



Пилотный проект «Бережливый ВУЗ - МГТУ»

Проект:
**«Оптимизация работы с документацией промежуточной и
текущей аттестации»**





Описание проблемы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет инженерный
Кафедра инженерной безопасности № 4/9

Семестр 7 2021 - 2022 учебный год Курс 4 группа ЭК-41
Форм контроля ЭКЗАМЕН Колонки для записи оценок ИВ - 1
Ф.И.О. преподавателя А.А. Гусев 30.03.2022

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценки в колонках (по пятибалльной системе)	Заключительная оценка, сумма в последней колонке	Подпись преподавателя
1	Алексеев А.В.	16602013	3,0	3,0	✓
2	Борисов М.	16602047	3,0	3,0	✓
3	Гурьев К.А.	16602040	3,0	3,0	✓
4	Дмитриев С.	16602018	3,0	3,0	✓
5	Иванов И.В.	16602043	3,0	3,0	✓
6	Кавана Н.В.	16602018	3,0	3,0	✓
7	Гусев А.А.	16602043	3,0	3,0	✓

Число обучающихся на экзамене (зачет) 7
из них освобожденных от экзамена (зачета) 0
наименование государственного образовательного учреждения высшего образования (полное наименование) МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
наименование факультета (института) Факультет инженерный
наименование кафедры (кабинета) Кафедра инженерной безопасности № 4/9
Число обучающихся, не выполнивших учебный план 0
Число обучающихся, сдавших экзамен успешно 7
Число обучающихся, сдавших экзамен неуспешно 0

Подпись преподавателя А.А. Гусев

Дата сдачи экзамена 30.03.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет инженерный
Кафедра инженерной безопасности № 4/9

Семестр 7 2021 - 2022 учебный год Курс 4 группа ЭК-41
Форм контроля ЭКЗАМЕН Колонки для записи оценок ИВ - 1
Ф.И.О. преподавателя А.А. Гусев 30.03.2022

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценки в колонках (по пятибалльной системе)	Заключительная оценка, сумма в последней колонке	Подпись преподавателя
1	Алексеев А.В.	16602013	3,0	3,0	✓
2	Борисов М.	16602047	3,0	3,0	✓
3	Гурьев К.А.	16602040	3,0	3,0	✓
4	Дмитриев С.	16602018	3,0	3,0	✓
5	Иванов И.В.	16602043	3,0	3,0	✓
6	Кавана Н.В.	16602018	3,0	3,0	✓
7	Гусев А.А.	16602043	3,0	3,0	✓

Число обучающихся на экзамене (зачет) 7
из них освобожденных от экзамена (зачета) 0
наименование государственного образовательного учреждения высшего образования (полное наименование) МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
наименование факультета (института) Факультет инженерный
наименование кафедры (кабинета) Кафедра инженерной безопасности № 4/9
Число обучающихся, не выполнивших учебный план 0
Число обучающихся, сдавших экзамен успешно 7
Число обучающихся, сдавших экзамен неуспешно 0

Подпись преподавателя А.А. Гусев

Дата сдачи экзамена 30.03.2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
«МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет инженерный
Кафедра инженерной безопасности № 4/9

Семестр 7 2021 - 2022 учебный год Курс 4 группа ЭК-41
Форм контроля ЭКЗАМЕН Колонки для записи оценок ИВ - 1
Ф.И.О. преподавателя А.А. Гусев 30.03.2022

№	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценки в колонках (по пятибалльной системе)	Заключительная оценка, сумма в последней колонке	Подпись преподавателя
1	Алексеев А.В.	16602013	3,0	3,0	✓
2	Борисов М.	16602047	3,0	3,0	✓
3	Гурьев К.А.	16602040	3,0	3,0	✓
4	Дмитриев С.	16602018	3,0	3,0	✓
5	Иванов И.В.	16602043	3,0	3,0	✓
6	Кавана Н.В.	16602018	3,0	3,0	✓
7	Гусев А.А.	16602043	3,0	3,0	✓

Число обучающихся на экзамене (зачет) 7
из них освобожденных от экзамена (зачета) 0
наименование государственного образовательного учреждения высшего образования (полное наименование) МАГДОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
наименование факультета (института) Факультет инженерный
наименование кафедры (кабинета) Кафедра инженерной безопасности № 4/9
Число обучающихся, не выполнивших учебный план 0
Число обучающихся, сдавших экзамен успешно 7
Число обучающихся, сдавших экзамен неуспешно 0

Подпись преподавателя А.А. Гусев

Дата сдачи экзамена 30.03.2022

- - Необходимость формирования зачётно-экзаменационных ведомостей, направлений при проведении промежуточной аттестации, закреплённая в нормативных актах вуза.
- - Длительность процесса формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений.
- - Занесение данных в документ вручную.
- - Сложность формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений в условиях дистанционного обучения.
- - Низкая удовлетворённость протеканием процесса у обучающихся и у сотрудников структурных подразделений.



