

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Куижева Саида Казбековна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 26.11.2021 11:31:16
 Уникальный программный ключ:
 71183e1134e9cfa69b206c480271b3c1a975e6f



МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./12-21

ФГБОУ ВО «МГТУ»

Организационно-правовая документация

Положение о видах деятельности

Положение
 о текущем контроле и промежуточной
 аттестации обучающихся по программам среднего
 профессионального образования
 в ФГБОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ:
 РЕКТОР ФГБОУ ВО «МГТУ»
 С. К. КУИЖЕВА
 «29» ноября 2021

Положение

о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам
 среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
 образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный
 технологический университет»


СИСТЕМА КАЧЕСТВА
 МГТУ-СК – ПВД-3.1.6./12-21
 Версия 2.0.

СОГЛАСОВАНО:
 ПРЕДСТАВИТЕЛЬ РУКОВОДСТВА
 ПО КАЧЕСТВУ

И. И. ЗАДОРЖНАЯ
 «29» апреля 2021

Майкоп, 2021

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Заместитель директора политехнического колледжа по учебно-организационной работе	С.М. Сташ	
Согласовал	Директор политехнического колледжа	З.А. Хурыз	
Согласовал	Советник при ректорате	А.Х. Хотко	
Согласовал	Начальник отдела менеджмента качества	Е.С. Серикова	
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	В.А. Хрипунов	
Согласовал	Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «МГТУ»	А.Ю. Нетребина	
Согласовал	Председатель совета родителей ФГБОУ ВО «МГТУ»	С.З. Ашинова	
Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки: Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:02	Экземпляр №1	Стр. 1 из 30


	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 23.03.2018, протокол №1, заседании Объединенного совета обучающихся от 26.03.2018, протокол № 1 и принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 28.03.2018, протокол № 4.

Положение рассмотрено на заседании совета по качеству ФГБОУ ВО «МГТУ» от 06.04.2021, протокол № 1, принято на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «МГТУ» от 29.04.2021, протокол №5.

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Формы проведения текущего контроля успеваемости	4
3.	Формы проведения промежуточной аттестации	6
4.	Проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена	11
5.	Порядок ликвидации академической задолженности	12
6.	Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
7.	Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	16
8.	Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	17
9.	Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	19
10.	Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий	20
11.	Приложение 1	21
12.	Приложение 2	22
13.	Приложение 3	23
14.	Приложение 4	24
15.	Приложение 5	25
16.	Приложение 6	27
17.	Приложение 7	28
18.	Приложение 8	29
19.	Приложение 9	30

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее - университет), реализующем образовательные программы среднего профессионального образования – политехнического колледжа и политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском (далее – структурных подразделений университета).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами в действующей редакции:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» специальностям, профессиям;


- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (письмо Минобрнауки России от 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Уставом и локальными нормативными актами университета.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (курса, модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 3 из 30</i>
--------------------	---	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

обучающихся и направлена на решение следующих задач:

- оценки качества освоения обучающимися ООП СПО;
- аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
- поддержанием постоянной обратной связи и принятием оптимальных решений в управлении качеством подготовки обучающихся.

1.5. Под текущим контролем уровня знаний понимается проверка знаний, полученных обучающимися на момент проведения аттестации в процессе обучения по учебным дисциплинам, предусмотренным учебным планом, а также проверка приобретенных обучающимися навыков и умений. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся предусматривают учет результатов контроля уровня знаний и контроля посещаемости занятий.

1.6. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО). Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся по ООП СПО.

1.7. Для максимального приближения программ, текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, структурными подразделениями университета, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля (далее – ПМ) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.8. Конкретные формы, периодичность и порядок текущего контроля и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и ПМ разрабатываются структурным подразделением университета самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения в текущем семестре.


1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в структурном подразделении университета создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Требования к фондам оценочных средств устанавливаются положением о фонде оценочных средств в университете.

2. Формы проведения текущего контроля успеваемости

2.1. В целях совершенствования и непрерывного контроля качества образовательного процесса, проверки усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся, стимулирования их учебной работы и обеспечения оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра должен проводиться текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин (модулей) как традиционными, так и

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	стр. 4 из 30
--------------------	---	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется постоянно в течение всего семестра. Формы и виды текущего контроля знаний обучающихся определяются утвержденными рабочими программами дисциплин (РПД) по соответствующим дисциплинам (модулям).

2.3. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- устный (письменный) опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных работ;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
- проверка знаний по результатам самостоятельной работы обучающихся в письменной или устной форме и другие.

2.4. Основным видом текущего контроля знаний обучающихся по ООП СПО является внутрисеместровая аттестация (контрольный срез знаний), которая проводится в середине семестра. Сроки проведения внутрисеместровой аттестации (контрольного среза знаний) устанавливаются распорядительным актом директором структурного подразделения.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим занятия по дисциплине (модулю).

