



Бережливый вуз

Проект

«Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»

Старт проекта 29.10.2018 г.

Реализуется в соответствии с распоряжением ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» №160/1 от 02.11.2018 г.



Бережливый вуз

Цель и задачи проекта

Цель проекта – сокращение времени и упрощение процедур процесса перевода обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования.

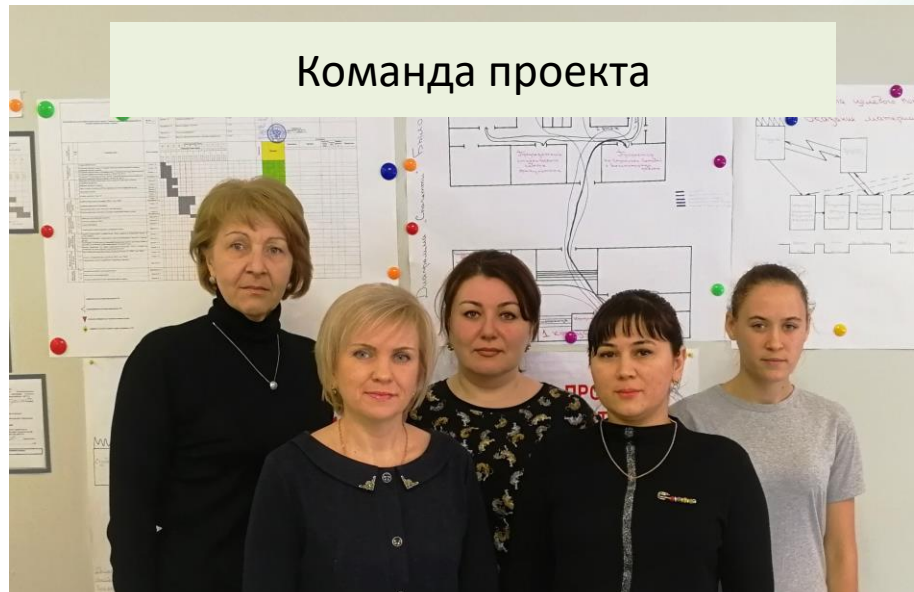
Задачи проекта:

1. Формирование рабочей группы проекта. Разработка регламентирующей и проектной документации.
2. Оценка степени удовлетворенности обучающихся и сотрудников университета, задействованных в процессе, организацией процесса перевода обучающихся.
3. Определение ценностей, создаваемых в процессе перевода, для обучающихся и сотрудников.
4. Определение показателей эффективности реализации проекта.
5. Сбор необходимой информации. Диагностика и визуализация текущего состояния процесса с использованием инструментов БП.
6. Выявление потерь на каждом этапе процесса перевода обучающихся.
7. Разработка модели и визуализация целевого состояния процесса перевода обучающихся.
8. Расчет целевых показателей эффективности реализации проекта.
9. Разработка предложений по достижению целевого состояния процесса перевода обучающихся.
10. Апробация и корректировка целевой модели процесса перевода обучающихся.
11. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса перевода обучающихся.



Бережливый вуз

Задача 1. Формирование рабочей группы проекта. Разработка регламентирующей и проектной документации



- **Руководитель проекта** – заместитель начальника управления кадров **Эльмира Аскербиевна Гонежукова**;
- **администратор рабочей группы** – заместитель декана по учебной работе экологического факультета, доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды, канд. биол. наук **Елена Анатольевна Кучинская**;
- **рабочая группа** – секретарь учебно-методического управления **Аида Асхадовна Хашханок**, студентка группы ТБ-21 экологического факультета **Анна Сергеевна Ананьева**;
- **координатор проекта от фабрики процессов** – бизнес-тренер, доцент кафедры менеджмента и региональной экономики, канд. эконом. наук **Галина Владимировна Карамушко**.



Бережливый вуз

Задача 1. Формирование рабочей группы проекта. Разработка регламентирующей и проектной документации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

02.11.2018

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 160/1

О реализации в рамках проекта
«Бережливый вуз-МГТУ» проекта
«Сокращение потерь за счет использования ЭИОС
при переводе обучающихся в МГТУ из других
организаций, осуществляющих образовательную
деятельность по образовательным программам
высшего образования»

В соответствии с Дорожной картой и Тактическим планом реализации
проекта «Бережливый вуз-МГТУ»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Реализовать проект «Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при
перевode обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих
образовательную деятельность по образовательным программам высшего
образования» с 02.11.2018 по 28.12.2018.

2. Утвердить состав рабочей группы:

Руководитель проекта:
Гонезжуква Эльмира Аскарбиевна – заместитель начальника управления
кадров.

Администратор рабочей группы:
Кучинская Елена Анатольевна – заместитель декана экологического
факультета.

Члены рабочей группы:
Хашханок Анда Асхадовна – секретарь учебно-методического управления.
Ананьева Анна Сергеевна – студентка экологического факультета, группы
ТБ-21.

Куратор от фабрики процессов МГТУ:
Карамушко Галина Владимировна – доцент кафедры менеджмента и
региональной экономики

3. Организовать проектный офис по адресу: ул. Первомайская, 191, ауд. 213.

4. Подготовить Дорожную карту и Тактический план реализации проекта
«Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся в
МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по
образовательным программам высшего образования» в срок до 09.11.2018.

5. Данное распоряжение довести до сведения исполнителей.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Ректор

С.К. Кунижева

Л.И. Зайцев
52-47-46

Начальник административного
управления



О.И. Исариова



Бережливый вуз

Задача 1. Разработка регламентирующей и проектной документации

Паспорт проекта

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Координационного совета
по реализации пилотного проекта
«Бережливый вуз – МГТУ»
« 08 » ноября 2018 г.
С.К. Кучинова

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»

Проект реализуется Федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Заказчик проекта, координатор проекта
«Бережливый вуз – МГТУ»

проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Л.И. Задорожная Задорожная Л.И.