Цель проекта

1. Сокращение времени и упрощение процедур процесса формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений.

Эффект

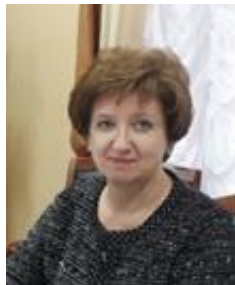
- Создание автоматизированной системы формирования и обработки зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений.



Шаг 1 - Определение рабочей группы проекта



Руководитель рабочей группы –
начальник учебно-методического управления
Н.Н. Чудесова



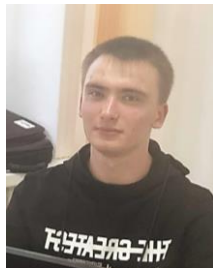
Член рабочей группы –
проректор по учебной работе
Л.И. Задорожная



Администратор рабочей группы –
зам. декана по учебной работе ЭФ
Е.А. Кучинская



Член рабочей группы –
зам. декана по учебной работе ФАТ
М.С. Галичева



Член рабочей группы –
специалист информационно-технического отдела
Р.О. Голеусов



Член рабочей группы –
помощник проректора по учебной работе
З.Д. Гашева



Член рабочей группы –
обучающийся группы ЗТ-31
Ф.Ю. Комлев



Шаг 2 - Разработка регламентирующей и проектной документации

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНОЕ ИСследовательское ЦЕНТРОУЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2020

№ 72/2

О реализации в рамках проекта «Бережливый вуз-МГТУ» проекта «Оптимизация работы с документацией промежуточной и текущей аттестации»

В соответствии с Дорожной картой и Тактическим планом реализации проекта «Бережливый вуз-МГТУ»:

1. Реализовать проект «Оптимизация работы с документацией промежуточной и текущей аттестации» с 11.05.2020 по 28.06.2020.

2. Утвердить состав рабочей группы:

Руководитель проекта:

Чудесова Наталья Николаевна – начальник учебно-методического управления.

Администратор рабочей группы:

Кучинская Елена Анатольевна – заместитель декана по учебной работе экологического факультета.

Члены рабочей группы:

Задорожная Людмила Ивановна – проректор по учебной работе;

Гашева Зарина Джамбултовна – помощник проректора по учебной работе;

Галичева Мария Сергеевна – заместитель декана по учебной работе факультета аграрных технологий;

Голеусов Роман Олегович – специалист информационно-технического отдела.

Комлев Филипп Юрьевич – обучающийся очной формы обучения, гр. 3Т-31.

Куратор от фабрики процессов МГТУ:

Маськова Наталья Геннадьевна – доцент кафедры менеджмента и региональной экономики.

3. Организовать проектный офис по адресу: ул. Первомайская, д. 191, ауд. 213.

4. Подготовить Дорожную карту и Тактический план реализации проекта «Внедрение нового формата обучения по дисциплине «Оптимизация работы с документацией промежуточной и текущей аттестации» в срок до 31.05.2020.

5. Руководителям и сотрудникам структурных подразделений, входящих в периметр проекта (деканаты, учебно-методическое управление,

информационно-технический отдел) оказывать содействие членам рабочей группы в его реализации.

6. Данное распоряжение довести до сведения исполнителей.

7. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Ректор

С.К. Куижева

Задорожная Людмила Ивановна
52 47 46



Составление паспорта проекта

1. Вовлеченные лица		2. Обоснование выбора			
Периметр проекта: учебно-методическое управление, деканаты ФГБОУ ВО «МГТУ», НПР, обучающиеся		- Необходимость формирования зачётно-экзаменационных ведомостей, направлений при проведении промежуточной аттестации, закреплённая в нормативных актах вуза. - Длительность процесса формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений. - Занесение данных в документ вручную. - Сложность формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений в условиях дистанционного обучения. - Низкая удовлетворенность протеканием процесса у обучающихся и у сотрудников структурных подразделений.			
Рабочая группа: 1) Чудесова Н.Н. – начальник Учебно-методического управления, руководитель рабочей группы; 2) Задорожная Л.И. – проректор по УР; 3) Кучинская Е.А. – зам. декана по УР экологического факультета, администратор проекта; 4) Галичева М.С. – зам. декана по УР факультета аграрных технологий; 5) Голеусов Р.С. – программист ИТ-отдела; 6) Гашева З.Д. – помощник проректора по УР; 7) Комлев Ф.Ю. – обучающийся группы ЗТ-31.					
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события			
Наименование цели	Целевой показатель (до 20 июня 2020)	№	Мероприятия проекта	Начало	Окончание
Сокращение времени и упрощение процедур процесса формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений.	1. Средняя продолжительность процесса - 1 день.	1	Подготовка к внедрению проекта	11.05.2020	17.05.2020
	2. Высокая удовлетворенность протеканием процесса у обучающихся и у сотрудников структурных подразделений.	2	Анализ проблемного процесса	18.05.2020	24.05.2020
		3	Разработка и внедрение мероприятий по улучшению проблемного процесса	25.05.2020	21.06.2020
		4	Мониторинг и подведение итогов реализации проекта	15.06.2020	28.06.2020

Составление тактического паспорта реализации проекта

[illegible]



