



Бережливый ВУЗ - МГТУ

Проект:

**«Единое окно доступа студентов и преподавателей к
получению справочно-информационных материалов»**



Команда проекта «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов»

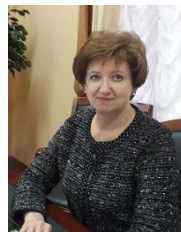


Руководство проекта (непосредственно отвечающие за результат проекта, принимающие основные решения)



Куижева С.К.
ректор
ФГБОУ ВО «МГТУ»

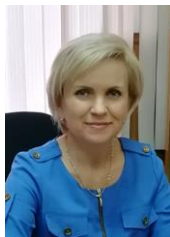
- Владелец процесса



Задорожная Л.И.
проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «МГТУ»

- Руководитель проекта

Команда проекта



Кучинская Е.А.
зам. декана по
учебной работе
экологического
факультета

- Роль: исполнитель



Гонежукова Э.А.
зам. начальника
управления
кадров

- Роль: исполнитель



Коблев И. Р.
специалист
информационно-
технического отдела

- Роль: исполнитель



Гашева З.Д.
помощник
проректора по
учебной работе

- Роль: исполнитель



Чудесова Н.Н.
начальник учебно-
методического
управления

- Роль: исполнитель



Винограденко П.В.
начальник
информационно-
технического
отдела

- Роль: исполнитель



Кадымова Т.В.
ведущий специалист
информационно-
технического отдела

- Роль: исполнитель

Информация по проекту



Ключевой риск:

Процесс занимает длительное время, требует личного присутствия заказчика и ручного заполнения документов, сложен для осуществления в условиях дистанционного обучения.

Цели и плановый эффект:

1. Сокращение времени оформления справки с 3 дней до 1 дня.
 2. Снижение числа касаний бумажных документов с 8 до 1.
 3. Сокращение количества формируемых бумажных документов с 2 до 1.
 4. Уменьшение числа посещений университета при получении справочно-информационных материалов с 2 до 1 раза.
 5. Разработка единого алгоритма процесса получения справочно-информационных материалов.
 6. Повышение степени удовлетворенности процессом для задействованных лиц с 5 до 60 %.
- Создание упрощённой системы формирования и выдачи справочно-информационных материалов.

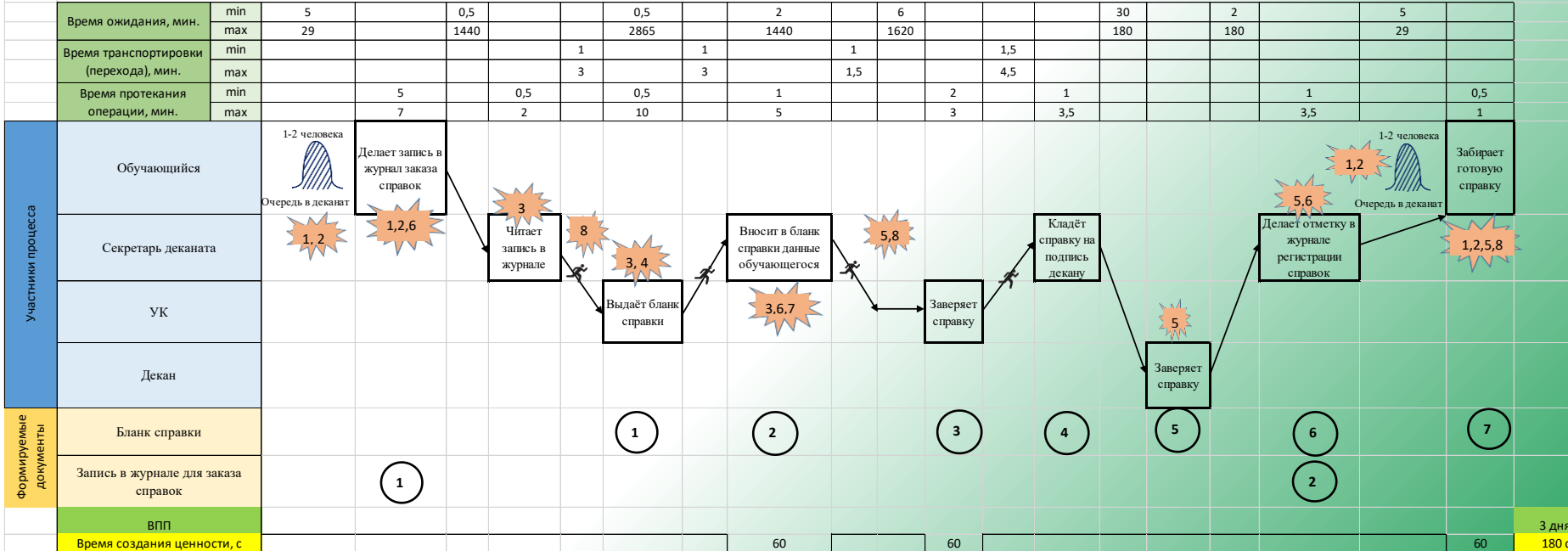
Сроки реализации проекта:

