

ПРИКАЗ

21.06.2019

№ 386

Об организации работы по противодействию
коррупции в ФГБОУ ВО «Майкопский
государственный технологический университет»

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ») в следующем составе:

Председатель Комиссии:

Куижева С.К. – ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

Заместитель председателя Комиссии:

Овсянникова Т.А. – проректор по научной работе и инновационному развитию.

Секретарь комиссии:

Хотко А.Х. – советник при ректорате.

Члены Комиссии:

Брантов М.А. – проректор по социально-бытовой и воспитательной работе;

Задорожная Л.И. – проректор по учебной работе;

Паранук А.М. – проректор по административно-хозяйственной работе;

Екутеч Р.И. – директор филиала МГТУ в пос. Яблоновском;

Хутыз З.А. – директор политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Наниз З.Х. – главный бухгалтер;

Сиюхов Х.Р. – председатель первичной профсоюзной организации;

Глебова Т.А. – начальник юридического отдела;

Брилев В.В. – начальник управления по безопасности;

Чич Б.А. – начальник управления кадров.

2. Утвердить:

- Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение № 1);
- Антикоррупционную политику университета (приложение № 2).
- План мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2019-2020 учебный год (приложение № 3);
- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ФГБОУ ВО «МГТУ» (приложение № 4).

3. Назначить ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ФГБОУ ВО «МГТУ» советника при ректорате Хотко А.Х.

4. Членам комиссии обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.

5. Данный приказ довести до сведения Комиссии под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Хотко А.Х.
8 918 420 59 87

С.К. Куижева



*Верно
документов*

С. А. Кемурчиани

- осуществлять контроль за соблюдением в Университете требований по противодействию коррупции;

- привлекать к работе комиссии независимых экспертов для получения заключений о наличии или отсутствии конфликта интересов, коррупционных рисков в работе Университета и его структурных подразделениях;

- заслушивать отчеты должностных лиц Университета об организационных процедурах по противодействию коррупции.

6. Обеспечение деятельности комиссии

Администрация Университета и структурные подразделения Университета осуществляют организационное, информационное, техническое обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.

Советник при ректорате



А.Х. Хотко

Приложение № 2
к приказу ректора
от 20.06.2019 № 386

Антикоррупционная политика федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет)

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики.
6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия.
8. Внедрение стандартов поведения работников Университета.
9. Выявление и урегулирование конфликта интересов.
10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
11. Оценка коррупционных рисков.
12. Консультирование и обучение работников организации.
13. Внутренний контроль и аудит.
14. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.
15. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
16. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Университета, обязательным для всех работников МГТУ.

1.3. Основными целями внедрения в Университете Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения Университета, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

3.2.2. Принцип личного примера руководства Университета: руководство Университета должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.2.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников Университета независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Университета, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.2.6. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.2.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники Университета, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Университет вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Университетом с такими лицами.

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ректор является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Университете.

5.2. Ректор, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Университета, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

5.3.1. Подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Университете.

5.3.2. Подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Университете.

5.3.3. Разработка и представление на утверждение ректора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.

5.3.4. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Университета.

5.3.5. Организация проведения оценки коррупционных рисков.

5.3.6. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами.

5.3.7. Организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов.

5.3.8. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников.

5.3.9. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

5.3.10. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3.11. Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5.3.12. Индивидуальное консультирование работников.

5.3.13. Участие в организации антикоррупционной пропаганды.

5.3.14. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для ректора.

6. Обязанности работников организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Университете в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

6.1.1. Руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

6.1.2. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Университета.

6.1.3. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Университета.

6.1.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики), руководство Университета о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.1.5. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики) руководство Университета о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Университета или иными лицами.

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.</p>
--	---

В качестве приложения к настоящей Политике в Университете ежегодно утверждается План реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников Университета

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников в Университете устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Университета в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников, утвержденном ректором Университета.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Университета является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Университете утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Университета при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Университете утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности Университета, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Университета коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Университетом.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Университета и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в Университете на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

11.4.1. Представить деятельность Университета в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

11.4.2. Выделить «критические точки» - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

11.4.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Университетом или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения,

- участие каких должностных лиц Университета необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

11.4.4. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

11.4.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

11.4.6. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

11.4.7. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;

- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;

- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников Университета (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;

- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

ПЛАН
мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения и профилактике коррупции
в ФГБОУ ВО «МГТУ» на 2019 - 2020 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
Мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1.	Ознакомление студентов с Уставом, правилами внутреннего распорядка, положениями, приказами и другими локальными нормативными актами, регуливающими образовательную, научную и воспитательную деятельность Университета, а также закрепляющими предпринимаемые меры в сфере борьбы с коррупцией.	Деканы факультетов	Сентябрь 2019 г.
2.	Организация встреч с кураторами академических групп по проблемам антикоррупционной работы в студенческой среде.	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	Октябрь 2019 г. (по отдельному плану)
3.	Проведение кураторских часов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования с указанием «телефонов доверия», адресов электронной почты руководства Университета и факультетов, мест расположения ящиков для писем.	Кураторы групп	Ноябрь 2019 г.
4.	Проведение собраний с родителями обучающихся для разъяснения политики университета в сфере борьбы с коррупцией и необходимости формирования у детей и подростков антикоррупционного мировоззрения.	Деканы факультетов	Сентябрь-октябрь 2019 г.
5.	Проведение инструктажа профессорско-преподавательского состава и других работников вуза при приеме на работу по вопросам этики поведения и противодействия коррупции.	Начальник управления кадров	В течение учебного года

6.	Организация и проведение бесед, лекций, выступлений судей, работников правоохранительных органов перед преподавателями, студентами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений, в том числе:	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, деканы факультетов	В течение учебного года (по отдельному плану)
	- встреча иностранных студентов первого курса, с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения законодательства РФ о противодействии коррупции;		Сентябрь 2019 г., Октябрь 2019 г.
	- встреча работников ОБЭП МВД России по Республике Адыгея со студентами университета на тему «Профилактика коррупционных нарушений»;		Сентябрь 2019 г., Апрель 2020 г.
	- лекция с приглашением работников прокуратуры на тему «Коррупция как особый вид правонарушения».		Ноябрь 2019 г., Март 2020 г.
7.	Организация и проведение круглых столов, диспутов, деловых игр по вопросам противодействия коррупции, в том числе деловая игра для обучающихся «Взятка: за и против?»	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	Октябрь 2019 г.
8.	Включение антикоррупционной тематики в качестве одной из номинаций в рамках проведения студенческих мероприятий в университете (День первокурсника, КВН, творческие конкурсы).	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	В течение учебного года по отдельному плану
9.	Выпуск специального листа вкладыша в университетской газете, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	к 09.12.2019
Мероприятия по профилактике и противодействию коррупции в Университете			
10.	Регулярное проведение общественной оценки деятельности вуза, включая социологические опросы, анонимное анкетирование студентов с целью диагностики коррупционной ситуации в Университете, а также выявления фактов осуществления образовательной деятельности по оказанию платных услуг обучающимися.	Проректор по учебной работе, проректор по социально-бытовой и воспитательной работе, советник при ректорате	В течение учебного года

29.	Контроль соблюдения процедуры проведения кандидатских экзаменов, обсуждений диссертаций на кафедрах.	Проректор по научной работе, начальник управления аспирантуры и докторантуры	В течение учебного года
30.	Осуществление контроля за вселением в общежитие.	Проректор по социально-бытовой и воспитательной работе	В течение учебного года

Советник при ректорате



А.Х. Хотко

Приложение № 4
к приказу ректора
от 20.06.2019 № 386

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для всех работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ», Университет).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «МГТУ», основной целью которого является минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением служебным положением и вовлечением ФГБОУ ВО «МГТУ», его руководства и работников в коррупционную деятельность.

1.3. Настоящие Правила регулируют роль и место деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий и расходов в деловой практике ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.4. Настоящие Правила формируют культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия и расходы рассматриваются исключительно в качестве инструмента для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.5. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «МГТУ» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Используемые понятия и определения

2.1. Под деловым подарком понимаются товары и продукция, в том числе с фирменной символикой организации, которые передаются или принимаются безвозмездно в качестве инструмента для установления и поддержания трудовых и деловых отношений за исключением раздаточного материала (канцелярские принадлежности и подобная продукция), предоставляемого участникам официальных мероприятий организации.

2.2. Знаки делового гостеприимства - проявление общепринятой вежливости в виде представительских расходов, в том числе дарение деловых подарков, для установления и поддержания деловых отношений, которые могут существенным образом повлиять на впечатление об организации, а соответственно, и на решение о

5. Заключительные положения

5.1. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

5.2. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства, напрямую или через посредников.

5.3. Работники ФГБОУ ВО «МГТУ» несут ответственность за несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации, а также требований настоящих Правил.

Советник при ректорате



А.Х. Хотко