Шаг 3 - Проведение замеров по процессу

номер листа: _____	Организация: _____	Дата: _____	Время: _____
Процесс: _____			
Картировка (ФИО): _____			
Действия/шаг процесса:	Время:	Проблемы:	
1. Выход из _____	00:00 - 00:05	18с	
2. _____	00:05 - 00:10	18с	
3. _____	00:10 - 00:15	18с	
4. _____	00:15 - 00:20	18с	
5. _____	00:20 - 00:25	18с	
6. _____	00:25 - 00:30	18с	
7. _____	00:30 - 00:35	18с	
8. _____	00:35 - 00:40	18с	
9. _____	00:40 - 00:45	18с	
10. _____	00:45 - 00:50	18с	
11. _____	00:50 - 00:55	18с	
12. _____	00:55 - 01:00	18с	
13. _____	01:00 - 01:05	18с	
14. _____	01:05 - 01:10	18с	
15. _____	01:10 - 01:15	18с	
16. _____	01:15 - 01:20	18с	
17. _____	01:20 - 01:25	18с	
18. _____	01:25 - 01:30	18с	
19. _____	01:30 - 01:35	18с	
20. _____	01:35 - 01:40	18с	
21. _____	01:40 - 01:45	18с	
22. _____	01:45 - 01:50	18с	
23. _____	01:50 - 01:55	18с	
24. _____	01:55 - 02:00	18с	
25. _____	02:00 - 02:05	18с	
26. _____	02:05 - 02:10	18с	
27. _____	02:10 - 02:15	18с	
28. _____	02:15 - 02:20	18с	
29. _____	02:20 - 02:25	18с	
30. _____	02:25 - 02:30	18с	
31. _____	02:30 - 02:35	18с	
32. _____	02:35 - 02:40	18с	
33. _____	02:40 - 02:45	18с	
34. _____	02:45 - 02:50	18с	
35. _____	02:50 - 02:55	18с	
36. _____	02:55 - 03:00	18с	
37. _____	03:00 - 03:05	18с	
38. _____	03:05 - 03:10	18с	
39. _____	03:10 - 03:15	18с	
40. _____	03:15 - 03:20	18с	
41. _____	03:20 - 03:25	18с	
42. _____	03:25 - 03:30	18с	
43. _____	03:30 - 03:35	18с	
44. _____	03:35 - 03:40	18с	
45. _____	03:40 - 03:45	18с	
46. _____	03:45 - 03:50	18с	
47. _____	03:50 - 03:55	18с	
48. _____	03:55 - 04:00	18с	
49. _____	04:00 - 04:05	18с	
50. _____	04:05 - 04:10	18с	
51. _____	04:10 - 04:15	18с	
52. _____	04:15 - 04:20	18с	
53. _____	04:20 - 04:25	18с	
54. _____	04:25 - 04:30	18с	
55. _____	04:30 - 04:35	18с	
56. _____	04:35 - 04:40	18с	
57. _____	04:40 - 04:45	18с	
58. _____	04:45 - 04:50	18с	
59. _____	04:50 - 04:55	18с	
60. _____	04:55 - 05:00	18с	
61. _____	05:00 - 05:05	18с	
62. _____	05:05 - 05:10	18с	
63. _____	05:10 - 05:15	18с	
64. _____	05:15 - 05:20	18с	
65. _____	05:20 - 05:25	18с	
66. _____	05:25 - 05:30	18с	
67. _____	05:30 - 05:35	18с	
68. _____	05:35 - 05:40	18с	
69. _____	05:40 - 05:45	18с	
70. _____	05:45 - 05:50	18с	
71. _____	05:50 - 05:55	18с	
72. _____	05:55 - 06:00	18с	
73. _____	06:00 - 06:05	18с	
74. _____	06:05 - 06:10	18с	
75. _____	06:10 - 06:15	18с	
76. _____	06:15 - 06:20	18с	
77. _____	06:20 - 06:25	18с	
78. _____	06:25 - 06:30	18с	
79. _____	06:30 - 06:35	18с	
80. _____	06:35 - 06:40	18с	
81. _____	06:40 - 06:45	18с	
82. _____	06:45 - 06:50	18с	
83. _____	06:50 - 06:55	18с	
84. _____	06:55 - 07:00	18с	
85. _____	07:00 - 07:05	18с	
86. _____	07:05 - 07:10	18с	
87. _____	07:10 - 07:15	18с	
88. _____	07:15 - 07:20	18с	
89. _____	07:20 - 07:25	18с	
90. _____	07:25 - 07:30	18с	
91. _____	07:30 - 07:35	18с	
92. _____	07:35 - 07:40	18с	
93. _____	07:40 - 07:45	18с	
94. _____	07:45 - 07:50	18с	
95. _____	07:50 - 07:55	18с	
96. _____	07:55 - 08:00	18с	