Старт проекта 21.09.2020 – закрытие 29.11.2020

Текущее картирование



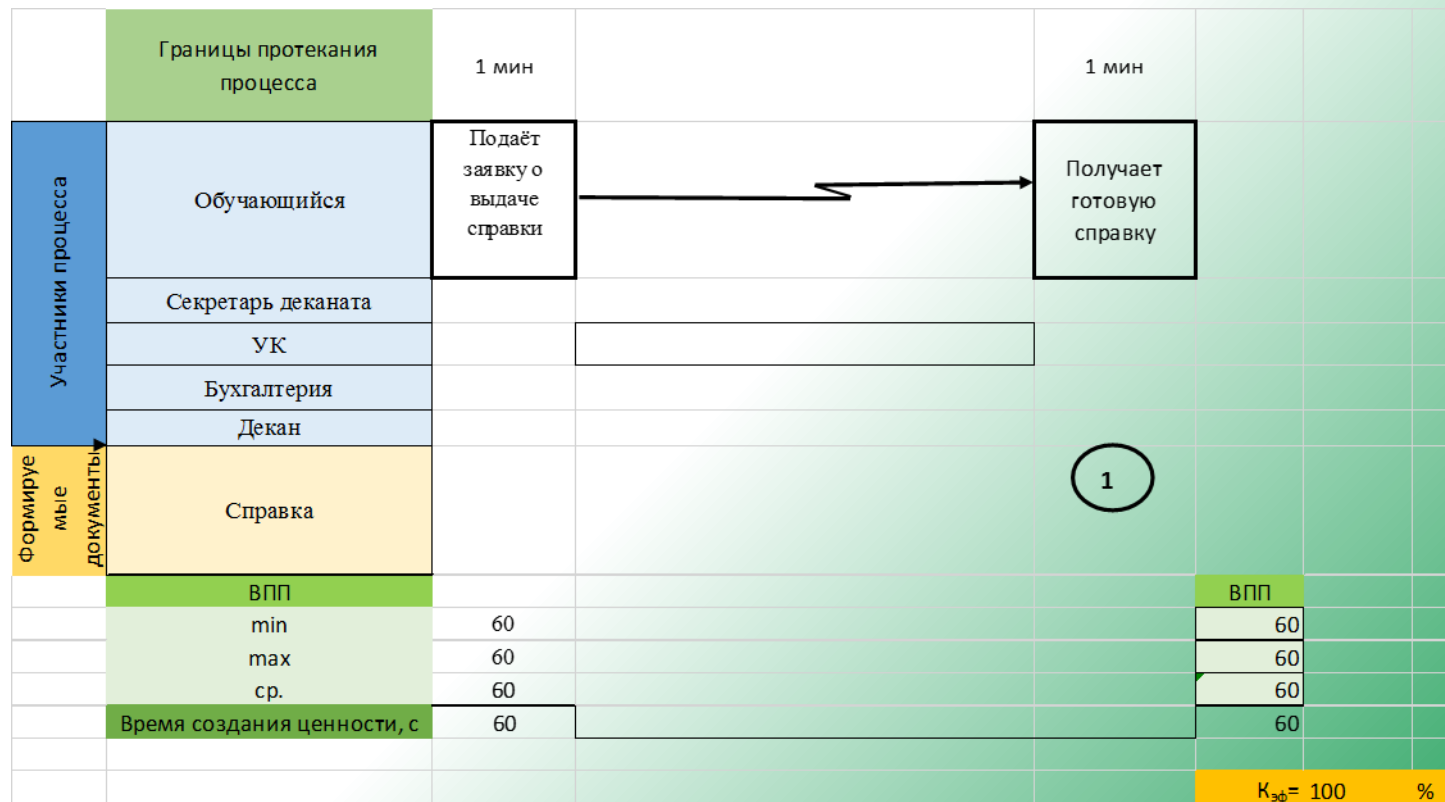
Карта потока создания ценности процесса выдачи справки по месту требования (текущее состояние)



