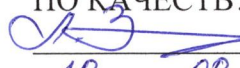


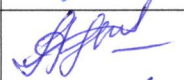
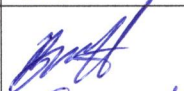
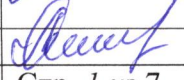
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно правовая документация
	Положение о видах деятельности
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21	


 УТВЕРЖДАЮ
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КУИЖЕВА
 «18» _____ 2021

Положение
 о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Майкопский государственный технологический университет»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/21/1-21
 Версия 2.0.

СОГЛАСОВАНО
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ
 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ
 «18» _____ 2021

Майкоп, 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по научной работе и инновационному развитию	Т.А. Овсянникова	
Согласовал	Начальник юридического отдела	Т.А. Глебова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.Ю. Нетребина	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации студентов в ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
Согласовал	Председатель Совета родителей	С.З. Ашинова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 28.08.2021, 10:58:11	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7

	ФГБОУ ВО «МГТУ»	
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»	
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21	

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» 25.06.2021, протокол № 4, заседании Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» (протокол от 01.08.2021 № 16), заседании Первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «МГТУ» (протокол от 16.08.2021 № 16) и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» 28.08.2021, протокол № 8.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Задачи и формы научной работы	3
3.	Субъекты научной работы	3
4.	Управление научной деятельностью	4
5.	Планирование, учет, контроль и отчетность о научной работе	5
6.	Порядок проведения инициативных НИР и использования их результатов	6

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21

1. Общие положения

1.1. Научная работа является одним из основных видов деятельности и служебной обязанностью профессорско-преподавательского и научного состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет). Она проводится в целях повышения научного уровня учебно-воспитательного процесса в университете и дальнейшего развития вузовской науки.

1.2. Научная работа в Университете осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. При решении научных задач университет в установленном порядке осуществляет взаимодействие с научными и образовательными учреждениями Российской Федерации.

2. Задачи и формы научной работы

2.1. Основными задачами научной работы в университете являются:

- научное обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- подготовка научных и научно-педагогических кадров;
- повышение научной квалификации профессорско-преподавательского состава;
- выработка навыков научно-исследовательской работы у обучающихся.

2.2. Основными формами научной работы являются:

- выполнение научно-исследовательских работ (далее – НИР);
- разработка теоретических трудов и монографий, учебников, учебных и научно-практических пособий, диссертаций, научных статей, докладов, отчетов;
- подготовка и проведение научных конференций, совещаний и семинаров;
- деятельность в составе диссертационных и других научных советов; научное руководство диссертационными исследованиями аспирантов и соискателей, а также научной работой студентов; научное консультирование докторантов;
- научная экспертиза и редактирование материалов, готовящихся к опубликованию;
- рецензирование научных трудов, диссертаций, учебной и научной литературы;
- оппонирование по докторским и кандидатским диссертациям;
- мероприятия по авторскому сопровождению научных разработок;
- участие в изобретательской и рационализаторской деятельности;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в хоздоговорных работах.

3. Субъекты научной работы

В университете научную работу осуществляют:

- научно-педагогический (профессорско-преподавательский и научный) состав, а также обучающиеся, участвующие в выполнении научно-исследовательских работ;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2021, 10:58:11	стр. 3 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21

- штатные подразделения – кафедры, факультеты, научные группы;
- коллегиальные органы – ученый совет, научно-технический совет, диссертационный совет;
- общественные объединения и организации – студенческое научное общество.

4. Управление научной деятельностью

4.1. Руководство научной работой осуществляют: ректор через проректора по научной работе и инновационному развитию, ученый совет и научно-технический совет.

4.1.1. Ректор:

- издает приказы и распоряжения по научной работе;
- утверждает планы научной работы подразделений университета и их отчеты;
- заслушивает ответственных должностных лиц о состоянии и перспективах научной работы;
- выделяет финансовые и материальные средства для ведения научной работы;
- создает временные научные коллективы для выполнения наиболее сложных научных работ;
- руководит подготовкой научных и научно-педагогических кадров.

4.1.2. Проректор по научной работе и инновационному развитию:

- организует планирование научной работы; отвечает за качество подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- координирует деятельность кафедр, научных подразделений, временных научных коллективов по реализации задач научной работы в университете;
- организует научную подготовку профессорско-преподавательского состава и научных работников, осуществляет контроль ее качества;
- организует и лично участвует в проведении научной информации;
- руководит деятельностью студенческого научного общества, изобретательской и рационализаторской работой, подготовкой и проведением научных конференций, совещаний и семинаров в университете;
- организует конкурсы на лучшую научную работу среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся;
- планирует и составляет заявки на финансовые и материальные средства для ведения научной работы;
- осуществляет контроль использования выделенных финансовых и материальных ресурсов;
- поддерживает взаимодействие университета с научными и образовательными учреждениями зарубежных стран и России;
- организует комплектование научного фонда библиотек;
- организует учет, контроль и отчетность по научной работе в университете.

4.3. Управление научной деятельностью осуществляет непосредственную организацию научной работы в университете и контроль ее проведения согласно Положению об Управлении научной деятельностью.

