

Проект «Разработка рекомендаций по навигации-маршрутизации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1»

Выполнен в рамках дорожной карты пилотного проекта
«Бережливый ВУЗ - МГТУ»

Старт проекта 02.04.2018

Команда проекта



Тахумова Малика
Тамбиевна

Руководитель проекта,
Начальник отдела по
обеспечению управления
имущественным комплексом



Татаренко Надежда
Павловна

Главный специалист отдела по
обеспечению управления
имущественным комплексом



Кueva Марина
Рамазановна

Инженер отдела по
обеспечению управления
имущественным комплексом



Ханахок Зарема
Аюбовна

Доцент кафедры маркетинга,
сервиса и туризма

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА:

сформировать предложения по созданию комфортной среды для поиска подразделений в здании учебного корпуса и в здании общежития №1 и сокращение потерь времени.

ЗАДАЧИ:

1. Определить ценности различных категорий посетителей на основе разделения потоков.
2. Определить время поиска ключевых объектов в здании учебного корпуса и в здании общежития №1 посредством хронометража.
3. Провести анкетирование посетителей с целью выявления имеющихся проблем навигации.
4. Проанализировать предложения студентов по навигации.
5. Разработать рекомендации по навигации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

13.03.2018

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 29/1

О реализации в рамках проекта
«Бережливый вуз-МГТУ» проекта
«Разработка проекта маршрутизации-навигации
в здании учебного корпуса и в здании
общежития № 1»

В соответствии с Дорожной картой и Тактическим планом реализации
проекта «Бережливый вуз-МГТУ»

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Реализовать проект «Разработка проекта маршрутизации-навигации
в здании учебного корпуса и в здании общежития № 1» в срок с 23.03.2018
по 23.04.2018.

2. Утвердить состав рабочей группы:

Руководитель проекта:

Тахумова Малика Тамбиевна – Начальник Отдела по обеспечению
управления имуществом комплексом.

Администратор рабочей группы:

Татаренко Надежда Павловна – Главный специалист Отдела по
обеспечению управления имуществом комплексом.

Член рабочей группы:

Куева Марина Рамазановна – Инженер Отдела по обеспечению
управления имуществом комплексом.

Ханахок Зарема Аюбовна – Доцент кафедры маркетинга, сервиса и
туризма.

3. Организовать проектный офис по адресу: ул. Гоголя, 9, ауд. 205.

4. Подготовить Дорожную карту и Тактический план реализации
проекта «Разработка проекта маршрутизации-навигации в здании учебного
корпуса и в здании общежития № 1» в срок до 03.04.2018.

5. Данное распоряжение довести до сведения исполнителей.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
координатора пилотного проекта «Бережливый вуз-МГТУ» Задорожную Л.И.

Ректор



С.К. Куижева

Задорожная Л.И.
52-47-46

Дорожная карта по реализации проекта

« 3 » Л.И. Задорожная
2018 г

Председатель Координационного
совета по реализации пилотного
проекта «Бережливый вуз – МГТУ»
С.К. Куижева
2018 г.

Дорожная карта по реализации проекта «Маршрутизация - навигация в здании учебного корпуса и в здании общежития №1»

[illegible]

Тахумова М.Т. Тахумова

5

Задача №1. Определить ценности различных категорий посетителей на основе разделения потоков.

Методом экспертных оценок были выявлены основные потоки:

- абитуриенты;
- гости;
- студенты других корпусов.



Задача №1. Определить ценности различных категорий посетителей на основе разделения потоков.

Методом экспертных оценок были определены ценности:

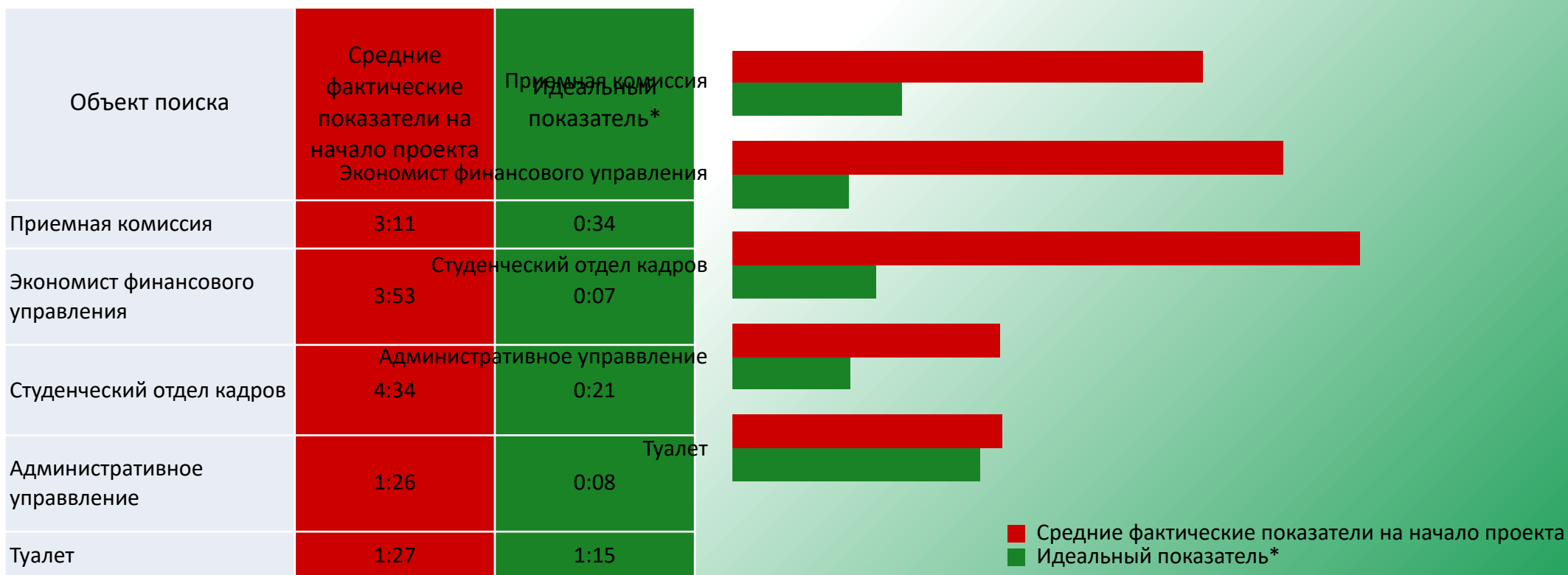
- уменьшить дистанцию в процессе поиска ключевых объектов;
- сократить время поиска ключевых объектов;
- создать благоприятные условия получения информации о маршрутах поиска ключевых объектов.



