

Работа студентов в режиме дистанционного обучения

Уважаемые студенты!

В целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации и в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 397 от 14 марта 2020 года в ФБГОУ ВО «Майкопский государственный технологический университет» в организацию учебного процесса временно вносятся изменения. Контактная работа (лекции, практические, семинарские, лабораторные занятия) обучающихся и научно-педагогических работников по всем дисциплинам, реализуемым в текущем семестре, будет проводиться исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

1. Напоминаем, что вход в Личный кабинет студента осуществляется по адресу <http://learn-mkgtu.ru/> с использованием Ваших логина и пароля, присвоенных Вам при регистрации в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Если Вы не помните логин и пароль, нужно обратиться в деканат.

2. Все взаимодействия с преподавателями осуществляются в ЭИОС. В Личном кабинете студента представлены все учебные материалы за текущий учебный год.

Преподаватели будут высылать задания либо индивидуально каждому студенту по вариантам, либо всей учебной группе с помощью сообщений в ЭИОС.

3. Необходимо во время каждой пары в соответствии с расписанием учебных занятий заходить в ЭИОС для ознакомления с заданиями, которые Вам присылают преподаватели. В сообщении указан срок, до которого Вам необходимо выполнить задание и отправить его на проверку преподавателю.

Если задание не было выслано к указанному сроку, оно считается невыполненным.

Выданные задания должны быть выполнены в указанные преподавателем сроки и отправлены через ЭИОС (для отправки сообщения конкретному преподавателю начните набирать его фамилию в поле «Получатель», либо выберите фамилию из раскрывающегося списка).

В тексте письма должны присутствовать следующие элементы:

- группа (обязательно в начале письма),
- фамилия студента,
- дисциплина,
- название отправляемого задания (например, «Отчет по лабораторной работе №1» или «Ответы на контрольные вопросы к лекции» и т.д.).

К письму нужно прикрепить файл с выполненным заданием.

Выполненные задания проверяются преподавателем, и в Журнале учета работы преподавателя ставится соответствующая оценка. При неполучении

преподавателем выполненного задания к указанному сроку студент считается не выполнившим задание и пропустившим занятие (в Журнале учета посещаемости занятий ставится пропуск).

4. При возникновении вопросов к преподавателю Вы можете их задать в чате в личном кабинете.

5. В сообщениях преподавателей могут содержаться ссылки на ресурсы, на которых размещены учебные видеоматериалы. В этом случае нужно пройти по ссылке и изучить предложенный материал.

6. Если лекции организованы в режиме реального времени, преподаватель и студент одновременно находятся в сети и имеют возможность взаимодействовать друг с другом, т.е. интерактивные лекции (об этом Вам сообщит преподаватель), занятия могут проходить по дополнительному расписанию, о чем вас предупредят. Нужно проделать все необходимые действия, чтобы в указанное время быть в сети и иметь возможность задавать вопросы и участвовать в обсуждении.