



Бережливый ВУЗ - МГТУ

Проект:
**«Сокращение потерь при формировании справки с места
учебы по месту требования»**





Описание проблемы

- Длительность процесса заполнения справки вручную.
- Наличие механических ошибок при ручном заполнении справки.
- Низкая удовлетворенность протеканием процесса у участников процесса

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»	СПРАВКА ФИО обучающегося <u>Баренков Артаваз Макарович</u> действительно обучается на <u>1</u> курсе технологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» по <u>направлению подготовки специальности 08.03.01 Информатика</u> Форма обучения <u>очно-заочная</u> Основа обучения <u>по договорам об оказании платных образовательных услуг</u> Зачислен приказом от <u>26.08.2024</u> № <u>443-ссы/у</u> Справка дана для предъявления по месту требования. Срок обучения с <u>01.09.2024</u> по <u>28.02.2029</u> Декан технологического факультета <u>А.А. Схляхов</u> Секретарь УМУ <u>С.Б. Тхакумашева</u>
Апшэрэ къэсэныгъэ зышарагъэгъотырэ федеральнэ къэралыгъо бюджет учреждениеу «Мыкьопэ къэралыгъо технологическэ университет» 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, тел. 52-57-81, https://mkgtu.ru/ исх. № <u>315</u> от <u>31.10.2024</u> 	



Цели проекта

1. Сократить время протекания процесса с 10 минут до 3 минут.
2. Исключить длительность процесса ручного переноса персональных данных в справку с места учебы.
3. Повысить степень удовлетворенности процессом для задействованных лиц с 10 до 100 %.

Плановый эффект

- Экономия времени при заполнении документа, данные по шаблонам заполняются однократно, и информация автоматически переносится в другие формы документов.



Определение рабочей группы проекта



Руководитель рабочей группы –
заместитель декана по
воспитательной работе
Г.В. Кадакоева



Администратор рабочей группы –
методист отдела
менеджмента качества
образования
А.Ф. Фель



Член рабочей группы –
начальник учебно-
методического управления
Н.Н. Чудесова



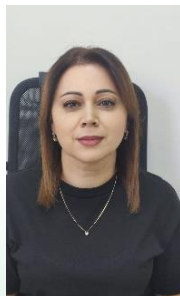
Член рабочей группы –
проректор по
цифровизации
Д.А. Игнатов



