

ДОГОВОР № _____

на выполнение научно-исследовательских работ

«__» _____ 20__ г.

г.

Майкоп

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице проректора по научной работе и инновационному развитию д-ра филос. наук, профессора Овсянниковой Татьяны Анатольевны, действующей на основании приказа ректора от 24.10.2016 № 586, с одной стороны

и

_____ (наименование объединения, организации, предприятия)

именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательства по выполнению научно-исследовательской работы (научно-технической продукции, научно-технической разработки) по теме:

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-технической продукции, являющиеся предметом договора, должны быть согласованы с ЗАКАЗЧИКОМ.

1.3. Срок сдачи работ по договору «__» _____ 20__ г.

1.4. Научные, технические, экономические и другие требования к научно-исследовательской работе, являющиеся предметом договора, устанавливаются Техническим заданием на проведение научно-исследовательской работы (приложение № 1 к настоящему договору).

1.5. Содержание и сроки выполнения основных этапов, определяются Календарным планом выполнения научно-исследовательских работ (приложение № 2 к настоящему договору).

1.6. Приемка и оценка научно-исследовательской работы осуществляются в соответствии с требованиями технического задания или иного документа на проведение работ _____

_____ ,
(наименование, номер, число, месяц и год утверждения)

являющегося частью договора.

1.7. Использование научно-исследовательской работы осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ на предприятии

_____ (указать предприятие, организацию)

(указать каким образом, когда будет использована научно-техническая продукция, описание серийного выпуска и т. п.)

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную научно-исследовательскую работу согласно настоящему договору ЗАКАЗЧИК перечисляет ИСПОЛНИТЕЛЮ

_____ руб.
(сумма прописью)

2.2. Оплата производится

(единовременно, поэтапно с авансовым платежом, на основе других принципов согласно договоренности заказчика и исполнителя)

2.3. Счета ИСПОЛНИТЕЛЯ оплачиваются ЗАКАЗЧИКОМ в установленном порядке, путем перечисления на расчетный счет в течение _____ дней со дня выполнения научно-исследовательской работы.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКУ на отдельных этапах выполнения и по окончании договора, порядок проведения приемочных испытаний опытных образцов (партий) новой техники, изготавливаемых в соответствии с договором, определен Техническим заданием на проведение научно-исследовательской работы (приложение № 1 к настоящему договору), являющегося частью договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительными документами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. При завершении работ ИСПОЛНИТЕЛЬ представляет ЗАКАЗЧИКУ Акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы (приложение № 5 к настоящему договору) с

предусмотренным Техническим заданием и условиями договора комплектом научной, технической и другой документации.

3.4. ЗАКАЗЧИК в течение 3-х дней со дня получения Акта сдачи-приемки научно-исследовательской работы и отчетных документов, указанных в п. 3.3. настоящего договора, обязан направить ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт сдачи-приемки научно-исследовательской работы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ ЗАКАЗЧИК вправе досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

3.7. При сокращении сроков выполнения работ, улучшении технико-экономических параметров разработки, повышении экспортных возможностей ЗАКАЗЧИКА от внедрения работы, за проведение ИСПОЛНИТЕЛЕМ вариантных исследований, экспериментов и работ по дизайну с целью удовлетворения специальных требований устанавливается доплата к договорной цене в размере

(сумма прописью)

3.8. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан приостановить её, поставив об этом в известность ЗАКАЗЧИКА в 3-х дневный срок после приостановления работы.

В этом случае стороны обязаны в 10-ти дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за неисполнение или _____ ненадлежащее _____ исполнение обязательств _____

5. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами путем переговоров в течение 15 дней с даты получения одной стороной письменной претензии другой стороны, исходя из принципа общей заинтересованности в получении нового научного результата.

5.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в суд по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

№ 1. Техническое задание на проведение научно- исследовательской работы;

№ 2. Календарный план выполнения научно-исследовательских работ;

№ 3. Смета расходов;

№ 4. Протокол №1 общего собрания ВТК;

№ 5. Акт сдачи-приемки выполненных работ;

№ 6. Протокол №2 общего собрания ВТК о распределении вознаграждения.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Срок действия договора: начало: _____ 20__ г.,

окончание: _____ 20__ г.

7.2. Адреса и расчётные счета сторон:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191 тел/факс: (8772) 52-37-15
УФК по Республике Адыгея (Адыгея) (ФГБОУ ВО «МГТУ» л/сч. 20766X59110)
Отделение НБ Республика Адыгея Банка России//УФК по Республике Адыгея г. Майкоп
р/сч 03214643000000017600, к/сч 40102810145370000066, БИК 017908101, ИНН
0105014177, КПП 010501001 Код по ОКПО 32351356, ОГРН 1020100698595, КБК
000000000000000000130, ОКТМО 79701000

ЗАКАЗЧИК:

должность

подпись

ФИО

«_____» _____ 201_ г.

МП

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

_____ Т.А. Овсянникова

подпись

«_____» _____ 201_ г.