97. _____	08:00 - 08:05	18с	
98. _____	08:05 - 08:10	18с	
99. _____	08:10 - 08:15	18с	
100. _____	08:15 - 08:20	18с	
101. _____	08:20 - 08:25	18с	
102. _____	08:25 - 08:30	18с	
103. _____	08:30 - 08:35	18с	
104. _____	08:35 - 08:40	18с	
105. _____	08:40 - 08:45	18с	
106. _____	08:45 - 08:50	18с	
107. _____	08:50 - 08:55	18с	
108. _____	08:55 - 09:00	18с	
109. _____	09:00 - 09:05	18с	
110. _____	09:05 - 09:10	18с	
111. _____	09:10 - 09:15	18с	
112. _____	09:15 - 09:20	18с	
113. _____	09:20 - 09:25	18с	
114. _____	09:25 - 09:30	18с	
115. _____	09:30 - 09:35	18с	
116. _____	09:35 - 09:40	18с	
117. _____	09:40 - 09:45	18с	
118. _____	09:45 - 09:50	18с	
119. _____	09:50 - 09:55	18с	
120. _____	09:55 - 10:00	18с	
121. _____	10:00 - 10:05	18с	
122. _____	10:05 - 10:10	18с	
123. _____	10:10 - 10:15	18с	
124. _____	10:15 - 10:20	18с	
125. _____	10:20 - 10:25	18с	
126. _____	10:25 - 10:30	18с	
127. _____	10:30 - 10:35	18с	
128. _____	10:35 - 10:40	18с	
129. _____	10:40 - 10:45	18с	
130. _____	10:45 - 10:50	18с	
131. _____	10:50 - 10:55	18с	
132. _____	10:55 - 11:00	18с	
133. _____	11:00 - 11:05	18с	
134. _____	11:05 - 11:10	18с	
135. _____	11:10 - 11:15	18с	
136. _____	11:15 - 11:20	18с	
137. _____	11:20 - 11:25	18с	
138. _____	11:25 - 11:30	18с	
139. _____	11:30 - 11:35	18с	
140. _____	11:35 - 11:40	18с	
141. _____	11:40 - 11:45	18с	
142. _____	11:45 - 11:50	18с	
143. _____	11:50 - 11:55	18с	
144. _____	11:55 - 12:00	18с	
145. _____	12:00 - 12:05	18с	
146. _____	12:05 - 12:10	18с	
147. _____	12:10 - 12:15	18с	
148. _____	12:15 - 12:20	18с	
149. _____	12:20 - 12:25	18с	
150. _____	12:25 - 12:30	18с	
151. _____	12:30 - 12:35	18с	
152. _____	12:35 - 12:40	18с	
153. _____	12:40 - 12:45	18с	
154. _____	12:45 - 12:50	18с	
155. _____	12:50 - 12:55	18с	
156. _____	12:55 - 13:00	18с	
157. _____	13:00 - 13:05	18с	
158. _____	13:05 - 13:10	18с	
159. _____	13:10 - 13:15	18с	
160. _____	13:15 - 13:20	18с	
161. _____	13:20 - 13:25	18с	
162. _____	13:25 - 13:30	18с	
163. _____	13:30 - 13:35	18с	
164. _____	13:35 - 13:40	18с	
165. _____	13:40 - 13:45	18с	
166. _____	13:45 - 13:50	18с	
167. _____	13:50 - 13:55	18с	
168. _____	13:55 - 14:00	18с	
169. _____	14:00 - 14:05	18с	
170. _____	14:05 - 14:10	18с	
171. _____	14:10 - 14:15	18с	
172. _____	14:15 - 14:20	18с	
173. _____	14:20 - 14:25	18с	
174. _____	14:25 - 14:30	18с	
175. _____	14:30 - 14:35	18с	
176. _____	14:35 - 14:40	18с	
177. _____	14:40 - 14:45	18с	
178. _____	14:45 - 14:50	18с	
179. _____	14:50 - 14:55	18с	
180. _____	14:55 - 15:00	18с	
181. _____	15:00 - 15:05	18с	
182. _____	15:05 - 15:10	18с	
183. _____	15:10 - 15:15	18с	
184. _____	15:15 - 15:20	18с	
185. _____	15:20 - 15:25	18с	
186. _____	15:25 - 15:30	18с	
187. _____	15:30 - 15:35	18с	
188. _____	15:35 - 15:40	18с	
189. _____	15:40 - 15:45	18с	
190. _____	15:45 - 15:50	18с	
191. _____	15:50 - 15:55	18с	
192. _____	15:55 - 16:00	18с	
193. _____	16:00 - 16:05	18с	
194. _____	16:05 - 16:10	18с	
195. _____	16:10 - 16:15	18с	
196. _____	16:15 - 16:20	18с	