Задача №2. Определить время поиска ключевых объектов в здании учебного корпуса и в здании общежития №1 посредством хронометража.

Проведено исследование по 12 маршрутам в рамках трех выделенных потоков.

Хронометрирование поиска объектов абитуриентом

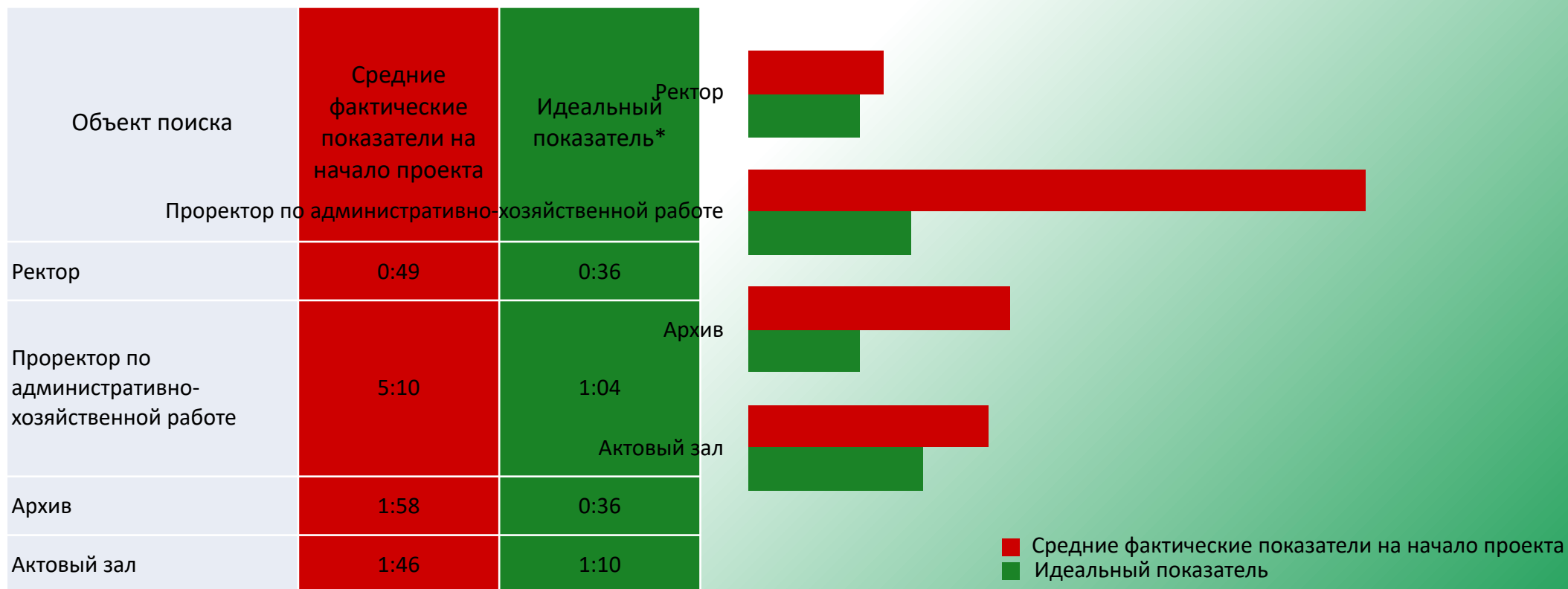


* Идеальный показатель – время поиска объекта знающим посетителем

без использования навигации

Задача №2. Определить время поиска ключевых объектов в здании учебного корпуса и в здании общежития №1 посредством хронометража.

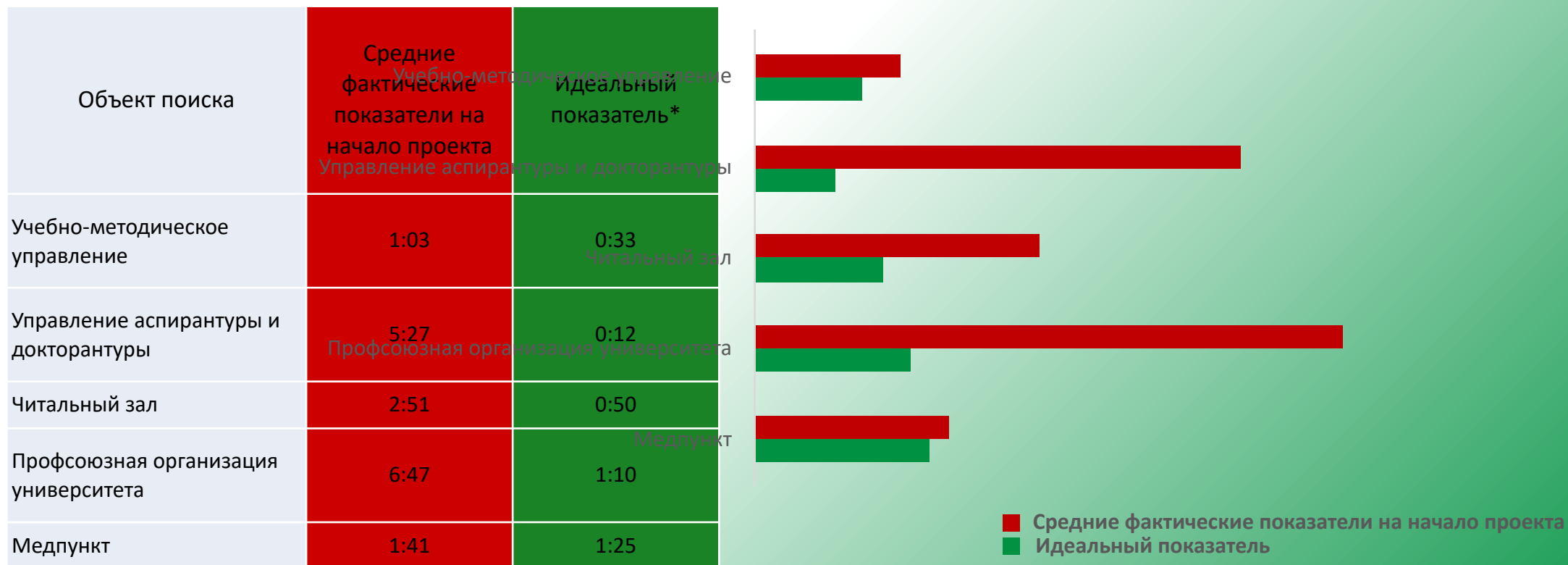
Хронометрирование поиска объектов гостем



** Идеальный показатель – время поиска объекта знающим посетителем без использования навигации*

Задача №2. Определить время поиска ключевых объектов в здании учебного корпуса и в здании общежития №1 посредством хронометража.