МП

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

(наименование организации, предприятия)

(должность)
_____(ФИО)
МП

Исполнитель:
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Проректор по научной работе
и инновационному развитию

Т.А. Овсянникова
МП

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

1. Тема _____ НИР:

2. Характер НИР /фундаментальное научное исследование, прикладное научное исследование, экспериментальная разработка/ _____
3. Исполнитель _____ (руководитель)
НИР: _____

ФИО, должность, уч. звание, телефон, E-mail
Вуз _____ (организация), _____ в _____ котором _____ проводится
НИР: _____
Наименование структурного подразделения вуза (организации), в котором проводится
НИР: _____
4. Основание для проведения НИР /задание Министерства на проведение научных исследований, _____ хоздоговор, _____ грант/:
5. Направление научной деятельности вуза (организации), по которому проводится НИР:

6. Приоритетное направление науки и техники, по которому проводится НИР: _____
7. Коды темы по ГРНТИ: _____
8. Сроки проведения:
начало - _____, _____ окончание - _____
_____ число, месяц, год

число, месяц, год
9. Плановый объем средств на проведение НИР
(руб.) _____

10. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику НИР:

11. Имеющийся научный задел:

12. Цели, содержание и основные требования к проведению НИР:

13. Ожидаемые результаты НИР: _____

14. Научная, научно-техническая и практическая ценность ожидаемых результатов; технико-экономические показатели:

15. Предлагаемое использование результатов (продукции): _____

16. Предполагаемое использование результатов работы в учебном процессе:

17. Этапы НИР:

№ этапа	Наименование этапа	Сроки проведения	Плановый объем средств, руб.	Научные и (или) научно-технические результаты (продукция) этапа
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

18. Перечень научной, технической и другой документации, представляемой по окончании НИР:

Руководитель темы

ФИО

подпись

Приложение 2
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию
ФГБОУ ВО «МГТУ»

_____ Т.А. Овсянникова
подпись

«___» _____ 201__ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения научно-исследовательских работ**

№ п/п	Наименование этапов, основное содержание работы по каждому этапу	Сроки выполнения
1.		
2.		
3.		

Руководитель темы _____

ФИО

подпись

Приложение 3
к договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

СМЕТА
доходов и расходов
на выполнение научно-исследовательской работы по теме:

СОГЛАСОВАНО:

ПРОТОКОЛ № 1

общего собрания ВТК от «___» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ: 1. Утверждение руководителя временного творческого коллектива.
2. Предварительное распределение суммы вознаграждения за работу.

ПОСТАНОВИЛИ: 1. Избрать _____ руководителем временного творческого коллектива
_____ 2. Предварительно распределить сумму вознаграждения следующим образом:

№ п/п	Ф.И.О.	% от суммы вознаграждения	Подпись
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

Председатель собрания:
подпись

ФИО

Секретарь собрания:
подпись

ФИО

АКТ
сдачи-приемки работы (этапа)
от «___» _____ 20__ г.

по теме:

« _____
_____»

Мы, нижеподписавшиеся, представитель ИСПОЛНИТЕЛЯ в лице проректора по научной работе и инновационному развитию ФГБОУ ВО «МГТУ» Овсянниковой Татьяны Анатольевны, с одной стороны, и представитель ЗАКАЗЧИКА в лице _____ (д

олжность, ФИО)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что научно-исследовательская работа (предусмотренная этим этапом работа) выполнена в полном объеме и в установленные сроки.

По работе (этапу) составлены:

Согласно Договору (календарному плану) стоимость работы (этапа) составляет _____ руб.

При сдаче работы (этапа) в соответствии с условиями Договора согласно п.3 стоимость увеличивается (уменьшается) на _____ руб.

Подлежит _____ выплате
ИСПОЛНИТЕЛЮ _____

сумма прописью

Работу принял:
от ЗАКАЗЧИКА

Работу сдал:
от ИСПОЛНИТЕЛЯ

должность

Проректор по научной работе
и инновационному развитию
_____ Т.А. Овсянникова
подпись

подпись

ФИО

МП

МП

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
деятельностью

научной _____
Тлехурай
подпись

М.К.

Научный руководитель темы

подпись
ФИО

ПРОТОКОЛ № 2

от «___» _____ 20__ г.

общего собрания ВТК о распределении вознаграждения в размере _____ руб.

сумма цифрой и прописью

за выполнение работы (этапа) по Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

по теме: _____

название, шифр темы

Всего членов ВТК _____. Присутствовали _____.

СЛУШАЛИ: Об определении долевого участия членов ВТК.

ПОСТАНОВИЛИ: Из положенной суммы члены ВТК получают вознаграждение в зависимости от выполненной работы:

№ п/п	Подразделение	Ф.И.О., должность	Сумма (руб.)	Подпись
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Руководитель ВТК

ФИО

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

подпись

Т.А. Овсянникова

Начальник управления
научной деятельностью
Тлехурай

подпись

М.К.

Главный бухгалтер
подпись

З.Х. Наниз