08 ноября 2018 года

1. Вовлеченные лица		2. Обоснование выбора			
Периметр проекта: ректорат, административные и структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» и исходной организации, обучающиеся		В целях эффективного исполнения «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России №124 от 10.01.2017, необходимо оптимизировать процесс перевода обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования посредством:			
Рабочая группа: 1) Гонезукова Э.А. – заместитель начальника Управления кадров, руководитель рабочей группы; 2) Кучинская Е.А. – зам. декана по УР экологического факультета, администратор проекта; 3) Хашханок А.А. – секретарь УМУ, деканат технологического факультета; 4) Ананьева А.С. – обучающаяся группы ТБ-21, экологический факультет.		- улучшения согласованности работы структурных подразделений вуза, задействованных в данном процессе; - повышения прозрачности этапов Процесса перевода для обучающихся; - сокращения времени процесса перевода за счет слаженной работы исходящей и принимающей организаций; - повышения степени участия и правовой грамотности обучающегося в процессе перевода; - исключения лишних звеньев процесса, не приносящих ценности для студента; - оптимизации процесса коммуникации за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся.			
3. Цели и плановый эффект		4. Ключевые события			
Наименование цели	Целевой показатель (до конца 2018 г.)	№	Мероприятия проекта	Начало	Окончание
Сокращение времени и упрощение процедур процесса перевода обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее Процесса перевода).	1.Средняя продолжительность процесса перевода - 30 дней. 2.Число касаний документа – 20.	1	Подготовка к внедрению проекта	29.10.2018	4.11.2018
		2	Анализ проблемного процесса	29.10.2018	18.11.2018
		3	Разработка мероприятий по улучшению проблемного процесса	19.11.2018	23.12.2018
		4	Мониторинг и корректировка проекта	17.12.2018	30.12.2018
		5	Предоставление отчета о проделанной работе по проекту	24.12.2018	30.12.2018



Бережливый вуз

Задача 1. Разработка регламентирующей и проектной документации

Дорожная карта проекта

СОГЛАСОВАНО:

Координатор пилотного проекта

"Бережливый-Вуз МГТУ":

Л.И. Задорожная
«06» *ноября* 2018г.

Задорожная Л.И.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»



С.К. Кузнецова
«06» *ноября* 2018г.

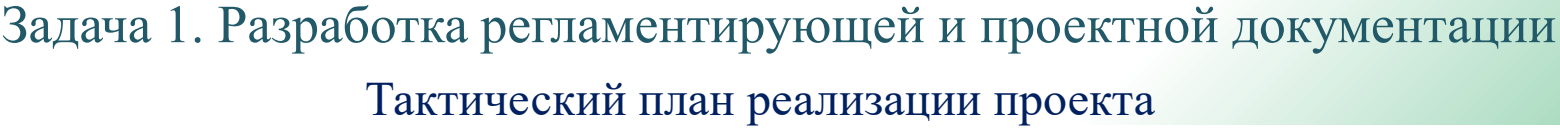
ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»

Содержание работы	29.10.2018- 4.11.2018	5.11.2018- 11.11.2018	12.11.2018- 18.11.2018	19.11.2018- 25.11.2018	26.11.2018- 2.12.2018	3.12.2018- 9.12.2018	10.12.2018- 16.12.2018	17.12.2018- 23.12.2018	24.12.2018- 30.12.2018
1. Подготовка к внедрению проекта «Сокращение потерь за счет использования ЭИОС при переводе обучающихся в МГТУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования»									
2. Анализ проблемного процесса									
3. Разработка мероприятий по улучшению проблемного процесса									
4. Мониторинг и корректировка проекта									
5. Предоставление отчета о проделанной работе по проекту									

Руководитель рабочей группы проекта

Гонезюкова Э.А.



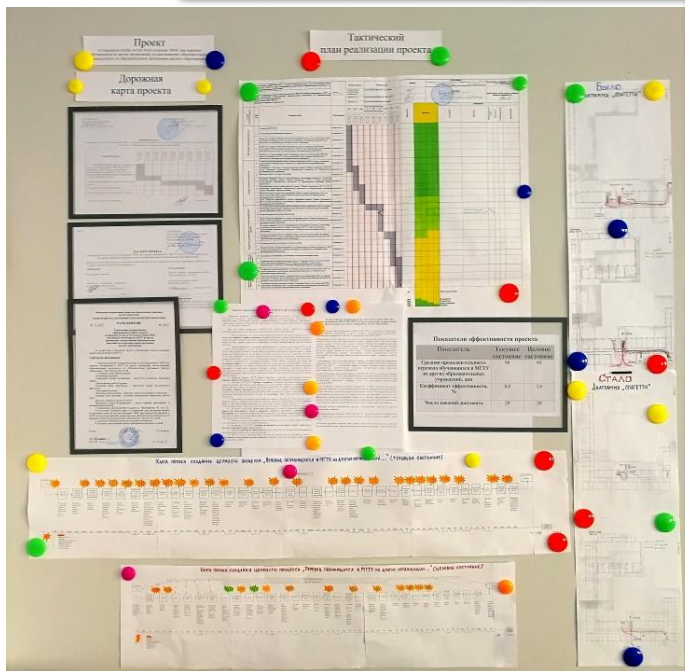
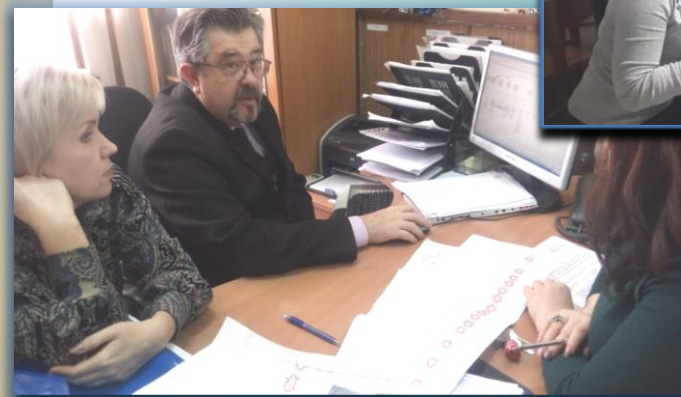
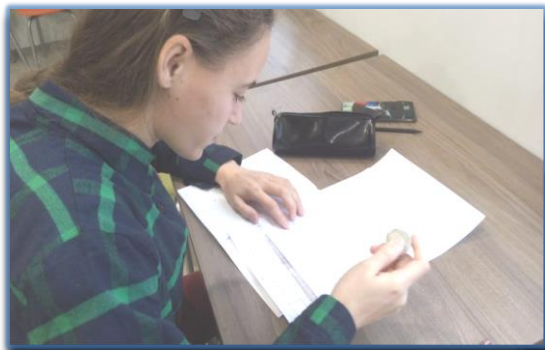
Бережливый вуз

[illegible]