Член рабочей группы –
начальник управления
цифровизации
А.Л. Яковлев



Член рабочей группы –
секретарь учебно-методического
управления
М.А. Ильичева



Член рабочей группы –
заместитель декана по воспитательной работе
А.А. Шаззо



Член рабочей группы –
заместитель декана по учебной работе
З.Н. Шумакова



Член рабочей группы –
секретарь учебно-методического
управления
Л.Б. Бешукова



Разработка регламентирующей и проектной документации

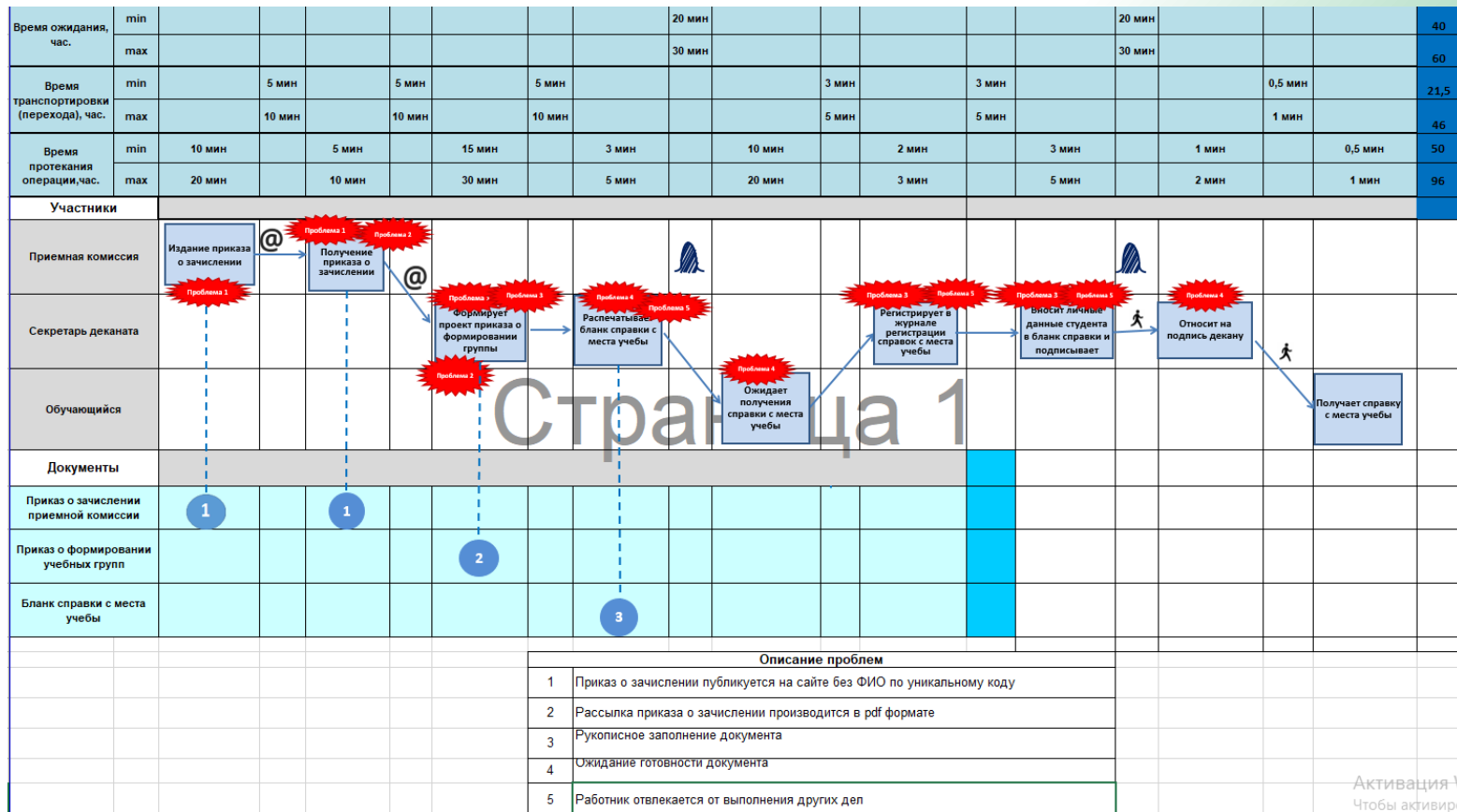


Составление паспорта проекта

1. <u>Вовлеченные лица в рамки проекта</u>			2. <u>Обоснование выбора</u>				
Заказчик проекта:	Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» Л.И. Задорожная		- Необходимость формирования справки обучающихся в 1с: Университет, закреплённая в нормативных актах вуза. - Длительность процесса заполнения вручную справки. - Наличие механических ошибок при ручном заполнении справки. - Низкая удовлетворенность протеканием процесса у участников процесса.				
Процесс:	Формирование справки с места учебы по месту требования в 1С: Университет						
Границы процесса:	От момента зачисления обучающегося в университет до приказа об отчислении						
Владелец процесса:	Проректор по учебной работе ФГБОУ ВО «МГТУ» Л.И. Задорожная						
Руководитель проекта:	Заместитель декана по воспитательной работе Кадакоева Г.В.						
Команда проекта:	Чудесова Н.Н., Игнатов Д.А., Яковлев А.Л., Шаззо А.А., Шумахова З.Н., Бешукова Л.Б., Ильичева М.А., Фель А.Ф.						
3. <u>Цели и плановый эффект</u>			4. <u>Ключевые события проекта</u>				
Наименование показателей		Текущий показатель	Целевой показатель	№	Мероприятия проекта	Начало	Окончание
1. Время осуществления процесса		10 мин	3 мин	1.	Старт проекта	28.01.2025	31.01.2025
2. Число касаний документа		5	2	2.	Диагностика и целевое состояние	28.01.2025	11.02.2025
3. Время осуществления процесса заполнения справки (всех студентов университета, всех курсов и всех форм обучения)		77020 мин	23106 мин	-	разработка текущей карты процесса;	28.01.2025	04.02.2025
				-	разработка целевой карты процесса;	05.02.2025	07.02.2025
4. Степень удовлетворенности процессом для задействованных лиц		10%	90%	-	разработка плана мероприятий	08.02.2025	11.02.2025
Эффект – повышения качества формирования в 1С: Университет и выдачи справки с места учебы по месту требования, ее регистрации			3.	Совещание по защите подходов внедрения	13.02.2025		
			4.	Внедрение улучшений проекта.	14.02.2025	20.02.2025	
			5.	Закрепление результатов и закрытие проекта.	21.02.2025	28.02.2025	