Хронометрирование поиска объектов студентом



* Идеальный показатель – время поиска объекта знающим посетителем без использования навигации

Диаграмма «Спагетти» показывает траекторию пути поиска Приемной комиссии



Диаграмма «Спагетти» показывает траекторию пути поиска Актового зала

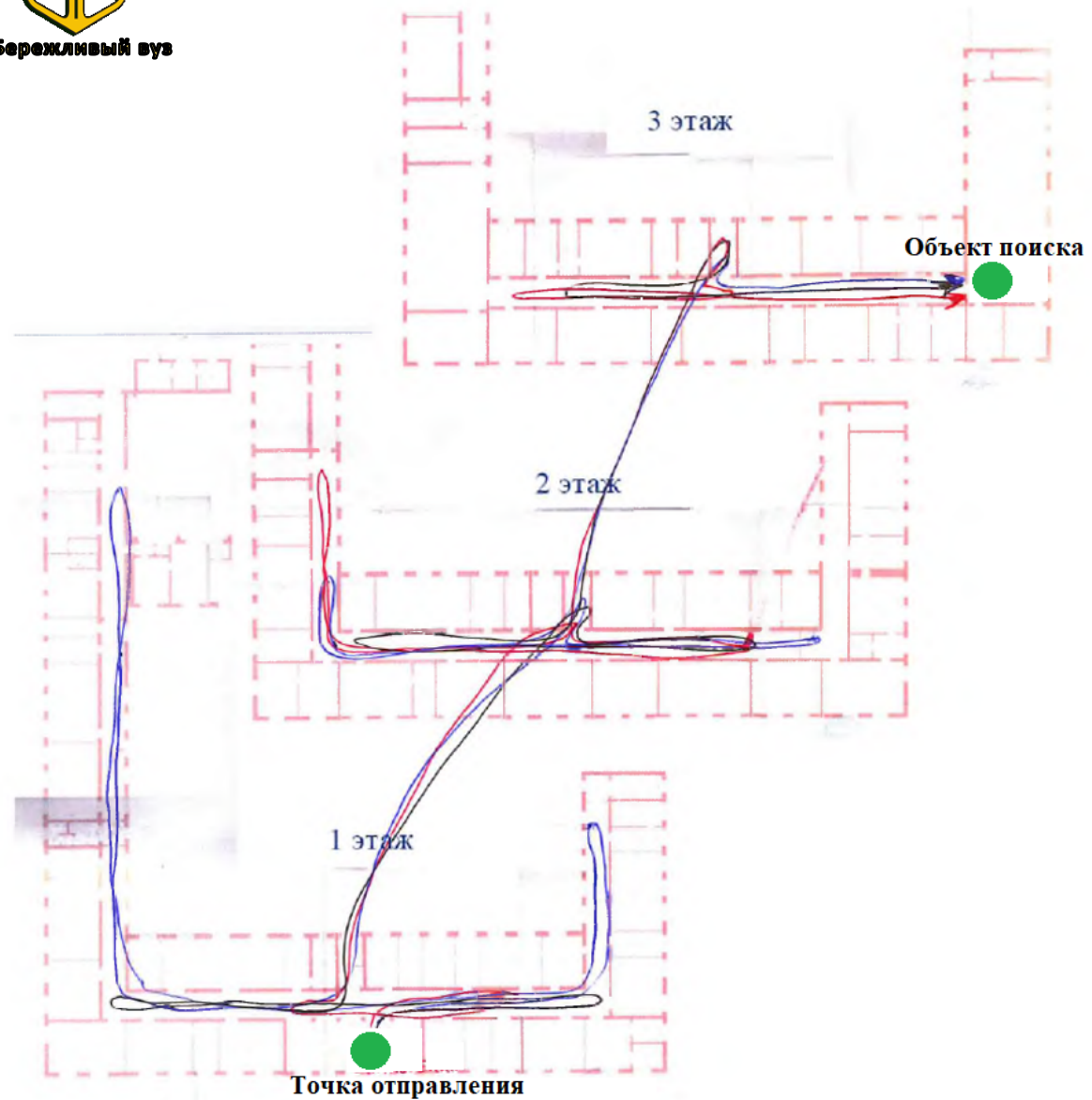
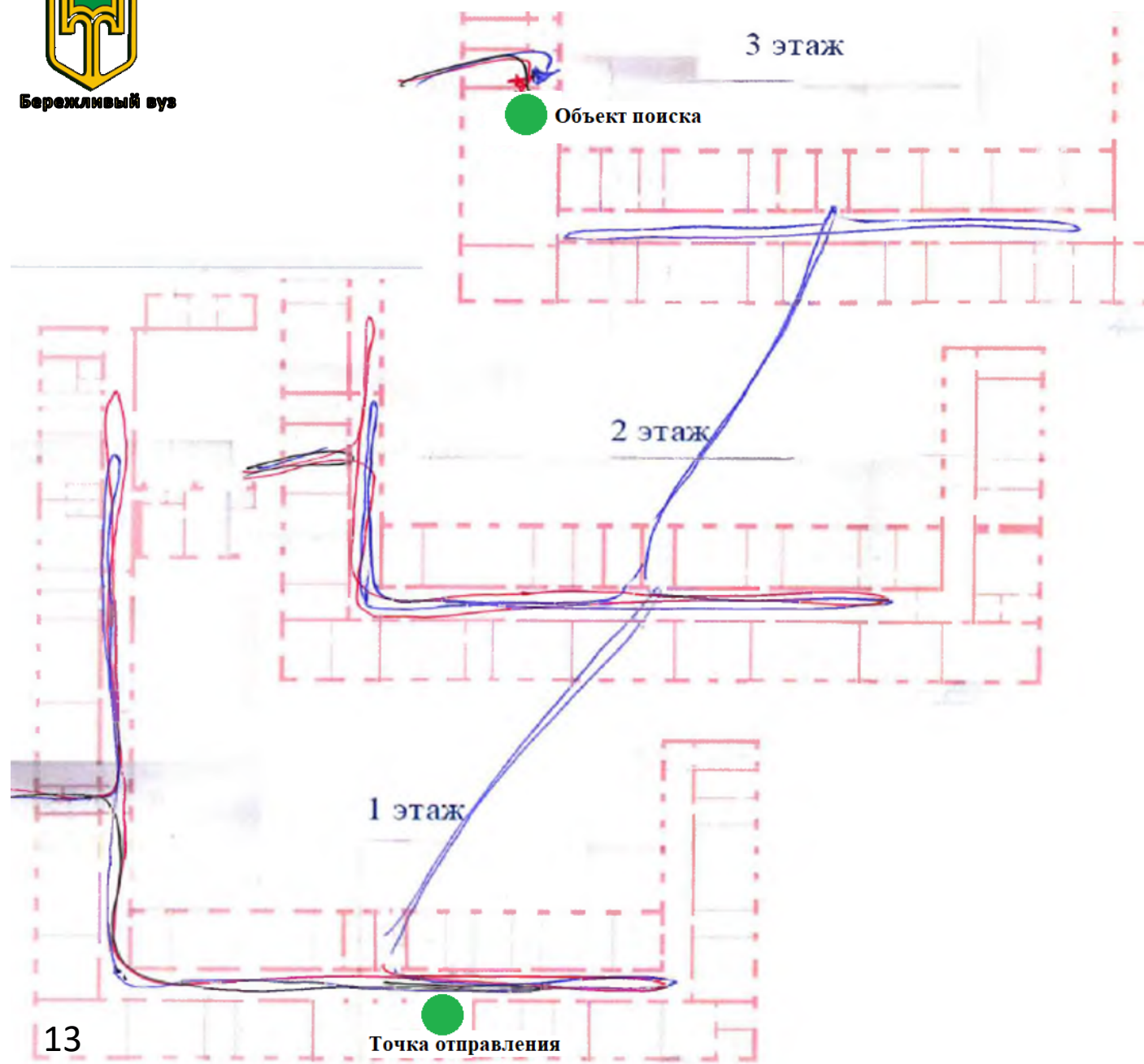