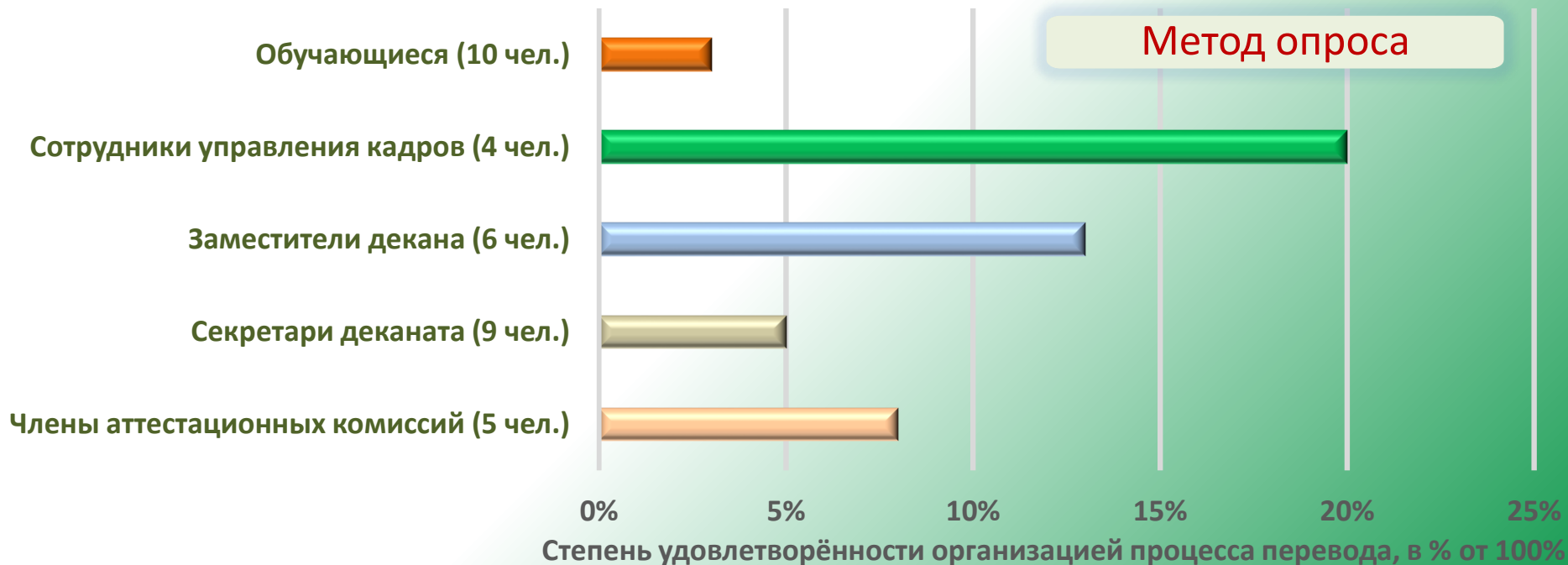


Бережливый вуз

Работа проектного офиса



Задача 2. Оценка степени удовлетворенности обучающихся и сотрудников университета, задействованных в процессе, организацией процесса перевода обучающихся



Средняя степень удовлетворённости организацией процесса всех задействованных лиц **10%**



Бережливый вуз

Задача 3. Определение ценностей, создаваемых в процессе перевода, для обучающихся и сотрудников, задействованных в процессе

Метод опроса

ЦЕННОСТИ

Для обучающихся:

быстрота процедуры перевода

прозрачность этапов процесса перевода

знание своих прав обучающимися в процессе перевода

возможность дистанционного осуществления процесса

Для сотрудников:

выдерживание нормативных сроков процесса перевода

уменьшение количества оформляемых документов

согласованность работы структурных подразделений

оптимизация коммуникации между звеньями процесса



Задача 4. Определение показателей эффективности реализации проекта

1

Продолжительность процедуры перевода

2

Число касаний документов

3

Наличие чёткого алгоритма организации процесса

4

Наличие источников правовой информации

5

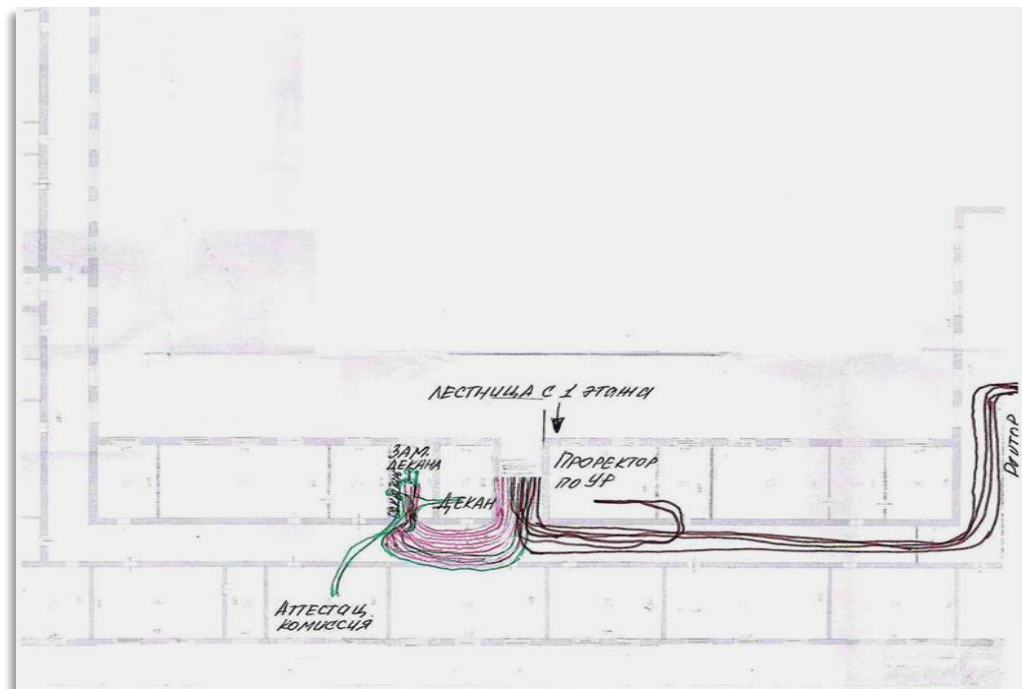
Степень удовлетворённости процессом перевода



Бережливый вуз

Задача 5. Диагностика и визуализация текущего состояния процесса перевода обучающихся с использованием инструментов БП

