

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

Регламент проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «МГТУ» в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ в 2020 году

1. В МГТУ на период эпиднеблагополучия до особого распоряжения ректора государственная итоговая аттестация (ГИА) будет проходить дистанционно по всем направлениям подготовки (специальностям), кроме специальностей «Лечебное дело», «Фармация».

2. Обучающиеся должны самостоятельно обеспечить необходимые технические средства для прохождения ГИА (персональный компьютер, ноутбук, планшет, телефон и т.п.).

3. ГИА будет проводиться на платформах Webinar или Zoom.

4. **УБЕДИТЕЛЬНАЯ ПРОСЬБА!!!** Во время госэкзамена или защиты ВКР обеспечьте тишину в Вашей комнате. Камеру установите так, чтобы Вас было хорошо видно. Включайте свой микрофон только тогда, когда подходит Ваша очередь отвечать. Если возникли какие-то вопросы, задавайте их в чате, секретарь Вам ответит.

5. Если обучающийся не выйдет на связь в течение времени видеотрансляции на платформе, он считается неявившимся.

6. **Государственный экзамен будет проводиться следующим образом:**

✓ **за 30 дней до экзамена** секретарь ГЭК в Вашем личном кабинете в ЭИОС разместит информацию о дне экзамена, прикрепит экзаменационные вопросы;

✓ **за 1 день до экзамена** секретарь ГЭК в Ваш личный кабинет в ЭИОС вышлет ссылку, по которой будет проводиться экзамен;

✓ **в день экзамена** Вы должны пройти по ссылке в указанное время. Приготовьте заранее паспорт, лист чистой бумаги, ручку;

✓ секретарь ГЭК пронумерует билеты, билеты распределяются между студентами с помощью генератора случайных чисел. Секретарь выводит на экран билеты с номерами, запишите вопросы своего билета на листе;

✓ на подготовку Вам отводится определенное время;

✓ далее в порядке очередности студенты начинают отвечать, задаются дополнительные вопросы;

✓ после того, как все ответят, студентов попросят отключиться и подключиться в определенное время для оглашения результатов.

7. **Защита ВКР будет проводиться следующим образом:**

➤ Вы работаете над выполнением ВКР в постоянном контакте с научным руководителем. Используйте удобные для Вас средства связи (телефон, скайп, ЭИОС, e-mail и т.п.);

➤ проверка ВКР через систему Антиплагиат.ВУЗ, предзащита, нормоконтроль, вердикт заведующего кафедрой и прочие процедуры, предусмотренные календарным графиком, проводятся обязательно. Обсудите это с Вашим научным руководителем;

➤ **за 30 дней до защиты** секретарь ГЭК в Вашем личном кабинете в ЭИОС разместит информацию о дне защиты;

➤ **за 2 дня до защиты** Вы должны отправить в личный кабинет секретаря ГЭК в ЭИОС либо на его e-mail электронный вариант ВКР, а также иные документы (рецензия, отзыв, акт внедрения (при наличии), справка о проверке ВКР через систему Антиплагиат.ВУЗ и прочее);

➤ **за 1 день до защиты** секретарь ГЭК в Ваш личный кабинет в ЭИОС вышлет ссылку на платформе Webinar или Zoom, по которой будет проходить защита;

- ✓ **в день защиты** Вы должны пройти по предложенной ссылке в указанное время. Приготовьте заранее паспорт, ВКР, доклад, лист чистой бумаги, ручку. Откройте на компьютере презентацию. Если таковой возможности нет, распечатайте презентационные материалы, Вы будете демонстрировать их в камеру;
 - ✓ председатель ГЭК объявит очередность ваших защит, запишите, чтоб не пропустить свою очередь;
 - секретарь ГЭК проведет идентификацию личности, Вам надо показать в камеру в развернутом виде Ваш паспорт;
 - далее в порядке очередности студенты зачитывают свои доклады, демонстрируют презентации, задаются дополнительные вопросы;
 - после того, как все зачитают свои доклады, студентов попросят отключиться и подключиться в определенное время для оглашения результатов.
 - **ВНИМАНИЕ!** Подписанный бумажный экземпляр ВКР Вы должны будете передать на выпускающую кафедру (в предметную (цикловую) комиссию) по завершении ситуации эпиднеблагополучия при подписании обходного листа. **Только после этого Вам отдадут Ваш диплом о высшем образовании!!!**
- 8. ПОМНИТЕ!!!** Если Вам что-то непонятно, возникли затруднения, Вы всегда можете обратиться к заместителю декана, заведующему кафедрой, Вашему научному руководителю, секретарю ГЭК. Используйте удобные для Вас средства связи (ЭИОС, e-mail, телефон, скайп, WhatsApp, социальные сети и т.п.). Вам всегда ответят и помогут!