197. _____	16:20 - 16:25	18с	
198. _____	16:25 - 16:30	18с	
199. _____	16:30 - 16:35	18с	
200. _____	16:35 - 16:40	18с	
201. _____	16:40 - 16:45	18с	
202. _____	16:45 - 16:50	18с	
203. _____	16:50 - 16:55	18с	
204. _____	16:55 - 17:00	18с	
205. _____	17:00 - 17:05	18с	
206. _____	17:05 - 17:10	18с	
207. _____	17:10 - 17:15	18с	
208. _____	17:15 - 17:20	18с	
209. _____	17:20 - 17:25	18с	
210. _____	17:25 - 17:30	18с	
211. _____	17:30 - 17:35	18с	
212. _____	17:35 - 17:40	18с	
213. _____	17:40 - 17:45	18с	
214. _____	17:45 - 17:50	18с	
215. _____	17:50 - 17:55	18с	
216. _____	17:55 - 18:00	18с	
217. _____	18:00 - 18:05	18с	
218. _____	18:05 - 18:10	18с	
219. _____	18:10 - 18:15	18с	
220. _____	18:15 - 18:20	18с	
221. _____	18:20 - 18:25	18с	
222. _____	18:25 - 18:30	18с	
223. _____	18:30 - 18:35	18с	
224. _____	18:35 - 18:40	18с	
225. _____	18:40 - 18:45	18с	
226. _____	18:45 - 18:50	18с	
227. _____	18:50 - 18:55	18с	
228. _____	18:55 - 19:00	18с	
229. _____	19:00 - 19:05	18с	
230. _____	19:05 - 19:10	18с	
231. _____	19:10 - 19:15	18с	
232. _____	19:15 - 19:20	18с	
233. _____	19:20 - 19:25	18с	
234. _____	19:25 - 19:30	18с	
235. _____	19:30 - 19:35	18с	
236. _____	19:35 - 19:40	18с	
237. _____	19:40 - 19:45	18с	
238. _____	19:45 - 19:50	18с	
239. _____	19:50 - 19:55	18с	
240. _____	19:55 - 20:00	18с	
241. _____	20:00 - 20:05	18с	
242. _____	20:05 - 20:10	18с	
243. _____	20:10 - 20:15	18с	
244. _____	20:15 - 20:20	18с	
245. _____	20:20 - 20:25	18с	
246. _____	20:25 - 20:30	18с	
247. _____	20:30 - 20:35	18с	
248. _____	20:35 - 20:40	18с	
249. _____	20:40 - 20:45	18с	
250. _____	20:45 - 20:50	18с	
251. _____	20:50 - 20:55	18с	
252. _____	20:55 - 21:00	18с	
253. _____	21:00 - 21:05	18с	
254. _____	21:05 - 21:10	18с	
255. _____	21:10 - 21:15	18с	
256. _____	21:15 - 21:20	18с	
257. _____	21:20 - 21:25	18с	
258. _____	21:25 - 21:30	18с	
259. _____	21:30 - 21:35	18с	
260. _____	21:35 - 21:40	18с	
261. _____	21:40 - 21:45	18с	
262. _____	21:45 - 21:50	18с	
263. _____	21:50 - 21:55	18с	
264. _____	21:55 - 22:00	18с	
265. _____	22:00 - 22:05	18с	
266. _____	22:05 - 22:10	18с	
267. _____	22:10 - 22:15	18с	
268. _____	22:15 - 22:20	18с	
269. _____	22:20 - 22:25	18с	
270. _____	22:25 - 22:30	18с	
271. _____	22:30 - 22:35	18с	
272. _____	22:35 - 22:40	18с	
273. _____	22:40 - 22:45	18с	
274. _____	22:45 - 22:50	18с	
275. _____	22:50 - 22:55	18с	
276. _____	22:55 - 23:00	18с	
277. _____	23:00 - 23:05	18с	
278. _____	23:05 - 23:10	18с	
279. _____	23:10 - 23:15	18с	
280. _____	23:15 - 23:20	18с	
281. _____	23:20 - 23:25	18с	
282. _____	23:25 - 23:30	18с	
283. _____	23:30 - 23:35	18с	
284. _____	23:35 - 23:40	18с	
285. _____	23:40 - 23:45	18с	
286. _____	23:45 - 23:50	18с	
287. _____	23:50 - 23:55	18с	
288. _____	23:55 - 00:00	18с	
289. _____	00:00 - 00:05	18с	
290. _____	00:05 - 00:10	18с	
291. _____	00:10 - 00:15	18с	
292. _____	00:15 - 00:20	18с	
293. _____	00:20 - 00:25	18с	
294. _____	00:25 - 00:30	18с	
295. _____	00:30 - 00:3		



