

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Т.А. Овсянникова Т.А. Овсянникова

03 2018 г.

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации «Управление государственными и
муниципальными закупками. Организация закупок товаров, работ,
услуг отдельными видами
юридических лиц: правовое регулирование.»

(120 академических часов)

Разработчик программы: Гришкова Наталья Сергеевна, преподаватель
кафедры организации землепользования и
экономики

г. Майкоп
2018 год

1. Цель Программы

1.1. Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование.» (далее по тексту – Программа») направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации в сфере закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.2. Целями программы являются:

- формирование современных знаний и навыков в области закупочной деятельности, позволяющих эффективно управлять системой государственных (муниципальных) закупок, а также закупок для нужд отдельных видов юридических лиц;

- изучение современных методик в сфере закупок товаров, работ и услуг, в том числе практического опыта проведения закупок для государственных (муниципальных) нужд, закупок для нужд отдельных видов юридических лиц, договорных отношений и их правовое обеспечение;

- повышение эффективности использования средств бюджета и внебюджетных источников финансирования при обеспечении государственных (муниципальных) нужд, а также нужд отдельных видов юридических лиц;

- повышение эффективности финансового менеджмента при обеспечении нужд государственных и муниципальных учреждений, а также отдельных видов юридических лиц;

1.3. Программа предназначена для Слушателей:

- государственных органов (в том числе органов государственной власти);

- органов управления государственными внебюджетными фондами;

- органов местного самоуправления;

- казенных учреждений;

- бюджетных учреждений;

- автономных учреждений;

- государственных и муниципальных унитарных предприятий;

- иных получателей средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, а также бюджетных инвестиций.

1.4. К освоению Программы допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Обучение по Программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. С целью выявления исходной подготовки слушателей прием лиц на обучение по Программе осуществляется на основе устного собеседования по направлению будущей деятельности.

2. Характеристика программы

2.1. Срок прохождения повышения квалификации составляет 120 академических часов.

2.2. Форма обучения – очная. 8 дней по 10 академических часов в день, 40 академических часов – дистанционное обучение. График обучения по согласованию.

2.3. Программа включает лекционные и практические занятия, самостоятельную работу по заданию, консультации и итоговое тестирование.

2.4. Специализация Программы обеспечивает сбалансированное изучение основных норм и правоприменительной практики при использовании конкурентных

способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также освоение специальных знаний, присущих специализации при проведении закупок для государственных (муниципальных) нужд и нужд отдельных видов юридических лиц в рамках 44-ФЗ 223-ФЗ.

3. Критерии оценки полученных знаний

3.1. Требования к уровню подготовки лиц, успешно освоивших Программу:

3.1.1. Слушатели, прошедшие обучение, должны обладать компетенциями, включающими в себя способностями:

- 1) использовать знания в профессиональной деятельности;
- 2) использовать современные технологии в реализации положений законодательства о контрактной системе в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 3) анализировать судебную и административную практику в сфере закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 4) использовать профессиональные и интеллектуальные качества, коммуникативные умения;
- 5) осуществлять размещение заказов наиболее эффективными способами в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.1.2. Слушатели, прошедшие обучение должны **знать**:

- 1) основные положения законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- 2) полномочия комиссий по осуществлению закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 3) способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 4) планирование и нормирование закупок в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ;
- 5) условия и порядок заключения, исполнения и расторжения контрактов в соответствии с 44-ФЗ и 223-ФЗ.

3.1.3. Слушатели, прошедшие обучение должны **уметь**:

- 1) применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации в сфере закупок;
- 2) разрабатывать документацию, предусмотренную при соответствующем способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- 3) готовить проекты контрактов и соглашений к ним в соответствии с законодательством в сфере закупок;
- 4) применять информационные технологии в сфере закупок, в том числе работать с электронными базами данных, официальными сайтами.

3.1.4. Слушатели, прошедшие обучение должны **владеть** навыками:

- 1) работы на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru;
- 2) разработки технических заданий, извещений, документации, а также иных документов, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

4. Требования к итоговой аттестации

4.1. Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в виде сдачи зачета в форме тестов. Тест состоит из 40 вопросов. Тестирование считается удовлетворительным при правильном ответе на не менее чем 75% вопросов (30 и более вопросов).

4.2. В случае неудовлетворительного результата итоговой аттестации допускается повторное тестирование с заменой варианта тестового материала. Лица, выполнившие все требования учебного плана и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают удостоверение о повышении квалификации.

5. Сводный учебный план Программы

| № п/п | Наименование дисциплины | Аудиторные занятия, час. | | | | Прим. |
|-------|---|--------------------------|-------------|----------------------|------------------------|----------|
| | | всего | в том числе | | | |
| | | | лекции | практические занятия | дистанционное обучение | |
| 1. | Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок | 16 | 6 | 2 | 8 | – |
| 2. | Планирование и нормирование в контрактной системе | 10 | 6 | – | 4 | – |
| 3. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | 40 | 30 | 4 | 6 | – |
| 4. | Заключение, изменение и расторжение контракта | 20 | 14 | 1 | 5 | – |
| 5. | Контроль и обжалование действий заказчика | 16 | 7 | 1 | 8 | – |
| 6. | Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование | 18 | 7 | 2 | 9 | |
| 7. | Итоговая аттестация (тестирование) | – | – | – | – | – |
| | Итого: | 80 | 70 | 10 | 40 | – |

