



Пилотный проект «Бережливый ВУЗ - МГТУ»

Проект:
**«Упрощение процедуры оформления обходных листов при
отчислении обучающихся»**





Описание проблемы

- Практическая необходимость оформления обходного листа при отчислении обучающихся, закреплённая в нормативных актах вуза.
- Длительность процесса оформления обходного листа.
- Большое количество различных структурных подразделений, посещаемых обучающимся для проставления отметок в обходной лист.
- Занесение данных в документ вручную.
- Сложность оформления обходного листа в условиях дистанционного обучения.
- Отсутствие мониторинга протекания процесса.
- Низкая удовлетворенность протеканием процесса у обучающихся, НПР и сотрудников структурных подразделений.

Цели проекта

1. Сократить время протекания процесса с 3 дней до 1 дня.
2. Исключить формирование бумажных документов.
3. Повысить степень удовлетворенности процессом для задействованных лиц с 5 до 60 %.

ОБОДНОИ ЛИСТ

Дан студенту Тучинев А.И.
экологического факультета группы 110-57 форма обучения очная

Нац. библиотека
Библиотека «МГУ»
Юношеская библиотека

Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дизайна (общешите, 2-й этаж)
Кафедра экологии и ЗОС (общешите, 2-й этаж)
Кафедра биологии и эргономики изделий ЛП (общешите, 2-й этаж)
Бюджетно-финансовое управление (1 корпус, 1-й этаж)
Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (2 корпус)
Деканат

