



Бережливый вуз

Проект

«Создание системы контроля за соответствием баз практики требованиям ФГОС и упрощение процедуры заключения договоров на прохождение практики обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ»»

Реализуется в соответствии с распоряжением ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» №187/2 от 17.12.2018 г.

Старт проекта 17.12.2018 г.



Бережливый вуз

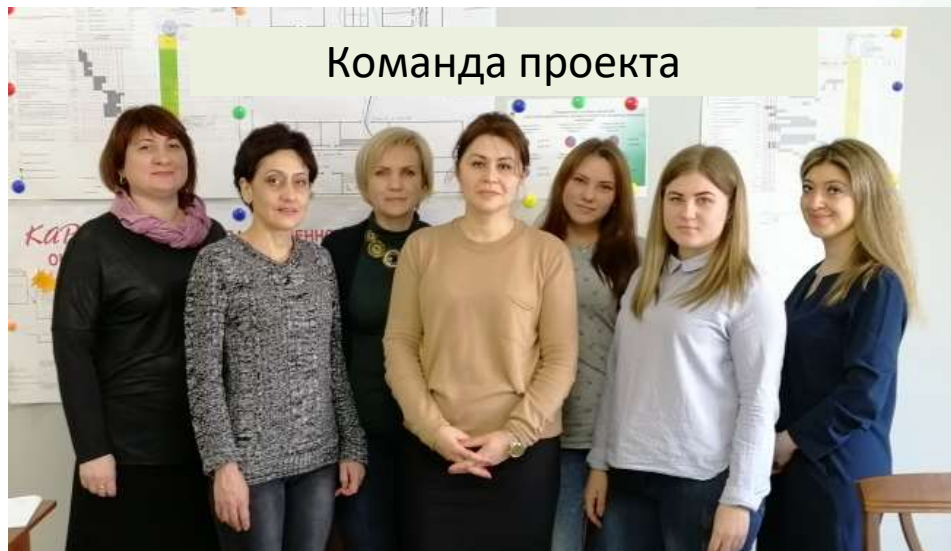
Цель и задачи проекта

Цель проекта – создание системы контроля за соответствием баз практики требованиям ФГОС и упрощение процедуры заключения договоров на все виды практик.

Задачи проекта:

1. Формирование рабочей группы проекта. Разработка регламентирующей и проектной документации.
2. Оценка степени удовлетворенности обучающихся и сотрудников университета, задействованных в процессе, организацией процесса заключения договоров на прохождение практики.
3. Определение ценностей, создаваемых в процессе заключения договоров для всех задействованных в процессе лиц.
4. Определение показателей эффективности реализации проекта.
5. Сбор необходимой информации. Диагностика и визуализация текущего состояния процесса с использованием инструментов БП.
6. Выявление потерь на каждом этапе процесса перевода заключения договоров на прохождение практики.
7. Разработка модели и визуализация целевого состояния процесса заключения договоров на прохождение практики.
8. Расчет целевых показателей эффективности реализации проекта.
9. Разработка предложений по достижению целевого состояния процесса заключения договоров на прохождение практики.
10. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса заключения договоров.
11. Апробация и корректировка целевой модели процесса заключения договоров на прохождение практики. .

Задача 1. Формирование рабочей группы проекта. Разработка регламентирующей и проектной документации



- **Руководитель рабочей группы** – заместитель начальника учебно-методического управления, канд. социол. наук
Саида Энверовна Хокон;
- **администратор рабочей группы** – заместитель декана по учебной работе экологического факультета, доцент кафедры экологии и защиты окружающей среды, канд. биол. наук
Елена Анатольевна Кучинская;
- **рабочая группа** – методист отдела менеджмента качества образования заведующая кафедрой ландшафтной архитектуры и лесного дела студентки группы ЛШ-21 экологического факультета
**Асиет Газиевна Чемсо,
Наталья Алексеевна Трушева;
Ирина Александровна Чиграй,
Анжела Сергеевна Химиченко;**
- **координатор проекта от фабрики процессов** – бизнес-тренер, доцент кафедры менеджмента и региональной экономики, канд. эконом. наук
Наталья Геннадьевна Маськова.



Бережливый вуз

Задача 1. Разработка регламентирующей и проектной документации

Паспорт проекта

Рабочая группа:

- 1) Хокон С.Э., заместитель начальника учебно-методического управления – руководитель рабочей группы;
- 2) Кучинская Е.А., заместитель декана экологического факультета – администратор рабочей группы;
- 3) Трушева Н.А., заведующая кафедрой ландшафтной архитектуры и лесного дела;
- 4) Чемсо А.Г., методист отдела менеджмента качества образования учебно-методического управления;
- 5) Чигряй И.А., студентка экологического факультета, гр. ЛШ-21;
- 6) Химиченко А.С., студентка экологического факультета, гр. ЛШ-21.