2.6. Контроль посещаемости занятий в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся проводится преподавателями дисциплин на основании данных журнала учебных занятий группы.


2.7. Итоги текущей аттестации и внутрисеместровой аттестации (контрольный срез знаний) отражаются в журнале учебных занятий группы по четырехбалльной системе («5», «4», «3», «2»). Требования к оформлению журнала учебных занятий отражены в Инструкции о журнале учебных занятий в колледже (филиале).

2.8. Сводная внутрисеместровая аттестационная ведомость, оформленная и подписанная классным руководителем учебной группы, передается в учебную часть структурного подразделения не позднее двух рабочих дней со дня окончания внутрисеместровой аттестации (контрольного среза знаний), (приложение 1).

2.9. Результаты текущего контроля учебной деятельности обучающихся анализируются заместителем директора структурного подразделения, подводятся итоги внутрисеместровой аттестации обучающихся (контрольного среза знаний) и сведения передаются в учебно-методическое управление вуза.

2.10. По результатам текущего контроля учебной деятельности обучающихся издается распоряжение директора структурного подразделения о мерах повышения качества подготовки обучающихся, классные руководители проводят собрания обучающихся, родительские собрания, также итоги контрольного среза знаний успеваемости обучающихся анализируются на заседании педагогического совета структурного подразделения.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 5 из 30</i>
--------------------	---	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

3. Формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК, ПМ, практик;
- оценка компетенций обучающихся.

По программам СПО предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Для всех дисциплин, МДК, ПМ, практик обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения, которая учитывается при начислении государственной академической стипендии.

3.5. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогического и (или) методического советов, заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК) структурных подразделений университета.


3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный по двум или нескольким дисциплинам (МДК));
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный по двум или нескольким дисциплинам (МДК));
- зачет (в том числе комплексный по двум или нескольким дисциплинам (МДК)).

3.7. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);
- по учебной и производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по производственной практике (преддипломной) – зачет;
- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный (экзамен по модулю), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителя работодателя, или демонстрационный экзамен.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 6 из 30</i>
--------------------	---	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

- по профессиональному модулю, предусматривающему выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с ФГОС СПО – квалификационный экзамен или демонстрационный экзамен.

3.8. Успеваемость обучающихся по результатам сдачи зачетов определяется оценками «зачтено», «не зачтено». Успеваемость обучающихся по результатам сдачи экзаменов и дифференцированных зачетов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки («не зачтено», «неудовлетворительно») - только в зачетно-экзаменационную ведомость.

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета зачетов (дифференцированных зачетов) по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в структурном подразделении университета ООП СПО вне зависимости от формы обучения является зачет (дифференцированный зачет), который проводится каждый семестр и не учитывается при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.10. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы), устанавливается в соответствии со сроками, отраженными в индивидуальном учебном плане.

3.11. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей соответствующей ПЦК формируются экзаменационные билеты или тестовые задания. Экзамен может проводиться в объеме программы учебной дисциплины как в устной, так и в письменной форме по билетам, содержащим 2-3 вопроса или по тестовым заданиям. Экзаменационные билеты и тестовые задания должны быть рассмотрены на заседании ПЦК и утверждены председателем ПЦК (приложение 2).


3.12. Перечень вопросов к зачету, экзамену по дисциплине, МДК, ПМ должен быть доведен до сведения обучающихся в первый месяц семестра.

3.13. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.14. Директор структурного подразделения при наличии уважительных причин по письменному заявлению обучающегося может разрешить досрочную сдачу экзаменов и зачетов при успешном прохождении всех форм текущего контроля, предусмотренных рабочими программами соответствующих дисциплин. Результаты досрочных сдач заносятся с пометкой «досрочно» в групповые ведомости в день экзамена (зачета) по расписанию промежуточной аттестации.

3.15. Экзамен квалификационный (экзамен по профессиональному модулю) проводится в период промежуточной аттестации или в специально отведенный день, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленный графиком учебного процесса согласно утверждаемому руководителем структурного подразделения

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	стр. 7 из 30
--------------------	---	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзамена). Содержание экзамена квалификационного (экзамен по модулю) - комплект контрольно-оценочных средств, разрабатывается соответствующей ПЦК и утверждается заместителем директора структурного подразделения. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная в начале учебного года директором структурного подразделения (директором филиала), в составе представителей структурного подразделения (могут быть - заместители директора структурного подразделения, а также преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля, ведущие МДК данного профессионального модуля и преподаватели, ведущие учебную и (или) производственную практику) и представителя работодателя. Результатом экзамена квалификационного (экзамена по модулю), кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости (приложение 3) решение фиксируется записью «ВПД освоен с указанием оценки» или «ВПД не освоен».

