



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ:

РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»

Е. К. КУИЖЕВА

«09» декабря 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном работнике в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Майкопский государственный

технологический университет»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА

МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

Версия 1.0.


СОГЛАСОВАНО:

ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ

Л. И. ЗАДОРЖНАЯ
«09» декабря 2019

Майкоп, 2019

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник управления научной деятельностью	<i>М.К. Тлехурай</i>	<i>М.К. Тлехурай</i>
<i>Согласовал</i>	Проректор по научной работе и инновационному развитию	<i>Т.А. Овсянникова</i>	<i>Т.А. Овсянникова</i>
<i>Согласовал</i>	Начальник юридического отдела	<i>Т.А. Глебова</i>	<i>Т.А. Глебова</i>
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	<i>Е.С. Серикова</i>	<i>Е.С. Серикова</i>
<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00	<i>Экземпляр № 1</i>	<i>Стр. 1 из 17</i>

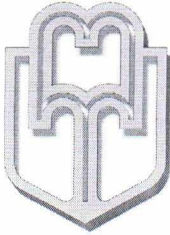
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 24.09.2019 года, протокол №3 и принято на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 09.12.2019, протокол № 3.

Содержание:

1.	Общие положения	3
2.	Права научного работника	3
3.	Обязанности научного работника	4
4.	Порядок планирования научной работы и предоставление отчета о ее выполнении научным сотрудником	5
5.	Порядок утверждения и изменения Положения	6
6.	Приложение 1	7
	Приложение 2	13

<i>Версия: 1.0</i>	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00	<i>Экземпляр № 1</i>	Стр. 2 из 17
--------------------	---	----------------------	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о научном работнике в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее соответственно – Положение, Университет, ФГБОУ ВО «МГТУ») определяет положение, статус научного работника Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37, уставом Университета, Положением об управлении научной деятельностью ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Научным работником является гражданин, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью.

1.4. Научным работником Университета является работник, занимающий должность:

- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.


Приему на работу и заключению трудового договора на должность научного работника Университета, а также переводу на должность научного работника предшествует избрание по конкурсу в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

1.5. Аттестация работников, занимающих должности научных работников, проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

2. Права научного работника

2.1. Научный работник имеет право на:

- признание его автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых он является;


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих его творческому вкладу;
- осуществление предпринимательской деятельности в области науки и техники, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в конкурсах грантов, научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду;
- дополнительное профессиональное образование.

3. Обязанности научного работника

3.1. Научный работник обязан:

- осуществлять научную, научно-техническую деятельности и (или) экспериментальные разработки, не нарушая права и свободы человека, не причиняя вреда его жизни и здоровью, а также окружающей среде;
- объективно осуществлять экспертизы представленных ему научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- интенсифицировать рост показателей публикационной активности посредством размещения информации в виде научных статей в рецензируемых научных изданиях, входящих в перечень Высшей аттестационной комиссии, а также индексируемых в базах научного цитирования Web of Science, Scopus;
- стремиться к созданию результатов интеллектуальной деятельности, востребованных отраслью, с целью их последующей коммерциализации;
- проходить аттестацию в соответствии с локальным нормативным актом Университета;

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

- передавать Университету научные результаты, полученные в соответствии с планами научно-исследовательских работ и заданиями Университета или с использованием его материально-технической базы;
- своевременно и качественно выполнять возложенные на научного работника должностные обязанности;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей Университета и неразглашение конфиденциальной информации;
- обеспечивать рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета;
- консультировать обучающихся и работников с психофизическими особенностями, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, коррекции ситуации затруднений.

4. Порядок планирования научной работы и предоставление отчета о ее выполнении научным сотрудником

4.1. Основным организационно-нормативным документом, регламентирующим планирование работы научного сотрудника, является Индивидуальный план работы (Приложение 1). В индивидуальный план работы включены основные виды деятельности научного сотрудника в соответствии с Положением об эффективном контракте научно-педагогических работников в Майкопском государственном технологическом университете и должностной инструкцией.