Построение карты текущего состояния процесса





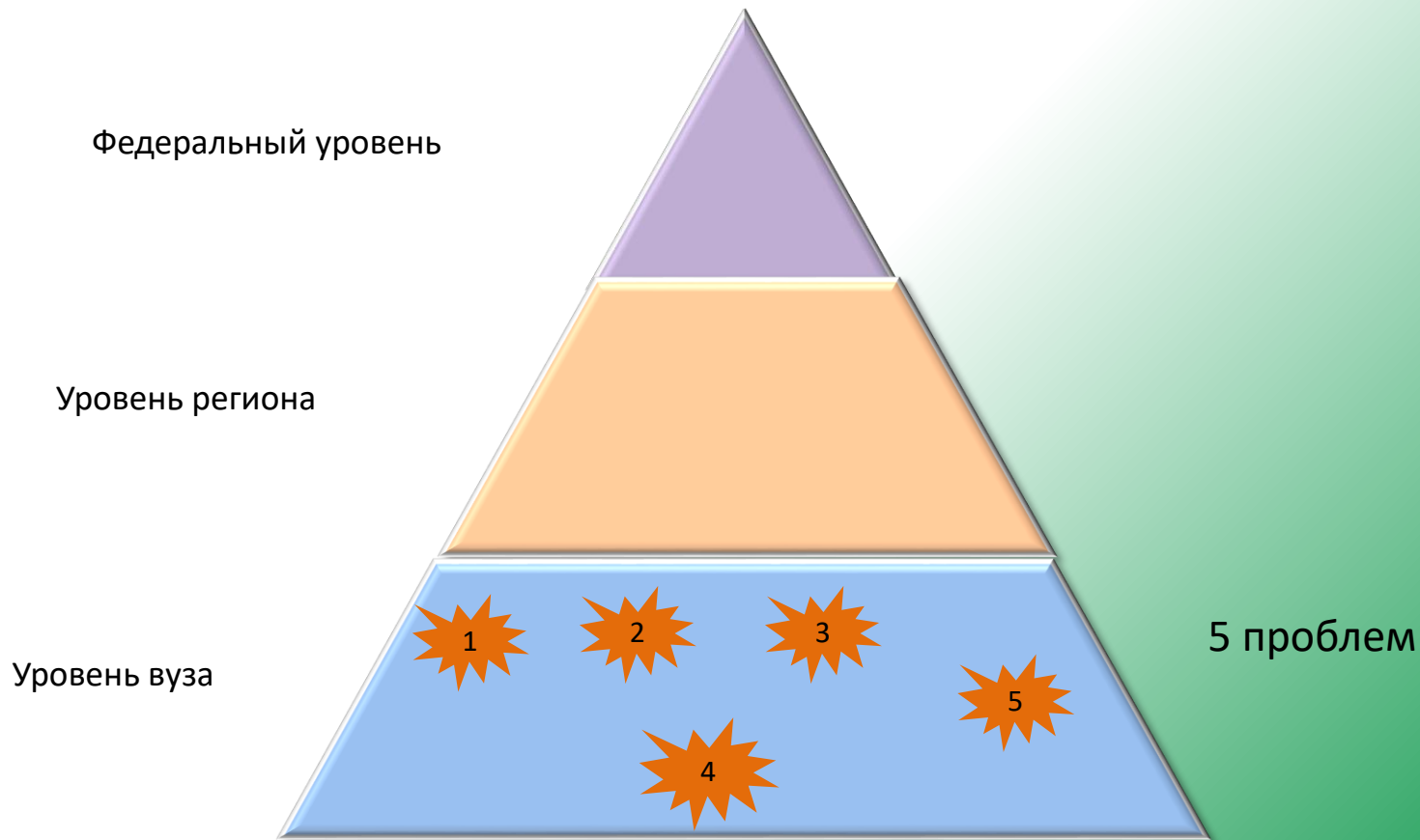
Поиск способов решения проблем

Формулировка и позиционирование проблем

№	Проблема	Группа потерь
1	Приказ о зачислении публикуется на сайте без ФИО по уникальному коду	Лишние движения
2	Рассылка приказа о зачислении производится в pdf формате	Лишние движения
3	Рукописное заполнение документа	Дефекты
4	Ожидание готовности документа	Задержки
5	Работник отвлекается от выполнения других дел	Дефекты



Построение пирамиды проблем





Анализ проблем, поиск коренных причин (5 Почему)

Оформление бумажной справки с места учебы
занимает много времени

Почему?



Секретарь деканата вносит данные в справку вручную

Почему?