3.16. Промежуточная аттестация по экзамену квалификационному (экзамена по модулю) обычно проводится в виде экзамена на завершающем этапе производственной практики. Знания и умения обучающихся, приобретенные в ходе различных программ подготовки, на соответствие ФГОС СПО оценивает специальная комиссия, в состав которой обязательно входят независимый эксперт – представитель работодателей.


3.17. Экзамен квалификационный (экзамен по модулю) проводится сразу после окончания профильного профессионального модуля. Если он длится несколько полугодий, то испытание будет проводиться в последнем из них. Для допуска к экзамену необходимо успешно освоить основные курсы, пройти учебную (при наличии) и производственную практику, сдать курсовые проекты и прочие работы согласно учебному плану.

3.18. Экзамен квалификационный (квалификационный экзамен) – одна из форм промежуточной аттестации, позволяющая проверить готовность выпускника к самостоятельному выполнению профессиональных обязанностей и оценить уровень сформированности необходимых компетенций. Под компетенцией понимают умение использовать полученные знания на практике для успешного выполнения профессиональных задач в различных сферах трудовой деятельности.

3.19. На основании результата квалификационного экзамена, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, образцы которых отражены в Положении о порядке присвоения квалификации, заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего по программам профессионального обучения, реализуемым в политехническом колледже (филиале) университета.

3.20. Экзаменатор до начала любого экзамена (или зачета) должен получить в учебной части ведомость установленного образца (приложение 4). Образец ведомости

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	стр. 8 из 30
--------------------	---	--------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

дифференцированного зачета по итогам производственной практики отражен в приложении 5.

3.21. Экзаменационная ведомость регистрируется в «Журнале регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей» с присвоением регистрационного номера, выдается под подпись преподавателя и сдается не позже следующего дня после проведения зачета или экзамена (приложение 6).

3.22. По окончании экзамена (или зачета) заполненная в установленном порядке зачетно-экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть.

3.23. Зачет и дифференцированный зачет служат также формой проверки успешного выполнения обучающимися курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения различных видов практик. Условия, процедура подготовки и проведения зачета (дифференцированного зачета) по дисциплине и междисциплинарному курсу разрабатываются соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями.

3.24. Зачеты принимаются на последней неделе учебного семестра. Некоторые зачеты по дисциплинам, по практикам могут приниматься по мере их завершения до начала сессии.

3.25. При сдаче комплексного зачета/экзамена в зачётную книжку выставляются оценки по каждой учебной дисциплине и/или МДК, входящих в комплексный зачет, а в зачетную ведомость – одна общая оценка с подписью всех преподавателей, принимавших комплексный зачет/экзамен.

3.26. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, установленной календарным графиком учебного процесса. На каждую промежуточную аттестацию составляется утверждаемое директором структурного подразделения университета расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей за две недели до начала промежуточной аттестации.


3.27. При составлении расписания следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

3.28. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы (программ) учебной дисциплины (дисциплин), профессиональных модулей и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора структурного подразделения за месяц до начала промежуточной аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

3.29. Форма проведения экзамена по дисциплине или профессиональному модулю (устная, письменная, смешанная, тестовая, с использованием механизма демонстрационного экзамена) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.30. Обучающиеся перед сдачей экзамена должен выполнить установленные учебным планом расчетно-графические, лабораторные и другие виды работ по этой дисциплине или профессиональному модулю.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 9 из 30</i>
--------------------	---	---------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

3.31. Обучающиеся заочной формы обучения не должны перед очередной лабораторно-экзаменационной сессией иметь задолженности за предыдущую сессию и должны выполнить все контрольные работы и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на данную сессию.

3.32. Обучающимся, которые не смогли сдать экзамены и зачеты в общеустановленные сроки по уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением и личным заявлением, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.33. Заявление должно быть подано не позднее, чем в трехдневный срок по окончании промежуточной аттестации. В случае наличия чрезвычайных обстоятельств (смерть близкого родственника, тяжелая болезнь, стихийное бедствие и т.п.), о которых администрация структурного подразделения была заранее уведомлена, личное заявление обучающегося должно быть подано в течение трех рабочих дней с момента окончания действия этих обстоятельств.

3.34. При явке на экзамены (или зачеты) обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. Запрещается принимать экзамен (или зачет) у обучающегося при отсутствии зачетной книжки.

3.35. Преподаватель может поставить экзамен (или зачет) обучающемуся по результатам его работы в течение семестра (автоматический экзамен, зачет, дифференцированный зачет).

3.36. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также справочной литературой с разрешения экзаменатора.


3.37. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения руководителей структурных подразделений не допускается.

3.38. Если отдельные разделы дисциплины, профессионального модуля читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка в ведомости с подписью каждого преподавателя.

3.39. Учебная, производственная и другие виды практик обучающихся засчитываются на основе документов, составленных в соответствии с программой практики, утвержденной в Положении о практике обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет».