Построение диаграммы «Спагетти»
с целью анализа процесса на передвижения и
перемещения





Задача 5. Диагностика и визуализация текущего состояния процесса перевода обучающихся с использованием инструментов БП

Бережливый вуз

Картирование потока создания ценности процесса (текущее состояние)



Коэффициент эффективности потока создания ценности текущего состояния = 8%



Бережливый вуз

Задача 6. Выявление потерь на этапах процесса перевода обучающихся

1

Потери перепроизводства:

- Создание ненужных документов;
- Производство излишних ксерокопий документов;
- Дублирование информации в ряде документов;

2

Потери ожидания:

- Ожидание готовности заказанных документов;
- Ожидание нужного сотрудника;
- Ожидание предоставления необходимых документов обучающимся;

3

Потери ненужной транспортировки:

- Излишнее перемещение документов

4

Потери избыточной обработки

- Рассмотрение документа сотрудниками, не добавляющими ценности для процесса

5

Потери на лишние движения

- Хожение с целью получения информации;
- Поиск нужного структурного подразделения;
- Излишние перемещения обучающегося и сотрудников;

6

Потери переделки

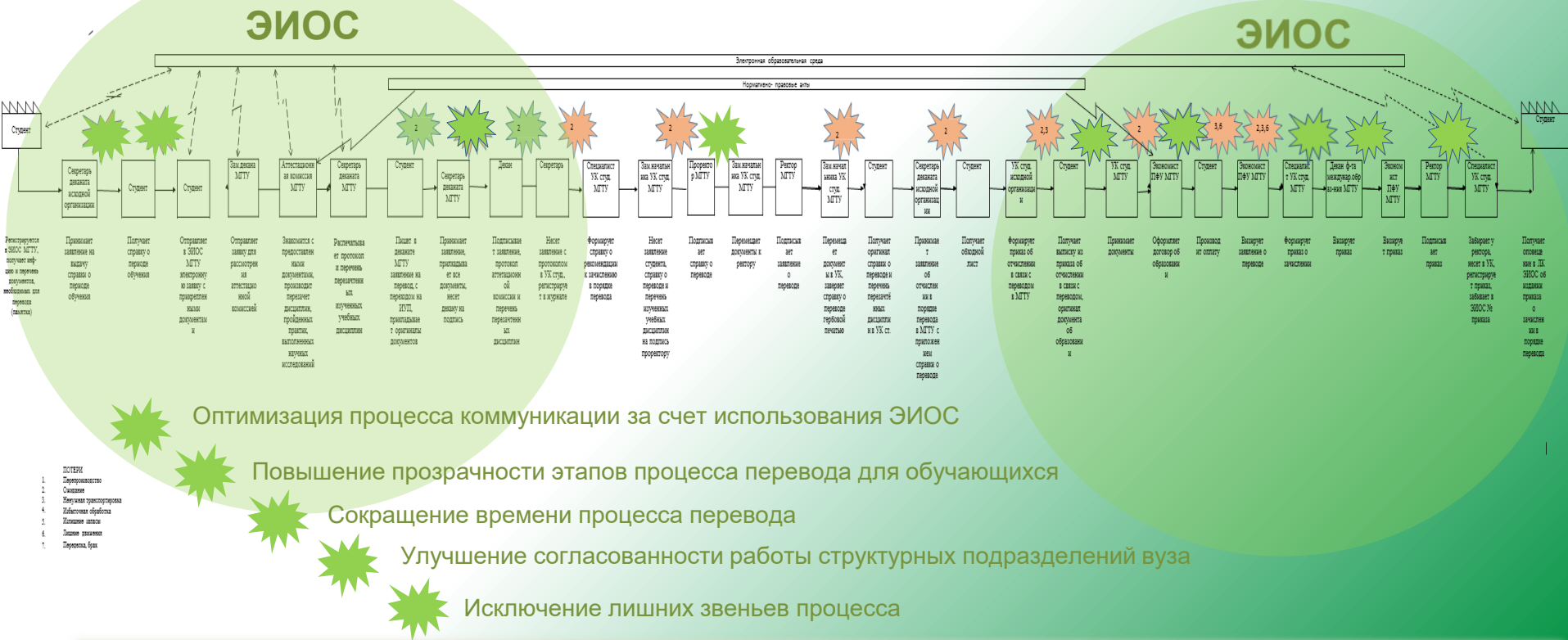
- Исправления, переделка документов



Задача 7. Разработка модели и визуализация целевого состояния процесса

Картирование потока создания ценности процесса (целевое состояние)

Бережливый вуз



Коэффициент эффективности потока создания ценности целевого состояния на 30.12.2018 = 26%