воров на прохождение практики обучающимися МГУ посредством:

- создания системы контроля со стороны выпускающих кафедр за соответствием баз практики требованиям ФГОС ВО;
- упрощения процедуры заключения договоров на прохождение практики обучающимися;
- улучшения согласованности работы структурных подразделений вуза, задействованных в данном процессе;
- повышения прозрачности этапов процесса заключения договоров на прохождение практики обучающимися;
- сокращения времени процесса заключения договоров за счет слаженной работы структурных подразделений университета и организации;
- повышения степени участия и правовой грамотности обучающегося в процессе прохождения практики;
- исключения лишних звеньев процесса, не приносящих ценности для обучающегося;
- оптимизации процесса коммуникации за счет использования ЭИОС при заключении договоров на прохождение практики обучающихся.

3. Цели и плановый эффект

Наименование цели	Целевой показатель
Создание системы контроля за соответствием баз практик требованиям ФГОС ВО и упрощение процедуры процесса заключения договоров на прохождение практики обучающимися МГУ.	100%

4. Ключевые события

№	Мероприятия проекта	Начало	Окончание
1	Подготовка к внедрению проекта	17.12.2018	23.12.2018
2	Анализ проблемного процесса	24.12.2018	20.01.2019
3	Разработка мероприятий по улучшению проблемного процесса	21.01.2019	03.02.2019
4	Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса	28.01.2019	03.02.2019
5	Предоставление отчета о проделанной работе по проекту	04.02.2019	10.02.2019
6	Мониторинг и корректировка проекта	11.02.2019	17.02.2019

УТВЕРЖДАЮ

Председателя Координационного совета по реализации пилотного проекта «Бережливый вуз – МГУ»

« 19 » декабря 2018 г.

С.К. Кунжева

ПРОЕКТА

ебованиям ФГОС ВО и упрощение процедуры заключения договоров на прохождение практики обучающимися ФГБОУ ВО «МГУ»

образовательным учреждением высшего образования

СОГЛАСОВАНО

Заказчик проекта, координатор проекта «Бережливый вуз – МГУ»

проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГУ»

Задорожная Л.И.

19 декабря 2018 года

2. Обоснование выбора

мизации учебного процесса, а также эффективной работы подразделений по контролю за соответствием баз практик требованиям ФГОС ВО и упрощением процедуры заключения догово-



Бережливый вуз

Задача 1. Разработка регламентирующей и проектной документации

Дорожная карта проекта

СОГЛАСОВАНО:

Координатор пилотного проекта

«Бережливый Вуз - МГТУ»:

Задорожная Л.И.

«17» декабря 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «МГТУ»

Кушжова С.К.

«17» декабря 2018г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Создание системы контроля за соответствием баз практики требованиям ФГОС ВО и упрощение процедуры заключения договоров на прохождение практики обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ»

Содержание работы	17.12.2018- 23.12.2018	24.12.2018- 30.12.2018	31.12.2018- 06.01.2019	07.01.2019- 13.01.2019	14.01.2019- 20.01.2019	21.01.2019- 27.01.2019	28.01.2019- 03.02.2019	04.02.2019- 10.02.2019	11.02.2019- 17.02.2019
1. Подготовка к внедрению проекта «Создание системы контроля за соответствием баз практики требованиям ФГОС ВО и упрощение процедуры заключения договоров на прохождение практики обучающимися ФГБОУ ВО «МГТУ»									
2. Анализ проблемного процесса									
3. Разработка мероприятий по улучшению проблемного процесса									
4. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса									
5. Предоставление отчета о проделанной работе по проекту									
6. Мониторинг и корректировка проекта									

Руководитель рабочей группы проекта

Хохон С.Э.



УТВЕРЖДАЮ:
ФГБОУ ВО

[illegible]



Бережливый в

Работа проектного офиса

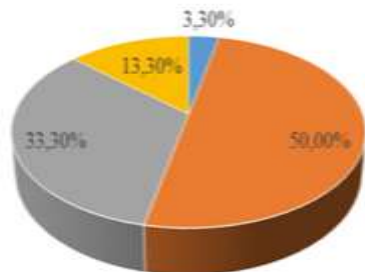




Бережливый вуз

Задача 2. Оценка степени удовлетворенности лиц, задействованных в процессе

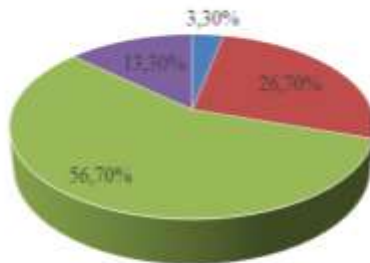
Степень удовлетворенности студентов ВУЗа процессом оформления договора на практику, в %



- 0-25 % (низкая степень удовлетворенности)
- 26-51 % (средняя степень удовлетворенности)
- 52-83 % (степень удовлетворенности выше среднего)
- 84-100 % (высокая степень удовлетворенности)

**Средняя степень
удовлетворенности
(обучающиеся)**

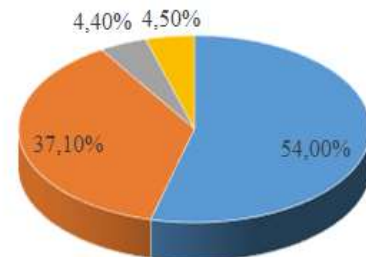
Степень удовлетворенности сотрудников ВУЗа процессом оформления договора на практику, в %