4.2. Индивидуальный план работы формируется и подписывается научным сотрудником, согласовывается с руководителем структурного подразделения и утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию.

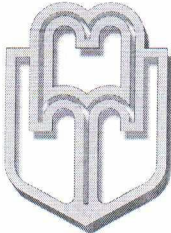
4.3. Выполнение научным сотрудником запланированной работы отражается в Отчете о выполнении индивидуального плана работы (Приложение 2). Сформированный отчет о выполнении индивидуального плана работы предоставляется руководителю структурного подразделения для вынесения заключения.

4.4. В случае вынесения положительного заключения отчет утверждается проректором по научной работе и инновационному развитию.

4.5. Результаты работы научного работника учитываются при очередном избрании его по конкурсу, аттестации или продлении трудового договора.

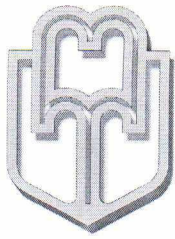
4.6. Сроки формирования Индивидуального плана работы и Отчета о выполнении индивидуального плана работы устанавливаются распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию.

4.7. Индивидуальный план работы и Отчет о выполнении индивидуального плана работы хранятся в Управлении научной деятельностью в течение 5 лет.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГУ»
МГУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

5. Порядок утверждения и изменения Положения

5.1 Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются решением ученого совета Университета.



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

должность научного работника

на _____ ГОД

Фамилия, имя, отчество _____

Образование, специальность _____

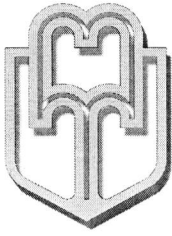
Ученая степень, ученое звание _____

Основное направление исследований:

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время
распечатки 09.12.2019 15:03:00

стр. 7 из 17

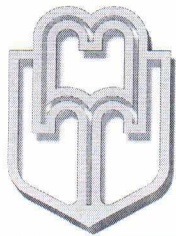
	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Основные индикаторы деятельности _____

(фамилия, инициалы)

Виды работ	Плановый показатель 1 полугодия (1 семестра – для научных работников, являющихся штатными сотрудниками структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы) ведущий научный сотрудник (далее – В.н.с.); старший научный сотрудник (далее – С.н.с.); научный сотрудник (далее – Н.с.); младший научный сотрудник (далее – М.н.с.)	Плановый показатель 2 полугодия (2 семестра – для научных работников, являющихся штатными сотрудниками структурных подразделений, реализующих основные образовательные программы)	Форма отчетности исполнения индикаторов
Обязательные показатели результативности исследовательских и технологических работ			
Подготовка заявок на участие в конкурсах грантов, ФЦП и пр. в отчетном периоде	В.н.с. – 1 в качестве руководителя С.н.с. – 1 в качестве руководителя Н.с. – 1 в качестве исполнителя М.н.с. – не регламентируется Инженер-исследователь – не регламентируется		Копии заявок (с наличием подписей)
Подготовка к изданию статей, опубликованных в журналах, индексируемых в системе WoS в отчетном периоде	В.н.с. – 1 С.н.с. – 1 Н.с. – не регламентируется М.н.с. – не регламентируется Инженер-исследователь – не регламентируется		Скан-копия с указанием выходных данных публикации с базы данных WoS
Подготовка к изданию статей, опубликованных в журналах, индексируемых в системе Scopus в отчетном периоде	В.н.с. – 2 С.н.с. – 1 Н.с. – 1 М.н.с. – не регламентируется Инженер-исследователь – не регламентируется		Скан-копия с указанием выходных данных публикации с базы данных Scopus
Подготовка к изданию статей, опубликованных в изданиях, входящих в	В.н.с. – 4 С.н.с. – 1 Н.с. – 1 М.н.с. – 1 Инженер-исследователь – 1 в соавторстве		Скан-копия с указанием выходных данных публикации с базы данных