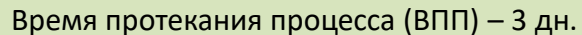
2017-18





Проведение замеров по процессу

номер листа: _____	Организация: _____	Дата: _____	Время: _____
Процесс: _____			
Картировка (ФИО): _____			
Действующий процесс:	Время:	Проблемы:	
1. Выход из...	10.20	18с	
2. ...	10.21	18с	
3. ...	10.22	18с	
4. ...	10.23	18с	
5. ...	10.24	18с	
6. ...	10.25	18с	
7. ...	10.26	18с	
8. ...	10.27	18с	
9. ...	10.28	18с	
10. ...	10.29	18с	
11. ...	10.30	18с	
12. ...	10.31	18с	
13. ...	10.32	18с	
14. ...	10.33	18с	
15. ...	10.34	18с	
16. ...	10.35	18с	
17. ...	10.36	18с	
18. ...	10.37	18с	
19. ...	10.38	18с	
20. ...	10.39	18с	
21. ...	10.40	18с	
22. ...	10.41	18с	
23. ...	10.42	18с	
24. ...	10.43	18с	
25. ...	10.44	18с	
26. ...	10.45	18с	
27. ...	10.46	18с	
28. ...	10.47	18с	
29. ...	10.48	18с	
30. ...	10.49	18с	
31. ...	10.50	18с	
32. ...	10.51	18с	
33. ...	10.52	18с	
34. ...	10.53	18с	
35. ...	10.54	18с	
36. ...	10.55	18с	
37. ...	10.56	18с	
38. ...	10.57	18с	
39. ...	10.58	18с	
40. ...	10.59	18с	
41. ...	10.60	18с	
42. ...	10.61	18с	
43. ...	10.62	18с	
44. ...	10.63	18с	
45. ...	10.64	18с	
46. ...	10.65	18с	
47. ...	10.66	18с	
48. ...	10.67	18с	
49. ...	10.68	18с	
50. ...	10.69	18с	
51. ...	10.70	18с	
52. ...	10.71	18с	
53. ...	10.72	18с	
54. ...	10.73	18с	
55. ...	10.74	18с	
56. ...	10.75	18с	
57. ...	10.76	18с	
58. ...	10.77	18с	
59. ...	10.78	18с	
60. ...	10.79	18с	
61. ...	10.80	18с	
62. ...	10.81	18с	
63. ...	10.82	18с	
64. ...	10.83	18с	
65. ...	10.84	18с	
66. ...	10.85	18с	
67. ...	10.86	18с	
68. ...	10.87	18с	
69. ...	10.88	18с	
70. ...	10.89	18с	
71. ...	10.90	18с	
72. ...	10.91	18с	
73. ...	10.92	18с	
74. ...	10.93	18с	
75. ...	10.94	18с	
76. ...	10.95	18с	
77. ...	10.96	18с	
78. ...	10.97	18с	
79. ...	10.98	18с	
80. ...	10.99	18с	
81. ...	11.00	18с	
82. ...	11.01	18с	
83. ...	11.02	18с	
84. ...	11.03	18с	
85. ...	11.04	18с	
86. ...	11.05	18с	
87. ...	11.06	18с	
88. ...	11.07	18с	
89. ...	11.08	18с	
90. ...	11.09	18с	
91. ...	11.10	18с	
92. ...	11.11	18с	
93. ...	11.12	18с	
94. ...	11.13	18с	
95. ...	11.14	18с	
96. ...	11.15	18с	
97. ...	11.16	18с	
98. ...	11.17	18с	
99. ...	11.18	18с	
100. ...	11.19	18с	
101. ...	11.20	18с	
102. ...	11.21	18с	
103. ...	11.22	18с	
104. ...	11.23	18с	
105. ...	11.24	18с	
106. ...	11.25	18с	
107. ...	11.26	18с	
108. ...	11.27	18с	
109. ...	11.28	18с	
110. ...	11.29	18с	
111. ...	11.30	18с	
112. ...	11.31	18с	
113. ...	11.32	18с	
114. ...	11.33	18с	
115. ...	11.34	18с	
116. ...	11.35	18с	
117. ...	11.36	18с	
118. ...	11.37	18с	
119. ...	11.38	18с	
120. ...	11.39	18с	
121. ...	11.40	18с	
122. ...	11.41	18с	
123. ...	11.42	18с	
124. ...	11.43	18с	
125. ...	11.44	18с	
126. ...	11.45	18с	
127. ...	11.46	18с	
128. ...	11.47	18с	
129. ...	11.48	18с	
130. ...	11.49	18с	
131. ...	11.50	18с	
132. ...	11.51	18с	
133. ...	11.52	18с	
134. ...	11.53	18с	
135. ...	11.54	18с	
136. ...	11.55	18с	
137. ...	11.56	18с	
138. ...	11.57	18с	
139. ...	11.58	18с	
140. ...	11.59	18с	
141. ...	12.00	18с	
142. ...	12.01	18с	
143. ...	12.02	18с	
144. ...	12.03	18с	
145. ...	12.04	18с	
146. ...	12.05	18с	
147. ...	12.06	18с	
148. ...	12.07	18с	
149. ...	12.08	18с	
150. ...	12.09	18с	
151. ...	12.10	18с	
152. ...	12.11	18с	
153. ...	12.12	18с	
154. ...	12.13	18с	
155. ...	12.14	18с	
156. ...	12.15	18с	
157. ...	12.16	18с	
158. ...	12.17	18с	
159. ...	12.18	18с	
160. ...	12.19	18с	
161. ...	12.20	18с	
162. ...	12.21	18с	
163. ...	12.22	18с	
164. ...	12.23	18с	
165. ...	12.24	18с	
166. ...	12.25	18с	
167. ...	12.26	18с	
168. ...	12.27	18с	
169. ...	12.28	18с	
170. ...	12.29	18с	
171. ...	12.30	18с	
172. ...	12.31	18с	
