

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный
технологический университет»**



**УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»**

С.К. Куижева

«25» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Многопрофильном медицинском центре медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции и основы деятельности Многопрофильного медицинского центра медицинского института ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - Университет, Центр соответственно).

1.2. Центр является структурным подразделением медицинского института Университета и подчиняется непосредственно ректору и проректору по научной работе Университета, директору Медицинского института Университета. Центр пользуется услугами всех его вспомогательных хозяйственных и иных служб.

1.3. Руководитель Центра и другие работники Центра назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора на основании Устава Университета и в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права руководителя Центра и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором, проректором по научной работе Университета.

1.5. Центр создан для оказания услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудникам и обучающимся Университета, предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров сотрудников Университета, работающих во вредных и опасных условиях труда. Также в Центре будут проводиться практические занятия и симуляционные тренинги для обучающихся в Медицинском институте и слушателей факультета послевузовского профессионального образования Университета (далее – ФППО).

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется Уставом Университета, действующими законодательными и нормативными документами Российской Федерации и Республики Адыгея по вопросам охраны здоровья граждан, охраны труда, и настоящим Положением.

1.7. Центр возглавляется руководителем, имеющим высшее медицинское образование, послевузовское профессиональное образование в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским или фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемыми в установленном порядке. На руководителя Центра возлагается контроль качества медицинской помощи.

1.8. Председатель профпатологической врачебной комиссии по осуществлению услуг по проведению предварительного и периодического медицинского осмотра является врачом-профпатологом, имеющим высшую квалификационную категорию по специальности «Профпатология» с опытом работы не менее 5 лет.

1.9. Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений ректора и проректора по научной работе.

1.10. Настоящее Положение, структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором.

1.11. Структура Центра в соответствии с пп. 16, 18 приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»:

кабинеты врача-профпатолога; терапевта-профпатолога; дерматовенеролога-профпатолога; акушера-гинеколога-профпатолога; оториноларинголога-профпатолога; невролога-профпатолога; стоматолога-профпатолога; офтальмолога-профпатолога; кабинет функциональной диагностики; регистратура.

2. Основные задачи Центра

Основными задачами Центра являются:

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудникам и обучающимся Университета;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- проведение медицинских осмотров сотрудников Университета, работающих во вредных и опасных условиях труда;
- проведение практических занятий и симуляционных тренингов для обучающихся в Медицинском институте и слушателей факультета послевузовского профессионального образования Университета.

3. Основные функции Центра

В соответствии с основными задачами Центр осуществляет:

- 3.1. оказание консультативной помощи лицам, работающим во вредных и опасных условиях труда, а также лицам, имеющим медицинские противопоказания к работе во вредных условиях труда;
- 3.2. направление пациентов на стационарное лечение при наличии показаний;
- 3.3. ведение медицинской документации установленного образца;
- 3.4. экспертизу профпригодности лицам, прошедшим предварительный и/или периодический медосмотр с разработкой медицинских и/или трудовых рекомендаций;
- 3.5. контроль качества над всеми видами проводимых в Центре осмотров;
- 3.6. профилактическую деятельность среди лиц, работающих во вредных и опасных условиях труда, используя в том числе средства массовой информации по вопросам профилактики профзаболеваний и несчастных случаев на производстве;
- 3.7. проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров;
- 3.8. обеспечение своевременного повышения квалификации специалистов Центра;
- 3.9. по отдельному графику проведение практических занятий и симуляционных тренингов у студентов и слушателей ФППО с использованием оборудования Центра.

4. Права и ответственность Центра

4.1. Центр имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать у руководителей подразделений и отдельных специалистов предоставления необходимой информации для организации проведения медицинских осмотров;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;
- вносить ректору предложения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Центра.

4.2. Центр в лице руководителя несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Центр функций и задач, соответствие оформляемых ими документов законодательству Российской Федерации;
- организацию работы Центра, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Центре, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Центра.

4.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Взаимоотношения (служебные связи).

Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

5.1. С руководством Университета по вопросам планирования и финансирования хозяйственной деятельности.

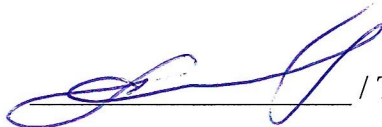
5.2. С юридическим отделом Университета по вопросам правового оформления документов и отчетности.

5.3. Со службами управления кадров, административным и учебно-методическим управлением, другими подразделениями Университета.

5.4. В пределах компетенции - со сторонними организациями.

Согласовано:

Проректор по научной работе

 / Т.А. Овсянникова

Советник при ректорате

 / А.Х. Хотко