Отсутствует процедура автоматического заполнения
формы документов

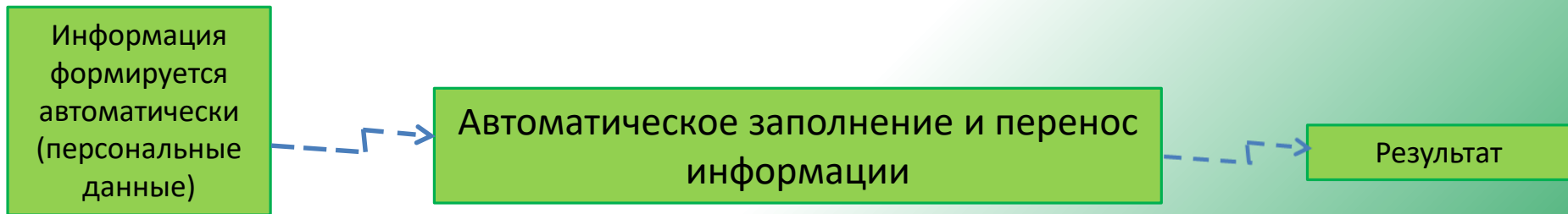


Установление первопричин проблем

№	Проблема	Коренная причина
1	Приказ о зачислении публикуется на сайте без ФИО по уникальному коду	Отсутствует процедура автоматического заполнения формы документов
2	Рассылка приказа о зачислении производится в pdf формате	
3	Рукописное заполнение документа	
4	Ожидание готовности документа	
5	Работник отвлекается от выполнения других дел	



Составление идеальной карты ПСЦ





Поиск способов решения проблем

Коренная причина

Решение

**1. Отсутствует процедура автоматического
заполнения формы документов**

Разработка алгоритма по
автоматическому заполнению и
переносу информации



Построение целевой карты

Время ожидания, час.	min									
	max									
Время транспортировки (перехода), час.	min		5 мин		1 мин		5 мин		0,5 мин	11,5
	max		10 мин		2 мин		10 мин		1 мин	23
Время протекания операции, час.	min	10 мин		1 мин		0,5 мин		1 мин		13
	max	20 мин		2 мин		1 мин		2 мин		26
Участники										
Приемная комиссия										
Секретарь деканата		Проблема 1 Формирует проект приказа о формировании группы			Формирует справку в программе 1С: Университет			Распечатывает справку с места учебы и подписывает	Проблема 2 Относит на подпись декану	
Обучающийся										Получает справку с места учебы
Документы										
Приказ о формировании учебных групп		1								
Справка с места учебы						2				
Описание проблем										
				1	Рукописное заполнение документа					
				2	Ожидание готовности документа					



Разработка дорожной карты проекта

Содержание работы	28.01.2025-31.01.2025	28.01.2025-11.02.2025	28.01.2025-04.02.2025	05.02.2025-07.02.2025	08.02.2025-11.02.2025	13.02.2025	14.02.2025-20.02.2025	21.02.2025-28.02.2025
1. Старт проекта «Сокращение потерь при формировании справки с места учебы по месту требования»								
2. Диагностика и целевое состояние								
3. Совещание по защите подходов внедрения								
4. Внедрение улучшений проекта								
5. Закрепление результатов и закрытие проекта								



Разработка плана мероприятий

№ п/п	№ «ежа»	Мероприятия	Начало работ	Окончание работ	Ответственный
1.	1, 2, 3, 4,5	Внедрение в 1С: Университет возможности формирования справки с места учебы обучающегося	08.02.2025	10.02.2025	Игнатов Д.А.
2.	1,2,3	Разработка «Инструкция о порядке формирования справки с места учебы по месту требования в 1С: Университет и ее выдаче обучающимся в Майкопском государственном технологическом университете»	08.02.2025	10.02.2025	Кадакоева Г.В.
3.	1, 2, 3	Обучение лиц, связанных с процессом формирования справки с места учебы обучающегося в 1С: Университет	11.02.2025	11.02.2025	Бешукова Л.Б.



Реализация проекта

Было:

Стало:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Аппшэрэ гэсэныгъэ зышарагъгъотырэ федеральнэ къралыгъо бюджет учреждение «Мыекълэпэ къралыгъо технологическэ университет»

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, тел. 52-57-81, <https://mkgstu.ru/>

исх. № 315
от 14.10.2024



СПРАВКА

ФИО обучающегося Байбарак Ярослав Георгиевич

действительно обучается на 4 курсе технологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» по направлению подготовки Специальности 08.03.01 Информационные системы

Форма обучения очно-заочная

Основания обучения по договорам оказания платных образовательных услуг

Зачислен приказом от 26.08.2024 № 743-с/п

Справка дана для предъявления по месту требования.