173. ...	12.32	18с	
174. ...	12.33	18с	
175. ...	12.34	18с	
176. ...	12.35	18с	
177. ...	12.36	18с	
178. ...	12.37	18с	
179. ...	12.38	18с	
180. ...	12.39	18с	
181. ...	12.40	18с	
182. ...	12.41	18с	
183. ...	12.42	18с	
184. ...	12.43	18с	
185. ...	12.44	18с	
186. ...	12.45	18с	
187. ...	12.46	18с	
188. ...	12.47	18с	
189. ...	12.48	18с	
190. ...	12.49	18с	
191. ...	12.50	18с	
192. ...	12.51	18с	
193. ...	12.52	18с	
194. ...	12.53	18с	
195. ...	12.54	18с	
196. ...	12.55	18с	
197. ...	12.56	18с	
198. ...	12.57	18с	
199. ...	12.58	18с	
200. ...	12.59	18с	
201. ...	13.00	18с	
202. ...	13.01	18с	
203. ...	13.02	18с	
204. ...	13.03	18с	
205. ...	13.04	18с	
206. ...	13.05	18с	
207. ...	13.06	18с	
208. ...	13.07	18с	
209. ...	13.08	18с	
210. ...	13.09	18с	
211. ...	13.10	18с	
212. ...	13.11	18с	
213. ...	13.12	18с	
214. ...	13.13	18с	
215. ...	13.14	18с	
216. ...	13.15	18с	
217. ...	13.16	18с	
218. ...	13.17	18с	
219. ...	13.18	18с	
220. ...	13.19	18с	
221. ...	13.20	18с	
222. ...	13.21	18с	
223. ...	13.22	18с	
224. ...	13.23	18с	
225. ...	13.24	18с	
226. ...	13.25	18с	
227. ...	13.26	18с	
228. ...	13.27	18с	
229. ...	13.28	18с	
230. ...	13.29	18с	
231. ...	13.30	18с	
232. ...	13.31	18с	
233. ...	13.32	18с	
234. ...	13.33	18с	
235. ...	13.34	18с	
236. ...	13.35	18с	
237. ...	13.36	18с	
238. ...	13.37	18с	
239. ...	13.38	18с	
240. ...	13.39	18с	
241. ...	13.40	18с	
242. ...	13.41	18с	
243. ...	13.42	18с	
244. ...	13.43	18с	
245. ...	13.44	18с	
246. ...	13.45	18с	
247. ...	13.46	18с	
248. ...	13.47	18с	
249. ...	13.48	18с	
250. ...	13.49	18с	
251. ...	13.50	18с	
252. ...	13.51	18с	
253. ...	13.52	18с	
254. ...	13.53	18с	
255. ...	13.54	18с	
256. ...	13.55	18с	
257. ...	13.56	18с	
258. ...	13.57	18с	
259. ...	13.58	18с	
260. ...	13.59	18с	
261. ...	14.00	18с	
262. ...	14.01	18с	
263. ...	14.02	18с	
264. ...	14.03	18с	
265. ...	14.04	18с	
266. ...	14.05	18с	
267. ...	14.06	18с	
268. ...	14.07	18с	
269. ...	14.08	18с	
270. ...	14.09	18с	
271. ...	14.10	18с	
272. ...	14.11	18с	
273. ...	14.12	18с	
274. ...	14.13	18с	
275. ...	14.14	18с	
276. ...	14.15	18с	
277. ...	14.16	18с	
278. ...	14.17	18с	
279. ...	14.18	18с	
280. ...	14.19	18с	
281. ...	14.20	18с	
282. ...	14.21	18с	
283. ...	14.22	18с	
284. ...	14.23	18с	
285. ...	14.24	18с	
286. ...	14.25	18с	
287. ...	14.26	18с	
288. ...	14.27	18с	
289. ...	14.28	18с	
290. ...	14.29	18с	
291. ...	14.30	18с	
292. ...	14.31	18с	
293. ...	14.32	18с	
294. ...	14.33	18с	
295. ...	14.34	18с	
296. ...	14.35	18с	
297. ...	14.36	18с	
298. ...	14.37	18с	
299. ...	14.38	18с	
300. ...	14.39	18с	
301. ...	14.40	18с	
302. ...	14.41	18с	
303. ...	14.42	18с	
304. ...	14.43	18с	
305. ...	14.44	18с	
306. ...	14.45	18с	
307. ...	14.46	18с	
308. ...	14.47	18с	
309. ...	14.48	18с	
310. ...	14.49	18с	
311. ...	14.50	18с	
312. ...	14.51	18с	
313. ...	14.52	18с	
314. ...	14.53	18с	
315. ...	14.54	18с	
316. ...	14.55	18с	
317. ...	14.56	18с	
318. ...	14.57	18с	
319. ...	14.58	18с	
320. ...	14.59	18с	
321. ...	15.00	18с	
322. ...	15.01	18с	
323. ...	15.02	18с	
324. ...	15.03	18с	
325. ...	15.04	18с	
326. ...	15.05	18с	
327. ...	15.06	18с	
328. ...	15.07	18с	
329. ...	15.08	18с	
330. ...	15.09	18с	
331. ...	15.10	18с	
332. ...	15.11	18с	
333. ...	15.12	18с	
334. ...	15.13	18с	
335. ...	15.14	18с	
336. ...	15.15	18с	
337. ...	15.16	18с	
338. ...	15.17	18с	
339. ...	15.18	18с	
340. ...	15.19	18с	
341. ...	15.20	18с	
342. ...	15.21	18с	
343. ...	15.22	18с	
344. ...	15.23	18с	
345. ...	15.24	18с	
346. ...	15.25	18с	
347. ...	15.26	18с	
348. ...	15.27	18с	
349. ...	15.28	18с	
350. ...	15.29	18с	
351. ...			