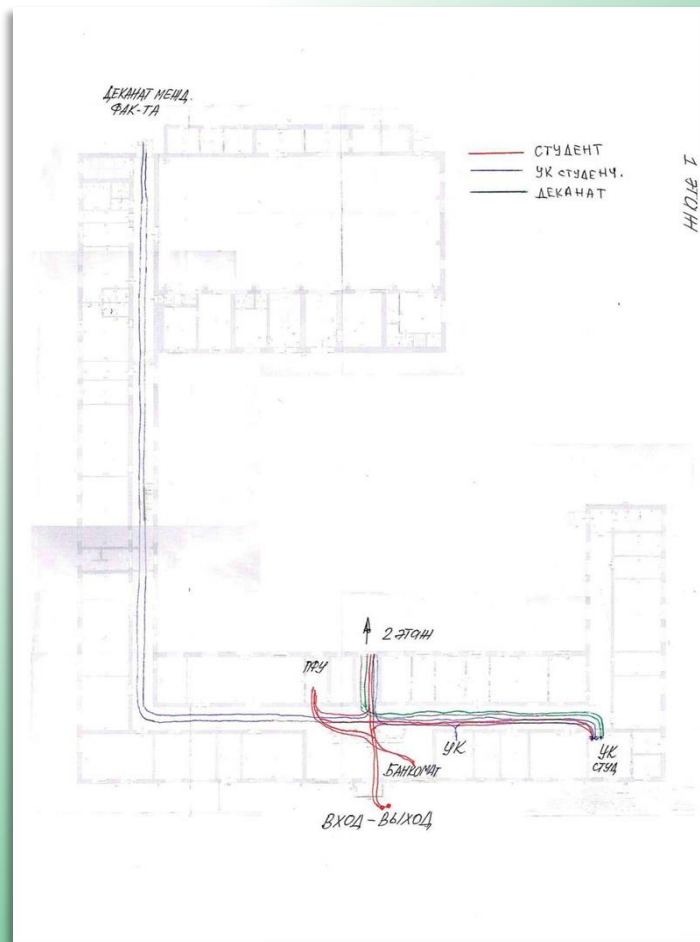
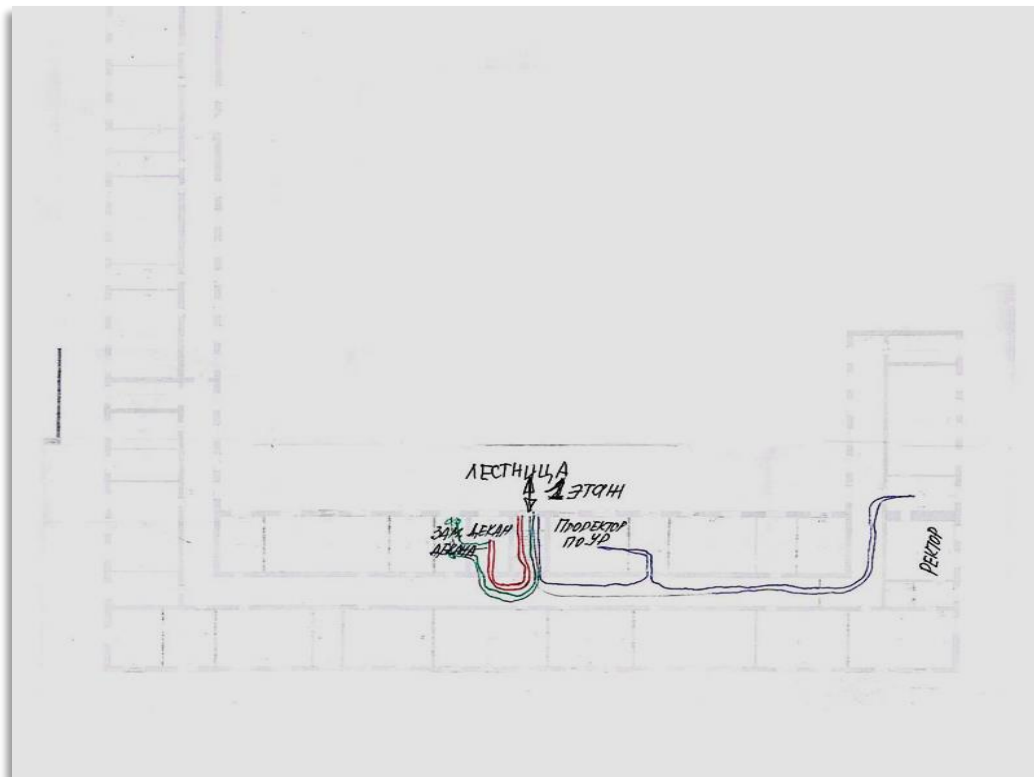


МГТУ

Бережливый вуз

Задача 7. Разработка модели и визуализация целевого состояния процесса

Построение диаграммы «Спагетти» (целевое состояние)





Задача 8. Разработка предложений по достижению целевого состояния процесса

1. Модернизация функционала ЭИОС, позволяющего дистанционно осуществлять коммуникацию между структурными звеньями процесса перевода обучающихся из других вузов.
2. Разработка «Порядка организации процесса перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования».
3. Разработка «Памятки по организации процесса перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования», доступной обучающимся для скачивания и распечатки.
4. Обучение сотрудников, обеспечивающих организацию и осуществление процесса перевода обучающихся из других вузов.



Форма обращения к желающим перевестись в ФГБОУ ВО «МГТУ», размещенная на главной странице официального сайта вуза

☎ (8772) 52 31 31 ✉ info@mkgtu.ru Версия для слабовидящих 🗨 Слово ректора ПОСЕТИТЕЛЯМ ИНФОРМАЦИЯ 🔍



ВЫБОРЫ РЕКТОРА УЧЕБНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТ ОБРАЗОВАНИЕ НАУКА СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО

“Бережливый вуз - МГТУ”



Подать заявку на участие

Приемная комиссия Обучающимся Информация

Наука и образование против террора

Антикоррупция

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя

Конкурс 2018

Выборы 2018

Перечень платных услуг

Обращение граждан

«Исследования и разработки по приоритетным направлениям развития научно-технологического комплекса России на 2014-2020 годы»

Уважаемые посетители

Если вы хотите **перевестись в наш ВУЗ** из другого ВУЗа, то вам необходимо зарегистрироваться на сайте ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) и заполнить заявку на перевод. Дальнейшая информация о ходе перевода будет отображена на сайте ЭИОС в личном кабинете. Памятка по переводу

Ссылка для регистрации в ЭИОС

ПАМЯТКА по переводу



Тхакушинов Аслан Китович

Президент ФГБОУ ВО “МГТУ”



Навстречу юбилею



Куижева Саида Казбековна

Ректор ФГБОУ ВО “МГТУ”

Уважаемый студент! Мы постараемся максимально доступно изложить методику процедуры перевода.

ПАМЯТКА

по переводу обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

Процедура перевода обучающихся осуществляется согласно «Положению о переводе обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего профессионального и (или) высшего образования, утвержденному приказом N 134 Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. (далее - Порядок).

Для того, чтобы перевестись в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - МГТУ) из другой образовательной организации, Вам необходимо выполнить следующие действия.

1. Подать заявление в принимающую организацию (в которой Вы обучаетесь в данный момент) и в адрес Вп. справки о переводе, в которой указывается уровень образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, предметных протектов, выполненных научных исследований и оценка по ним. Справка должна быть выдана Вам в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

2. Зарегистрироваться в электронной информационно-образовательной среде МГТУ (далее - ЭИОС).

3. Подать заявку в раздел «Заявка от студента», вкладка «Переводы МГТУ». В заявке необходимо указать сведения об организации, в которой Вы обучаетесь в данный момент, а также персональные (сведения), форму обучения, на которые Вы хотите перевестись. К заявке необходимо приложить скан-копии справки о переводе, учебного документа, подтверждающего личные данные, иных документов, подтверждающих образовательные достижения (предоставлять по желанию обучающегося). В случае, если Вы не желаете предоставлять личностные оценки по какой-либо дисциплине, указать это сведения в заявке в поле для комментариев.