Срок обучения с 01.09.2024 по 28.02.2029

Декан технологического факультета А.А. Садохов

Секретарь УМУ С.Б. Тхакумашева

МГТУ / ИС Университет ПРОФ. редакция 2.2 (ИС-Предприятие)

Начальная страница Справка деканата 000000916 от 14.05.2025 14:31:45 x Таблица x

Главное

Управление студенческим составом

Финансы

Таблица

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет»

Аппшэрэ гэсэныгъэ зышарагъгъотырэ федеральнэ къралыгъо бюджет учреждение «Мыекълэпэ къралыгъо технологическэ университет»

Инженерный факультет

385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191
<https://mkgstu.ru/>



СПРАВКА № 916 от 14.05.2025

Байбарак Ярослав Георгиевич, 28.07.2003

действительно обучается на втором курсе инженерного факультета ФГБОУ ВО «МГТУ»

по направлению подготовки, специальности

21.03.01 Нефтегазовое дело

шифр, наименование

Форма обучения очная

Основания обучения обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Зачислен приказом от «5» августа 2023 г № 572-с/п

Справка дана для предъявления по месту требования.

Срок обучения с «1» сентября 2023 г. по «31» августа 2027 г

Активация Windows
Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".



Анализ результатов проекта

Показатель	Текущее значение	Целевое значение на 28.02.2025	Результат
1. Время осуществления процесса	10 мин	3 мин	Сократилось в 3 раза
2. Число касаний документа	5	2	Уменьшилось в 2,5 раза
3. Степень удовлетворённости процессом для задействованных лиц	10%	100%	Увеличилась на 90 %



Стандартизация основных элементов целевой модели процесса

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке формирования справки с места учебы по месту требования в 1С:

**Университет и ее выдаче обучающимся в Майкопском государственном
технологическом университете**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок формирования и выдачи справки с места учебы по месту требования (далее – справки) в 1С: Университет, ее регистрации и выдачи обучающимся в Майкопском государственном технологическом университете.

2. Справка с места учёбы по требованию - это документ, который подтверждает факт обучения в Майкопском государственном технологическом университете по определенной образовательной программе, форме и основе обучения и предоставляется в любое место, где она требуется. В справке имеется формулировка «Выдана для предоставления по месту требования».

3. Справка формируется секретарем деканата в программе 1С: Университет, подписывается секретарем деканата и деканом факультета. Во время нахождения секретаря деканата и декана факультета в отпуске справка формируется, подписывается и выдается обучающемуся ответственным лицом управления кадров по студентам.

4. Алгоритм формирования справки в программе 1С: Университет и ее выдачи обучающемуся:

- выбрать в главной панели вкладку «Управление студенческим составом»;
- в открывшемся окне в разделе «Приказы» выбрать пункт «Справка деканата»;
- приступить к формированию справки, нажав кнопку «Создать»;
- в открывшемся окне методом подбора выбрать фамилия, имя, отчество обучающегося, которому выдается справка;

- после выбора фамилии, имени, отчества обучающегося автоматически генерируются поля «Дата рождения», «Курс обучения», «Шифр, наименование направления подготовки, специальности», «Форма обучения», «Основа обучения», «Номер и дата приказа о зачислении»;

- поле «Срок обучения» заполняется автоматически или при необходимости методом подбора вручную;

- фамилия, имя, отчество секретаря деканата (во время его отпуска – ответственного лица управления кадров по студентам) генерируются автоматически из его личного кабинета в 1С: Университет и методом подбора (при необходимости);

- фамилия, имя, отчество декана факультета генерируются автоматически в привязке к факультету (во время его отпуска данное поле не генерируется);

- для генерации регистрационного номера и даты формирования и выдачи справки нажать кнопку «Записать»;

- для выведения на экран печатной формы справки нажать кнопку «Сформировать»;

- для распечатки сформированной справки нажать кнопку «Печать», предварительно визуально оценив правильность ее заполнения;

- печатная форма справки (см. приложение к настоящей инструкции) подписывается секретарем деканата, деканом факультета (во время их отпуска – ответственным лицом управления кадров по студентам);

- в поле «М.П.» ставится печать факультета (во время отпуска - управления кадров по студентам). Иностранным студентам по требованию в поле «М.П.» может быть проставлена гербовая печать Майкопского государственного технологического университета в управлении кадров по сотрудникам.

5. Регистрационные номера и даты формирования и выдачи справок фиксируются автоматически сквозной нумерацией по вузу в Журнале регистрации справок с места учебы по месту требованию.

Журнал регистрации справок с места учебы по месту требованию хранится накопительным итогом по вузу и доступен к просмотру лицами с правом доступа в 1С: Университет по следующему пути: «Управление студенческим составом» - «Приказы» - «Справка деканата» - «Журнал регистрации».



Спасибо за внимание!