

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе и инновационному развитию
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Т.А. Овсянникова

« » 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.К. Куижева

« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся на соискание грантов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Устава ФГБОУ ВО «МГТУ», Положения об управлении научной деятельностью ФГБОУ ВО «МГТУ», Положения о СНО ФГБОУ ВО «МГТУ», определяет порядок проведения конкурса грантов (безвозмездных субсидий) для обучающихся и порядок организации выполнения НИР по грантам в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ»).

1.2 Конкурс научно-исследовательских работ обучающихся на соискание грантов ректора МГТУ (далее конкурс) организуется с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности обучающихся МГТУ, вовлечения их в научный процесс, а также эффективной поддержки наиболее значимых работ.

1.3 Учредителем конкурса является ректорат.

1.4 Организаторами конкурса являются: управление научной деятельностью ФГБОУ ВО «МГТУ» и студенческое научное общество (далее СНО). Научным руководителем конкурса является руководитель студенческого научного общества. Руководитель СНО и управление научной деятельностью организуют сбор и обработку заявок, далее направляют их в экспертную комиссию. Управление научной деятельностью определяет независимых экспертов из ведущих учёных университета и организывает их работу. Председателем экспертной комиссии по отбору проектов для присуждения грантов является проректор по научной работе и инновационному развитию. Состав экспертной комиссии утверждается ректором.

1.5 Гранты присуждаются по следующим направлениям: технические науки, медицинские науки, гуманитарные науки, естественные науки. Если на конкурс не

представлены качественные проекты, организаторы конкурса вправе не финансировать ни один из представленных по направлению проектов.

1.6 Размер грантов утверждаются ректором МГТУ. Финансирование осуществляется из внебюджетных средств МГТУ.

1.7 Гранты распределяются в соответствии с решением экспертной комиссии.

1.8 Сведения о поданных заявках, соискателях и результатах конкурса грантов размещаются на официальном сайте МГТУ.

1.9 Права на результаты научно-исследовательских работ, выполненных по грантам, определяются законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности.

1.10 Обучающиеся, выигравшие гранты, при публикации своих работ обязаны делать ссылку: «Исследование проведено при финансовой поддержке гранта ректора МГТУ».

2. Сроки и процедура проведения конкурса

2.1 Конкурс научно-исследовательских работ обучающихся на соискание грантов ректора объявляется ежегодно в октябре месяце.

2.2 Управление научной деятельностью МГТУ публикует информационное сообщение о проведении конкурса на официальном сайте МГТУ.

2.3 Соискатель гранта представляет на конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями п. 3 настоящего Положения в установленные приказом ректора сроки. Заявки принимаются по адресу: г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, управление научной деятельностью, тел.52-30-03.

2.4 Предварительная экспертиза поданных заявок проводится в управлении научной деятельностью в течении пяти рабочих дней. Итоговая экспертиза проектов осуществляется экспертной комиссией в течение следующих пяти рабочих дней. Победители конкурса по каждому из направлений определяются в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.5 Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- ознакомлен с Положением о конкурсе научно-исследовательских работ обучающихся на соискание грантов ректора МГТУ и согласен с правилами и условиями данного конкурса;

- в период действия гранта намерен посвятить часть своего времени проведению работ по указанной в заявке теме;

- обязуется в случае выделения гранта сделать научный отчет по окончании срока выполнения проекта (Приложение 4).

2.6 Титульный лист заявки на участие в конкурсе грантов подписывается деканом факультета. Его подпись означает, что руководство подразделения:

- информировано о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;

- удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.

2.7 Проект представляется на конкурс на бумажном носителе, а также в электронном варианте по адресу uprnd@mkgtu.ru и оформляется в соответствии с п.3 настоящего Положения. Возвращение поступивших материалов на конкурс не производится.

2.8 Заявитель гранта не имеет право требовать от организаторов конкурса рецензии на проект.