4. На основании поданных в ЭИОС заявок о переводе в течение 14 календарных дней со дня подачи заявки о переводе аттестационная комиссия МГТУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, предметных протектов, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут пересчитаны или перепроверены. Информация о принятии решения о зачислении будет размещена в Вашем личном кабинете.

5. Подать в личном МГТУ или лично по почте личное заявление о переводе с приложением оригинала

справки в период обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

6. Получить в УК МГТУ справку о переводе, в которой указывается уровень, уровень профессионального или высшего образования, вид и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которые Вы будете переведены. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, предметных протектов, выполненных научных исследований, которые будут пересчитаны или перепроверены Вами при переводе. Справка о переводе и перечень изученных дисциплин выдается в течение 3 календарных дней после принятия решения о зачислении.

7. Присутствуя в принимающую организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГТУ с приложением справки о переводе. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении должна подать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8. Получить в принимающую организацию заверенную печатью организации выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о переводе обучающегося в другую организацию, на основании которого Вы были зачислены в принимающую организацию. Указанные документы должны быть предоставлены Вам в течение 3 рабочих дней со дня подачи приказа об отчислении в связи с переводом.



Интерфейс страницы заявки на перевод

Бережливый

Яковлев А.Л.

Индивидуальный учебный план

Главная / ИУП | Перевод / **Зам.декана** / Член атт.комиссии / Страница атт.комиссии / Кафедра / УМУ / Управление студ.кадрами / Секретарь деканата / Инструкция

2.1 Интерфейс зам.декана Выбрали студента

Данные	Приложения
ФИО: Чмырева Анастасия Игоревна	
Предыдущее образование:	
Образовательное учреждение:	
Приложения к диплому:	
Серия:	10 48 45 05 12 2018 Справка о периоде обучения(если продолжаете обучение в МГТУ, то копия зачетной книжки)
Номер:	
от: 05.12.2018	
Претендую на обучение:	
Направление: ПБ:Пожарная безопасность:Пожарная безопасность:Специалитет	10 48 45 05 12 2018 Копия паспорта
Курс: 2	
Форма обучения: заочная	

Выдана: Чмырева Анастасия Игоревна

Предоставленный документ об образовании: Аттестат о среднем (общем) образовании, 2017 год

Послужил: в Автономную некоммерческую образовательную организацию высшего образования «Кубанский социально – экономический институт», 2017 год

Специальность: 20.05.01. Пожарная безопасность

За период обучения освоено:

№	Наименование дисциплины (модуль), предмета	ЗЕТ	Оценка
1	Философия	2	зачтено
2	История	3	хорошо
3	Иностранный язык	4	зачтено
4	Физическая культура и спорт	2	зачтено
5	Экономическая теория	3	отлично
6	Русский язык и культура речи	2	зачтено
7	Высшая математика	7	зачтено
8	Физика	5	зачтено
9	Химия	7	отлично
10	Экология	3	отлично
11	Культурология	3	отлично
12	Нечислительная геометрия. Инженерная графика	3	хорошо
13	Основы первой помощи	2	зачтено
14	Введение в специальность	3	зачтено
15	Информатика	7	хорошо
16	Экспертные дисциплины по физической культуре и спорту	108*	зачтено
17	История пожарной охраны	2	зачтено
Итого:		58	х

*число не превышает в ЗЕТ

Курсовые работы: «НЕ выполнялись»

Привязка преподавателя с предметом для аттестационной комиссии



Документы, формируемые в ЭИОС по результатам работы аттестационной комиссии

Бережливый вуз

ПРОТОКОЛ № _____ от «11»12 2018г.

решения аттестационной комиссии факультета Экологический

ФГБОУ ВО «МГТУ» (филиала)

На основании решения аттестационной комиссии факультета Экологический
ФГБОУ ВО «МГТУ» (филиала) разрешить пересчет дисциплин (практик):

Студенту (ке) Чыбрева Анастасия Игоревна

Группа: _____

Специальность (направление подготовки) ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Основание для пересчета: справка об обучении, полученном в
АНОО ВО "Кубанский социально-экономический институт"
наименование учреждения, высшего дислокации

Состав аттестационной комиссии: Ю.И. Сухорукых, Абрегова Наталья Владимировна, Биганова Светлана Герсановна, Долгина Татьяна Ивановна, Киселева Вера Алексеевна, Кудачева Светлана Григорьевна, Кучинская Елена Анатольевна, Мамикеева Зухра Хаджиогратовна, Меретуков Заур Айдашерович, Попова Альбина Алексеевна, Свечкарев Виталий Геннадьевич, Сиволов Харзет Русланович, Тазова Зарема Тальбиевна, Удакулу Миррета Ишмева, Чудесова Наталья Николаевна, Шаджа Зара Махамедовна

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом МГТУ	Семестр		Трудоемкость дисциплины (практики) по учебному плану, з.е. (час.)	Оценка	Примечание
		Зачет	Экзамен			
1	Иностранный язык		1	6		
2	История				хорошо	
3	Математика				зачтено	
4	Русский язык и культура речи		1	2	зачтено	
5	Физика					
6	Химия				зачтено	
7	Химия		1	8	зачтено	
8	Математика				отлично	
9	Химия	2		8	отлично	
10	Безопасность жизнедеятельности				зачтено	
11	Безопасность жизнедеятельности		3	3	зачтено	
12	Информатика				хорошо	
13	Информатика	3		4	хорошо	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут пересчитаны или пересмотрены обучающемуся Чыбрева Анастасия Игоревна

при переводе на Экологический факультет ФГБОУ ВО «МГТУ»

№ п/п	Наименование дисциплины, практики в соответствии с учебным планом МГТУ	Семестр		Трудоемкость дисциплины (практики) по учебному плану, з.е. (час.)
		Зачет	Экзамен	
1	Адыгейский язык		0	2
2	Документальное оформление межевания		0	3
3	Конфликтология		0	2
4	Культурология		0	2
5	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	0		6
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	0		3
7	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы			9
8	Геодезия		1	3
9	Информатика	1		4
10	Почвоведение и инженерная геология		1	3
11	Физика		1	2
12	Элективные курсы по физической культуре		1	
13	Геодезия		2	2
14	История	2		4
15	История и культура адыгов		2	2



Бережливый вуз

Оповещения о ключевых моментах процесса перевода, поступающие в личный кабинет ЭИОС и на email обучающегося

OR оповещатель[learn-mkgtu.ru] noreply@mkgtu.ru 11.12.18 в 17:11
Вам: AL alneo.ru@yandex.ru ^

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ... Ещё

Сообщение с сайта learn-mkgtu.ru!