6. Учебно-тематический план Программы по разделам

| № п/п | Наименование дисциплины | Аудиторные занятия, час. | | | | Прим. |
|--|--|--------------------------|-------------|----------------------|------------------------|-------|
| | | всего | в том числе | | | |
| | | | лекции | практические занятия | дистанционное обучение | |
| 1. Общие принципы и нормативно-правовая база в сфере закупок (16 часов) | | | | | | |
| 1.1. | Основные понятия, процессы, задачи и принципы контрактной системы. Российское законодательство в сфере закупок (федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для | 2 | 1 | – | 1 | – |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 №44-ФЗ, постатейный обзор). | | | | | |
| 1.2. | Комиссии по осуществлению закупок (единые, аукционные, конкурсные). Специализированные организации. Уполномоченный орган. | 2 | 1 | – | 1 | – |
| 1.3. | Участники закупки. Требования к участникам закупки. | 4 | 1 | 1 | 2 | – |
| 1.4. | Участие в закупках учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и субъектов малого предпринимательства. Применение национального режима при осуществлении закупок. | 2 | 1 | – | 1 | – |
| 1.5. | Методы обоснования начальной максимальной цены контракта. Объект закупки. | 4 | 1 | 1 | 2 | – |
| 1.6. | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Единая информационная система в сфере закупок. Электронный документооборот. Обзор электронных торговых площадок. Электронная цифровая подпись. | 2 | 1 | – | 1 | – |
| 2. Планирование и нормирование в контрактной системе (10 часов) | | | | | | |
| 2.1. | План закупок и план-график заказчика. Порядок | 6 | 4 | – | 2 | |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|
| | формирование, ведения и размещения. | | | | | |
| 2.2. | Обоснованность закупки. Нормирование. | 4 | 2 | – | 2 | |
| 3. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (40 часов) | | | | | | |
| 3.1. | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сравнительный анализ. | 2 | 2 | – | – | – |
| 3.2. | Проведение открытого конкурса. Извещение, основные аспекты разработки конкурсной документации. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 3.3. | Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов. Рассмотрение оценка и сопоставление заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. | 4 | 2 | – | 2 | – |
| 3.4. | Иные виды конкурсов. | 2 | 2 | – | – | – |
| 3.5. | Общие положения об электронном аукционе. Аккредитация и реестр участников закупки. | 2 | 2 | – | – | – |
| 3.6. | Содержание документации об электронном аукционе. Разработка технического задания. | 4 | 2 | – | 2 | – |
| 3.7. | Заявки участников закупки: порядок подачи и рассмотрения. Протоколы комиссии. | 4 | 4 | – | – | – |
| 3.8. | Проведение запроса котировок. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 3.9. | Проведение запроса предложений. | 4 | 4 | – | – | – |
| 3.10. | Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). | 6 | 4 | – | 2 | – |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
| 3.11. | Особенности признания процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимися. | 4 | 2 | – | – | – |
| 4. Заключение, изменение и расторжение контракта (20 часов) | | | | | | |
| 4.1. | Основные термины и понятия контракта. Существенные условия контракта. Ответственность. Пени и штрафы. | 4 | 2 | – | 2 | – |
| 4.2. | Порядок исполнения контракта. Приемочная комиссия. Отчет об исполнении контракта. | 4 | 4 | – | – | – |
| 4.3. | Изменение условий контракта. | 4 | 2 | – | 2 | – |
| 4.4. | Порядок расторжения контракта. | 4 | 2 | 1 | 1 | – |
| 4.5. | Реестр контрактов. | 4 | 4 | – | – | – |
| 5. Контроль и обжалование действий заказчика (16 часов) | | | | | | |
| 5.1. | Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Процедура обжалования. | 8 | 3 | 1 | 4 | – |
| 5.2. | Контроль в сфере закупок. Мониторинг и Аудит. Административная ответственность заказчика. | 8 | 4 | – | 4 | – |
| 6. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: правовое регулирование (18 часов) | | | | | | |
| 6.1. | Положение о закупке – базовый документ Заказчика. Обязательные требования. Практические рекомендации по разработке и развитию Положения. Примерная структура Положения. | 4 | 2 | – | 2 | |

| | | | | | | |
|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 6.2. | Разработка плана закупки. Содержание плана закупки (ИКЗ, ОКВЭД, ОКДП, ОКЕИ, ОКАТО). | 1 | 1 | – | – | |
| 6.3. | Прямые закупки (у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика). Основные неторговые способы закупки (запрос предложений; запрос котировок). | 2 | 1 | – | 1 | |
| 6.4. | Разработка технического задания для проведения закупки. Антимонопольные организации. | 4 | – | 2 | 2 | |
| 6.5. | Содержание документации о закупке: требования к участникам торгов, требования к оформлению заявки участника. | 4 | 2 | – | 2 | |
| 6.6. | Форма договора, реквизиты договора. Ответственность сторон. Расторжение договора. | 1 | – | – | 1 | |
| 6.7. | Обжалование действия заказчика. Административная ответственность заказчика, должностных лиц. | 2 | 1 | – | 1 | |
| Итоговая аттестация (тестирование) | | – | – | – | – | Зачет |
| Итого по программе 120 академических часов | | 120 | 70 | 10 | 40 | – |