Диаграмма «Спагетти» показывает траекторию пути поиска читального зала Научной библиотеки вуза



Задача №3. Провести анкетирование с целью выявления имеющихся проблем навигации:

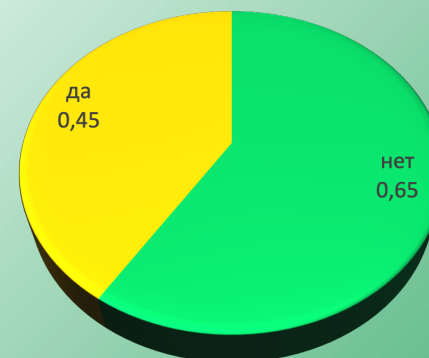
1. К какой категории посетителей вы относитесь?

- ☐ студент
- ☐ абитуриент
- ☐ гость



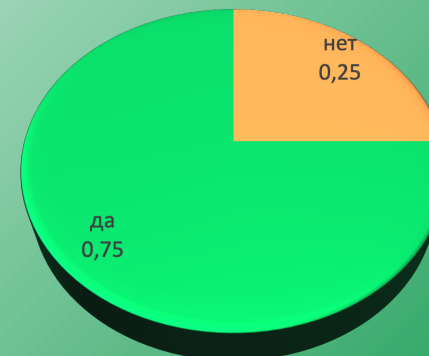
2. Посещали ли вы ранее здания учебного корпуса и общежития №1?

- ☐ да
- ☐ нет



3. Обращались ли вы за помощью в получении информации о расположении инфраструктуры в зданиях учебного корпуса и общежития №1?

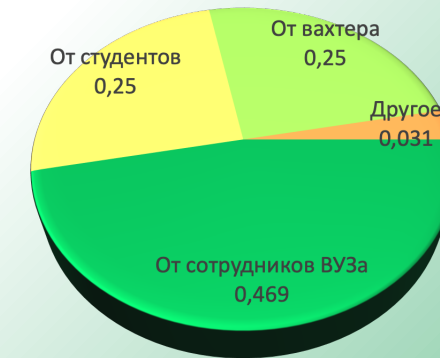
- ☐ да
- ☐ нет



Задача №3. Провести анкетирование с целью выявления имеющихся проблем навигации:

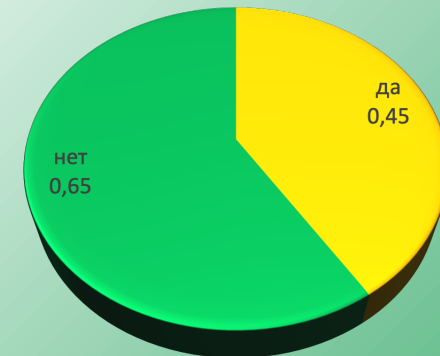
4. От кого вы получили интересующую вас информацию?

- ☐ вахтер
- ☐ студент
- ☐ сотрудник Вуза
- ☐ другое



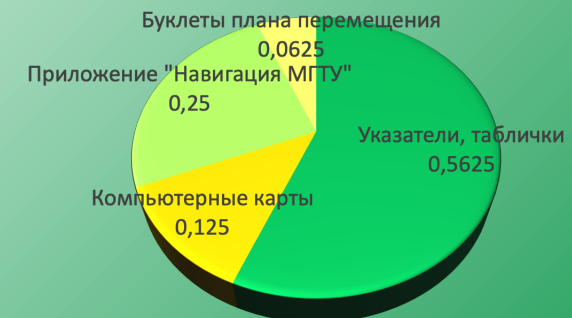
5. У вас возникают проблемы с ориентацией в зданиях учебного корпуса и общежития №1?