- 0-25 % (низкая степень удовлетворенности)
- 26-51 % (средняя степень удовлетворенности)
- 52-83 % (степень удовлетворенности выше среднего)
- 84-100 % (высокая степень удовлетворенности)

**Степень удовлетворенности
выше среднего
(сотрудники)**

Степень удовлетворенности работодателей процессом оформления договора на практику, в %



- 0-25 % (низкая степень удовлетворенности)
- 26-51 % (средняя степень удовлетворенности)
- 52-83 % (степень удовлетворенности выше среднего)
- 84-100 % (высокая степень удовлетворенности)

**Низкая степень
удовлетворенности
(работодатели)**



Бережливый вуз

Задача 3. Определение ценностей, создаваемых в процессе заключения договоров, для всех задействованных в процессе лиц

Методом опроса

ЦЕННОСТИ

Для обучающихся:

чёткий алгоритм процесса заключения договора

быстрота заключения договора

минимальное количество этапов при заключении договора

Для сотрудников:

правовое поле (соответствие практики требованиям ФГОС, соответствие базы практики профилю направления, проверенные по реестру базы практик)

выдерживание нормативных сроков прохождения практики

уменьшение количества оформляемых документов

согласованность работы структурных подразделений

Для работодателей:

осведомленность о практике

четкое взаимодействие в цепи «обучающийся – руководитель практики от кафедры – руководитель практики от предприятия»

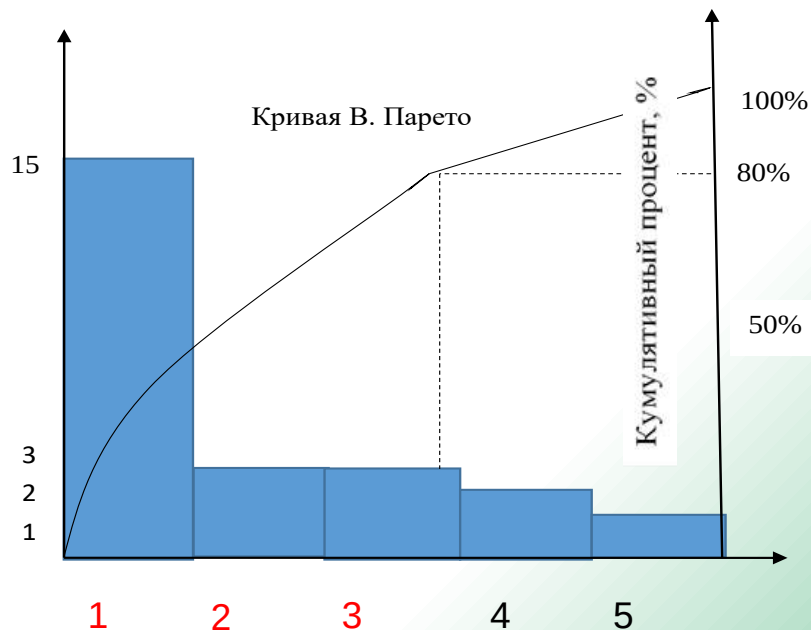


Бережливый вуз

Задача 3. Определение ценностей, создаваемых в процессе заключения договоров, для задействованных в процессе лиц

Выявление первоочередных предложений по заключению договора на прохождение практики со стороны обучающихся (построение диаграммы Парето)

Количество отметивших данное предложение, чел.



Предложения по заключению договора

1. Разработать четкий алгоритм действий для обучающегося при заключении договора на прохождение практики.
2. Упростить и сократить процесс заключения договора на прохождение практики обучающимися.
3. Разместить в электронной информационно-образовательной среде детальную информацию о практиках.

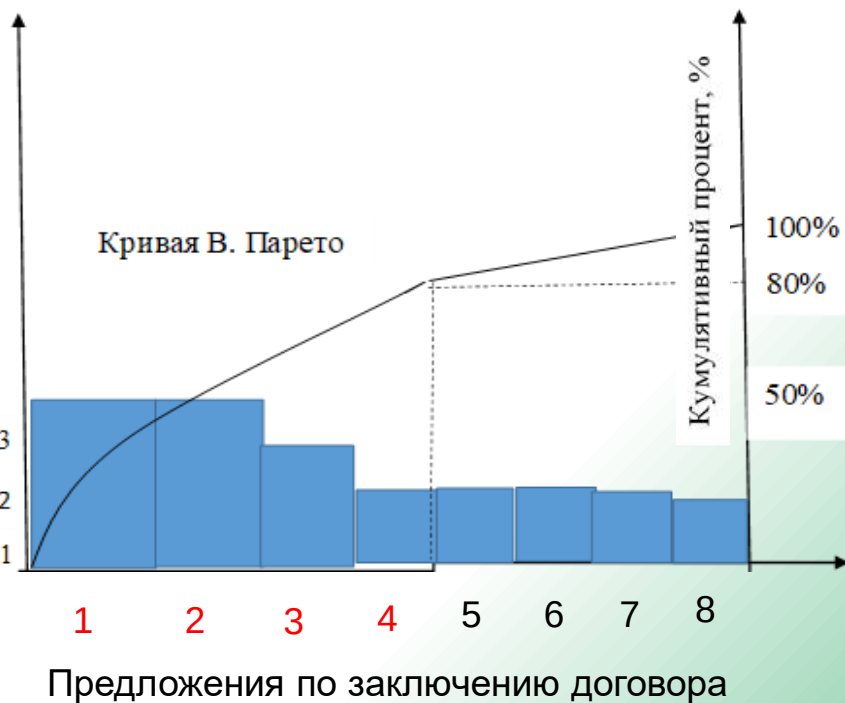


Горелливый вуз

Задача 3. Определение ценностей, создаваемых в процессе заключения договоров, для всех задействованных в процессе лиц

Выявленные первоочередные предложения по заключению договора на прохождение практики со стороны сотрудников (построение диаграммы Парето)

Количество отметивших данное предложение, чел.