3.40. Оценка по курсовой работе (курсовому проекту) выставляется на основании результатов защиты обучающимся курсовой работы (курсового проекта). Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы. Курсовые работы (курсовые проекты) сдаются председателю соответствующей ПЦК на хранение.

3.41. При неявке обучающегося на экзамен, зачет, защиту курсового проекта (работу), отчета по практике преподавателем в ведомости проставляется «неявка». Неявка на экзамен, зачет, защиту курсового проекта (работу), отчета по практике без уважительной причины считается академической задолженностью.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

4. Проведение промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

4.1. Промежуточная аттестация может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

4.2. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности.

4.3. На демонстрационный экзамен выносятся компетенция. Комплекты оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru ежегодно не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации по программам среднего профессионального образования. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

4.4. Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется на заседании соответствующей ПЦК и отражается в рабочей программе учебной дисциплины или ПМ на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или её части) по конкретной профессии/специальности.

4.5. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

4.6. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции.

4.7. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию.

4.8. Состав экспертной группы утверждается ректором университета.


4.9. Экзамен квалификационный (квалификационный экзамен) по итогам освоения профессионального модуля может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена.

4.10. Для проведения демонстрационного экзамена при квалификационной комиссии создается экспертная группа (группы), которую возглавляет главный эксперт (главные эксперты). При проведении демонстрационного экзамена в состав квалификационной комиссии должны входить эксперты из состава экспертной группы. Состав квалификационной комиссии утверждается приказом ректора.

4.11. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

4.12. Образовательная организация самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	стр. 11 из 30
--------------------	---	---------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

образовательной организации, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

4.13. Образовательная организация обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

4.14. Запрещается использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

4.15. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.16. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

4.17. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.

4.18. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.19. Результаты демонстрационного экзамена объявляются в тот же день.


4.20. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, проводимой, в том числе в форме защиты курсового проекта (курсовой работы), отчета по практике и т.д., или неявка на зачет, экзамен, зачет с оценкой, защиту курсового проекта (курсовой работы).

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в университете.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 12 из 30</i>
--------------------	---	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

5.3. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз.

5.4. Обучающийся имеет право:

- один раз сдать задолженность преподавателю, ведущему данную дисциплину, профессиональный модуль. Результаты сдачи вносятся в дополнительную ведомость или в направление для передачи академической задолженности (приложение 7), выдаваемое заместителем руководителя структурного подразделения. Выдача зачетно-экзаменационных направлений регистрируется в «Журнале выдачи направлений на ликвидацию задолженностей» (приложение 8). При отсутствии дополнительной ведомости или зачетно-экзаменационного направления на ликвидацию задолженностей прием передачи преподавателем не допускается;

– второй раз – по направлению (или дополнительной ведомости), в присутствии комиссии, состоящей из не менее трех человек и назначенной распоряжением директора структурного подразделения. Оценка за экзамен (или зачет) в рамках второй передачи выставляется по согласованию членов комиссии. Если обучающийся без уважительной причины не явился на ликвидацию задолженности первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной (с комиссией) промежуточной аттестации, оформляется протокол заседания комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся (приложение 9). В этом случае обучающийся отчисляется за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и невыполнению учебного плана.


5.5. Директор структурного подразделения распорядительным актом устанавливает сроки ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации, графики на ликвидацию задолженности первой повторной промежуточной аттестации и второй повторной (с комиссией) промежуточной аттестации утверждаются председателями предметных (цикловых) комиссий и размещаются на информационном стенде структурного подразделения. Обучающимся, имеющим академические задолженности по итогам последней промежуточной аттестации, сведения о сроках ликвидации академических задолженностей объявляются не позднее, чем за три дня до даты назначения первой передачи. Для оповещения обучающихся о расписании могут использоваться и электронные каналы передачи информации, применяемые в структурном подразделении университета.

5.6. Запрещается передавать зачетно-экзаменационные ведомости и направления преподавателем через обучающихся или других лиц. После экзамена (зачета) преподаватель обязан вернуть зачетно-экзаменационную ведомость (направление) заместителю руководителя структурного подразделения не позднее следующего дня после проведения экзамена (зачета).

5.7. Исправления в зачетной книжке, ведомости и направлении допускаются в исключительных случаях с разрешения заместителя руководителя структурного подразделения. Все исправления должны быть точно оговорены за подписью лиц, вносящих исправления.

5.8. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 13 из 30</i>
--------------------	---	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

ректора университета. Обучающиеся, имеющие задолженности, условно переводятся на следующий курс обучения.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные сроки, отчисляются в сроки, установленные положением об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в университете.

5.10. Передача положительных оценок (не более двух) с целью их повышения разрешается только обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, до начала государственной итоговой аттестации с разрешения директора структурного подразделения.