Проблемы, влияющие на длительность и эффективность процесса

- 1 Лишнее посещение структурного подразделения
- 2 Ожидание в очереди
- 3 Работник отвлекается от выполнения других дел
- 4 Затрата бумаги
- 5 Ожидание готовности документа
- 6 Рукописное заполнение документа
- 7 Сбор бумажных документов
- 8 Перемещение документа на определённое расстояние

Идеальное картирование



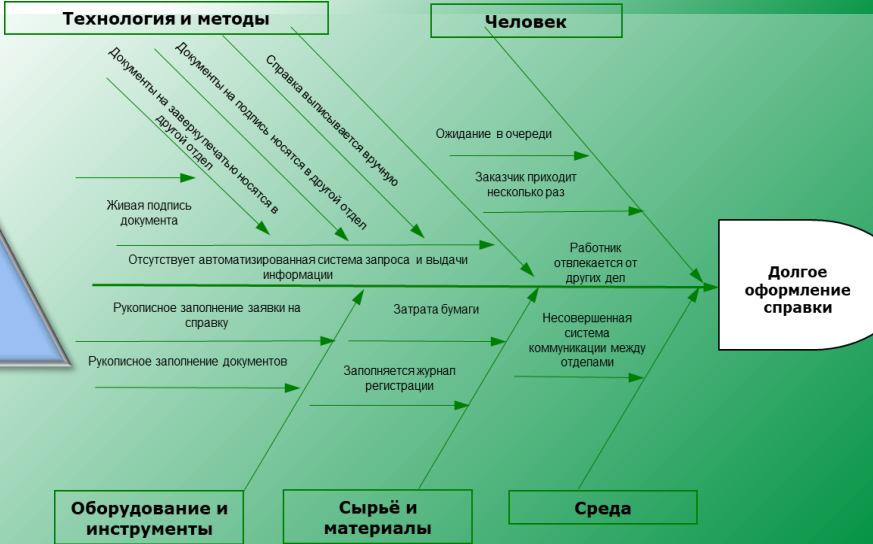


Ключевые проблемы проекта

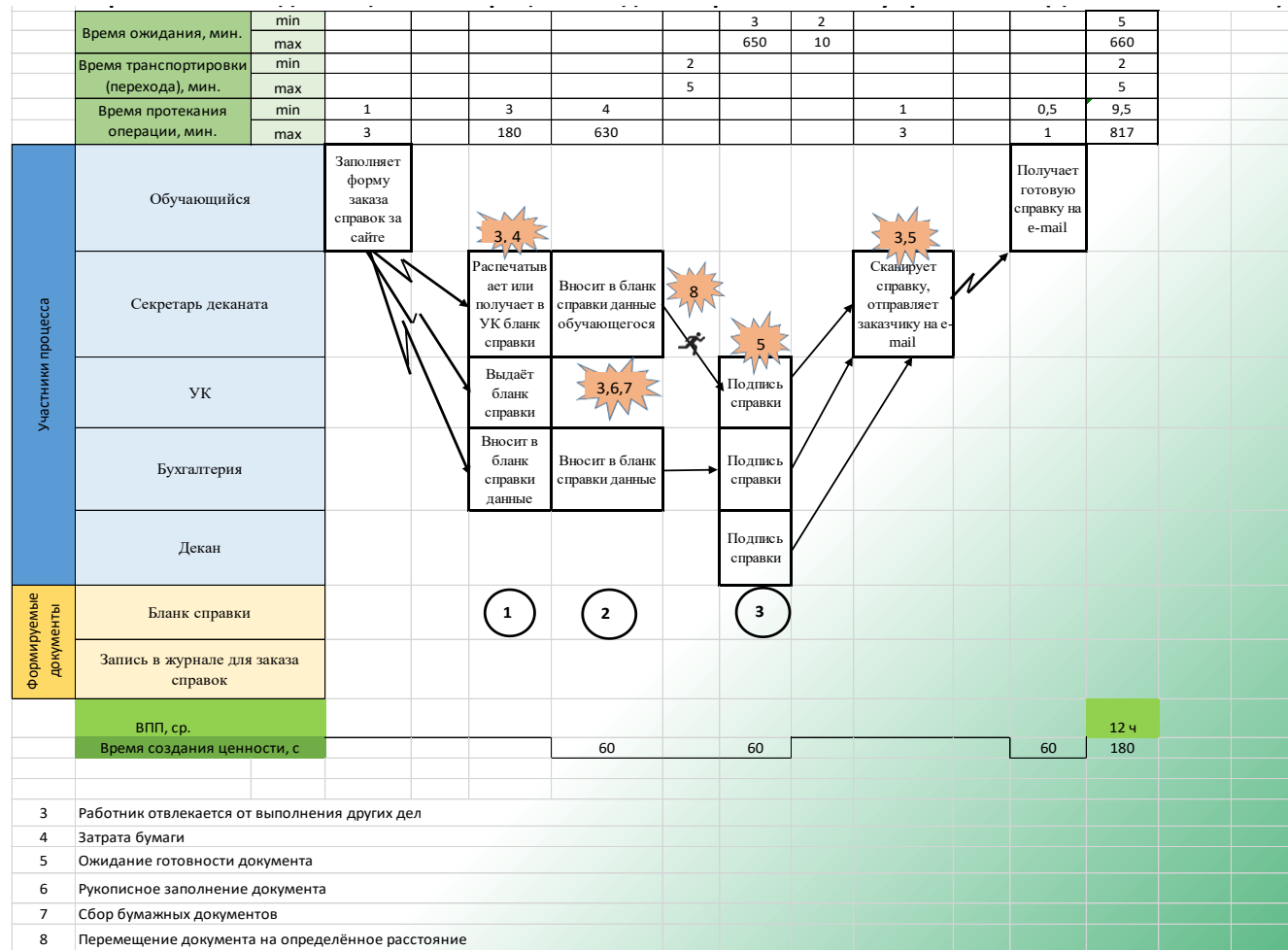
№	Проблема
1	Лишнее посещение структурного подразделения
2	Ожидание в очереди
3	Работник отвлекается от выполнения других дел
4	Затрата бумаги
5	Ожидание готовности документа
6	Рукописное заполнение документа
7	Сбор бумажных документов
8	Перемещение документа на определённое расстояние



Анализ проблем, поиск коренных причин (5 Почему)