На сайте learn-mkgtu.ru обновилась информация по Вашей заявке ИУП.

Данные на 10:22 11.12.2018

Аттестационной комиссией экологического факультета ФГБОУ ВО "МГТУ" принято решение о возможности вашего зачисления на второй курс специальности "Пожарная безопасность" заочной формы обучения экологического факультета на государственно-договорной основе. Вам необходимо в ближайшее время подать в деканат экологического факультета ФГБОУ ВО "МГТУ"(г.Майкоп, ул.Первомайская, д.191(главный корпус), а.229, время работы: пн.-пт. 9:00-17:00) или выслать по почте личное заявление о переводе с приложением оригинала справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

17 декабря 2018г. вы сможете получить в УК "МГТУ"(г.Майкоп, ул.Первомайская, д.191(главный корпус), а.111, время работы: пн.-пт. 9:00-17:00) справку о переводе и перечень изученных учебных дисциплин.

Для просмотра заявки вам необходимо авторизоваться на сайте <http://learn-mkgtu.ru/login/>
После успешной авторизации перейти в раздел работы с ИУП <http://learn-mkgtu.ru/iup/>

ФГБОУ ВО "МГТУ" портал online обучения

OR оповещатель[learn-mkgtu.ru] noreply@mkgtu.ru 10.01.19 в 14:22
Вам: AL alneo.ru@yandex.ru ^

← Ответить → Переслать 🗑 Удалить ... Ещё

Сообщение с сайта learn-mkgtu.ru!

На сайте learn-mkgtu.ru обновилась информация по Вашей заявке ИУП.

Данные на 14:20 10.01.2019

Подписан приказ о вашем зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО "МГТУ", группа ПБ-21 заочной формы обучения экологического факультета на государственно-договорной основе.

Ознакомиться с расписанием занятий группы Вы можете по адресу

<http://local.mkgtu.ru/raspisnew/>

Для просмотра заявки вам необходимо авторизоваться на сайте <http://learn-mkgtu.ru/login/>

После успешной авторизации перейти в раздел работы с ИУП <http://learn-mkgtu.ru/iup/>

ФГБОУ ВО "МГТУ" портал online обучения

разработчик сайта начальник информационно-технического отдела Яковлев Александр

Леонидович it@mkgtu.ru, авторы: Чудесова Н.Н., Галичева М.С., Кучинская Е.А.

Если вы считаете это письмо спамом или рассылкой, перешлите его на почту it@mkgtu.ru с пометкой СПАМ, мы постараемся разобраться в данной ситуации



МГТУ

Бережливый вуз

Задача 9. Расчет целевых показателей эффективности реализации проекта

Показатель	Текущее значение	Целевое значение	
Продолжительность процедуры перевода обучающихся	до 90 дней	до 40 дней	
Число касаний документов	29	20	
Степень удовлетворенности обучающихся и сотрудников до и после завершения процедуры перевода	10%	80%	
Коэффициент эффективности, %	8	26	
Наличие чёткого алгоритма организации процесса	Разработан раздел «Порядок организации процесса перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования» для внесения в «Положение об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ»»		
Наличие источников правовой информации	Разработана «Памятка по переводу для обучающихся, желающих перевестись в ФГБОУ ВО «МГТУ» из другого вуза»		

Задача 11. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ»
(раздел 6 «Порядок перевода в Университет из другой образовательной организации»)

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Организационно-правовой документация
	Положение о видах деятельности
	Об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Майкопский государственный технологический университет»
МГТУ.СК – ПВД.3.1.6.25-18	

УТВЕРЖДАЮ:
РЕКТОР ФГБОУ ВПО «МГТУ»
С. К. КУЗНЕЦОВА
« » 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

СИСТЕМА КАЧЕСТВА
МГТУ.СК.ПВД-3.1.6.25-18
Версия 3.0.

СОГЛАСОВАНО:
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
ПО КАЧЕСТВУ

Д. И. ЗАДОРЖНАЯ
« » 2018

Майкоп, 2018

Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Проректор по учебной работе Л.И. Задоржная	
Согласовал	Начальник УМУ Н.Н. Чубасова	
Согласовал	Начальник юридического отдела Т.А. Гаврилова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества Е.С. Серикова	
Версия: 3.0	Виз подписи документов действительны 1 год со дня подписания. Дата в конце расписания 08.11.2018	Экземпляр №1 Стр. 1 из 35

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процесс перевода обучающихся в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный университет» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования посредством использования ЭИОС.

1.2. Требования данного Порядка распространяются на структурные подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ», действующие в организации процесса перевода обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования посредством использования ЭИОС.

1.3. Настоящий Порядок входит в состав документов, обеспечивающих функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «МГТУ».

2. Нормативные ссылки

Порядок организации процесса перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования с использованием ЭИОС разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

2.3. Положение об аттестационной комиссии факультета (факультета) Майкопского государственного технологического университета, утв. 28.03.2018 г.

2.4. Положение об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», утв. 08.11.2018 г.

2.4. Положение об отчислении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет», утв. 24.07.2015 г.

3. Термины, определения, сокращения

ЭИОС – электронная информационная образовательная среда.

ИПТ – индивидуальный учебный план.

ВО – высшее образование.

ПФУ – планово-финансовое управление.

3. Общие положения

3.1. Настоящий Порядок разработан в целях сокращения потерь и времени при переводе обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования путем использования ЭИОС.

3.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования путем использования ЭИОС.

3.3. Настоящий Порядок разработан в целях повышения прозрачности и прозрачности процедуры перевода для участников процесса.

3.4. Настоящий Порядок и изменения в нем утверждаются ректором ФГБОУ ВО «МГТУ».

3.5. Настоящий Порядок вступает в действие с момента подписания приказа ректором университета.

4. Порядок организации процесса перевода обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ»

из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

4.1. Начальник информационно-технологического отдела обеспечивает размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО «МГТУ» «Инструкции по порядку перевода обучающихся в МГТУ из других образовательных организаций» (Приложение 1), а также бесперебойное функционирование ЭИОС МГТУ в части информационно-технологического обеспечения процесса перевода.

