

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета
филиала «МГТУ»

в поселке Яблоновском

протокол № 10 от 14.04.2025

Врио директора филиала «МГТУ»
в поселке Яблоновском

 А.А. Схалыхов
«14» 04 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете кураторов филиала

ФГБОУ ВО «МГТУ» в поселке Яблоновском

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о совете кураторов филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском (далее соответственно – Положение, Филиал, Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Университета.

1.2. Совет кураторов филиала (далее – Совет кураторов) является совещательным и консультативным органом, занимающимся разработкой актуальных проблем воспитательного процесса, организующим изучение и распространение опыта воспитательной работы.

1.3. Руководителем Совета кураторов является заместитель директора по воспитательной работе филиала.

1.4. Плановые заседания Совета кураторов проводятся 1 раз в два месяца.

1.5. По вопросам, обсуждаемым на заседании Совета кураторов, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

1.6. Решения Совета кураторов принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

2.1. Целью работы Совета кураторов является объединение коллектива кураторов филиала для эффективной организации и совершенствования воспитательного процесса в курируемых ими группах в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, организации сотрудничества и взаимопомощи в решении проблем воспитательного характера.

2.2. Задачи деятельности Совета кураторов:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки кураторов по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения воспитательной работы в группе и филиале, способствующей повышению эффективности;
- обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию студентов;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу кураторов, в рамках модернизации образования;
- формирование мотивационной сферы кураторов в совершенствовании профессиональной компетенции;
- обобщение, систематизация и распространение передового опыта

кураторов;

- вооружение кураторов современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и анализа воспитательных мероприятий в студенческих коллективах;
- содействие становлению и развитию системы воспитательной работы кураторов.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА КУРАТОРОВ

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении оценки качества воспитательной деятельности, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитания, а также анализ:

- состояния воспитания в процессе обучения;
- создания дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- формирования системы воспитания в филиале;
- организации социально-профилактической работы.

3.2. Организационно-координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы Совета кураторов:

- вынесение на рассмотрение администрацией Филиала инициатив по выбору приоритетных направлений развития системы воспитания в филиале;
- разработка и утверждение планов воспитательной работы кураторов;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса.

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников Колледжа филиала по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности куратора;
- методического сопровождения деятельности куратора;
- проведения внеурочных мероприятий.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов Совета кураторов:

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА КУРАТОРОВ

4.1. План работы Совета кураторов утверждается сроком на один учебный год директором филиала (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.2. Совет кураторов избирает из своего состава секретаря. Секретарь Совета кураторов работает на общественных началах.

4.3. Заседание Совета кураторов проводится 1 раз в два месяца. Заседания Совета кураторов протоколируются.

4.4. В конце учебного года анализ деятельности Совета кураторов представляется администрации филиала.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ СОВЕТА КУРАТОРОВ

5.1. Руководитель Совета кураторов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности Совета кураторов;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки кураторов.

5.2. Организует:

- взаимодействие кураторов - членов Совета кураторов между собой и с другими подразделениями Филиала;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания Совета кураторов в других формах;
- консультации по вопросам воспитательной работы кураторов;
- координирует планирование, организацию воспитательных мероприятий в учебных группах;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в группах.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА КУРАТОРОВ

6.1. Список членов Совета кураторов (утверждается на учебный год).

6.2. Годовой план работы Совета кураторов на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний Совета кураторов.

6.4. Отчет о деятельности Совета кураторов за учебный год.