Время создания ценности (ВСЦ) – 2 мин.



Формулировка и позиционирование проблем

№	Проблема	Группа потерь
1	Лишнее посещение структурного подразделения	Лишние движения
2	Ожидание в очереди	Задержки
3	Работник отвлекается от выполнения других дел	Дефекты
4	Затрата бумаги	Дефекты
5	Ожидание готовности документа	Задержки
6	Рукописное заполнение документа	Дефекты
7	Сбор бумажных документов	Перепроизводство
8	Перемещение документа на определённое расстояние	Лишние движения
9	Хождение людей на определённое расстояние	Лишние движения





Анализ проблем, поиск коренных причин (5 Почему)

Этап оформления обходного листа в отделе СБиВР занимает много времени

Почему?

Отдел ждёт сведения от коменданта общежития

Почему?

Комендант долго проверяет сведения о задолженности

Почему?

Отсутствует автоматизированная система учёта

Комендант долго передаёт сведения о задолженности

Несовершенная система коммуникации внутри отдела

Сбор бумажных документов студентом

Почему?

Бумажный обходной лист требует УК для проверки

Почему?

УК требует наличия ОЛ для подтверждения отсутствия задолженностей в структурных подразделениях вуза

Почему?

Бумажный документ имеет юридическую значимость

В университете отсутствует процедура признания электронных документов



Поиск способов решения проблем

Коренные причины	Решения
1. В университете отсутствует процедура признания электронных документов	Инициировать процесс применения простой электронной подписи в университете
2. Несовершенная система коммуникации в отделах	Включить все отделы в ЭИОС вуза



Построение целевой карты ПСЦ

Границы протекания процесса		2-5 мин	8 мин - 1 день	4 - 15 мин			
Участники процесса	Обучающийся	3 Формирует обходной лист обучающегося в ЭИОС	Видит сформированный обходной лист и отметки о задолженностях		Время протекания процесса (ВПП) – 12 ч.		
	Секретарь деканата		3, 5				
	ОСБиВР		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС		Время создания ценности (ВСЦ) - 3 мин.		
	Научная библиотека		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС				
	ЦКПиТВ		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС				
	БФУ		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС				
	Выпускающая кафедра		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС				
	Деканат		Ставит отметку об отсутствии задолженности в ЭИОС				
	УК			Видит сформированный обходной лист			
	ВПП				ВПП, с	ВПП, час	ВПП, дн
	min	120	480	240	840	2	0
	max	300	86400	900	87600	24	1
	ср.	210	43440	570	44220	12	0
	Время создания ценности, с	60	60	60	180		
					K _{эф} = 0,407056 %		





Разработка плана мероприятий

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Начало работ	Окончание работ	Ответственный
1.	1, 2, 5, 8, 9	Подготовка обоснования и заявки на приобретение дополнительного оборудования	1.06.2020	7.06.2020	Чудесова Н.Н.
2.	4, 6, 7	Инициация процесса применения простой электронной подписи в университете	15.06.2020	1.11.2020	Задорожная Л.И.
3.	1, 2, 5, 8, 9	Модернизация функционала ЭИОС, позволяющего дистанционно осуществлять коммуникацию между структурными звеньями процесса формирования обходного листа при отчислении обучающихся из вуза.	8.06.2020	14.06.2020	Голеусов Р.О.
4.	1, 2, 5, 8, 9	Разработка «Инструкции для получения обходного листа выпускниками и иными лицами в ФГБОУ ВО «МГТУ»»	22.06.2020	28.06.2020	Галичева М.С.
5.	1, 2, 5, 8, 9	Включение комендатуры общежитий в ЭИОС вуза	22.06.2020	1.11.2020	Голеусов Р.О.



Реализация проекта

Было:

ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Дан студенту Гуртлые А.М.
экологического факультета, группы ЛБ-57 форма обучения очная

Нац. библиотека
Библиотека «МГТУ»
Юношеская библиотека

Кафедра ландшафтной архитектуры и лесного дела (общедоступно, 2-й этаж)
Кафедра экологии и ЗОС (общедоступно, 2-й этаж)
Кафедра биологии и эргономики изданий ЛП (общедоступно, 2-й этаж)
Бюджетно-финансовое управление (1 корпус, 1-й этаж)
Центр содействия занятости студентов и трудоустройству выпускников (3-й этаж)

Деканат



Стало:

ЭИОС

Обходные листы

Главная / Обходные листы /

Зам декана Создание обходных листов

Деканат

№	ФИО	Группа	Общедоступно	Библиотека	Кафедра	БФУ	Трудоустройство	Операции
1	Гуртлые Мухаммедабырсул (одобрено деканатом)	ТБ-41 оч	+	+	+	+	+	Печатать
2	Джунеев Гуванч Аппамырадович (одобрено деканатом)	ТБ-41 оч	+	+	+	+	+	Печатать
3	Ягмыров Максат Сердарович (одобрено деканатом)	ЛШ-41 оч	+	+	+	+	+	Печатать
4	Волкова Ольга Геннадиевна (одобрено деканатом)	ЛШ-41 оч	+	+	+	+	+	Печатать
5	Аганязов Недир Реджепулыевич	ЛШ-41 оч	+	+	+	+	+	Печатать

2013-2020 © Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «МГТУ»
Разработчики: Чундышко В.Ю., Яковлев А.Л., Голузов Р.О., Чудесова Н.Н., Кучинская Е.А., Галичева М.С.



