективности финансового менеджмента при обеспечении нужд государственных и муниципальных учреждений, а также отдельных видов юридических лиц;

1.3. Программа предназначена для Слушателей:

- государственных органов (в том числе органов государственной власти) (относящихся к категории руководителей);

- органов управления государственными внебюджетными фондами (относящихся к категории руководителей);

- органов местного самоуправления (относящихся к категории руководителей);

- казенных учреждений (относящихся к категории руководителей);

- бюджетных учреждений (относящихся к категории руководителей);

- автономных учреждений (относящихся к категории руководителей);

- государственных и муниципальных унитарных предприятий (относящихся к категории руководителей);

- иных получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, а также бюджетных инвестиций (относящихся к категории руководителей).

1.4. К освоению Программы допускаются:

1) лица, имеющие высшее образование, относящиеся к категории руководителей.

1.5. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. С целью выявления исходной подготовки слушателей прием лиц на обучение по Программе осуществляется на основе устного собеседования по направлению будущей деятельности.

## **2. Характеристика программы**

2.1. Срок прохождения повышения квалификации составляет 40 академических часов.

2.2. Форма обучения – очная. 5 дней по 5 академических часов в день, 20 академических часов – дистанционное обучение. График обучения по согласованию.

2.3. Программа включает лекционные и практические занятия, самостоятельную работу по заданию, консультации и итоговое тестирование.

2.4. Специализация Программы обеспечивает сбалансированное изучение основных норм и правоприменительной практики при использовании конкурентных способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также освоение специальных знаний, присущих специализации при проведении закупок для государственных (муниципальных) нужд и нужд отдельных видов юридических лиц в рамках 44-ФЗ 223-ФЗ.

### **3. Критерии оценки полученных знаний**

3.1. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу:

3.1.1. Слушатели, прошедшие обучение, должны обладать компетенциями, включающими в себя способностями:

- 1) использовать знания в профессиональной деятельности;
- 2) использовать современные технологии в реализации положений законодательства о контрактной системе в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 3) анализировать судебную и административную практику в сфере закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 4) использовать профессиональные и интеллектуальные качества, коммуникативные умения;
- 5) осуществлять размещение заказов наиболее эффективными способами в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.1.2. Слушатели, прошедшие обучение должны **знать**:

- 1) основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- 2) полномочия комиссий по осуществлению закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 3) способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 4) планирование и нормирование закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 5) условия и порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.1.3. Слушатели, прошедшие обучение должны **уметь**:

- 1) применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок;
- 2) разрабатывать документацию, предусмотренную при соответствующем способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- 3) готовить проекты контрактов и соглашений к ним в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- 4) применять информационные технологии в сфере закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

3.1.4. Слушатели, прошедшие обучение должны **владеть** навыками:

- 1) работы на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- 2) разработки технических заданий, извещений, документации, а также иных документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

### **4. Требования к итоговой аттестации**

4.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в виде сдачи зачета в форме тестов. Тест состоит из 40 вопросов. Тестирование считается удовлетворительным при правильном ответе на не менее чем 75% вопросов (30 и более вопросов).

4.2. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

### 5. Сводный учебный план Программы

№ п/п	Наименование дисциплины	Аудиторные занятия, час.				Прим.
		всего	в том числе			
			лекции	практические занятия	дистанционное обучение	
1.	Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок	6	–	–	6	–
2.	Планирование и нормирование в контрактной системе	2	–	–	2	–
3.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	12	9	–	3	–
4.	Заключение, изменение и расторжение контракта	8	5	–	3	–
5.	Контроль и обжалование действий заказчика	4	2	–	2	–
6.	Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование	8	4	–	4	
7.	Итоговая аттестация (тестирование)	–	–	–	–	–
	Итого:	20	–	–	20	–