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

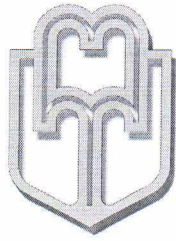
Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

перечень ВАК в отчетном периоде		elibrary
Подготовка к изданию публикаций в научных журналах, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ)	В.н.с. – 1 С.н.с. – 1 Н.с. – 1 М.н.с. – 1 Инженер-исследователь – 1	Скан-копия с указанием выходных данных публикации с базы данных elibrary
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах	В.н.с. – не менее 200,0 тысяч рублей на ставку С.н.с. – не менее 60,0 тысяч рублей на ставку Н.с. – не менее 60,0 тысяч рублей на ставку М.н.с. – не регламентируется Инженер-исследователь – не регламентируется	Копии договоров, актов выполненных работ
Выступление с докладами на внутривузовских, региональных, всероссийских, международных конференциях	В.н.с. – 2 С.н.с. – 1 Н.с. – 1 М.н.с. – не регламентируется Инженер-исследователь – не регламентируется	Копии тезисов докладов, программы конференции
Выполнение инициативной тематики	В.н.с. – в качестве руководителя С.н.с. – в качестве исполнителя Н.с. – в качестве исполнителя М.н.с. – в качестве исполнителя Инженер-исследователь – не регламентируется	Отчет по выполнению темы НИР в отчетном периоде
Учебная нагрузка (формирование у обучающихся профессиональных качеств, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей)	Для штатных сотрудников кафедры – не менее 40 часов на 1 ставку. Для научных работников других структурных подразделений – не менее 15 часов на 1 ставку (указывается объем нагрузки в соответствии с Положением о формах участия научных работников в формировании у обучающихся профессиональных качеств по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, а также развития у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего	Выписка с протокола заседания кафедры и заключение руководителя структурного подразделения о выполнении

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00

стр. 9 из 17



МГТУ-СК–ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

образования «Майкопский государственный
технологический университет» и планом работы
структурного подразделения).

Дополнительные показатели развития кадрового потенциала

Научное руководство подготовкой диссертационной работы, представленной на соискание ученой степени кандидата наук	В зависимости от технического задания проекта, в котором задействован сотрудник, по рекомендации руководителя конкретного проекта	Копия заключения диссертационного совета / автореферат
Научное руководство (консультирование) подготовки диссертационной работы, представленной на соискание ученой степени доктора наук	В зависимости от технического задания проекта, в котором задействован сотрудник, по рекомендации руководителя конкретного проекта	Копия заключения диссертационного совета / автореферат
Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в РИНЦ	Приводятся по факту в годовом отчете	Количество цитирований отраженных в профиле автора по базе данных elibrary за последние 5 лет
Количество созданных в отчетном периоде результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую	Для технических наук: В.н.с. – 1 единица для остальных должностей – не регламентируется	Копии патентов / свидетельств, заявок

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00

стр. 10 из 17



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

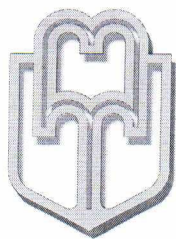
Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

охрану в Российской Федерации		
Подготовка к изданию монографий (глав монографий), опубликованных в отчетном периоде	В зависимости от технического задания проекта, в котором задействован сотрудник, по рекомендации руководителя конкретного проекта	Копии с выходными данными издания
Подготовка к изданию учебников и учебных пособий	В зависимости от технического задания проекта, в котором задействован сотрудник, по рекомендации руководителя конкретного проекта	Копии с выходными данными издания
Показатели международного и национального признания		
Представление результатов исследования на международных и российских конференциях		Копии тезисов докладов, программы конференции (если подтверждающие документы представлены выше, то дублировать не надо)
Подготовка заявок на участие в конкурсах международных грантов и проектов		Копии заявок (с наличием подписей уполномоченных лиц)
Работа по организации и проведению научных мероприятий всероссийского и		Копии приказов / распоряжений