Целевое картирование



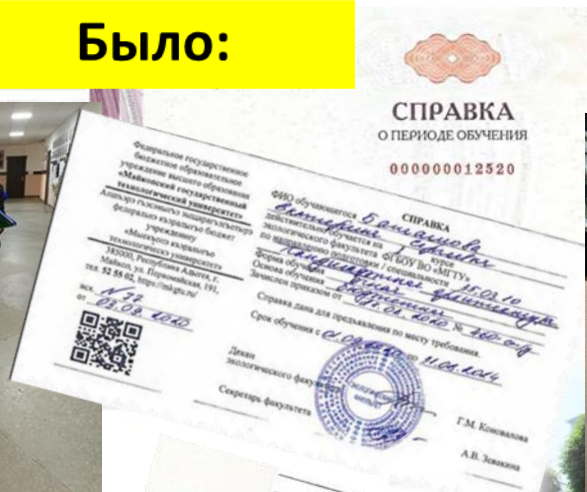
План мероприятий



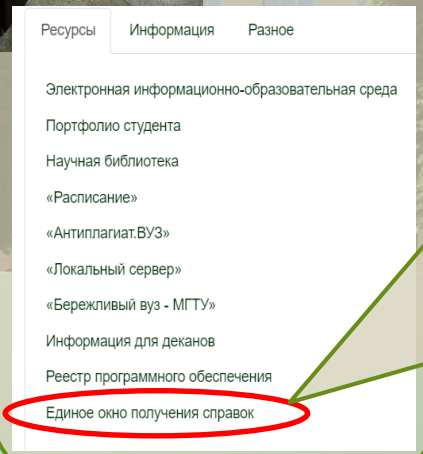
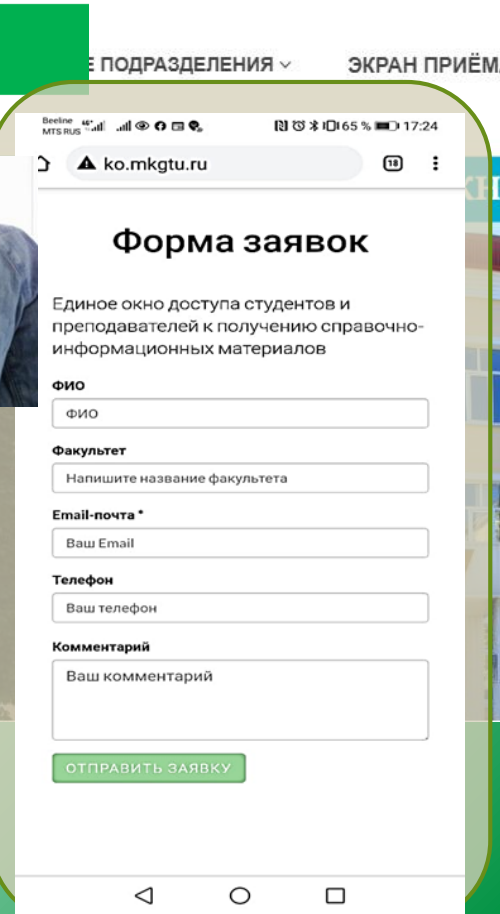
№ п/п	Краткое описание проблемы (номер «ежа»)	Мероприятия по решению проблем	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат	Влияние на ключевую цель проекта
1.	1 - лишнее посещение структурного подразделения, 2 - ожидание в очереди.	1. Разработка формы для подачи онлайн-заявок на получение справочно-информационных материалов. 2. Разработка «Инструкции для получения справочно-информационных материалов в ФГБОУ ВО «МГТУ»»	Коблев И.Р., специалист ИТ отдела Кучинская Е.А., зам. декана экологического факультета	с 2.11.2020 г. по 15.11.2020 г. с 16.11.2020 г. по 22.11.2020 г.	Посещение университета max 1 раз. Ожидание в очереди исключается. Имеется единый алгоритм процесса получения справочно-информационных материалов	45%
2.	4 - затрата бумаги, 6 - рукописное заполнение документа, 7 - сбор бумажных документов.	1. Инициация процесса применения простой электронной подписи в университете. 2. Разработка электронных форм документов справочно-информационных материалов.	Задорожная Л.И., проектор по УР Гонезукова Э.А., зам. начальника Управления кадров, Чудесова Н.Н., начальник УМУ	с 09.11.2020 г. по 14.11.2020 г; с 16.11.2020 г. по 22.11.2020 г.	Формирование электронных копий документов. 1 формируемый бумажный документ при необходимости.	40%
3.	1 - лишнее посещение структурного подразделения, 2 - ожидание в очереди, 5 - ожидание готовности документа, 8 - перемещение документа на определённое расстояние.	Включение Управления кадров по студентам и бухгалтерии в ЭИОС вуза	Винограденко П.В., начальник ИТ отдела	с 16.11.2020 г. по 22.11.2020 г.	Повышение степени удовлетворённости процессом для задействованных лиц. Исключение перемещения документов между отделами.	15%