5.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по улучшению организации учебного процесса после промежуточной аттестации выносятся на обсуждение предметных (цикловых) комиссий, методического и (или) педагогического советов.

6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

6.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, фонд оценочных средств доводится до сведения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах:

- для лиц с ОВЗ и инвалидов по зрению справочная информация о расписании промежуточной аттестации размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей (выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и дублируется шрифтом Брайля);

- для лиц с ОВЗ и инвалидов, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием промежуточной аттестации.

6.3. Зачеты и экзамены для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

6.4. Число обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме - 12 человек;
- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме - 6 человек.

6.5. Допускается присутствие в аудитории большего числа обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ, если это не создает трудностей при прохождении промежуточной аттестации.

Версия: 2.0	Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки 29.04.2021 10:19:03	<i>стр. 14 из 30</i>
--------------------	---	----------------------

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

6.6. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся без ограничений по здоровью.

6.7. Допускается присутствие, при необходимости, в аудитории специалиста (ассистента, тьютора), оказывающего инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей обучающегося (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

6.8. Разрешается пользование необходимыми инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами, с учетом индивидуальных особенностей обучающегося. Форма проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

6.9. При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

6.10. При проведении аттестационных испытаний, при необходимости, обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов и лиц с ОВЗ:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);


- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.11. Также мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

7. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

7.1 При проведении промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации (далее - промежуточная аттестация) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в университете устанавливаются единые для всех форм обучения требования к участникам образовательного процесса.

Применение ДОТ при проведении промежуточной аттестации допускается:

- в случае объявления на территории нахождения университета и (или) территории проживания обучающегося режима повышенной готовности, исключающего возможность передвижения (стихийные бедствия, эпидемиологически неблагоприятная обстановка);

- для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также нуждающихся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении (при наличии заключения врачебно-трудовой экспертной комиссии, либо справки медицинского учреждения, свидетельствующей о невозможности (нежелательности) оставления постоянного места жительства в период проведения промежуточной аттестации);


- для действующих спортсменов, выступающих в составе сборных команд Российской Федерации и региона, участвующих в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства профильного министерства, учреждения т.п.);

- для обучающихся находящихся в силу трудовой деятельности в длительных служебных командировках и не имеющих возможности прибыть в университет для прохождения промежуточной аттестации в очном формате (при наличии копии приказа о направлении в командировку);

- в случае наличия иных исключительных обстоятельств, подтвержденных документально, влекущих невозможность обучающегося присутствовать на промежуточной аттестации, проводимой в традиционном формате.

7.2. При объявлении на территории нахождения университета режима повышенной готовности формат проведения промежуточной аттестации с применением ДОТ устанавливается приказом ректора.

7.3. Для прохождения промежуточной аттестации с использованием ДОТ обучающийся предоставляет заявление заместителю директора политехнического колледжа (филиала), в котором обучается. Заместитель директора политехнического колледжа (филиала) рассматривает заявление, определяет наличие оснований

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

предоставления обучающемуся права прохождения промежуточной аттестации в дистанционном формате, согласовывает возможность проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ директором колледжа (филиала). В случае одобрения проведения промежуточной аттестации с использованием ДОТ заместитель директора политехнического колледжа (филиала) издает распоряжение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации в дистанционном формате. Классные руководители групп доводят распоряжение до сведения обучающихся и преподавателей.

7.4. Проведение промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в режиме взаимодействия преподавателя и обучающегося посредством использования средств информационно-коммуникационных технологий, позволяющих установить дистанционный контакт между преподавателем и обучающимся посредством электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС), электронной почты, каналов видеоконференций (Webinar, Zoom и др.).

8. Организация проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий


8.1. При проведении промежуточной аттестации в дистанционном режиме преподаватель с председателем предметной (цикловой) комиссии может выбрать одну из следующих моделей:

- 1) прием промежуточного испытания в ЭИОС путем письменного выполнения работы по заданию преподавателя (выполнение тестов, в том числе в электронном виде посредством Moodle, Google Forms и пр., решение ситуационных задач, кейсов и др.);
- 2) прием промежуточного испытания онлайн в устной форме посредством использования режима видеоконференции;
- 3) прием промежуточного испытания с использованием двух предыдущих моделей (смешанная модель) как в письменной, так и в устной форме.

Преподаватель о выбранной модели проведения промежуточного испытания сообщает заместителю директора политехнического колледжа (филиала) до составления расписания промежуточной аттестации.

Время проведения промежуточного испытания посредством режима видеоконференции согласовывается с диспетчером не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения испытания. Ссылка на канал сервиса видеоконференцсвязи (Webinar, Zoom и других) для проведения промежуточного испытания формируется преподавателем или сотрудником учебной части, отвечающим за техническое обеспечение видеоконференции не позднее чем за 1 день до его начала. Заместитель директора политехнического колледжа (филиала) контролирует рассылку сформированных ссылок в личные кабинеты экзаменаторов. Экзаменатор отправляет ссылку в личные кабинеты обучающихся.