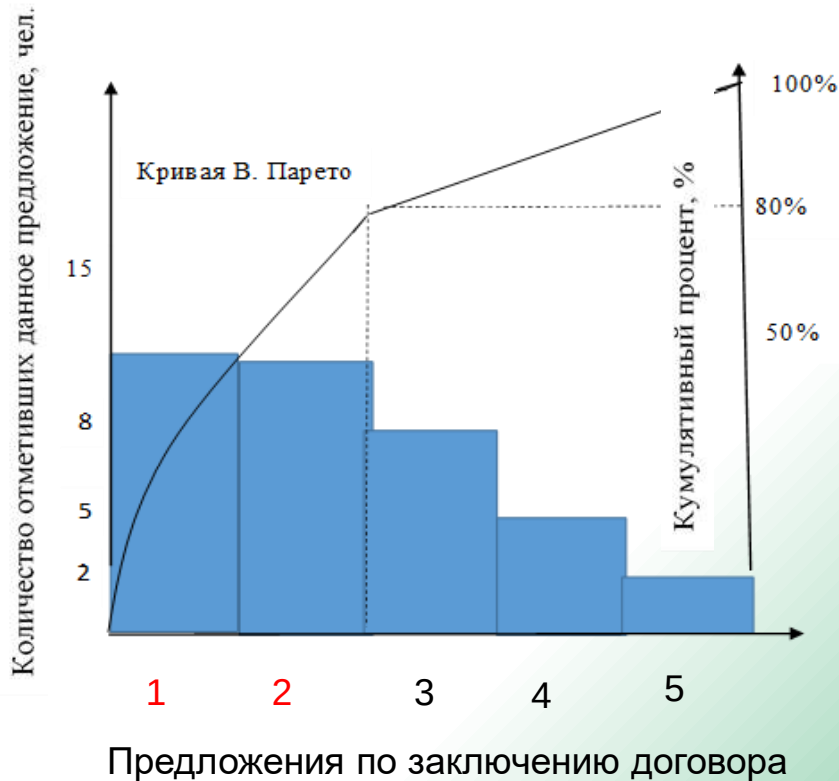
1. Разработать механизм контроля за соответствием баз практики видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП.
2. Разработать четкий алгоритм действий для обучающегося при заключении договора на прохождение практики.
3. Упростить и сократить процесс заключения договора на прохождение практики обучающимися.
4. Модернизировать вкладку «Практика» в электронной информационно-образовательной среде с целью большей информированности обучающихся о практике.



Бережливый вуз

Задача 3. Определение ценностей, создаваемых в процессе заключения договоров, для всех задействованных в процессе лиц

Выявленные первоочередные предложения по заключению договора на прохождение практики со стороны работодателей (построение диаграммы Парето)



1. Предоставлять сопроводительные материалы по практике (программу практики, график, распоряжение декана факультета о направлении обучающихся на практику, контактные данные студентов и руководителей практики от вуза) на предприятие заблаговременно.
2. Разработать чёткий механизм взаимосвязи «обучающийся – руководитель практики от кафедры – руководитель практики от предприятия».



Задача 4. Определение показателей эффективности реализации проекта

1

Соответствие процесса выбора объекта практики и организации проведения практики требованиям ФГОС ВО

