

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

01.10.2015

№ 545

**О мерах по активизации работы по
противодействию коррупции в ФГБОУ ВО
«МГТУ»**

В целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в рамках реализации Мероприятий Программы по антикоррупционному просвещению на 2014 - 2016 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить общую координацию работы по противодействию коррупции в ФГБОУ ВО «МГТУ» на начальника управления по безопасности – Гиша М.А., включая следующие функции:

1) оказание работникам ФГБОУ ВО «МГТУ» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет;

2) организация правового просвещения работников ФГБОУ ВО «МГТУ» (совместно с начальником юридического отдела Глебовой Т.А.);

3) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции (совместно с начальником юридического отдела Глебовой Т.А.);

4) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

2. Утвердить Инструкцию по организации «Телефона доверия» по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение).

3. Проректору по информатизации, безопасности, развитию и телекоммуникациям обеспечить техническое сопровождение работы по сбору соответствующей информации, поступающей через официальный сайт ФГБОУ ВО «МГТУ».

4. Данный приказ довести до сведения вышеуказанных сотрудников.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

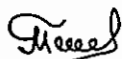
Ректор



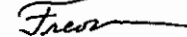
С.К. Куижева

Исп.

Гиш М.А.



Глбова Т.А.



Верно:
документовед



Т.В. Голочева

Инструкция
по организации работы «Телефона доверия» по вопросам профилактики и
противодействия коррупции

1. Настоящая Инструкция регламентирует организацию и порядок работы «телефона доверия», включая связанные с этим прием и регистрацию обращений по вопросам, связанным с коррупционными проявлениями в деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. «Телефон доверия» создан в целях осуществления взаимодействия с гражданами и представителями организаций по вопросам профилактики и противодействия коррупции в деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

3. По «телефону доверия» принимается информация (сообщения) о фактах коррупции, вымогательства, волокиты со стороны работников ФГБОУ ВО «МГТУ», нарушения ими требований к служебному поведению, а также совершения иных деяний, содержащих признаки злоупотребления полномочиями.

4. Анонимные сообщения не рассматриваются.

5. Для работы «телефона доверия» в ФГБОУ ВО «МГТУ» используется линия телефонной связи с городским абонентским номером (88772) 52 20 99, а также адрес электронной почты ub@mkgtu.ru.

6. Прием, обобщение и анализ телефонных сообщений, поступающих на «телефон доверия», возлагается на начальника управления по безопасности (или начальника юридического отдела).

7. В рамках организации работы «телефона доверия» начальник управления по безопасности (или начальник юридического отдела):

а) осуществляет прием сообщений граждан, поступающих по «телефону доверия», а также информируют граждан о порядке рассмотрения обращений;

б) в случае, если информация не относится к сфере деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ» или проблематике, определяемой настоящей Инструкцией, переадресовывает граждан в другие органы государственной власти по принадлежности;

в) оперативно обрабатывает информацию, поступившую по «телефону доверия» для последующего рассмотрения в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан;

г) анализирует и обобщает обращения граждан по «телефону доверия» с целью информирования ректора о количестве и характере обращений.

8. Информация о функционировании «телефона доверия», целях его организации, правилах приема обращений размещается на официальном Интернет-сайте Управления.

Сообщения, поступившие по адресу электронной почты фиксируются на бумажном носителе.

9. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, по следующему графику:

с понедельника по четверг - с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов по московскому времени;

в пятницу - с 9.00 до 13-00 и с 14-00 до 16-45 часов по московскому времени;

обращения могут быть изложены или продублированы в письменном виде и направлены по электронной почте ub@mkgtu.ru.

9. Общая координация работы «телефона доверия» осуществляется ректором.

10. Работники, привлеченные для участия в рассмотрении обращений, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных по «телефону доверия» сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.