При составлении расписания промежуточной аттестации заместителю директора политехнического колледжа (филиала) необходимо предусмотреть в период промежуточной аттестации резервные дни проведения промежуточных испытаний для обучающихся, не вышедших на связь в день проведения промежуточного испытания по причине невозможности установления устойчивого подключения.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

8.2. При проведении промежуточного испытания в ЭИОС в форме выполнения обучающимся письменной работы экзаменатор после начала испытания рассылает задания обучающимся группы и определяет время их выполнения. Обучающийся обязан предоставить выполненную работу в электронном виде (в виде pdf-файла, сканированного/сфотографированного изображения, и т.д.) или ответить на вопросы теста онлайн не позднее установленного экзаменатором времени. Передача файла письменной работы экзаменатору осуществляется через личный кабинет в ЭИОС, по электронной почте, посредством сервиса WhatsApp и др. Если обучающийся не предоставляет работу в установленное время (в интервале плюс 15 минут), то ему выставляется за промежуточное испытание оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

8.3. При проведении промежуточных испытаний посредством использования каналов таких систем, как Webinar, Zoom и другие, экзаменатор должен потребовать от обучающегося:

- расположить веб-камеру так, чтобы в кадре постоянно находилось лицо обучающегося;


- пройти процедуру идентификации личности. Для этого при себе необходимо иметь зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. Обучающийся должен по требованию преподавателя показать зачётную книжку или документ, удостоверяющий личность. При этом в кадре должны быть видны лицо сдающего, фотография и фамилия, имя, отчество (при наличии) в документе;

- демонстрации экрана устройства, осуществления сканирования при помощи веб-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук, иное техническое средство) окружающих стен, пола, потолка и поверхности стола, за которым работает обучающийся.

При проведении промежуточной аттестации экзаменатор может вести видео-аудио запись.

Во время проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференции обучающиеся, по решению экзаменатора, могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливает экзаменатор. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися и иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, намеренное отключение от видеоконференции или переключение вкладки браузера при явном запрете экзаменатора, т.е. нарушение обучающимся порядка проведения промежуточной аттестации являются основанием для прекращения проведения промежуточного испытания и выставления обучающемуся оценки «неудовлетворительно»/«не зачтено».

8.4. Если в день проведения промежуточной аттестации до начала непосредственного осуществления промежуточного испытания (до выдачи обучающемуся задания) не удастся установить устойчивое подключение (связь с обучающимся) промежуточное испытание переносится на резервные дни. Экзаменатор сообщает в учебную часть политехнического колледжа (филиала) информацию об обучающихся, не вышедших на связь.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

8.5. Если во время проведения промежуточного испытания связь с обучающимся прервалась, то необходимо возобновить связь с обучающимся, при этом последний заданный вопрос, в ходе которого произошло прерывание связи, не учитывается при выставлении оценки, и экзаменатор задаёт новый вопрос. Если связь невозможно восстановить, экзаменатор может выставить оценку с учётом ответов, ранее данных обучающимся. Если полученных ответов недостаточно для выставления оценки, то промежуточное испытание переносится на резервный день.

8.6. Время проведения промежуточного испытания в резервный день согласуется экзаменатором с заместителем директора политехнического колледжа (филиала) и отражается в расписании промежуточной аттестации. Если в резервный день не удалось установить связь с обучающимся, в ведомость вносится запись о неявке. Наличие уважительной причины неявки при этом устанавливается заместителем директора политехнического колледжа (филиала) на основании объяснительной, предоставленной обучающимся посредством ЭИОС в соответствии с пунктом 2.2.3 Положения об отчислении, восстановлении, условном переводе и переводе обучающихся в университете.

8.7. Результаты промежуточного испытания, проводимого в устной форме в режиме видеоконференции, доводятся до сведения обучающегося по окончании испытания. Если промежуточное испытание закончилось по причине разрыва связи, то информирование обучающегося о результатах испытания производится через личный кабинет обучающегося.

8.8. При проведении промежуточного испытания в письменной форме посредством ЭИОС результаты объявляются не позднее, чем на следующий день после его проведения.


9. Оформление результатов промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

9.1. Сотрудник учебной части политехнического колледжа (филиала) отвечает за формирование зачетно-экзаменационных ведомостей по дисциплинам промежуточной аттестации (дополнительные зачетно-экзаменационные ведомости, зачетно-экзаменационные направления для повторной промежуточной аттестации), которые направляются преподавателям в личные кабинеты в ЭИОС.

9.2. Экзаменатор выставляет результаты аттестационного испытания в личном кабинете, высылает, используя личный кабинет, заполненную ведомость учебную часть политехнического колледжа в (филиала,) не позднее следующего рабочего дня после окончания аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.

