

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТАХ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется:

1) лично от поступающих

- на обучение в ФГБОУ ВО «МГТУ» по адресу: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

- на обучение в ФГБОУ ВО «МГТУ»: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191;

3) посредством электронной информационной системы университета.

Адрес электронной почты для взаимодействия с поступающими:
priemkom@mkgtu.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТУПАЮЩИМИ

При подаче заявления поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающих специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий

инвалидность, принимается Университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (при подаче документов через электронную информационную систему Университета электронный образ цветной фотографии разрешением не менее 600 dpi (анфас; без головного убора) для обеспечения идентификации личности поступающих, проводимой Университетом самостоятельно).