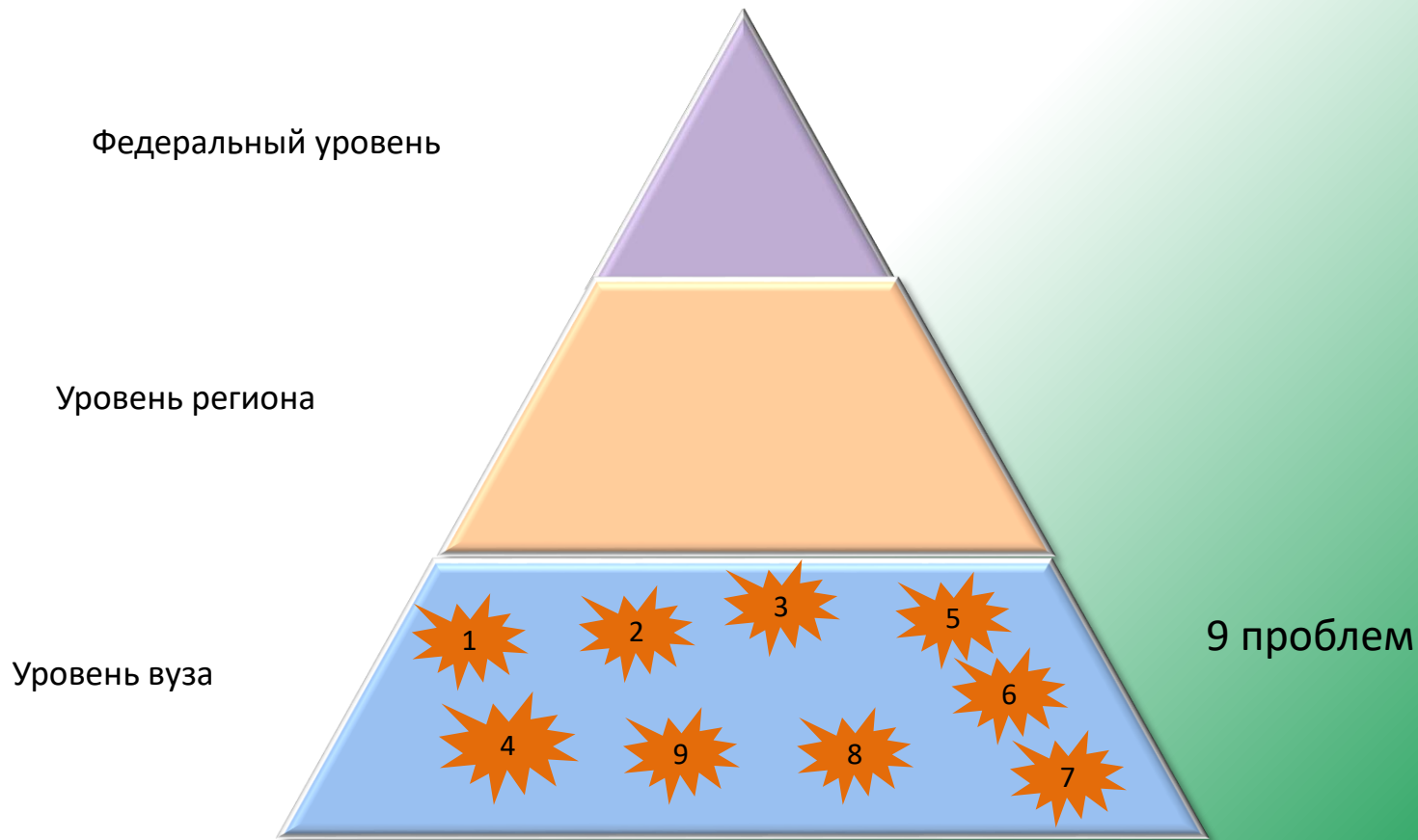
Шаг 5 - Поиск способов решения проблем

Формулировка и позиционирование проблем

№	Проблема	Группа потерь
1	Лишнее посещение структурного подразделения	Лишние движения
2	Ожидание в очереди	Задержки
3	Работник отвлекается от выполнения других дел	Дефекты
4	Затрата бумаги	Дефекты
5	Ожидание готовности документа	Задержки
6	Рукописное заполнение документа	Дефекты
7	Сбор бумажных документов	Перепроизводство
8	Перемещение документа на определённое расстояние	Лишние движения
9	Хожение людей на определённое расстояние	Лишние движения



Построение пирамиды проблем





Анализ проблем, поиск коренных причин (5 Почему)

Сбор бумажных документов студентом

Почему?

Бумажная ведомость хранится в документации деканата

Почему?

Бумажная ведомость необходима для подтверждения результатов освоения дисциплины (курса) обучающимися

Почему?

Несовершенная система коммуникации между преподавателями и деканатом

Бумажный документ имеет юридическую значимость

Почему?

В университете отсутствует процедура признания электронных документов



Установление первопричин проблем

№	Проблема	Коренная причина
1	Лишнее посещение структурного подразделения	Несовершенная система коммуникации между преподавателями и деканатом
2	Ожидание в очереди	
3	Работник отвлекается от выполнения других дел	
5	Ожидание готовности документа	
8	Перемещение документа на определённое расстояние	
9	Хожжение людей на определённое расстояние	В университете отсутствует процедура признания электронных документов
4	Затрата бумаги	
6	Рукописное заполнение документа	
7	Сбор бумажных документов	



Поиск способов решения проблем

Коренные причины	Решения
1. В университете отсутствует процедура признания электронных документов	Инициировать процесс применения простой электронной подписи в университете
2. Несовершенная система коммуникации в отделах	Включить все отделы в ЭИОС вуза



Шаг 8 - Разработка дорожной карты проекта

Содержание работы	11.05.2020- 17.05.2020	18.05.2020- 24.05.2020	25.05.2020- 31.05.2020	1.06.2020- 7.06.2020	8.06.2020- 14.06.2020	15.06.2020- 21.06.2020	22.06.2020 - 28.06.2020
1. Подготовка к внедрению проекта «Оптимизация работы с документацией промежуточной и текущей аттестации»							
2. Анализ проблемного процесса							
3. Разработка и внедрение мероприятий по улучшению проблемного процесса							
4. Мониторинг и подведение итогов реализации проекта							



Шаг 9 - Разработка плана мероприятий

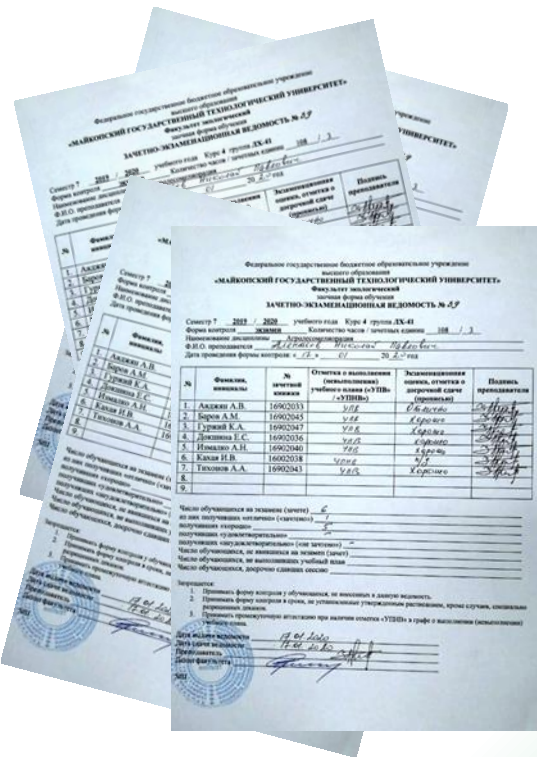
№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Начало работ	Окончание работ	Ответственный
3.	1, 2, 5, 8, 9	Модернизация функционала ЭИОС, позволяющего дистанционно осуществлять коммуникацию между структурными звеньями процесса формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений.	25.05.2020	21.06.2020	Голеусов Р.О.
4.	1, 2, 5, 8, 9	Разработка «Инструкции по работе формированию зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений в ЭИОС ФГБОУ ВО «МГТУ»»	22.06.2020	28.06.2020	Галичева М.С.
5.	1, 2, 5, 8, 9	Обучение лиц, связанных с процессом формирования зачётно-экзаменационных ведомостей и направлений	22.06.2020	1.11.2020	Кучинская Е.А.