### 6. Учебно-тематический план Программы по разделам

№ п/п	Наименование дисциплины	Аудиторные занятия, час.				Прим.
		всего	в том числе			
			лекции	практические занятия	дистанционное обучение	
<b>1. Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок (6 часов)</b>						
1.1.	Основные понятия, процессы, задачи и принципы контрактной системы. Российское законодательство в сфере закупок	1	–	–	1	–

	(федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, постатейный обзор).					
1.2.	Комиссии по осуществлению закупок (единые, аукционные, конкурсные). Специализированные организации. Уполномоченный орган.	1	–	–	1	–
1.3.	Участники закупки. Требования к участникам закупки.	1	–	–	1	–
1.4.	Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и субъектов малого предпринимательства. Применение национального режима при осуществлении закупок.	1	–	–	1	–
1.5.	Методы обоснования начальной максимальной цены контракта. Объект закупки.	1	–	–	1	–
1.6.	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись.	1	–	–	1	–

<b>2. Планирование и нормирование в контрактной системе (2 часа)</b>						
2.1.	План закупок и план-график заказчика. Порядок формирования, ведения и размещения.	1	–	–	1	
2.2.	Обоснованность закупки. Нормирование.	1	–	–	1	
<b>3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (12 часов)</b>						
3.1.	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сравнительный анализ.	1	1	–	–	–
3.2.	Проведение открытого конкурса. Извещение, основные аспекты разработки конкурсной документации.	1	1	–	–	–
3.3.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов. Рассмотрение оценка и сопоставление заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.	1	–	–	1	–
3.4.	Иные виды конкурсов.	1	1	–	–	–
3.5.	Общие положения об электронном аукционе. Аккредитация и реестр участников закупки.	1	1	–	–	–
3.6.	Содержание документации об электронном аукционе. Разработка технического задания.	2	1	–	1	–
3.7.	Заявки участников закупки: порядок подачи и рассмотрения. Протоколы комиссии.	1	1	–	–	–
3.8.	Проведение запроса котировок.	1	1	–	–	–
3.9.	Проведение запроса предложений.	1	1	–	–	–
3.10.	Осуществление закупки у	1	–	–	1	–

	единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).					
3.11.	Особенности признания процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися.	1	1	–	–	–
<b>4. Заключение, изменение и расторжение контракта (8 часов)</b>						
4.1.	Основные термины и понятия контракта. Существенные условия контракта. Ответственность. Пени и штрафы.	2	1	–	1	–
4.2.	Порядок исполнения контракта. Приемочная комиссия. Отчет об исполнении контракта.	1	1	–	–	–
4.3.	Изменение условий контракта.	2	1	–	1	–
4.4.	Порядок расторжения контракта.	2	1	–	1	–
4.5.	Реестр контрактов.	1	1	–	–	–
<b>5. Контроль и обжалование действий заказчика (4 часа)</b>						
5.1.	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Процедура обжалования.	2	1	–	1	–
5.2.	Контроль в сфере закупок. Мониторинг и Аудит. Административная ответственность заказчика.	2	1	–	1	–
<b>6. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование (8 часов)</b>						
6.1.	Положение о закупке – базовый документ Заказчика. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и развитию	2	1	–	1	

	Положения. Примерная структура Положения.					
6.2.	Разработка плана закупки. Содержание плана закупки (ИКЗ, ОКВЭД, ОКДП, ОКЕИ, ОКАТО).	1	1	–	–	
6.3.	Прямые закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика). Основные неторговые способы закупки (запрос предложений; запрос котировок).	1	–	–	1	
6.4.	Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные организации.	1	–	–	1	
6.5.	Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявки участника.	1	–	–	1	
6.6.	Форма договора, реквизиты договора. Ответственность сторон. Расторжение договора.	1	1	–	–	
6.7.	Обжалование действия заказчика. Административная ответственность заказчика, должностных лиц.	1	1	–	–	
<b>Итоговая аттестация (тестирование)</b>		–	–	–	–	<b>Зачет</b>
<b>Итого по программе 40 академических часов</b>		<b>40</b>	<b>20</b>	–	<b>20</b>	–