- ☐ да
- ☐ нет



6. Какая система навигации была бы удобней для вас?

- ☐ указатели, таблички
- ☐ компьютерные карты
- ☐ приложение «Навигация МГТУ»
- ☐ буклеты плана перемещений



Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:

Организован мозговой штурм среди студентов по выявлению проблем навигации. Собраны и проанализированы предложения.





Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:



Пилоны с указанием подразделений



Стенды с планами-схемами локаций



Стойка информации с сотрудником, отвечающим на вопросы по навигации



Наличие перевода наименований подразделений на английский язык



Расположение на каждом этаже планов с указанием ключевых объектов



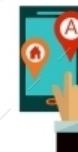
Информационный терминал со схемами расположения подразделений и путей перемещения



Стационарное информационное табло



Разработать мобильное приложение «Навигация МГТУ»



Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:

Проведено хронометрирование поиска ключевых объектов с применением элементов навигации из внесенных предложений:

- план этажа;
- стенд с указателями.

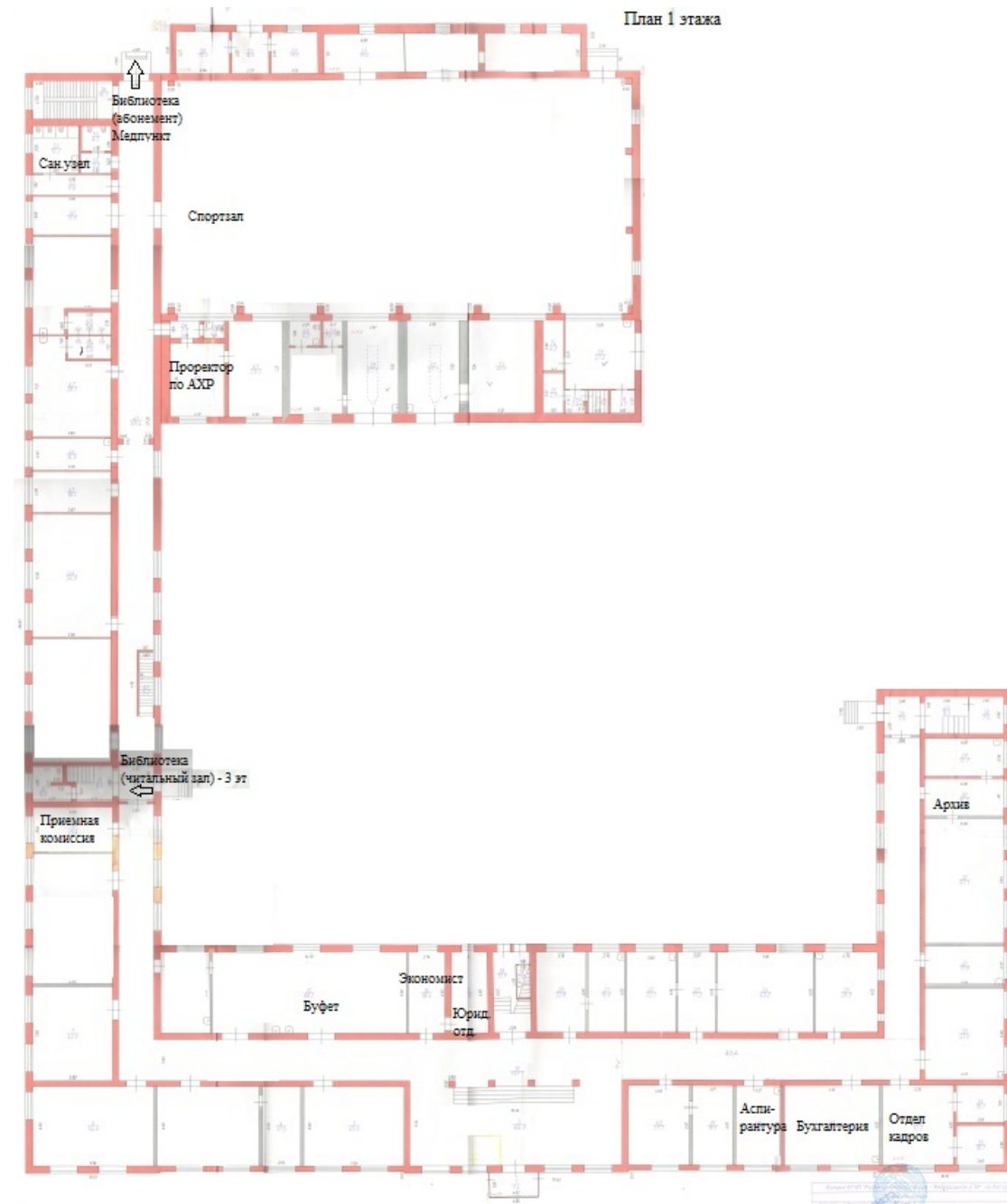




Примененный стенд:

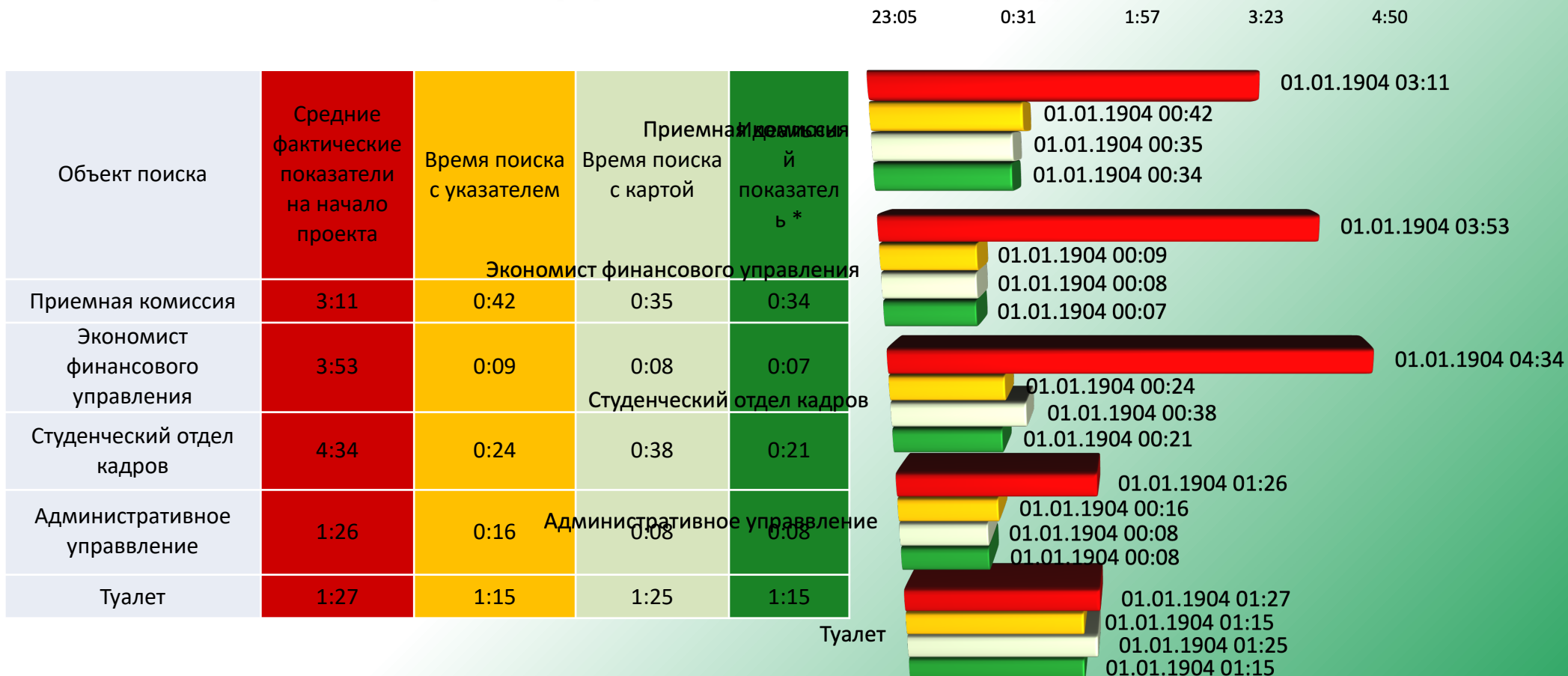


Примененный план:



Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:

Хронометрирование поиска объектов абитуриентом

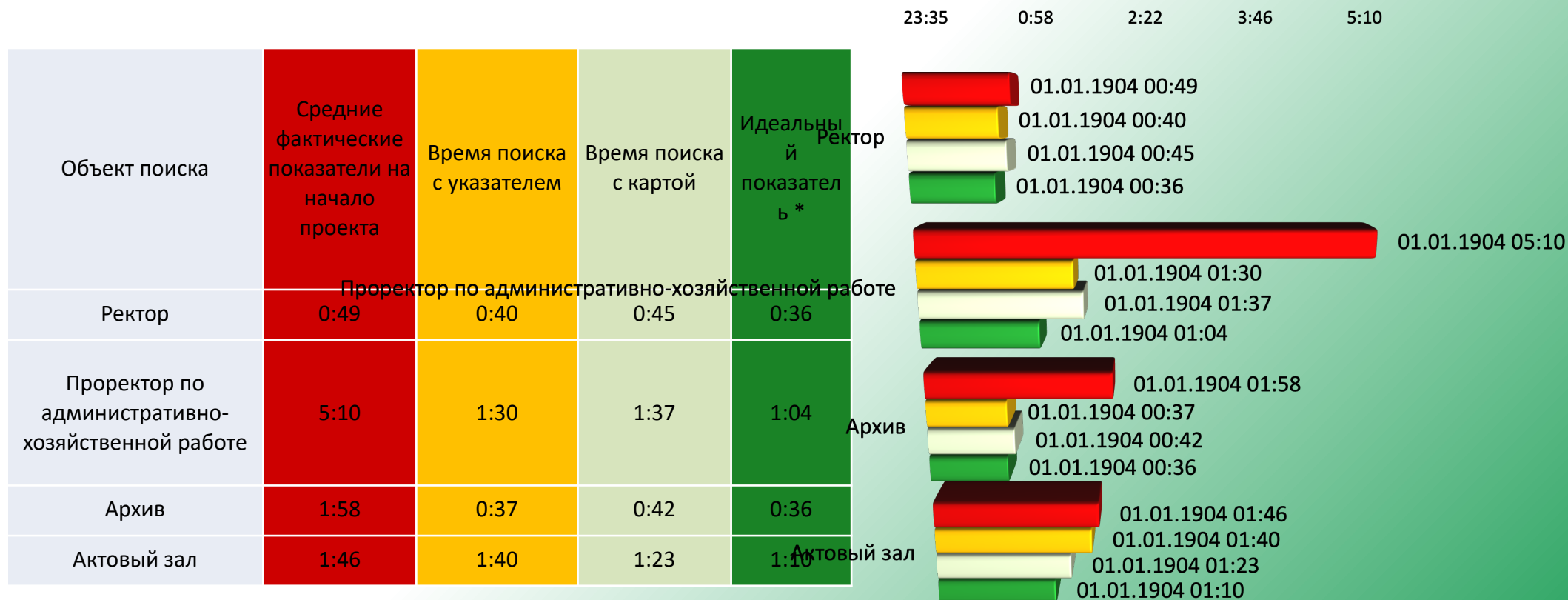


*** Идеальный показатель – время поиска объекта знающим посетителем без использования навигации**

- Средние фактические показатели на начало проекта
- Время поиска с указателем
- Время поиска с картой
- Идеальный показатель *

Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:

Хронометрирование поиска объектов абитуриентом

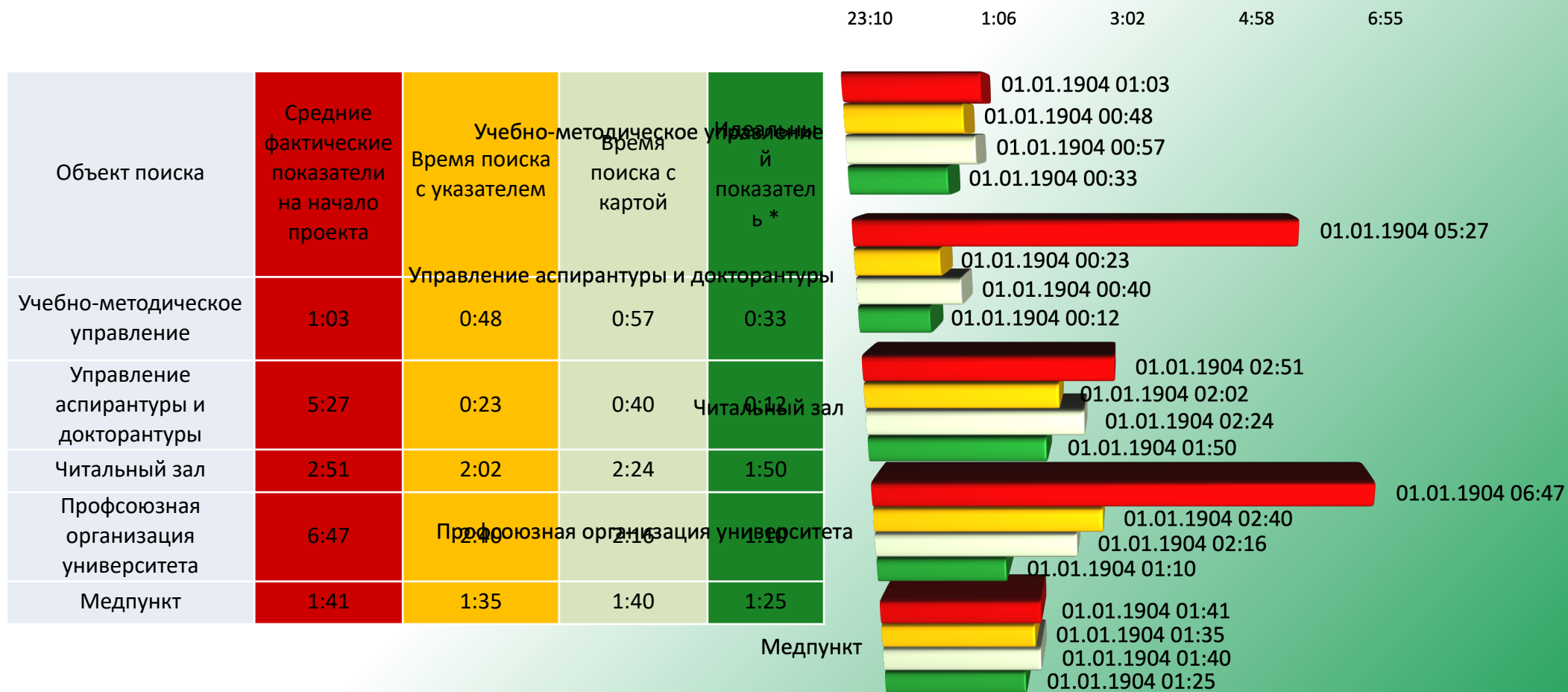


*** Идеальный показатель – время поиска объекта знающим посетителем без использования навигации**

- Средние фактические показатели на начало проекта
- Время поиска с указателем
- Время поиска с картой
- Идеальный показатель *

Задача №4. Проанализировать предложения студентов по навигации:

Хронометрирование поиска объектов абитуриентом



**Идеальный показатель – время поиска объекта
знающим посетителем без использования навигации**

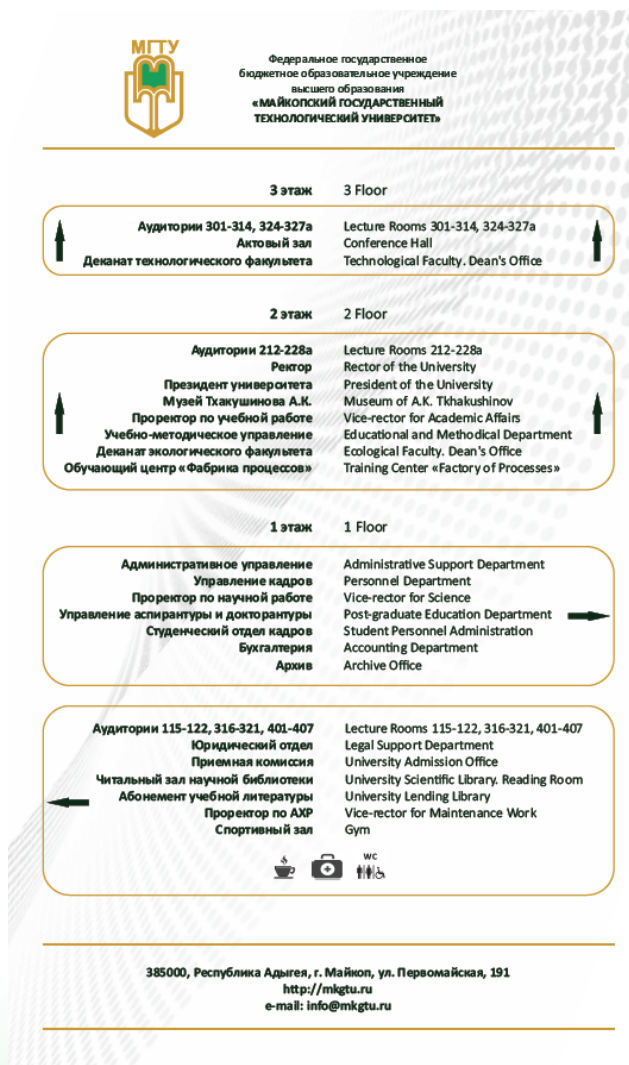
Задача 5. Разработать рекомендации по навигации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1:

Предложения по оформлению навигации в виде указателей с учетом результатов опроса:



Задача 5. Разработать рекомендации по навигации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1:

Предложения по оформлению и наполнению поэтажного плана:





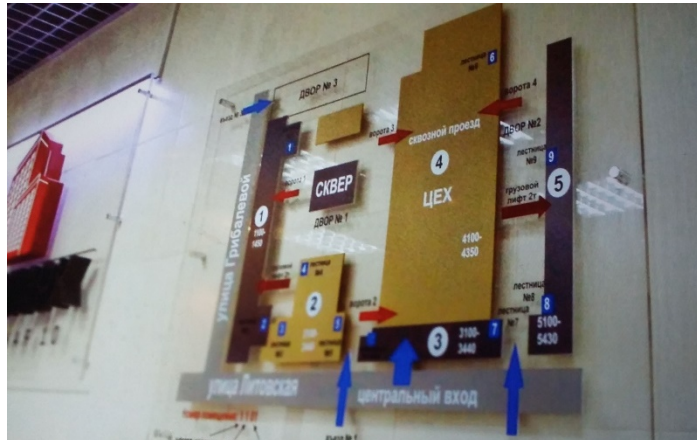
Задача 5. Разработать рекомендации по навигации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1:

Предложения по оформлению и наполнению поэтажного плана:



Задача 5. Разработать рекомендации по навигации в здании учебного корпуса и в здании общежития №1:

Предложения по оформлению и наполнению схемы кампуса:



Показатели эффективности проекта

№п/п	Показатель	Целевые показатели	Достигнутый результат
1.	Сокращение потерь времени на поиск подразделений в здании учебного корпуса и в здании общежития №1	в 2 раза	в 2,1 раза
2.	Удовлетворенность обучающихся	до 80%	62,5%

Результаты проекта

№п/п	Предложение	Стадия разработки
1.	Пилоны с указанием подразделений	Внедрено
2.	Стенды с планами-схемами локаций	В разработке
3.	Стойка информации с сотрудником, отвечающим на вопросы по навигации	Внедрено
4.	Наличие перевода наименований подразделений на английский язык	Внедрено
5.	Расположение на каждом этаже планов с указанием ключевых объектов	В разработке
6.	Информационный терминал со схемами расположения подразделений и путей перемещения	Внедрено
7.	Стационарное информационное табло	Внедрено
8.	Разработать мобильное приложение «Навигация МГТУ»	В разработке

«Рекомендации по внедрению элементов навигации в зданиях
ФГБОУ ВО «МГТУ»

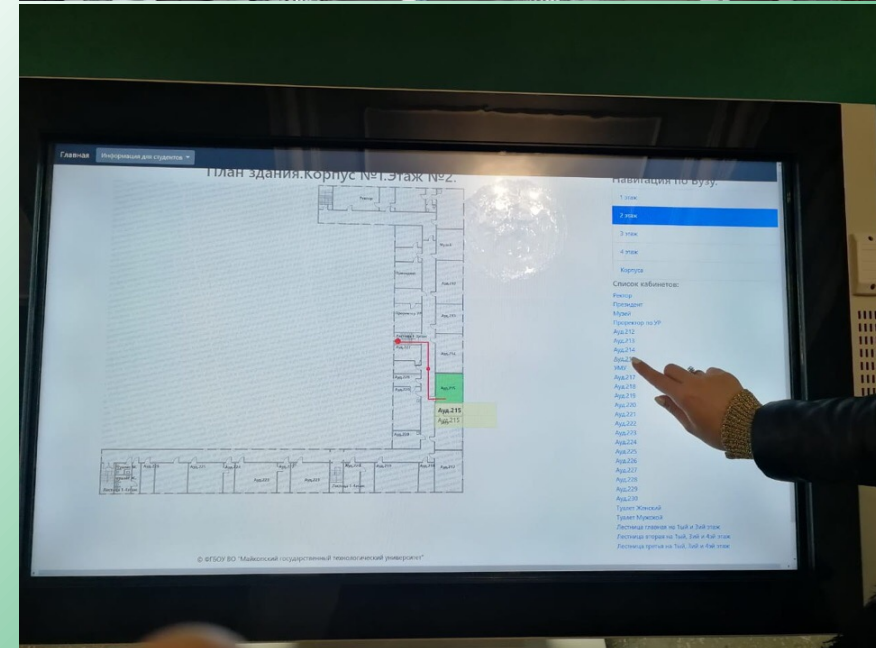
Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Создание рабочей группы	3 рабочих дня с момента принятия решения о разработке навигации	Проректор по учебной работе
Разработка и утверждение плана мероприятий	2 рабочих дня со дня создания рабочей группы	Рабочая группа
Определение объектов поиска	3 рабочих дня со дня утверждения плана мероприятий	Рабочая группа
Производство технических замеров, изучение поэтажных планов	3 рабочих дня со дня утверждения плана мероприятий	Рабочая группа
Выбор мест расположения стендов	5 рабочих дней со дня предоставления технической документации	Рабочая группа
Подготовка проекта стендов с наполнением *	1 неделя с момента выбора мест расположения элементов навигации	Рабочая группа
Перевод текста на английский язык	2 дня с момента предоставления текста для перевода	Факультет международного образования
Согласование проекта	5 рабочих дней	Рабочая группа, проректор по учебной работе
Изготовление образцов, макетов	Один месяц с момента согласования варианта навигации	НОЦ «Сапсан», проректор по АХР (в т.ч. с привлечением сторонней организации)
Окончательное утверждение образцов, макетов	5 рабочих дней	Ректор

Изготовление элементов навигации	Две недели со дня утверждения образцов, макетов с ректором	НОЦ «Сапсан», проректор по АХР (в т.ч. с привлечением сторонней организации)
Установка элементов навигации	3 рабочих дня с момента получения изготовления и приемки элементов навигации	Проректор по АХР
Приемка результатов	3 рабочих дня	Проректор по учебной работе

*Требования к стендам.

Вид стенода	Настенный	Ролл-ап	Потолочный
Характеристика			
Шрифт	Calibri	Calibri	Calibri
Текст русскоязычный	Строчные буквы с заглавной, полужирное начертание	Строчные буквы с заглавной, полужирное начертание	Строчные буквы с заглавной, полужирное начертание
Цвет текста	зеленый (оттенок «Бенжамин Мур» № 643)	зеленый (оттенок «Бенжамин Мур» № 643)	зеленый (оттенок «Бенжамин Мур» № 643)
Фон	Белый	Белый	Бронза
Планка обрaмления	Толщина: 2 см. Цвет: серебристый матовый	-	-
Элементы декора	Рамки бронзовые ширина 3 мм, стрелки зеленые	Рамки бронзовые ширина 3 мм, стрелки зеленые	Стрелки зеленые
Англоязычный текст	Строчные буквы с заглавной	Строчные буквы с заглавной	Строчные буквы с заглавной

СТАЛО:





Анализ состояния

БЫЛО:



СТАЛО:



Анализ состояния

БЫЛО:



СТАЛО:



Спасибо за внимание!