2

Наличие чёткого алгоритма организации процесса

3

Число касаний документов

4

Продолжительность процедуры заключения договора

5

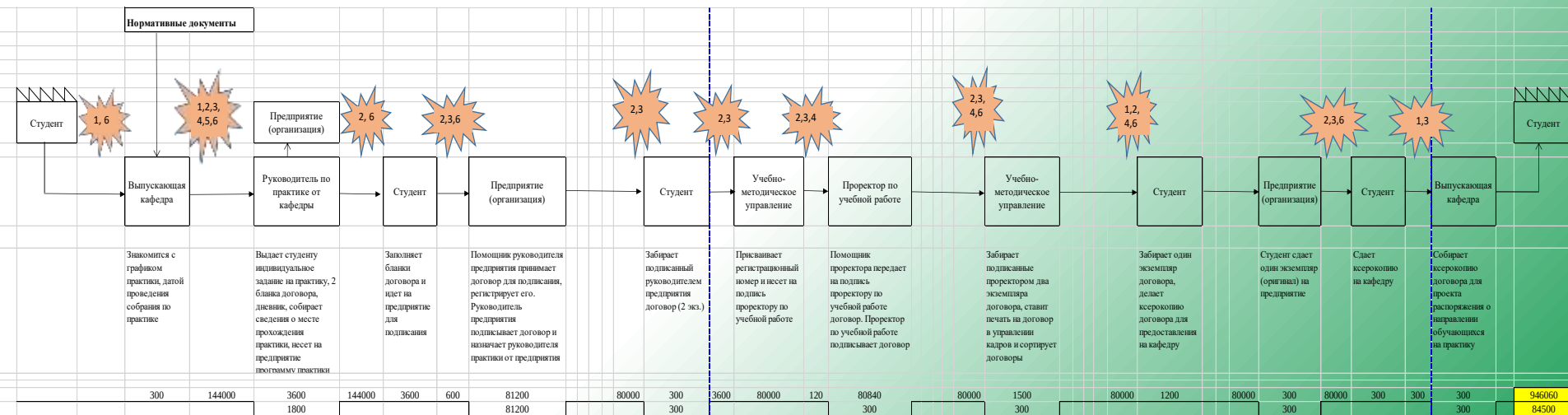
Степень удовлетворённости процессом заключения договоров



Бережливый вуз

Задача 5. Диагностика и визуализация текущего состояния процесса заключения договора с использованием инструментов БП

Картирование потока создания ценности процесса (текущее состояние)



Коэффициент эффективности потока создания ценности текущего состояния = 8,93%



Задача 6. Выявление потерь на этапах процесса заключения договоров

1

Потери перепроизводства:

- Производство излишних ксерокопий документов;
- Дублирование информации в ряде документов.

2

Потери ожидания:

- Ожидание предоставления документов;
- Ожидание нужного сотрудника.

3

Потери ненужной транспортировки:

- Излишнее перемещение документов

4

Потери избыточной обработки

- Рассмотрение документа сотрудниками, не добавляющими ценности для процесса.

5

Потери на лишние движения

- Хожение с целью получения информации;
- Поиск нужного структурного подразделения;
- Излишние перемещения обучающегося и сотрудников.

6

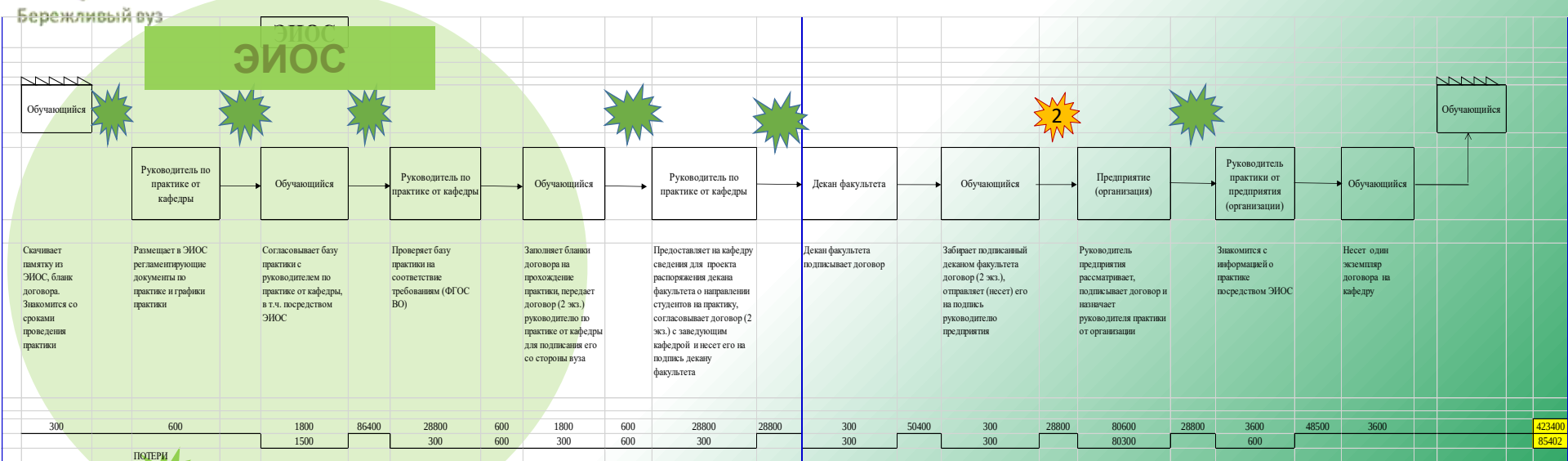
Потери переделки

- Исправления, переделка документов.



