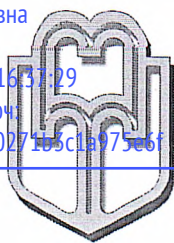


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Саида Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 01.12.2023 16:37:29
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975a6f



МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

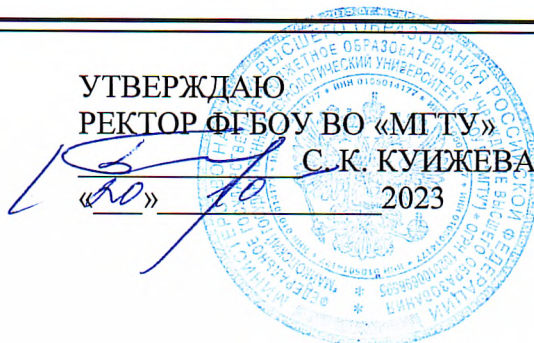
ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Положение о видах деятельности

о Проектном офисе «Обучение служением»
 в ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КУИЖЕВА
 «20» 2023



Положение
 о проектном офисе «Обучение служением»
 в ФГБОУ ВО «МГТУ»
 СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК-ПВД -3.1.6/31-23
 Версия 1.0.

СОГЛАСОВАНО
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
 РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ

«20» 2023 Л. И. ЗАДОРЖНАЯ

Майкоп, 2023

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Заведующая кафедрой конституционного строительства и государственного и муниципального управления	М.А. Болокова	
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Н.Н. Чудесова	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества учебно-методического управления	Е.С. Серикова	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 20.10.2023, 14:42:13	Экземпляр № 1	Стр. 1 из 7

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 30.09.2023, протокол № 5, и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 20.10.2023, протокол № 1.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи	3
3. Основные функции Проектного офиса	3
4. Структура Проектного офиса	4
5. Права и обязанности участников Проектного офиса	6
6. Заключительные положения	7

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности проектного офиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Проектный офис). Положение определяет структуру Проектного офиса, функции, права, полномочия и ответственность участников Проектного офиса в рамках реализации проектов программы «Обучение служением».

1.2. Проектный офис создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ» на основании представления проректора по учебной работе.

1.3. В своей деятельности Проектный офис руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Основные цели деятельности Проектного офиса:

2.1.1 эффективная реализация проектной деятельности обучающихся в соответствии с подходом «Обучение служением»;

2.1.2 создание системы управления проектами, которая включает набор инструментов, методов, методологий, ресурсов и процедур, используемых для управления проектами;

2.1.3 методологическая и административная поддержка руководителей проектов, систематизация их накопленного опыта.

2.2. Для выполнения поставленных целей Проектный офис решает следующие задачи:

2.2.1 общая координация образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

2.2.2 обеспечение подготовки нормативных документов общеуниверситетского уровня, необходимых для создания, улучшения условий реализации модуля;

2.2.3 привлечение и взаимодействие с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, а также оказание содействия их взаимодействию с факультетами, включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов;

2.2.4 содействие деятельности кураторов проектов, включая оказание консультационной и методической поддержки, организации их обучения;

2.2.5 организация деятельности кураторов общественных проектов, в том числе их обучение.

3. Основные функции Проектного офиса

3.1. Функции Проектного офиса:

3.1.1 осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации модуля «Обучение служением»;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 20.10.2023, 14:42:13	стр. 3 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

3.1.2 оказание методологической поддержки участникам проектов, консультации по вопросам выполнения процессов управления проектами;

3.1.3 осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации модуля «Обучение служением», создание базы данных проектов ФГБОУ ВО «МГТУ»;

3.1.4 оказание поддержки в привлечении и взаимодействии факультетов (кафедр) с партнерскими организациями, которые могут выступать постановщиками задач для общественных проектов, включая получение задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов;

3.1.5 организация встреч с представителями факультетов и иных подразделений образовательной организации, для обсуждения возможностей и перспектив сотрудничества с партнерскими организациями, в том числе – вопросов, связанных с интеграцией такого сотрудничества в образовательную и научную деятельность университета;

3.1.6 анализ лучших практик управления проектами и их применение;

3.1.7 организация и проведение внутренней экспертизы представленных паспортов проектов или заявок на выполнение задач от внешних партнеров с целью улучшения их качества.

3.1.8 сбор необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга хода реализации проектов;

3.1.9 анализ результативности участия ФГБОУ ВО «МГТУ» в выполнении задач от внешних партнеров;

3.1.10 контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;

3.1.11 организация и проведение молодежных, студенческих конкурсов, с целью развития различных форм партнерства в сфере молодежной проектной деятельности;

3.1.12 оценка эффективности и результатов внедрения подхода обучения служением.

3.1.13 координация информационного наполнения официального сайта Университета по программе «Обучение служением», информационной поддержки проектов и программы в СМИ, сети «Интернет».

4. Структура Проектного офиса

4.1. В структуру Проектного офиса входит руководитель Проектного офиса, специалист, курирующий работу с платформой ДОБРО.РФ, специалист, отвечающий за работу по информированию общественности о мероприятиях в рамках реализации программы «Обучение служением».