9.3. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводят несколько преподавателей, то по окончании испытания каждый экзаменатор не позднее следующего рабочего дня после проведения аттестации, используя личный кабинет, высылает заполненную ведомость в учебную часть политехнического колледжа (филиала).

9.4. Если у обучающихся одной группы аттестационное испытание проводит комиссия, то председатель комиссии выставляет результаты аттестационного испытания и высылает, используя личный кабинет, заполненную ведомость в учебную часть

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

политехнического колледжа (дирекцию филиала) не позднее следующего рабочего дня после окончания аттестационного испытания. При использовании резервного дня ведомость высылается на следующий рабочий день после резервного.

9.5. Заполненная экзаменатором в электронном формате ведомость не редактируется. Специалист учебной части политехнического колледжа (лицо, ответственное в политехническом колледже (филиала) за делопроизводство, распечатывает полученную ведомость и хранит в соответствующей папке номенклатуры дел учебной части политехнического колледжа (филиала). После окончания работы в удаленном режиме преподаватель подписывает указанную ведомость.

9.6. При приеме промежуточного испытания с использованием дистанционных технологий оценки в зачетную книжку обучающего заносятся преподавателями после окончания работы в удаленном режиме. Директор политехнического колледжа (филиала) обязан проконтролировать внесение оценок в зачетную книжку.

9.7. Обучающемуся заочной формы обучения справка-подтверждение установленного образца о прохождении промежуточной аттестации выдается учебной частью политехнического колледжа (филиала) по окончании лабораторно-экзаменационной сессии при условии подтвержденной активности в период промежуточной аттестации. Контроль активности обучающихся осуществляется посредством сервиса проверки активности обучающихся в ЭИОС. Справка-подтверждение направляется обучающемуся специалистом учебной части политехнического колледжа (филиала) по почте.


10. Технические требования для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

10.1. Наличие персонального компьютера, смартфона, планшета или ноутбука со стабильным интернет-соединением (без разрывов на протяжении промежуточного испытания). Рекомендуемая скорость соединения - от 2 Мбит/с.

10.2 Для проведения промежуточного испытания в режиме вебинара персональный компьютер или ноутбук должен быть оснащен веб-камерой, иметь встроенные или выносные динамики и микрофон (в т.н. встроенные в ноутбук / внешние подключенные к компьютеру / иное).

10.3. Наличие браузера Google Chrome или приложений для мобильных устройств.

10.4. Обучающийся самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 1

Форма сводной внутрисеместровой аттестационной ведомости по текущему контролю знаний (контрольный срез знаний)

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» _____

СВОДНАЯ ВНУТРИСЕМЕСТРОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ (КОНТРОЛЬНЫЙ СРЕЗ ЗНАНИЙ)

группы _____ курса _____ специальности/профессии _____
 20__/20__ учебного года _____ семестра


№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Наименование дисциплин, МДК, ПМ					Кол-во пропусков учебных занятий		
							По уваж. причине	По неуваж. причине	Всего пропусков
1.									
2.									
3.									

Дата сдачи ведомости « _____ » _____ 20__.

Классный руководитель _____

 подпись

ФИО _____

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 2

Форма утверждения экзаменационных билетов и тестовых заданий

РАССМОТРЕНО
на заседании предметной (цикловой)
комиссии _____
наименование ПЦК
протокол № ____ от «__» ____ 20__ г.
председатель ПЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора структурного
подразделения _____
подпись, ФИО
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ (ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ)

_____ Наименование дисциплины/МДК/ТМ
Специальность/профессия _____
шифр Наименование
Семестр _____
Группа _____
Преподаватель _____
ФИО

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ»

_____ наименование дисциплины/МДК/ТМ


Билет №1

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. Практическое задание

Преподаватель _____
подпись, ФИО

Председатель ПЦК _____
подпись, ФИО

М.П.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 3

Форма ведомости по экзамену квалификационному (экзамену по модулю)

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» _____

форма обучения _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20 /20_ учебного года Курс _____ Группа _____

Специальность/профессия _____

Форма контроля **ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ (ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ)**

Количество часов на освоение модуля _____

Наименование профессионального модуля _____

Состав комиссии:

Председатель (представитель работодателя) _____

Члены комиссии (преподаватели) _____

Дата проведения формы контроля « _____ » _____ 20__ года _____

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты аттестации				Оценка за экзамен (при наличии)	Итоговая оценка	Решение экзаменационн ой комиссии о результатах освоения ВПД (ВПД освоен / ВПД не освоен)	Подпись председателя
		МДК 0..01	МДК 0..02	Учебная практика	Производственная практика				
1.									
2.									

из них получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Число обучающихся, не освоивших ВПД _____

Запрещается:

1. Принимать форму контроля у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать форму контроля в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором структурного подразделения.