4.2. Заместитель декана прикомандованного факультета ФГБОУ ВО «МГТУ» в течение 2 рабочих дней отслеживает поступление электронной заявки на перевод в ЭИОС МГТУ, оценивает формальную возможность перевода на претендуемое место, проверяет содержательные в заявке сведения на соответствие предъявляемым требованиям, отправляет заявку для рассмотрения аттестационной комиссией в ЭИОС.

4.3. Члены аттестационной комиссии прикомандованного факультета в течение 5 рабочих дней оценивают соответствие в ЭИОС документы на предмет соответствия обучающегося предъявляемым требованиям и определения перечня изучаемых учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перечислены или переставлены.

4.4. Секретарь деканата прикомандованного факультета в течение 1 рабочего дня рассчитывает сформированной в ЭИОС протокол, аттестационную ведомость и перечень перечисленных и (или) переставленных дисциплин. Отслеживает уведомление обучающегося о необходимости явиться в деканат МГТУ с целью подачи личного заявления о переводе (или подачи заявления по почте электронным). Принимает личное заявление на перевод с переводом на обучение по ИПТ, оригиналы документов (справка о переводе

с места учебы). Передает заявку принимающего факультета для (и) подписи заявления с приложенными необходимыми документами (протокол и комиссии, перечень перечисленных дисциплин, справка о периоде обучения, та учебны, копии писем и зачисления в учебной организации).

Декан принимающего факультета в течение 1 рабочего дня рассматривает заявленные документы, в случае согласия, подписывает заявление, протокол и комиссии и перечень перечисленных дисциплин.

Секретарь деканата принимающего факультета в течение 1 рабочего дня формирует протокол и перечень перечисленных дисциплин в управление кадров и его в журнале.

Начальник управления кадров по работе со студентами в течение 2 рабочих дней учит справку о рекомендациях и зачислению в порядке перевода, передает справку о переводе и перечень перечисленных дисциплин на подпись проректору университета.

Проректор по УР в течение 1 рабочего дня рассматривает предоставленные в случае согласия, подписывает справку о переводе.

Начальник управления кадров по работе со студентами в течение 1 рабочего дня заявление с документами на подпись ректору.

Ректор в течение 1 рабочего дня рассматривает предоставленные документы и, если, подписывает заявление на перевод.

Начальник ПФУ в течение 1 рабочего дня обеспечивает заключение договора и и отслеживает произведение оплаты обучающимся в случае зачисления по образованию за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Начальник управления кадров по работе со студентами в течение 3 рабочих дней поступления документов обучающегося готовит приказ о зачислении в порядке перевода в организацию лица, отчисленного в связи с переводом. Обеспечивает ЮС номера и даты приказа о зачислении в порядке перевода.

Начальник информационно-технологического отдела обеспечивает получение в оповещении с личным кабинетом ЭИОС об издании приказа о зачислении в порядке, зачисления (специальности), курсе и номере группы, куда он зачислен



Задача 11. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса

ПАМЯТКА

по переводу обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования



Уважаемый студент!
Мы рады, что Вы решили перевестись в наш вуз. Процедура перевода – сложный, многоступенчатый процесс, в ходе которого формируется ряд обязательных документов и задействованы многие структурные подразделения. Мы постараемся сделать ее максимально простой, понятной и легкой. Большинство необходимых операций Вы можете осуществить дистанционно через электронную информационную среду (ЭИОС) МГТУ. Распечатайте для себя эту Памятку, и Вы сможете отслеживать все этапы Вашего перевода как в нашем вузе, так и в вузе, из которого Вы хотите перевестись.

ПАМЯТКА по переводу обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования

Процедура перевода обучающихся осуществляется согласно «Порядку перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденному приказом N 124 Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. (далее - Порядок) и «Положению об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» от 8 ноября 2018 г. (далее - Положение).

Для того чтобы перевестись в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - МГТУ) из другой образовательной организации, Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Подать заявление в исходную организацию (в которой Вы обучаетесь в данный момент) о намерении Вам справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и оценки по ним. Справка должна быть выдана Вам в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2. Зарегистрироваться в электронно-информационной образовательной среде МГТУ (далее - ЭИОС).

3. Подать заявку в разделе «Заявки от студентов», вкладки «Перевод в МГТУ». В заявке необходимо указать сведения об организации, в которой Вы обучаетесь в данный момент, а также направление (специальность), форму обучения, из которого Вы хотите перевестись. К заявке необходимо прикрепить скан-копии справки о периоде обучения, документов, подтверждающих личные данные, иных документов, подтверждающих образовательные достижения (представляются по Вашему усмотрению). В случае, если Вы не желаете перечислять имеющиеся оценки по каждой дисциплине, укажите эти сведения в заявке в поле для комментария.

4. На основании поданной в ЭИОС заявки о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявки о переводе аттестационная комиссия МГТУ оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перечислены или перепечатаны. Информация о принятии решения о зачислении будет размещена в Вашем личном кабинете.

5. Подать в деканате МГТУ или выслать по почте личное заявление о переводе с приложением оригинала справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения.

6. Получить в УК МГТУ справку о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии,

специальности или направления подготовки, из которого Вы будете переведены. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перечислены или перепечатаны Вам при переводе. Справка о переводе и перечень изученных дисциплин выдаются в течение 5 календарных дней после принятия решения о зачислении.

7. Представить в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в МГТУ с приложением справки о переводе. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обязана издать приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

8. Получить в исходной организации заверенную исходной организацией копию приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого Вы были зачислены в исходную организацию. Указанные документы должны быть предоставлены Вам в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом.

9. Сдать в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

10. Представить в УК МГТУ копию приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании.

11. Заключить договор об образовании в случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических лиц (или) юридических лиц.

12. МГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8, издает приказ о зачислении в порядке перевода. Сообщение о факте издания приказа Вы получите в личном кабинете ЭИОС.

До встречи в стенах ФГБОУ ВО «МГТУ»!



Задача 10. Апробация целевой модели процесса

Показатели эффективности реализации проекта по состоянию на 12.05.2019 г.

	Средняя продолжительность процедуры перевода обучающегося	Число касаний документов	Средняя степень удовлетворенности обучающихся процессом перевода	Средняя степень удовлетворенности сотрудников процессом перевода
Было	До 90 дней	29	5%	20%
Стало (на примере перевода 70 обучающихся, переведённых из других образовательных организаций с использованием ЭИОС)	25 раб. дней	20	93%	85%



Бережливый вуз

Спасибо за внимание!