Шаг 10 - Реализация проекта

Было:

Стало:



ЭИОС

Главная

Обучать

Группы

Студенты

Рабочие программы

Лекции

Практические занятия (семинары/ лабораторные работы)

Контрольные работы

Задания для самостоятельной работы

Курсовые работы/ проекты

Фиксация хода образовательного процесса

Тесты

Расписание занятий в режиме веб-камера

Создание ведомостей и направлений

Главная / Создание ведомостей и направлений

Формирование направления

Формирование ВЕДОМОСТИ

Созданные направления

№	Сроки	Дисциплина	Студент	Отметка	Операции
1	с 25.05.2020 до 05.06.2020	Пожарная безопасность в строительстве (экзамен) Борсук Оксана Юрьевна	Семенов Серон Артурович (8 семестр)	удовлетворительно	Направление рассчитано Печатать Убрать оценку
2	с 25.05.2020 до 05.06.2020	Экологическая оценка химической опасности (зачет) Гунина Галина Николаевна	Чернов Валентин Сергеевич (10 семестр)	зачтено	Направление не рассчитано Печатать Убрать оценку

2013-2020 © Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО "МГТУ"
Разработчик: Чундышко В.Ю., Яковлев А.П., Голуевос Р.О., Чудосова Н.Н., Кучинская Е.А., Галичева М.С.



Шаг 11 – Анализ результатов проекта

Показатель	было	стало	Результат
1. Время оформления ведомости	4 дня	1 день	Сократилось в 4 раза
2. Возможность дистанционного осуществления процесса	нет	есть	



Шаг 12 – Стандартизация основных элементов целевой модели процесса

Инструкция в ЭИОС для зам. деканов

Обучать – Создание ведомостей и направлений

Создание ведомостей и направлений

Главная / Создание ведомостей и направлений

≡ Формирование направления

^ Развернуть/Свернуть

≡ Формирование ВЕДОМОСТИ

^ Развернуть/Свернуть

≡ Созданные направления

▼ Развернуть/Свернуть

Все

Распечатанные

Нераспечатанные

Есть оценка

Нет оценки

№	Сроки	Дисциплина	Студент	Отметка	Операции
---	-------	------------	---------	---------	----------

Формирование зачетно-экзаменационных ведомостей в ЭИОС

1. Для создания ведомости необходимо в панели **Формирование ведомости** нажать кнопку **Развернуть**.

Далее нужно выполнить следующие действия:

Из раскрывающегося списка выбрать группу, для которой формируется ведомость.



Инструкция в ЭИОС для преподавателей

Обучать – Заполнение ведомостей и направлений

Если на имя преподавателя выписано направление или сформирована ведомость по определенной дисциплине, то в личном кабинете преподавателя в ЭИОС в разделе личных сообщений появляется соответствующее оповещение от заместителя декана или секретаря УМУ. Для направления указана дата, до которой необходимо аттестовать студента.

После появления оповещения нужно зайти в раздел **Обучать – Заполнение ведомостей и направлений (преподавателю)**.

При входе в этот раздел отображаются все ведомости и направления, отправленные преподавателю

Заполнение ведомостей и направлений

Главная / Заполнение ведомостей и направлений

Направления

Развернуть/Свернуть

№	Срок	Дисциплина	Студент	Дополнительно	Оценка	
1	с 10.09.2020 до 30.09.2020	Документоведение	Гарбидиева Марал Батыровна (группа: ПИ-41) Написать студенту	ИУП (8 семестр) Форма контроля: Зачет Вид: Первичная	Зачтено	Выставить

Ведомость группы БИ-31

по дисциплине Защита и обработка конфиденциальных документов (Экзамен)

Развернуть/Свернуть

Ведомость группы БИ-31

по дисциплине Документоведение и документооборот (Зачет)

Развернуть/Свернуть