4.2. Руководитель Проектного офиса:

4.2.1 обеспечивает надлежащее и своевременное выполнение Проектным офисом возложенных на него функций;

4.2.2 организует разработку и утверждает план работы Проектного офиса на предстоящий год;

4.2.3 определяет долгосрочные и краткосрочные цели в рамках реализации проектов программы «Обучение служением»;

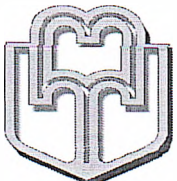
4.2.4 проводит совещания участников Проектного офиса;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 20.10.2023, 14:42:13	стр. 4 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

- 4.2.5 рассматривает и оценивает отчетные данные рабочих групп проектов;
- 4.2.6 контролирует выполнение плана работы Проектного офиса и Дорожной карты;
- 4.2.7 организует проведение мониторинга и сопровождение реализации проектов, консультирование обучающихся и преподавателей по вопросам реализации проектов;
- 4.2.8 организует работу по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов обучения служением: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;
- 4.2.9 организует на постоянной основе оценку эффективности и результатов внедрения подхода обучения служением;
- 4.2.10 совместно с руководством Университета определяет перечень конкурсов и других мероприятий для возможного участия членов проектного офиса;
- 4.2.11 планирует и организует необходимое обучение сотрудников и обучающихся Университета.
- 4.3. Специалист Проектного офиса, курирующий работу с платформой ДОБРО.РФ:
- 4.3.1 принимает участие в работе Проектного офиса;
- 4.3.2 принимает участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
- 4.3.3 принимает участие в работе по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов обучения служением: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;
- 4.3.4 содействует в получении задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных социально-значимых задач и общественных проектов;
- 4.3.5 обеспечивает консультирование заявителей общественных проектов, а также следит за правильностью оформления проектной заявки перед запуском проекта;
- 4.3.6 содействует в размещении на платформе основной информации о проекте, целях, результатах, мероприятиях проекта в процессе выполнения выбранного социального проекта;
- 4.3.7 также осуществляет иные функции, направленные на выполнение задач, обусловленных разделом 2 настоящего Положения.
- 4.4. Специалист Проектного офиса, отвечающий за работу по информированию общественности о мероприятиях в рамках реализации программы «Обучение служением»:
- 4.4.1 принимает участие в работе Проектного офиса;
- 4.4.2 принимает участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;
- 4.4.3 принимает участие в работе по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов обучения служением;

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 20.10.2023, 14:42:13	стр. 5 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служением» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности;

4.4.4 информирует широкие слои общественности о различных направлениях деятельности Университета в рамках реализации программы «Обучение служением»;

4.4.5 информирует представителей факультетов, исследовательских и административных подразделений Университета о направлениях взаимодействия с партнерскими организациями, его перспективах, возможных направлениях, форматах реализации, контактных лицах, ответственных за координацию такого сотрудничества;

4.4.6 обеспечивает размещение информации о мероприятиях на сайте ФГБОУ ВО «МГТУ», в социальных сетях, и информирование заинтересованных лиц из числа научно-педагогического состава и студентов вуза путем адресной электронной почтовой рассылки;

4.4.7 осуществляет подготовку презентационных материалов для использования на проводимых мероприятиях;

4.4.8 также осуществляет иные функции, направленные на выполнение задач, обусловленных разделом 2 настоящего Положения.

4.5. Работники, входящие в состав рабочей группы Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых в рамках своего подразделения. При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника Университета принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

4.5.1 совместно с руководителем соответствующего подразделения определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;

4.5.2 по согласованию с руководителем соответствующего подразделения заменить участника Проектного офиса иным работником.

5. Права и обязанности участников Проектного офиса

5.1. В рамках своих полномочий Проектный офис имеет следующие права:

5.1.1 запрашивать в рамках своих полномочий в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

5.1.2 привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений вуза, иных организаций, а также отдельных экспертов, к решению задач по реализации целевых показателей проектов;

5.1.3 подготавливать проекты приказов и распоряжений в области своей компетенции;

5.1.4 давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по выполнению решений, принятых на заседаниях Проектного офиса;

5.1.5 принимать участие в проводимой работе по подготовке, заключению и контролю выполнения договоров, соглашений и контрактов, проектов локальных нормативных актов, а также в проведении совещаний, конференций и других мероприятий,

Версия: 1.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 20.10.2023, 14:42:13	стр. 6 из 7
--------------------	--	-------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	о Проектном офисе «Обучение служащих» в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6/31-23

по вопросам, связанным с деятельностью Проектного офиса.

5.2. Обязанности Проектного офиса: выполнять в полном объеме функции в соответствии с настоящим Положением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «МГТУ».

6.2. Внесение изменений и дополнений осуществляется в следующих случаях:

6.2.1 при изменении законодательства или локальных актов университета;

6.2.2 при изменении структуры Проектного офиса;

6.2.3 при изменении объема функций, их перераспределении.

6.3. Положение утрачивает силу в случае утверждения новой редакции, в случае прямой отмены, в случае ликвидации Проектного офиса.