

Как заказать справку на Госуслугах

1. Воспользуйтесь услугой
2. Выберите тип справки:
 - электронная
 - бумажная
 - бумажная с апостилом. Апостиль нужен для предоставления справки за рубежом
3. Укажите, на кого оформляете справку: на себя, своего ребёнка, по доверенности, как опекун или попечитель
4. Проверьте ваши данные
5. Загрузите фото или сканы документов и отправьте заявление

За справку с апостилом перед отправкой заявления понадобится оплатить госпошлину — 2 500 ₽

Готовая электронная справка в формате pdf вместе с электронной подписью сотрудника МВД в формате sig придёт в личный кабинет. Справку можно отправить по электронной почте или записать на флешку. Распечатать её можно в МФЦ — самостоятельно распечатанная справка юридической силы не имеет.

Бумажную нужно будет забирать лично в МВД или МФЦ. Если не забрать справку в течение 3 месяцев с даты регистрации заявления, придётся заказывать её повторно.

Сроки изготовления справки на Госуслугах

Срок изготовления бумажной и электронной справки — до 30 календарных дней. На проставление апостиля могут понадобиться ещё до 5 дополнительных рабочих дней.

Для заказанной через МФЦ бумажной справки срок изготовления может увеличиться на 2 дня из-за обмена данными МФЦ и МВД.

Оформить справку срочно или запросить за конкретные даты нельзя. Если справку оформляют дольше положенного срока, обратитесь в региональный центр МВД.