Фотоматериалы по проекту: **БЫЛО** - **СТАЛО**

Было:



Стало:





Стандартизация основных элементов целевой модели процесса



ФГБОУ ВО
«Майковский государственный технологический
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Координационного совета
по реализации пилотного проекта
«Бережливый вуз – МГТУ»
« ____ » _____ 2020 г.
С.К. Кузнецова

АЛГОРИТМ

процесса подготовки и предоставления справочно-информационных материалов через сервис «Единое окно получения справок»

1. Лицо, желающее получить справочно-информационные материалы (далее - Справка), заполняет форму заявки «Единое окно получения справок», размещённую на странице официального сайта ФГБОУ ВО «МГТУ» (<https://mkgtu.ru>) в разделе «Ресурсы». В разделе «Выберите справку» формы заявки необходимо выбрать вид необходимой Справки из предложенных вариантов. При необходимости можно ознакомиться с формами предоставляемой справочно-информационных материалов в разделе «Образцы справок» и ввести в поле «Комментарий» уточняющую информацию. В поле «Обратная связь» необходимо ввести адрес электронной почты и телефон лица, на которое оформляется Справка. Подача заявки осуществляется путём нажатия кнопки «Отправить заявку».

2. Специалист информационно-технического отдела в течение 1 рабочего дня, соответствующего дню подачи заявки на получение Справки, отслеживает дату подачи заявки, вносит данные в журнал регистрации и отправляет заявку в отдел, ответственный за подготовку Справки.