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00

стр. 11 из 17



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

международного уровня		
Другие виды деятельности		

Научный сотрудник

подпись

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Заведующий
кафедрой

подпись

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

Принял к исполнению

подпись

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Приложение 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

Т.А. Овсянникова

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

должность научного работника

за _____ год

Фамилия, имя, отчество _____

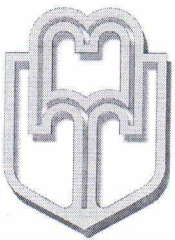
Ученая степень, ученое звание _____

Основное направление исследований:

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время
распечатки 09.12.2019 15:03:00


стр. 13 из 17

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

Выполнение основных индикаторов деятельности научного работника

(фамилия, инициалы)

Виды работ	Плановый показатель за год*	Фактическое выполнение показателя за год*	Отметка о выполнении руководителем структурного подразделения
Обязательные показатели результативности исследовательских и технологических работ			
Подготовка заявок на участие в конкурсах грантов, ФЦП и пр. в отчетном периоде			
Подготовка к изданию статей, опубликованных в журналах, индексируемых в системе WoS в отчетном периоде			
Подготовка к изданию статей, опубликованных в журналах, индексируемых в системе Scopus в отчетном периоде			
Подготовка к изданию статей, опубликованных в изданиях, входящих в перечень ВАК в отчетном периоде			
Подготовка к изданию публикаций в научных журналах, включенных в Российский научный индекс цитирования (РИНЦ)			
Участие в реализуемых грантах, проектах, хоздоговорных работах			
Выступление с докладами на внутривузовских, региональных, всероссийских, международных конференциях			
Выполнение инициативной тематики			

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовая документация
	Локально-правовые акты
	Положение о научном работнике в ФГБОУ ВО «МГТУ»
МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19	

Учебная нагрузка (формирование у обучающихся профессиональных качеств, развитие у обучающихся самостоятельности, инициативы и творческих способностей)				
---	--	--	--	--

* в таблицу вносятся количественные показатели, подтверждающие материалы прикладываются к отчету отдельно

Дополнительные показатели развития кадрового потенциала				
Научное руководство подготовкой диссертационной работы, представленной на соискание ученой степени кандидата наук				
Научное руководство (консультирование) подготовки диссертационной работы, представленной на соискание ученой степени доктора наук				
Количество цитирований статей, опубликованных за последние 5 лет в изданиях, индексируемых в РИНЦ				
Количество созданных в отчетном периоде результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации				



МГТУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Подготовка к изданию монографий (глав монографий), опубликованных в отчетном периоде			
Подготовка к изданию учебников и учебных пособий			
Показатели международного и национального признания			
Представление результатов исследования на международных и российских конференциях			
Подготовка заявок на участие в конкурсах международных грантов и проектов			
Работа по организации и проведению научных мероприятий всероссийского и международного уровня			
Другие виды деятельности			

Научный работник _____

подпись

_____ (фамилия, инициалы)

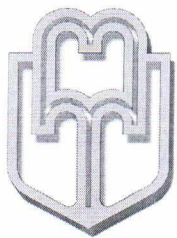
Отчет о выполнении индивидуального плана согласован и одобрен на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от «___» _____ «20__» г.

Версия: 1.0

Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 09.12.2019 15:03:00

стр. 16 из 17



МГУ-СК-ЛПА-3.1.2./7-19

ФГБОУ ВО «МГУ»

Организационно-правовая документация

Локально-правовые акты

Положение о научном работнике в
ФГБОУ ВО «МГУ»

Заключение о выполнении индивидуального плана работы научного
работника

Заведующий кафедрой _____

_____ (фамилия, инициалы)