Задача 7. Разработка модели и визуализация целевого состояния процесса

Картинирование потока создания ценности процесса (целевое состояние)



Оптимизация процесса коммуникации за счет использования ЭИОС

Повышение прозрачности этапов процесса заключения договора для обучающихся

Сокращение времени процесса

Улучшение согласованности работы структурных подразделений вуза

Исключение лишних звеньев процесса

Коэффициент эффективности потока создания ценности целевого состояния = 20,17%



Задача 8. Расчет целевых показателей эффективности реализации проекта

Показатель	Текущее значение	Целевое значение
Продолжительность процедуры заключения договора	до 30 дней	до 15 дней
Число касаний документов	17	10
Степень удовлетворенности до и после завершения процедуры заключения индивидуального договора: - обучающихся, - сотрудников - работодателей	31% 63% 15%	84-100%
Коэффициент эффективности, %	8,9	20,2
Наличие чёткого алгоритма организации процесса	Разработать изменения для внесения в «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»» и «Памятку для обучающихся по заключению договоров на прохождение практики»	
Соответствие процесса организации и проведения практики требованиям ФГОС ВО	Разработать алгоритм проверки процесса организации и проведения практики на соответствие требованиям ФГОС ВО	



Задача 10. Разработка предложений по достижению целевого состояния процесса

1. Модернизация функционала ЭИОС, позволяющего дистанционно осуществлять коммуникацию между структурными звеньями процесса заключения договора на прохождение практики (обучающийся, руководитель практики от кафедры, руководитель практики от предприятия).
2. Разработка «Памятки для обучающихся по заключению договоров на прохождение практики», доступной обучающимся для скачивания и распечатки.
3. Разработка изменений и дополнений в порядок организации процесса заключения договора на прохождение практики для внесения в «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»».
4. Обучение сотрудников, обеспечивающих организацию и осуществление процесса заключения договоров на практику.



Бережливый вуз

Модернизация функционала ЭИОС

Личный кабинет обучающегося в ЭИОС

Вкладка «Практика»

Скачать памятку по
заключению договоров

Скачать бланк
индивидуального договора

Виды практик

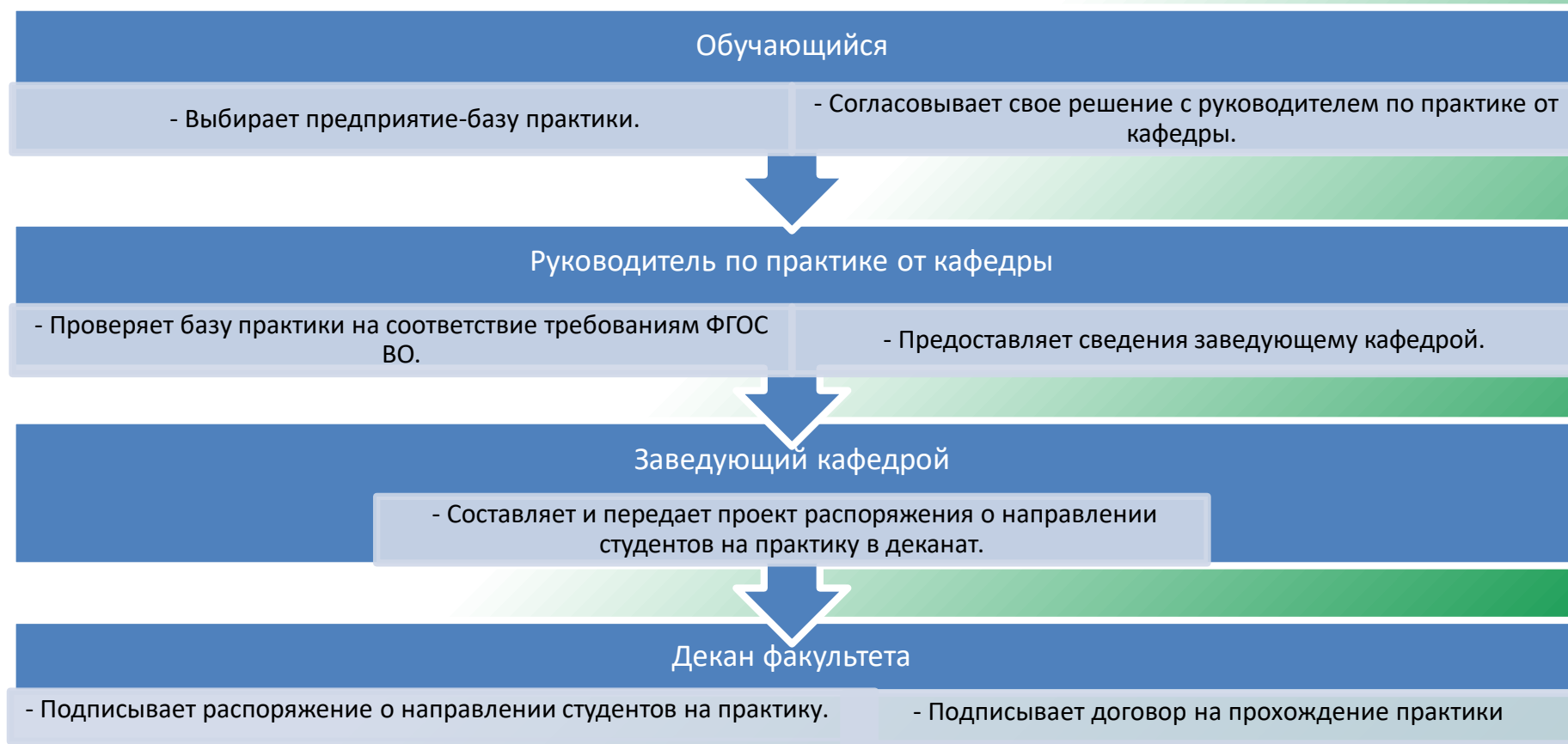
Программы практик

График практик

Перечень базовых предприятий по практике

Руководители по практике от кафедры

Система контроля за соответствием баз практики требованиям ФГОС ВО при заключении индивидуального договора на прохождение практики обучающимися





Задача 11. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса

Памятка для обучающихся по заключению договоров на прохождение практики

Бережливый вуз



Уважаемый студент!

