

Приложение  
к приказу № 79  
от 09 февраля 2024 года

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»  
С.К. КУИЖЕВА

**Майкоп, 2024 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о центре развития компетенций государственных и муниципальных служащих (далее - Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «МГТУ»), разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Центра.

1.2. Настоящее Положение регулирует организационно-правовые основы деятельности Центра. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

1.3. Центр создан для реализации дополнительных профессиональных программ, направленных на непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку государственных гражданских служащих и муниципальных служащих Республики Адыгея, лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности Республики Адыгея, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Адыгея.

1.4. Центр является институтом развития системы публичной власти в Республике Адыгея

1.5. Центр является структурным подразделением ФГБОУ ВО «МГТУ» и непосредственно подчиняется ректору ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **2. Структура Центра**

2.1. Структура и штат Центра утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.2. В состав Центра входит Отдел дополнительного образования.

2.3. Руководство структурным подразделением осуществляется руководителем Центра, который назначается на должность приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3. Руководитель Центра:

2.3.1. Несет ответственность за результаты деятельности Центра, состояние трудовой и исполнительской дисциплины, обеспечивает исполнение государственного задания, приказов, распоряжений и поручений ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

2.3.2. Вносит ректору ФГБОУ ВО «МГТУ» предложения об изменении структуры, штатной численности, о поощрении и дисциплинарной ответственности работников Центра, в пределах своей компетенции подписывает служебные документы.

## **3. Цели и задачи Центра**

3.1. Центр создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Республики Адыгея в сфере профессионального развития, в том числе дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности в Республике Адыгея, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Адыгея.

3.2. Предметом деятельности Центра является выполнение работ, оказание услуг в сфере, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.3. Основными задачами, которые Центр осуществляет для достижения поставленных целей, являются:

3.3.1. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации);

3.3.2. реализация дополнительных профессиональных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки);

3.3.3. реализация программ дополнительного образования;

3.3.4. научно-методическое сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

К функциям Центра относятся:

- популяризация государственной и муниципальной службы в обществе, повышение лояльности населения к органам власти и упорядочивание диалогов государства с бизнесом и населением;

- формирование единой системы обучения и развития государственных и муниципальных служащих;

- проведение оценки компетенций сотрудников органов, входящих в единую систему публичной власти в Республике Адыгея, включая оценку компетентности команд;

- устранение барьеров в межведомственном взаимодействии на региональном и муниципальном уровнях;

- создание системы поиска, подбора и адаптации сотрудников на должности государственной и муниципальной службы с учетом особенностей социально-экономического развития и приоритетов региона;

- реализация программ создания и внедрения в органах, входящих в единую систему публичной власти в Республике Адыгея, организационной культуры, учитывающей историко-культурные особенности региона;

- реализация проектов с межведомственным целеполаганием, охватывающих совокупность функций Центра;

- внедрение в систему публичной власти в Республике Адыгея методик и инструментов бережливого управления.

#### **4. Содержание деятельности Центра**

Для достижения целей и решения поставленных задач Центр осуществляет:

4.1. разработку материалов для проведения мониторинга профессиональных затруднений и потребностей государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности в Республике Адыгея, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Адыгея;

4.2. разработку методических и аналитических материалов по итогам проведения мониторинга профессиональных затруднений и потребностей государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности в Республике Адыгея, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Адыгея;

4.3. разработку и апробацию дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих, лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности в Республике Адыгея, а также лиц, состоящих в кадровом резерве и резерве управленческих кадров Республики Адыгея с учётом выявленных профессиональных затруднений;

4.4. подбор преподавателей для реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) на основе договоров гражданско-правового характера;

4.5. подготовку предложений для формирования государственного задания ФГБОУ ВО «МГТУ» на оказание государственной услуги: реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для государственных и муниципальных служащих Республики Адыгея;

4.6. сетевое взаимодействие с образовательными организациями, научными организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями по вопросам сотрудничества при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) для государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

4.7. подготовку, организацию и проведение семинаров, тренингов, иных обучающих мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

4.8. организацию работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих и муниципальных служащих;

4.9. обеспечение ведения, учета и хранения документов Центра в соответствии с номенклатурой дел, утверждённой в ФГБОУ ВО «МГТУ».

## **5. Статус и права Центра**

Центр имеет право:

5.1. принимать участие в обсуждении вопросов деятельности ФГБОУ ВО «МГТУ» на аппаратных совещаниях учреждения;

5.2. участвовать в конференциях (федеральных, окружных) по проблемам образования, экспериментальной и исследовательской работы, научно-методической и учебно-методической работы.

## **6. Дополнительные виды деятельности Центра**

Центр может осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

6.1. предоставлять юридическим лицам, организациям платные услуги по разработке научно-методических и учебно-методических материалов;

6.2. оказывать платные образовательные услуги (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения ректором ФГБОУ ВО «МГТУ» и действует до момента его отмены.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом или распоряжением ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» и являются его неотъемлемой частью.

7.3. В случае разночтений между текстом настоящего Положения и изменениями и дополнениями к настоящему Положению, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.