3. Сотрудник подразделения, ответственного за подготовку Справки, в течение 1 рабочего дня после получения заявки отслеживает поступление заявки, в течение 3 рабочих дней подготавливает необходимую Справку и отправляет на адрес электронной почты, указанный в поле «Обратной связи» Справки и дату получения оригинала Справки (при необходимости).

4. Лицо, желающее получить Справку, получает скан-копию на адрес электронной почты, указанный в поле «Обратной связи» или, при необходимости, получает оригинал Справки в дату, назначенную структурным подразделением.



О ВУЗЕ ▾

АБИТУРИЕНТУ

УЧЕБНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ▾

ЭКРАН ПРИЁМА

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ ОБРАЗОВАНИЕ «НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»

Ресурсы Информация Разное

Электронная информационно-образовательная среда

Портфолио студента

Научная библиотека

«Расписание»

«Антиплагиат.ВУЗ»

«Локальный сервер»

«Бережливый вуз - МГТУ»

Информация для деканов

Реестр программного обеспечения

Единое окно получения справок

Форма заявок

Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов

образцы справок

Выберите справку

Выбор

ФИО

ФИО

Укажите факультет и группу

Пример: Технологический факультет, ТЗ-21

Комментарий

Ваш комментарий

Обратная связь

Email-почта *

Ваш Email

Телефон

Пример: 89604878855

Информация по вашему запросу придёт на указанный вами адрес электронной почты

Отправить заявку

Таблица показателей



№ п.п.	Показатель	Текущее значение	Целевое значение на 9.11.2020	Фактическое значение на 9.11.2020	Результат	Мониторинг результатов по проекту по состоянию на			
						01.03.2021	Результат	01.03.2022	Результат
1.	Время оформления справки	3 дня	1 день	1 день	Сократилось в 3 раза	12 ч.	Сократилось в 6 раз	8 ч.	Сократилось в 9 раз
2.	Число касаний документа	8	3	3	Уменьшилось в 2,7 раз	3	Уменьшилось в 2,7 раз	3	Уменьшилось в 2,7 раз
3.	Количество формируемых бумажных документов	2	1	1	Уменьшилось в 2 раза	1	Уменьшилось в 2 раза	0 (при получении электронного варианта справки)	Уменьшилось в 2 раза
4.	Число посещений университета для получения справочно-информационных материалов	2	0	1	Сократилось в 2 раза	0 (только при необходимости и получить оригинал справки)	Сократилось более чем в 2 раза	0 (только при необходимости получить оригинал справки)	Сократилось более чем в 2 раза
5.	Единый алгоритм процесса получения справочно-информационных материалов	Нет	Да	Да	Разработан	Да	Разработан и утверждён	Да	Скорректирован для ЭИОС, утверждён
6.	Степень удовлетворённости процессом для задействованных лиц	5%	60%	35%	Повысилась в 7 раз	55%	Повысилась в 11 раз	65%	Повысилась в 13 раз

Решение по проекту

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)



РЕШЕНИЕ

по проекту «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов»

1 декабря 2020 № 1

О ходе реализации проекта «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов»
(отчет по завершённому проекту)

В соответствии с распоряжением ректора Майкопского государственного технологического университета от 16.09.2020 № 110 «О реализации в рамках проекта «Бережливый вуз-МГТУ» проекта «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов». По проекту проведена защита результатов выполнения и подведение итогов достижения показателей.

1. Принять к сведению доклад по проекту «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов».

1.1. Рекомендовать сотрудникам МГТУ использовать полученные в проекте результаты при формировании соответствующих документов.

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми:

Показатель	было	стало	Результат
1. Время оформления справки	3 дня	1 день	Сократилось в 3 раза
2. Число касаний документа	8	3	Уменьшилось в 2,7 раз
3. Количество формируемых бумажных документов	2	1	Сократилось в 2 раза

3. Признать успешным реализацию проекта «Единое окно доступа студентов и преподавателей к получению справочно-информационных материалов».

Заместитель Председателя
Координационного совета

Задорная Л.И.



Кучинская Елена Анатольевна

Зам. декана экологического факультета

ФГБОУ ВО «МГТУ»

***Тел.* 8 (8772) 52-55-02**

***Эл. почта:* anel-ka@yandex.ru**