Практика играет ключевую роль в формировании навыков и умений Вашей будущей профессиональной деятельности. Эта памятка поможет Вам правильно организовать свою деятельность при подготовке к прохождению практики, не упустив ряд важных моментов при самоорганизации этого процесса.

Памятка для обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» по заключению договоров на прохождение практики

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОПОП ВО) в ФГБОУ ВО «МГТУ» определяются «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»» (https://mkgu.ru/sveden/files/Polozhenie_o_praktike.pdf); федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО); локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «МГТУ» по организации учебного процесса.

За время обучения Вам предстоит пройти различные виды практик, полную информацию о которых (вид практики, сроки проведения практики, сведения о руководителе по практике, перечень базовых предприятий по практике, виды профессиональной деятельности, на которые ориентирована практика и пр.) Вы найдете в своем личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) в разделе «Практика» (<http://learn-mkgu.ru>).

Важным моментом является выбор предприятия- базы практики. Вы можете выбрать базу практики из перечня предприятий, с которыми Ваша выпускающая кафедра уже заключила договоры на прохождение всех видов практики.

Если Вы самостоятельно выбираете предприятие для прохождения практики, то Вам необходимо заключить индивидуальный договор. Обратите внимание, что базой практики могут быть организации (структурные подразделения организации), деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы, в рамках которой Вы получаете образование и где могут быть сформированы компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Например, Вы обучаетесь по направлению подготовки 35.03.10 Ландшафтная архитектура, профиль подготовки Ландшафтное строительство.

Базами практики могут быть предприятия и организации, в видах деятельности которых значатся: деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта, деятельность по территориальному планированию и планировке территории, деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры, цветоводство и т.д.

Виды деятельности предприятия Вы можете определить, воспользовавшись информацией из Справочника российских юридических лиц на основе ОКВЭД (www.rusprofile.ru) или ГосРеестра РФ (<https://gosreestr.ru>).

Для лучшей самоорганизации при заключении индивидуального договора на практику важно придерживаться следующего алгоритма действий:

- Согласовать свое решение о прохождении практики на конкретном предприятии с руководителем по практике от кафедры. Это можно сделать посредством ЭИОС или иным удобным Вам способом.
- Скачать в личном кабинете в разделе «Практика» бланк Договора на практику, распечатать 2 экземпляра и внести в него необходимые сведения.
- Передать заполненный Вами бланк Договора (2 экз.) руководителю по практике от кафедры для подписания его со стороны вуза.
- Забрать подписанный со стороны вуза договор (2 экз.) у руководителя по практике от кафедры и передать его на предприятие для подписания.
- Забрать 1 экземпляр договора, подписанный со стороны предприятия, и передать его на кафедру (второй экземпляр остаётся на предприятии).

При совмещении обучения с трудовой деятельностью, Вы можете пройти практику в организации, предоставив справку с места работы. В этом случае заключение договора не требуется, но необходимо также согласовать базу практики с руководителем по практике от кафедры.





Задача 11. Стандартизация ключевых элементов целевой модели процесса

Разработка изменений и дополнений для внесения в «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»

Бережливый вуз

		ФГБОУ ВО «МГТУ» Разработка основных образовательных программ Положение о видах деятельности о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» МГТУ-СК - ПВД.3.1.6/13-16																														
 УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ФГБОУ ВО «МГТУ» А. КУЗНЕЦОВА 2016 ОПРЕДЕДЕНО о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» СИСТЕМА КАЧЕСТВА МГТУ-СК-ПВД.3.1.6/13-16 Версия 1 СОГЛАСОВАНО: ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РУКОВОДСТВА ПО КАЧЕСТВУ Д. И. ЗАДОРНИКОВА 2016 Майск, 2016																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Должность</th> <th>Фамилия И.О.</th> <th>Подпись</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Разработчик</td> <td>Главный специалист Центра качества в профессиональном образовании</td> <td>Л.Е. Андреева</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Проректор по учебной работе</td> <td>Л.В. Андреева</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Начальник юридического отдела</td> <td>Г.А. Елисей</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Главный бухгалтер</td> <td>Л.К. Иван</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Председатель Общественного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»</td> <td>О.Г. Варега</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Председатель колледжей профессионального образования студентов</td> <td>А.В. Воронцов</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Председатель Совета ректоров</td> <td>А.В. Удаль</td> </tr> <tr> <td>Составитель</td> <td>Начальник отдела «Служба качества университета»</td> <td>С.О. Нордланд</td> </tr> <tr> <td>Версия 1.0</td> <td>без оценки документа документация 1 пункт внос изменения Дата и время разработки 26.12.2016 16:11:08</td> <td>Заведующий М</td> </tr> </tbody> </table>	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Разработчик	Главный специалист Центра качества в профессиональном образовании	Л.Е. Андреева	Составитель	Проректор по учебной работе	Л.В. Андреева	Составитель	Начальник юридического отдела	Г.А. Елисей	Составитель	Главный бухгалтер	Л.К. Иван	Составитель	Председатель Общественного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	О.Г. Варега	Составитель	Председатель колледжей профессионального образования студентов	А.В. Воронцов	Составитель	Председатель Совета ректоров	А.В. Удаль	Составитель	Начальник отдела «Служба качества университета»	С.О. Нордланд	Версия 1.0	без оценки документа документация 1 пункт внос изменения Дата и время разработки 26.12.2016 16:11:08	Заведующий М	Стр. 1 из 18	
Должность	Фамилия И.О.	Подпись																														
Разработчик	Главный специалист Центра качества в профессиональном образовании	Л.Е. Андреева																														
Составитель	Проректор по учебной работе	Л.В. Андреева																														
Составитель	Начальник юридического отдела	Г.А. Елисей																														
Составитель	Главный бухгалтер	Л.К. Иван																														
Составитель	Председатель Общественного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	О.Г. Варега																														
Составитель	Председатель колледжей профессионального образования студентов	А.В. Воронцов																														
Составитель	Председатель Совета ректоров	А.В. Удаль																														
Составитель	Начальник отдела «Служба качества университета»	С.О. Нордланд																														
Версия 1.0	без оценки документа документация 1 пункт внос изменения Дата и время разработки 26.12.2016 16:11:08	Заведующий М																														