4.4. Кафедра является основным научным подразделением вуза. На кафедру

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2021, 10:58:11	<i>стр. 4 из 7</i>
--------------------	--	--------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21

возлагается ответственность за:

- разработку проблем теории и практики по своей отрасли знаний;
- осуществление мер по научному обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- выполнение научных работ, предусмотренных планом научной работы университета и индивидуальными планами преподавателей;
- повышение научной квалификации научно-педагогического состава кафедры;
- организацию работы кафедрального научного студенческого кружка, руководство им, а также контроль выполнения запланированных на научно-исследовательскую работу обучающихся, часов в индивидуальных планах преподавателей;
- подготовку годового отчета о научной работе.

4.5. Руководство временными научными коллективами осуществляется их руководителями, на которых возлагается:

- разработка исходных, промежуточных, заключительных и отчетных документов по научно-исследовательской деятельности (далее – НИД);
- осуществление планирования, координации работ исполнителей, определение характера и объема, а также сроков и форм представления полученных результатов;
- принятие мер к обеспечению необходимого уровня научной деятельности коллектива, теоретической и практической значимости научной продукции.

5. Планирование, учет, контроль и отчетность о научной работе

5.1. Планирование научной работы в Университете осуществляется на календарный год и завершается к 20 декабря. Годовой план научной работы разрабатывается проректором по научной работе и инновационному развитию совместно с подразделениями по основным задачам и утверждается ректором.

5.2. Годовой план научной работы кафедры разрабатывается на основе плана научной работы Университета, планов научно-исследовательской работы обучающихся, плана подготовки научно-педагогических кадров, плана основных мероприятий Университета на учебный год, тематических инициативных планов НИД, обсуждается на заседании кафедры, утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию.

5.3. Ход и результаты выполнения инициативных работ заслушиваются на заседаниях научно-технического совета (далее – НТС). Информационные отчеты по инициативным темам представляют руководители тем в управление научной деятельностью к 25 декабря.

5.4. Контроль за выполнением плана научной работы Университета осуществляется проректором по научной работе и инновационному развитию в плановом порядке и по указаниям ректора.

5.5. Отчетность о научной работе в Университете предоставляется в установленном порядке. Комплексная оценка научной деятельности кафедр проводится на факультетах в соответствии с Положением о комплексной оценке научной деятельности подразделений Университета.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2021, 10:58:11	стр. 5 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/21/1-21

5.6. Отчет о научной работе за истекший год представляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации к 15 февраля текущего года.

Итоги научной работы за год подводятся на заседаниях ученого совета Университета и объявляются приказом ректора.

6. Порядок проведения инициативных НИР и использования их результатов

6.1. НИР по конкретной теме (проблеме) выполняется коллективом или отдельным исполнителем. Для разработки проблемы, носящей комплексный, междисциплинарный характер, может быть создан межкафедральный временный творческий коллектив, руководителем которого назначается наиболее опытный ученый.

6.2. По каждой теме и проблеме в целом разрабатываются исходные документы, регламентирующие порядок осуществления НИР на весь период ее выполнения.

6.3. Основанием для разработки исходных документов может служить задание, решение ученого совета, распоряжение ректора или проректора по научной работе и инновационному развитию, решение кафедры или собственная инициатива ученого.

6.4. Исходным документом для проведения научного исследования, не связанного с подготовкой научно-технической продукции, является программа, которая должна отражать:

- 1) актуальность проведения НИД;
- 2) проблему, на решение которой направлено исследование, состояние ее научной разработки в стране и за рубежом;
- 3) цель, задачи, методику исследования, объем выборки;
- 4) основные этапы НИД, сроки их выполнения;
- 5) предполагаемые результаты исследований и направления их внедрения;
- 6) сметную стоимость НИД (по годам);
- 7) календарный план работы.

6.5. Исходным документом для научного исследования, нацеленного на подготовку материалов, предназначенных для опубликования в качестве самостоятельного издания, является план-проспект.

6.6. Исходные документы на выполнение НИД обсуждаются на заседании НТС, согласовываются с управлением научной деятельностью, утверждаются проректором по научной работе и инновационному развитию.

6.7. Исследования, включенные в план научной работы, подвергаются государственной регистрации и обеспечиваются информационно-методическим обслуживанием и материально-техническим обеспечением.

6.8. При необходимости выполнения планов научной работы вне Университета исполнителям тем могут быть предоставлены научные командировки. Перед выездом командируемый составляет план-задание, а после прибытия в трехдневный срок текстовый отчет о командировке, которые утверждаются проректором по научной работе и инновационному развитию.

6.9. Руководитель темы в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» подготавливает:

- 1) заключительный отчет о НИР – по итогам проведения исследования;

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 28.08.2021, 10:58:11	стр. 6 из 7
--------------------	--	-------------



2) промежуточные отчеты о НИР – по отдельным этапам исследования. Если результаты НИР полностью опубликованы, то по данной теме отчет не предоставляется.

6.10. Научное исследование признается завершенным, если выполнены следующие условия:

- 1) утвержден заключительный отчет о НИР;
- 2) осуществлен государственный учет выполнения НИР;
- 3) утвержден акт сдачи-приема научной продукции.

6.11. Результаты НИР могут быть реализованы в следующих основных формах:

- 1) разработка типовых методик для проведения экспериментальных и теоретических исследований, а также математического моделирования;
- 2) издание монографий, учебников, учебных пособий, лекций, статей и другой печатной продукции;
- 3) использование результатов НИР в докладах и сообщениях на научных, научно-практических конференциях и теоретических семинарах.

6.12. Все научные разработки, подготовленные в университете, подлежат обязательному внедрению в учебный процесс и в практику в формах, определяемых научно-техническим советом.