Дата выдачи ведомости _____


Дата сдачи ведомости _____

Председатель (представитель работодателя) _____ подпись, ФИО

Члены комиссии _____ подписи, ФИО

Зам. директора структурного подразделения _____ подпись, ФИО

МП

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 4

Форма зачетно-экзаменационной ведомости
 Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ»

_____ специальность/профессия, форма обучения

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20__ /20__ учебного года Курс _____ Группа _____

Форма контроля _____ Количество часов _____

Наименование дисциплины (ПМ, МДК) _____

ФИО преподавателя _____

Дата проведения формы контроля « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия, инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	Экзаменационная, зачетная оценка, оценка за курсовой (-ую) проект (работу), оценка за практику, отметка о досрочной сдаче (прописью)	Подпись преподавателя
1.				
2.				

Число обучающихся на экзамене (зачете) _____

из них получивших оценку «отлично» («зачтено») _____

получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» («не зачтено») _____

Число обучающихся, не явившихся на экзамен _____

Число обучающихся, досрочно сдавших сессию _____

Запрещается:

1. Принимать форму контроля у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
2. Принимать форму контроля в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором структурного подразделения.


Дата выдачи ведомости _____

Дата сдачи ведомости _____

Преподаватель _____ подпись, ФИО

Зам. директора структурного подразделения _____ подпись, ФИО

МП

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 5

Форма ведомости дифференцированного зачета по итогам производственной практики Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Семестр _____ 20 /20__ учебного года специальность/профессия _____

Форма обучения _____ Курс _____

Группа _____

Форма контроля ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ИТОГАМ
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование производственной практики _____

Количество часов (недель) на освоение практики _____

ФИО преподавателя _____


Дата проведения формы контроля « _____ » _____ 20__ года

№ п/п	ФИО обучающихся	Результаты оценки документации по практике				Отчет по итогам практики	Результаты аттестационного листа по учебной практике (при проведении и комплексного дифференцированного зачета)	Оценка при проведении дифференцированного зачета (при наличии)	Итоговая оценка	Решение экзаменационной комиссии о результатах освоения ВПД (ВПД освоен / ВПД не освоен)	Подпись преподавателя
		Аттестационный лист		Характеристика							
		Оценка непосредственного руководителя	Оценка методического руководителя	Оценка непосредственного руководителя	Оценка методического руководителя						
1.											
2.											

Число обучающихся, присутствующих на дифференцированном зачете _____

из них получивших оценку «отлично» _____

получивших оценку «хорошо» _____

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21


получивших оценку «удовлетворительно» _____

получивших оценку «неудовлетворительно» _____

Число обучающихся, не явившихся на дифференцированный зачет _____

Запрещается:


1. Принимать дифференцированный зачет у обучающихся, не внесенных в данную ведомость.

	ФГБОУ ВО «МГУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 6

Форма листа «Журнал регистрации зачетно-экзаменационных ведомостей»

Рег. номер	Дисциплина	Академическая группа	Ф.И.О. преподавателя	Дата выдачи ведомости	Дата сдачи ведомости в учебную часть

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 7

Форма зачетно-экзаменационного направления


Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ»
ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ № _____
 на досрочную/первичную/повторную (с комиссией)
 сдачу экзамена/зачета/курс. работы (проекта/отчета по практике
 (нужное подчеркнуть)
подшивается к зачетно-экзаменационной ведомости группы

Специальность/Профессия _____
 Форма обучения _____ по УП/ по ИУП (нужное подчеркнуть)
 По дисциплине (ПМ или МДК) (полностью) _____

 Семестр _____
 Кол-во часов, отведенных на изучение дисциплины (ПМ или МДК) _____
 Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 Действительно до « ____ » _____ 20 ____ г.
 Ф.И.О. преподавателя _____
 Ф.И.О. обучающегося _____
 Группа _____
 Оценка _____ дата сдачи « ____ » _____ 20 ____ г.
 Подпись преподавателя _____
 Зам.директора структурного подразделения _____

ФИО


М.П.

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 8

Форма листа «Журнал выдачи направлений на ликвидацию задолженностей»

Рег. номер	Ф.И.О. обучающегося	Академическая группа	Дисциплина	Дата выдачи направления	Дата сдачи направления в учебную часть

	ФГБОУ ВО «МГТУ»
	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «МГТУ»
	МГТУ-СК – ПВД-3.1.6. /12-21

Приложение 9

Форма протокола заседания комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся

Наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ»

ПРОТОКОЛ _____

заседания комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся
(наименование структурного подразделения) ФГБОУ ВО «МГТУ»

Дисциплина _____

Форма контроля: зачет, дифференцированный зачет, экзамен _____

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО членов комиссии: _____

Форма проведения: устный опрос по билетам (вопросам) / тестирование

На передачу дисциплины явились _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Заседание комиссии началось в _____ ч _____ мин., закончилось в _____ ч _____ мин.

№ п/п	ФИО студента	Группа	Оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.