2.9 Проекты, поступившие на конкурс после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

2.10 В конкурсе могут принимать участие обучающиеся МГТУ любой формы обучения. Научным руководителем проекта может быть один штатный научно-педагогический работник МГТУ или совместитель в должности научно-педагогического работника МГТУ. Обучающиеся, выигравшие грант ректора МГТУ имеют право принять участие в новом конкурсе не ранее чем через год. К участию в конкурсе не допускаются лица, не предоставившие научный отчет, либо сделавшие отчет с нарушением требований.

2.11 Каждый обучающийся в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

2.12 В рамках одной заявки могут участвовать в качестве соискателей не более 3-х человек.

3. Требования к оформлению заявки

3.1 Заявка оформляется в соответствии с Приложениями 1,2,3 к настоящему Положению.

3.2 Оригинальность заявки должна быть подтверждена в системе «Антиплагиат ВУЗ».

3.3 Печатные материалы необходимо оформить в редакторе Microsoft Word:

- Шрифт Times New Roman, начертание «обычный», без видоизменений, размер «14», интервал обычный.

- Междустрочный интервал полуторный.

- Красная строка 1,25 см.

- Выравнивание по ширине.

- Нумерация страниц в правом верхнем углу.

Рисунки, представленные отдельно от основного текста представить в формате «JPEG».

4. Порядок принятия решений по итогам конкурса

4.1 Управление научной деятельностью и руководитель СНО осуществляют предварительную экспертизу заявок и определяют степень приоритетности заявок при положительных результатах экспертизы.

4.2 Член экспертной комиссии не может являться руководителем научного проекта.

4.3 Экспертиза заявок проводится по следующим критериям:

- Соответствие целям конкурса.
- Актуальность решаемой проблемы и практическая значимость проекта.
- Наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).
- Нацеленность проекта на конкретный научный результат и сроки реализации.
- Степень разработки проекта к моменту объявления конкурса, научный задел,

результаты в виде научных статей, дипломов победителей конкурсов научных студенческих работ, и другие научные достижения

Наряду с оценкой научных достоинств проекта учитывается реальность выполнения работы в заявленные сроки.

4.4 Предпочтение отдается уже разрабатываемым проектам к моменту объявления конкурса и имеющим определенные результаты в виде научных статей, дипломов победителей конкурсов научных работ и т.д., а также проекты, предусматривающие подачу заявки на получение патента РФ. При прочих равных условиях предпочтение отдается проекту, автор которого является активным участником СНО МГТУ.

4.5 Причинами отклонения заявок являются: нарушения правил оформления конкурсных документов, условий участия в конкурсе; отрицательное заключение экспертизы.

4.6 Перед проведением итоговой экспертизы проектов руководитель СНО проводит защиту проектов с целью выявления уровня владения грантозаявителем проблематикой заявленной темы. Заключение руководителя СНО по результатам защиты проектов имеет рекомендательный характер.

4.7 Решение о результатах конкурса принимается ректором МГТУ на основании итоговых экспертных заключений, рекомендаций управления научной деятельностью и руководителя СНО.

4.8. Руководитель СНО в десятидневный срок после утверждения итогов

конкурса обеспечивает персональное информирование авторов проектов о результатах конкурса.

5. Контроль за результатами НИР по грантам

5.1 Формы осуществления контрольной экспертизы:

- рассмотрение представленных отчетных материалов;
- отчетные доклады грантополучателей на мероприятии по подведению итогов ежегодной студенческой научно-практической конференции.

5.2 Грантополучатель обязан:

- предоставлять необходимые научные материалы для проведения контрольной экспертизы;
- принимать участие в научных мероприятиях с отчетными сообщениями по приглашению научного руководителя проекта;
- выступить с докладом по проведенному исследованию на секционном заседании в рамках студенческой научно-практической конференции МГТУ.

5.3 По окончании срока выполнения работы по проекту грантополучатель предоставляет научный отчет руководителю СНО МГТУ.

6. Перечень документов, представляемых на конкурс

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Анкета соискателя гранта (Приложение 2).
3. Описание проекта (Приложение 3).
4. Справка о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований (в системе Антиплагиат).