Стандартизация основных элементов целевой модели процесса

Алгоритм формирования обходного листа в ЭИОС МГТУ

1. Обходной лист (далее –ОЛ) формируется в личном кабинете ЭИОС заместителя декана при открытии вкладки «Обходной лист» на главной панели. Открывается вкладка «Создание ОЛ», которую необходимо развернуть.
2. В открывающемся поле необходимо выбрать факультет, выпускающую кафедру и группу.
3. Открывается список студентов соответствующей группы и позиции, которые необходимо согласовать студенту. Слева имеются кнопки «Общежитие», «Библиотека», «БФУ» и «Трудоустройство», позволяющие выставить отметки всей группе, либо возможность установить эти отметки индивидуально.
4. Отметки позиций ОЛ «Библиотека» и «Трудоустройство» являются для всех студентов обязательными. Отметки «БФУ» и «Общежитие» выставляются только тем, студентам, которые обучаются на государственной-договорной основе и проживают в общежитии соответственно. В ОЛ остальных студентов эти позиции отразятся отметкой «Нет задолженностей» автоматически.
5. После выставления всех необходимых отметок нажатием кнопки «Сформировать ОЛ» внизу таблицы ОЛ направляется в Личные кабинеты студентов в ЭИОС и в соответствующие структурные подразделения: в деканат, на выпускающую кафедру, в Отдел по СБ и ВР, в Научную библиотеку МГТУ, в Бюджетно-финансовое управление, в Центр карьеры, профориентации и содействия трудоустройству выпускников, в Отдел кадров по работе со студентами.
6. На странице деканата можно видеть процесс заполнения ОЛ по всем позициям, а также сделать свою отметку нажатием кнопок «Одобрить» или «Отклонить». При нажатии кнопки «Отклонить» появляется всплывающее поле, к котором можно написать комментарий, указав причину отказа, который отразится в ОЛ студента.
7. На страницах ОЛ остальных структурных подразделений также имеются кнопки «Одобрить» и «Отклонить», кроме страницы Отдела кадров, которому доступен только просмотр.
8. Действия студента по формированию ОЛ производятся согласно Инструкции по получению ОЛ.

Инструкция для получения обходного листа выпускниками и иными лицами в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Для получения диплома о высшем образовании ФГБОУ ВО «МГТУ» и документа о предыдущем образовании необходимо получить обходной лист, который формируется в личном кабинете студента ЭИОС МГТУ. Для этого:

1. Необходимо заполнить «Анкету для выпускников» во вкладке «Обучение» в личном кабинете ЭИОС. После ее заполнения, отправки и обработки Центром карьеры, профориентации и содействия трудоустройству выпускников будет сделана положительная отметка.
2. На абонемент учебной литературы Научной библиотеки МГТУ сдать все учебники и учебные пособия, ликвидировав свои задолженности (при наличии). После этого библиотека выставляет свою отметку об отсутствии задолженностей.
3. Лицам, обучающимся на государственной договорной основе, необходимо ликвидировать свои финансовые задолженности для получения отметки об отсутствии таковых в Бюджетно-финансовом управлении МГТУ. (Для лиц, обучающихся на основе, финансируемой за счет средств федерального бюджета, эта отметка проставляется автоматически).
4. Для лиц, проживающих в общежитиях МГТУ, необходимо погасить финансовую задолженность по оплате за проживание и иные задолженности, после чего Отделом по СБ и ВР будет проставлена отметка об отсутствии задолженностей. (Для не проживающих в общежитиях МГТУ эта отметка выставляется автоматически).
5. Отметка об отсутствии задолженностей на выпускающей кафедре выставляется после предоставления печатного и переплетенного варианта ВКР, отзыва, рецензии и иных запрашиваемых документов.
6. Для получения отметки об отсутствии задолженностей в деканате своего факультета необходимо сдать зачетную книжку и студенчески билет секретарю деканата. (При утере студенческого билета необходимо предоставить квитанцию об оплате объявления в любом печатном издании о признании его недействительным).



Кучинская Елена Анатольевна

Зам. декана экологического факультета

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Тел. 8 (8772) 52-55-02

Эл. почта: anel-ka@yandex.ru