	ФГБОУ ВО «МГТУ» ПВД «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» МГТУ - СК-ПВД-3.1.6/13-16
---	---

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству на 23 декабря 2016 года, протокол №6 и принято на заседании Учебного совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29 декабря 2016, протокол № 1

Содержание:

1. Общие положения	2
2. Назв, цели, формы и способы проведения практики	3
3. Организация и руководство практикой	5
4. Содержание практики и контроль	6
5. Методические обязанности организации в проведении практики	9
6. Результаты практики	10
7. Методические обязанности	11
Приложение 1	12
Приложение 2	16

	ФГБОУ ВО «МГТУ» ПВД «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» МГТУ - СК-ПВД-3.1.6/13-16
---	---

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729 «О развитии молодежной политики, связанной со служебным командированием на территории Российской Федерации, развитием, содержанием трудовой деятельности в работе в федеральных государственных органах, развитии государственного административного аппарата Российской Федерации, федеральных государственных учреждений», приказом Министерства образования и науки РФ от 16 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специализации, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2017 г. № 1181 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федеральных государственных образовательных учреждений высшего образования, государственных учреждений высшего образования ФГБОУ ВО «МГТУ» по организации учебного процесса.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее - ОООП ВО), цели, формы и способы ее проведения.

1.3. На всех этапах организации практики направлены на обеспечение заинтересованности и последовательности освоения обучающимися навыков профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к результатам высшего образования.

1.4. Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.5. Основы и содержание практики, ее цели и задачи, требования к формированию компетенций и результатам обучения (знания, умения, опыт деятельности) определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим направлениям (специальностям).

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Назв, цели, формы и способы проведения практики

2.1. Практика обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на развитие компетенций знаний, умений и навыков в трудовой деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в трудовой деятельности посредством метода работы, основанной на будущей профессиональной деятельности.

2.2. Назв, цели, формы и способы проведения практики

2.3. Практика обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ» представляет собой вид учебной деятельности, направленной на развитие компетенций знаний, умений и навыков в трудовой деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в трудовой деятельности посредством метода работы, основанной на будущей профессиональной деятельности.



Изменения и дополнения, внесенные Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»:

- **в п.1.1.** ссылка на приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» заменена на приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- **п.3.5.** дополнен словами: «При заключении типовых договоров и/или договоров на проведение практики обучающихся право подписи уполномоченного лица от университета регулируется приказом ректора. Договор со стороны университета подписывает декан факультета, на котором обучается студент, при согласовании с заведующим выпускающей кафедрой»;
- **п.3.12.** дополнен словами: «... В таком случае организация проведения практики осуществляется на основании справки с места работы, представленной обучающимся по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению)»;
- **п.4.3.** дополнен словами: «Руководитель практики от кафедры:
- размещает в ЭИОС регламентирующие документы по практике;...
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль и согласование при выборе обучающимися объектов для прохождения практики, на которых возможна деятельность, связанная с направленностью (профилем) образовательной программы, в рамках которой обучающийся получает образование, и где могут быть сформированы компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности;...
- предоставляет сводный отчет о прохождении всех видов практик в учебно-методическое управление»;
- **п.4.5.** дополнить словами: «Обучающиеся в период прохождения практики должны:
- ознакомиться с общей информацией о прохождении практики посредством ЭИОС (сроки проведения практики, вид практики, перечень базовых предприятий для прохождения практики, сведения о руководителе практики от кафедры и пр.);...»
- **добавлен раздел 8.** «Требования к прохождению практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»



Бережливый вуз

Задача 12. Апробация и корректировка целевой модели процесса (продолжается)

Апробация целевой модели процесса планируется с 1.06.2019 г.