К заявке могут быть приложены копии публикаций, дипломов, сертификатов по теме проекта (если они имеются). Копии представляются в одном экземпляре.

Документы бумажного варианта заявки должны быть скреплены и вложены в запечатанный конверт формата А4, на котором указывается научное направление и тема проекта.

Проректор по научной работе и
инновационному развитию
д-р филос. наук, проф.

Принято на заседании

Ученого совета 31.05.2019 (протокол №4)



Т.А. Овсянникова

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОНКУРС 20____ ГОДА НА СОИСКАНИЕ ГРАНТОВ РЕКТОРА ФГБОУ ВО «МГТУ»
 НАУЧНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ _____
 ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ _____

_____ (полное официальное название института (факультета), кафедры, лаборатории)

_____ (номер телефона, e-mail научного руководителя проекта)

ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА _____
 _____ (район, регион реализации проекта)

СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ _____
 _____ (цифрами и прописью)

*Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что:
 согласен с правилами и условиями данного конкурса и знаком с Положением о конкурсе
 научно-исследовательских работ обучающихся на соискание грантов ректора федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Майкопский государственный технологический университет»;*

СОИСКАТЕЛИ ГРАНТА

№ п.п.	ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО	ПОДПИСЬ

Подпись руководителя структурного подразделения МГТУ на данном документе означает, что он:

*оповещен о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;
 удостоверяет данные, приведенные в сопроводительных документах проекта.*

декан факультета

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

НАИМЕНОВАНИЕ НАУЧНОГО ПРОЕКТА

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Сведения для контактов:

2.1. Домашний почтовый адрес.

2.2. Телефон.

2.3. E-mail.

3. Число, месяц, год рождения.

4. Место учебы: ВУЗ, факультет, курс, группа, форма обучения.

5. Список имеющихся публикаций, дипломов, сертификатов и т.д.

6. Сведения о научном руководителе:

7.1. Фамилия, имя, отчество.

7.2. Ученое звание, степень.

7.3. Место работы, должность.

7.4. Контактная информация научного руководителя: адрес, телефон.

8. Другая информация по усмотрению соискателя.

Соискатель гранта _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Структура заявки

Полное наименование научного проекта _____

Краткая аннотация научного проекта (не более 10 стр.):

1. Стадия реализации научного проекта

Необходимо дать описание этапа реализации проекта на момент подачи заявки (реализуется или будет реализовываться). Какие результаты достигнуты на данном этапе? (не более 1 стр.).

2. Обоснование необходимости и актуальности проекта

Необходимо доказать и обосновать актуальность и необходимость выполнения данного проекта, отметить, какие проблемы решаются благодаря реализации этого проекта. (не более 1 стр.).

3. Цели и задачи проекта

Этот раздел должен содержать перечень изложенных в сжатой форме конкретных целей и задач, которые необходимо решить в рамках научного проекта.

4. Описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей.

В данном разделе описывается стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизмы реализации проекта.

5. Календарный план реализации проекта

Этот раздел должен включать в себя план-график выполнения намеченных мероприятий, этапы и сроки реализации проекта.

№ п.п.	Название этапа	Мероприятие	Ожидаемый результат по этапу	Сроки реализации этапа
1		1. 2. 3.		

6. Ожидаемые результаты по проекту

Структура научного отчета

1. В заголовке отчета необходимо указать:
 - конкурс 20__ года;
 - научное направление;
 - фамилия, имя, отчество исполнителя гранта;
 - фамилия, имя, отчество, уч. степень и звание научного руководителя;
 - структурное подразделение университета;
 - название темы проекта.
2. После заголовка должна быть приведена краткая аннотация достигнутых результатов, объемом не более 200 слов.
3. В научном отчете должны быть отражены:
 - цель и задачи работы;
 - использованные методы исследования;
 - основные достигнутые результаты;
 - области возможного их использования;
 - список публикаций по итогам исследований, оформленный в соответствии с библиографическими правилами.
5. Объем отчета - от 6 до 10 страниц.
6. Отзыв научного руководителя о проделанной обучающимся работе (в произвольной форме).